**离职证明**

兹证明 自 年 月 日入职我公司担任 部门 岗位，至 年 月 日因 原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽，期间曾被授予“ ”称号(荣誉)。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

　　因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

　　公司盖章

　　日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日