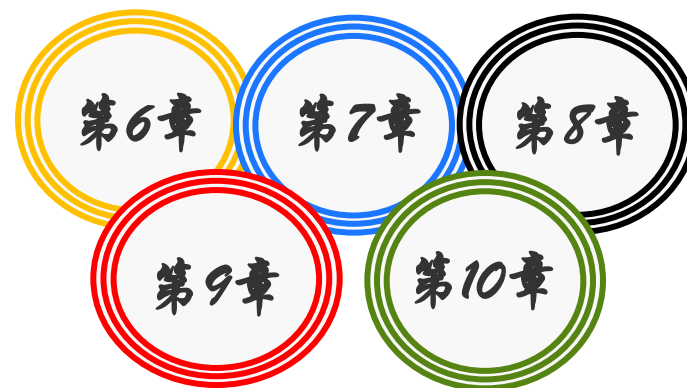
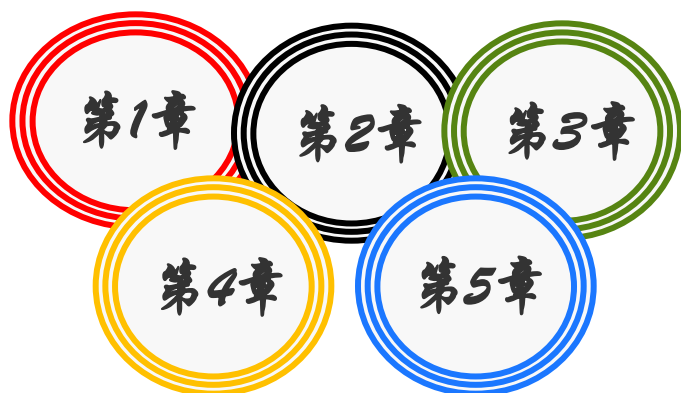


图形设计标准教程

Visio 2007

目录



第1章 Visio2007概论



内容提要:

Visio是一款专业的办公绘图软件，具有简单性与便捷性等强大的关键特性。它能够帮助用户将自己的思想、设计与最终产品演变成形象化的图像进行传播，同时还可以帮助用户制作出富含信息和富有吸引力的图标、绘图及模型。



本章学习目的



- Visio 2007应用领域
- Visio 2007新增功能
- 安装Visio 2007
- 卸载Visio 2007
- 认识Visio 2007界面



1.1 Visio 2007简介



在使用Visio 2007绘制专业的图表与模型之前，用户需要先了解一下Visio 2007的功能、应用领域等基础知识。另外，用户还需要了解一下Visio 2007的发展史及新增功能，从而帮助用户充分地了解Visio 2007的强大功能。



1.1.1 理解Visio 2007



Microsoft Office Visio 2007可以帮助用户轻松地可视化、分析与交流复杂的信息，并可以通过创建与数据相关的Visio图表来显示复杂的数据与文本，这些图表易于刷新，并可以轻松地了解、操作和共享企业内的组织系统、资源及流程等相关信息。Office Visio 2007是利用强大的模板（Template）、模具（Stencil）与形状（Shape）等元素，来实现各种图表与模具的绘制功能。



1.1.2 Visio 2007应用领域



Visio 2007已成为目前市场中最优秀的绘图软件之一，其强大的功能与简单操作特性受广大用户所青睐，已被广泛应用于软件设计、项目管理、企业管理等众多领域中。



1.1.3 Visio 的发展史



Visio公司位于西雅图，1992年公司发布了用于制作商业图标的专业绘图软件Visio 1.0。该软件一经面世立即取得了巨大的成功，Visio公司研发人员在此基础上开发了Visio 2.0~5.0等几个版本。



1.1.4 Visio 2007帮助



由于Visio 2007的功能不断增加，在使用该软件时用户需要借助Visio 2007的强大、智能化的帮助系统，来查找相关的使用信息。



1.2 Visio 2007新增功能



Visio 2007不仅在易用性、实用性与协同工作等方面，实现了实质性的提升。而且其新增功能和增强功能使得创建Visio图表更为简单、快捷，令人印象更加深刻。下面简单介绍一下Visio 2007的新增功能。



1.2.1 快速入门



启用Visio 2007后，系统会自动显示【入门】窗口。其中，使用【模板类别】任务窗格中的相应模板类型，在【特色模板】列表框中选择具体的模板，即可创建带有模具的绘图页。



1.2.2 创建专业图表



Visio 2007中，用户单击【格式】工具栏中的【主题】按钮，在弹出的【主题】任务窗格中选择主题样式即可。这样便使用户不必单独设置颜色和效果，只需应用一种主题颜色或主题效果样式，即可为图表赋予专业的外观。



1.2.3 自动连接形状



通过Visio 2007中新增的“自动连接”功能，用户只需单击鼠标，即可自动连接、均匀分布并准确地对齐形状。其中，自动连接形状主要包括下列几种类型：

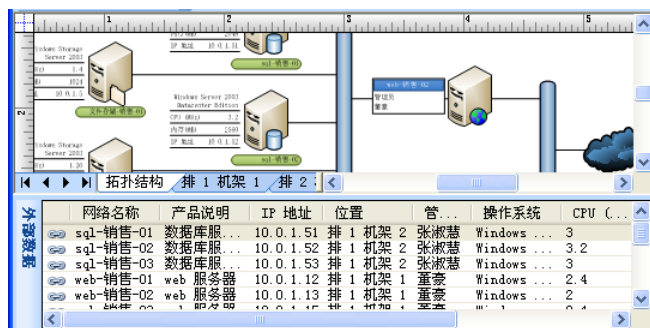
- 拖放形状时同时连接形状
- 单击模具上的形状后连接形状
- 连接绘图页上已存在的形状



1.2.4 集成数据



Visio 2007实现了更深层的数据连接，可以通过【数据选取器】对话框，更轻松、快捷地将Excel、Access、SQL Server或其他常用数据源中的数据，集成到Visio图表中，并将数据与Visio图表中的形状进行连接。



1.2.5 展现于可视化数据



Visio 2007为用户提供了一种新的图表类型——数据透视关系图。数据透视关系图是将数据显示为按树状结构排列的形状集合，以可视化、易于理解的格式分析和汇总数据，如图1-10所示。通过数据透视关系图，不仅可以帮助用户以可视化的方式浏览、分析与研究数据，而且还可以通过创建数据的多个视图来发掘更深层次的信息。



1.2.6 协同工作



在Office 2007中，Visio与其他组件之间的联系更为密切。用户不仅可以在Word中直接编辑插入到文档中的Visio图表。而且还可以直接从Microsoft Windows SharePoint Services网站和Microsoft Office Project 2007中生成数据透视关系图形式的可视报表，从而以新的方式与同事协作，使不具备Visio软件的同事也能共享与查看Visio图表。



1.3 安装与卸载Visio 2007



通过前面的章节，用户已经了解了Visio 2007的新增功能与基本应用。在用户使用Visio 2007制作绘图与模型之前，还需要熟悉安装与卸载Visio 2007的基础操作。



1.3.1 安装Visio 2007



虽然Visio 2007是Office套装中的一个组件，但是在Office软件安装程序中并不包含该组件，用户需要进行单独安装。在安装Visio 2007软件之前，用户需要先安装Office 2007软件，否则无法安装本软件。Visio 2007的安装方法分为光盘安装与本地安装，两种安装的步骤一致。在此，主要以本地安装法来详细讲解安装Visio 2007的具体步骤。



1.3.2 卸载Visio 2007



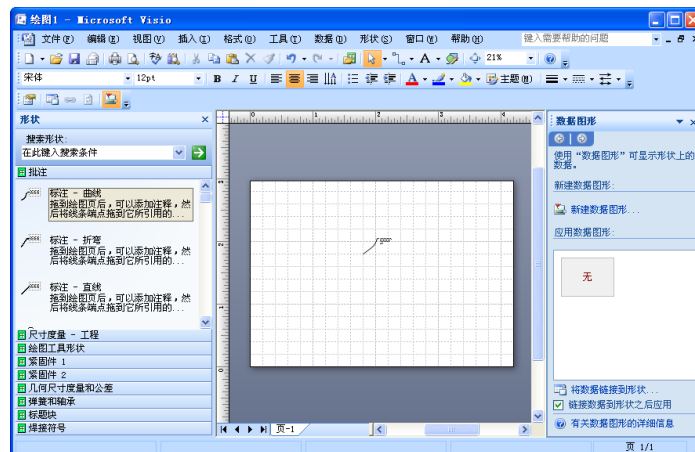
卸载Visio 2007，即是从系统中删除Visio 2007，其操作方法可分为自动卸载与控制面板卸载。在此，主要以自动卸载的方法来详细讲解卸载Visio 2007的操作方法。



1.4 认识Visio 2007界面



安装完Visio 2007之后，首先需要认识一下Visio 2007的工作界面。Visio 2007与Word 2007、Excel 2007等常用Office组件的窗口界面有着较大区别，但与Project 2007的工作界面大体相同。



Visio图形设计教程



1.4.1 菜单与工具栏



菜单与工具栏位于Visio 2007窗口的最上方，主要用来显示各级操作命令。Visio 2007中的菜单与Word 2003中的菜单显示状态一致。



1.4.2 任务窗格



用户可通过执行【视图】|【任务窗格】命令，来显示或隐藏各种任务窗格。该窗格位于屏幕的右侧，主要用于专业化设置。例如，【数据图形】窗格、【主题-颜色】窗格、【主题-效果】窗格与【剪贴画】窗格等。



1.4.2 绘图区



绘图区位于窗口的中间，主要显示了处于活动状态的绘图元素，用户可通过执行【视图】菜单中的某窗口命令，即可切换到其他窗口中。绘图区主要可以显示绘图窗口、形状窗口、绘图自由管理器窗口、大小和位置窗口、形状数据窗口等窗口。

大小和位置 - 电话	X	0.99 m
	Y	1.8925 m
	宽度	200 mm
	高度	150 mm
	角度	0 deg
	旋转中心点位置	正中部
办公室设置模具形状		

大小和位置 - ...	起点 X	0.8 m
	起点 Y	1.1 m
	终点 X	1.1 m
	终点 Y	0.8 m
	长度	0.4243 m
	角度	-45 deg
	高度	-0.3 m
管道模具形状		



1.4.2 绘图区



绘图区位于窗口的中间，主要显示了处于活动状态的绘图元素，用户可通过执行【视图】菜单中的某窗口命令，即可切换到其他窗口中。绘图区主要可以显示绘图窗口、形状窗口、绘图自由管理器窗口、大小和位置窗口、形状数据窗口等窗口。



第2章 Visio 2007基本操作



内容提要:

本章主要介绍在Visio 2007中如何创建绘图文件、保存已创建的绘图文件、打开已有的绘图文件及保护、打印文件的操作方法与技巧。在Visio 2007中用户可以通过系统自带的模板快捷而简单的创建绘图文档，创建文档之后不仅可以保存模板文档，而且还可以以密码的形式保护绘图文档。



本章学习目的



- 创建绘图文档
- 保存Visio文档
- 使用Visio文档
- 打印绘图



2.1 创建绘图文档



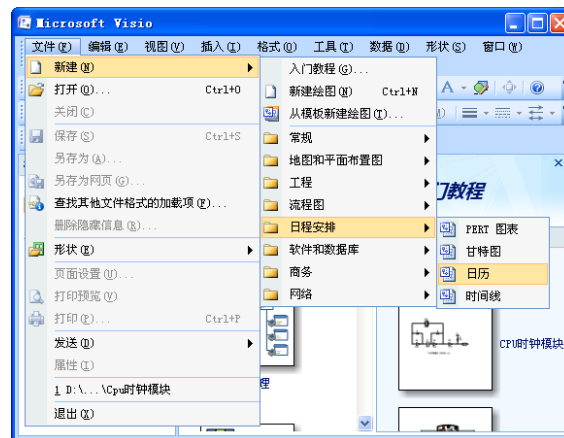
对Visio 2007的基础知识有了一定的了解之后，用户便可以创建绘图文档了。在本小节中，主要讲解新建与打开绘图文档的操作方法与技巧。



2.1.1 新建绘图文档



在Visio 2007中，用户不仅可以通过系统自带的模板或现有的绘图文档来新建绘图文档，而且还可以从头开始新建一个空白绘图文档。



2.1.2 新建绘图文档



用户可以打开保存过的图表文件，并进行编辑和修改操作

。



2.2 保存Visio文档



当用户创建Visio文档之后，为了防止因误操作或突发事件引起的数据丢失，可对文档进行保存操作。另外，为了保护文档中的重要数据，用户还可以设置密码保护及定期保存等文档保护设置。



2.2.1 保存为其他格式



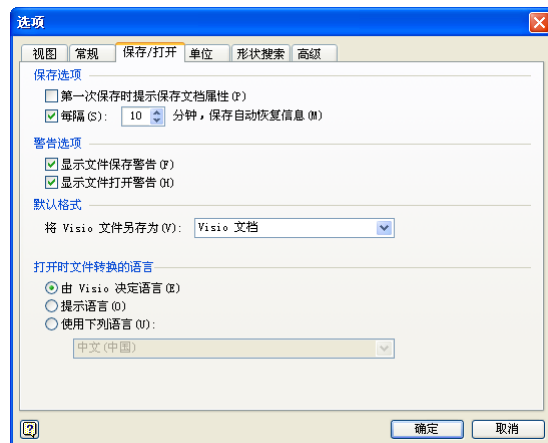
对于新建绘图文件，用户可通过执行【文件】|【保存】命令，或单击【常用】工具栏中的【保存】按钮，对文件进行保存。此时，所保存的文件类型为系统默认的绘图文件。另外，用户可执行【文件】|【另存为】命令，在【另存为】对话框中的【文件类型】下拉列表中，选择相应的保存类型，即可将文件保存为其他格式。



2.2.2 设置保存于打开选项



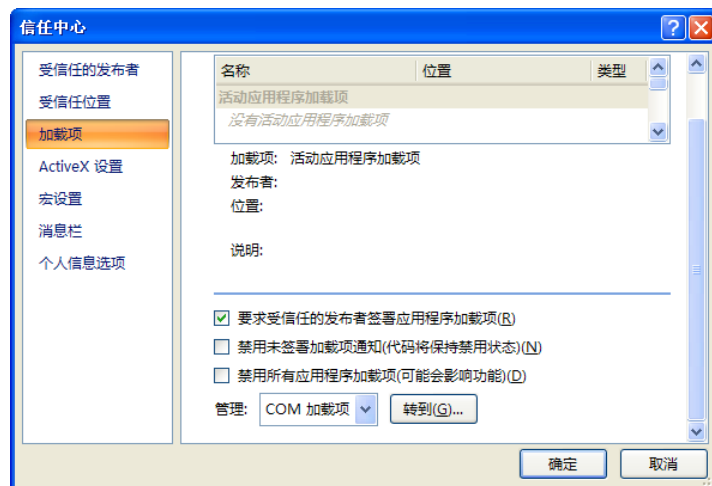
在制作绘图时，用户需要根据自己的工作习惯来设置Visio的保存或打开选项，以便可以及时的保存工作数据。执行【工具】|【选项】命令，在【保存/打开】选项卡中设置相应的选项即可。



2.2.3 保护Visio文档



为了防止Visio文档中的数据泄露，用户可以通过Visio 2007提供的下列2种保护功能来保护Visio文档。



2.3 使用Visio文件



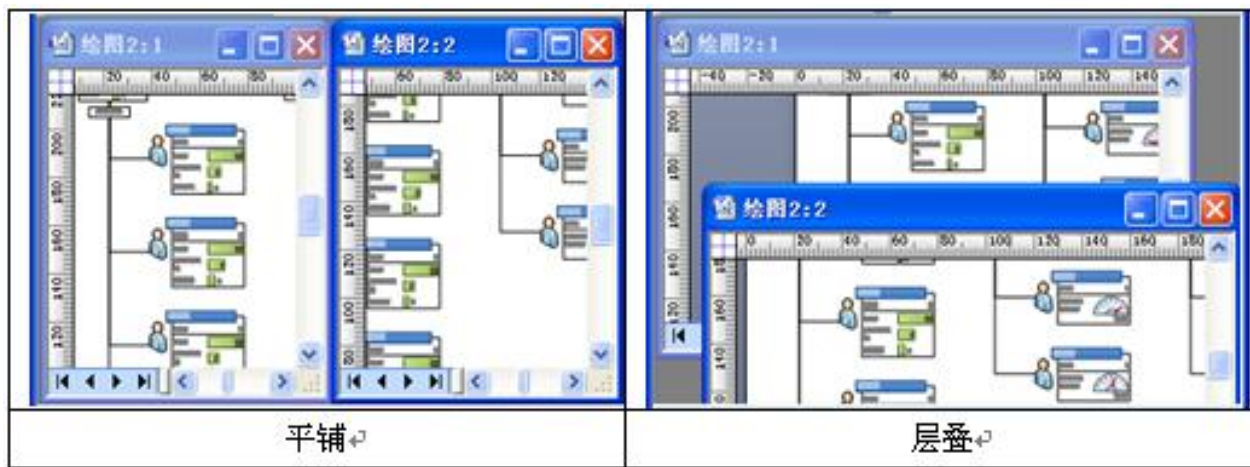
在制作绘图时，用户可以通过Visio 2007中的“扫视和缩放窗口”等功能，不停的查看绘图页的不同部分。同时，用户还可以在绘图窗口中创建新窗口并管理多个窗口的方法，来提高Visio文件的使用率。另外，还可以通过增加绘图页的方法，来存储更多的绘图数据。



2.3.1 使用Visio文件



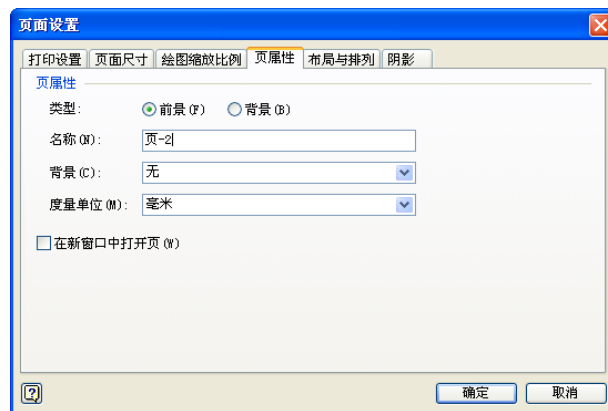
在Visio 2007中不仅可以通过“扫视和缩放”功能来查看绘图，而且还可以在Visio 2007中创建额外的窗口，从而实现同时查看两个或多个绘图的功能。



2.3.2 使用绘图页



在Visio 2007中不仅可以通过“扫视和缩放”功能来查看绘图，而且还可以在Visio 2007中创建另外的窗口，从而实现同时查看两个或多个绘图的功能。



2.4 打印绘图



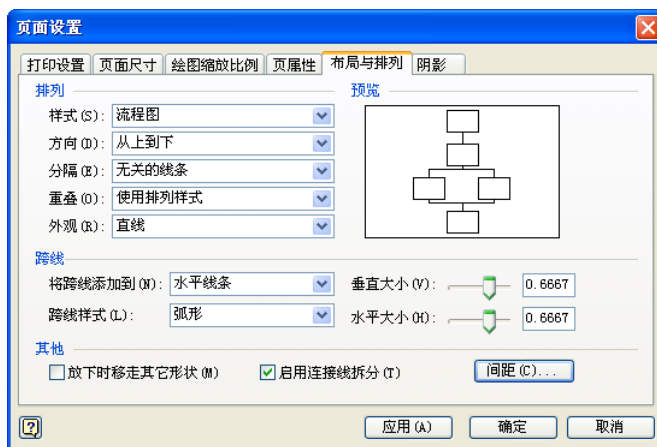
Visio 2007与Office其他组件一样，也可以将绘图页打印到纸张中，便于用户查看与研究绘图与模型数据。在打印绘图之前为了版面的整齐，需要设置绘图页的页面参数。同时，为了记录绘图页中的各项信息，还需要使用页眉和页脚。



2.4.1 页面设置



由于页面参数直接影响了绘图文档整个版面的编排，所以在打印绘图之前需要通过执行【文件】|【页面设置】命令，在弹出【页面设置】对话框中设置页面大小、缩放比例等页面参数。



2.4.2 使用页眉与页脚



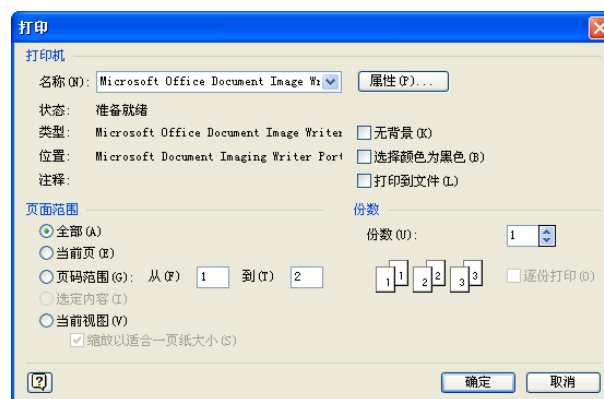
在Visio 2007中用户可以通过使用页眉与页脚的方法，来显示绘图页中的文件名、页码、日期、时间等信息。页眉和页脚分别显示在绘图文档的顶部与底部，并且只会出现在打印的绘图上和打印预览模式下的屏幕上，不会出现在绘图页上。



2.4.3 预览与打印绘图



在工作中为了便于交流与研究，需要将绘图页打印到纸张上。另外，在打印演绘图页之前，还需要运用Visio 2007中的预览功能，查看绘图页的页面效果。



第3章 使用形状



内容提要：

任何一个Visio绘图都是由形状组成的，是构成图表的基本元素。在Visio 2007中存储了数百个内置形状，用户可以按照绘图方案，将不同类型的形状拖到绘图页中，并利用形状手柄、行为等功能精确地、随心所欲地排列、组合、调整与连接形状。另外，用户还可以利用Visio 2007中的搜索功能，使用网络中的形状。



本章学习目的



- 形状分类
- 选择形状
- 排列形状
- 调整形状
- 绘制形状
- 连接形状





3.1 形状概述

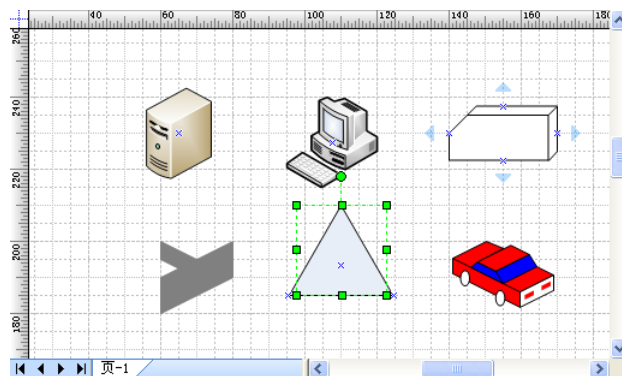
Visio 2007中的所有图表元素都称作为形状，其中包括插入的剪贴画、图片及绘制的线条与文本框。而利用Visio 2007绘图的整体逻辑思路，即是将各个形状按照一定的顺序与设计拖到绘图页中。在使用形状之前，先来介绍一下形状的分类、形状手柄等基本内容。



3.1.1 形状分类



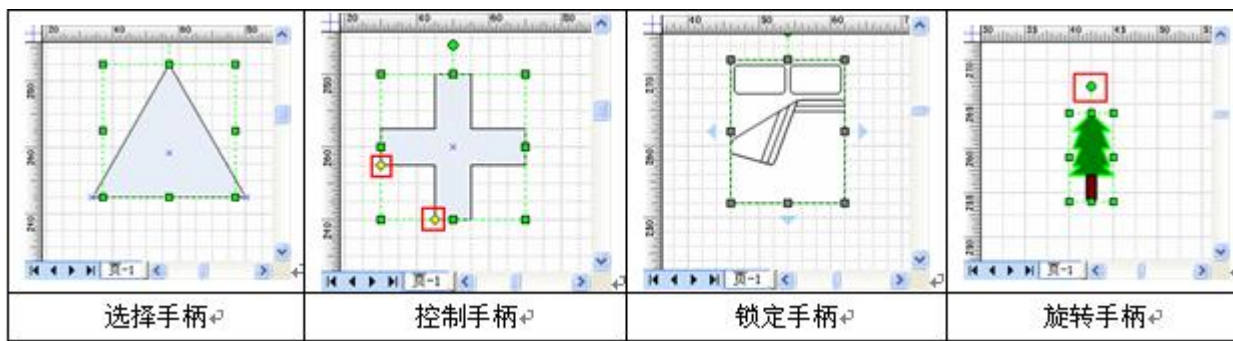
在Visio 2007绘图中，形状表示对象和概念。根据形状不同的行为方式，可以将形状分为一维（1-D）与二维（2-D）2种类型。



3.1.2 形状手柄



形状手柄是形状周围的控制点，只有在选择形状时才会显示形状手柄。用户可以使用【常用】工具栏上的【指针工具】按钮，来选择形状。在Visio 2007中，形状手柄可分为选择手柄、控制手柄、锁定手柄、选择手柄、控制点、连接点、顶点等类型。



选择手柄

控制手柄

锁定手柄

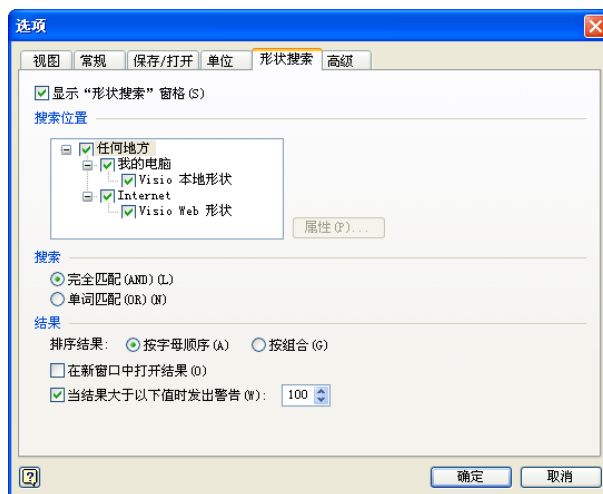
旋转手柄



3.1.3 获取形状



在使用Visio 2007制作绘图时，需要根据图表类型获取不同类型的形状。除了使用Visio 2007中存储的上百个形状之外，用户还可以利用“搜索”与“添加”功能，使用网络或本地文件夹中的形状。





3.2 编辑形状

在Visio 2007中制作图表时，操作最多的元素便是形状。用户需要根据图表的整体布局选择单个或多个形状，还需要按照图表的设计要求旋转、对齐与组合形状。另外，为了使用绘图页具有美观的外表，还需要精确的移动形状。



3.2.1 选择形状



在对形状进行操作之前，需要选择相应形状。用户可以通过下面几种方法进行选择。

- 选择单个形状
- 选择多个连续的形状
- 选择多个不连续的形状
- 选择所有形状
- 按类型选择形状



3.2.2 移动形状



简单的移动形状，是利用鼠标拖动形状到新位置中。但是，在绘图过程中，为了美观、整洁，需要利用一些工具来精确地移动一个或多个形状。



3.2.3 旋转与翻转形状



旋转形状即是将形状围绕一个点进行转动，而翻转形状是改变形状的垂直或水平方向，也就是生成形状的镜像。在绘图页中，用户可以使用以下方法，旋转或翻转形状。



3.2.4 对齐与分布形状



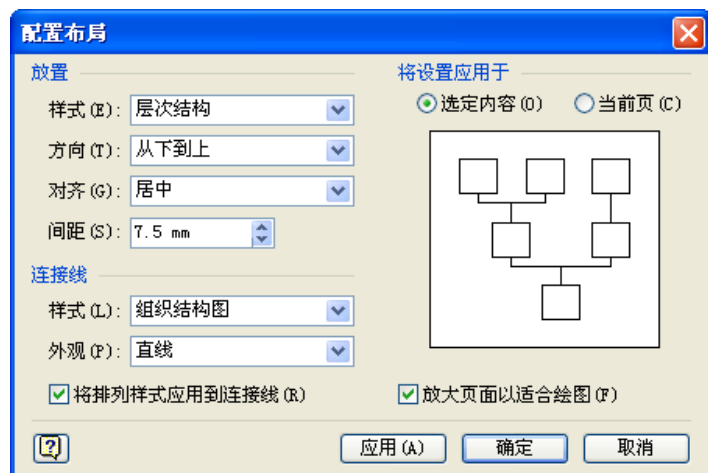
对齐形状是沿水平轴或纵轴对齐所选形状。分布形状是在绘图页上均匀地隔开三个或多个选定形状。其中，垂直分布通过垂直移动形状，可以让所选形状的纵向间隔保持一致。而水平分布通过水平移动形状，能够使所选形状的横向间隔保持一致。



3.2.5 排列形状



Visio 2007为用户提供了多种类型的布局，在使用布局制作图表时，需要根据图表内容调整布局中形状的排列方式。



3.3 绘制形状



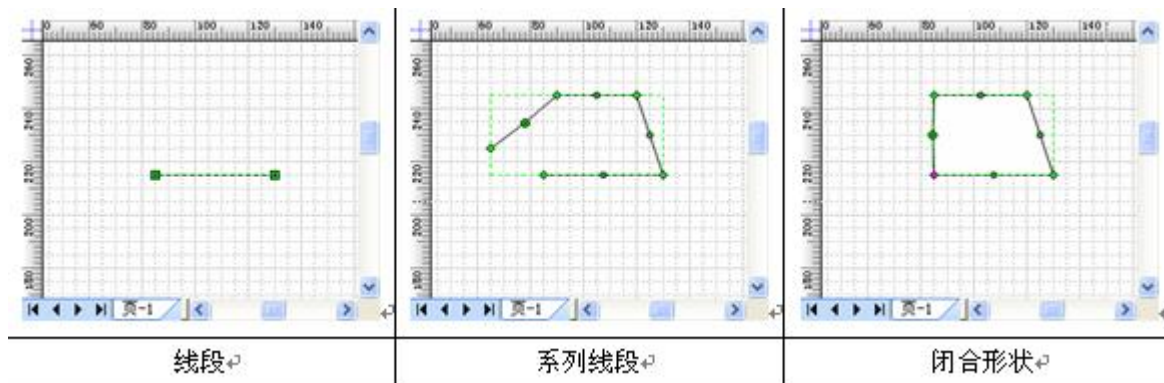
虽然，通过拖动模具中的形状到绘图页中创建图表是Visio 2007制作图表的特点。但是，在实际应用中往往需要创建独特且具有个性的形状，或者对现有的形状进行调整或修改。因此，用户需要利用Visio 2007中的绘图工具，来绘制需要的形状。



3.3.1 绘制直线、弧线与曲线



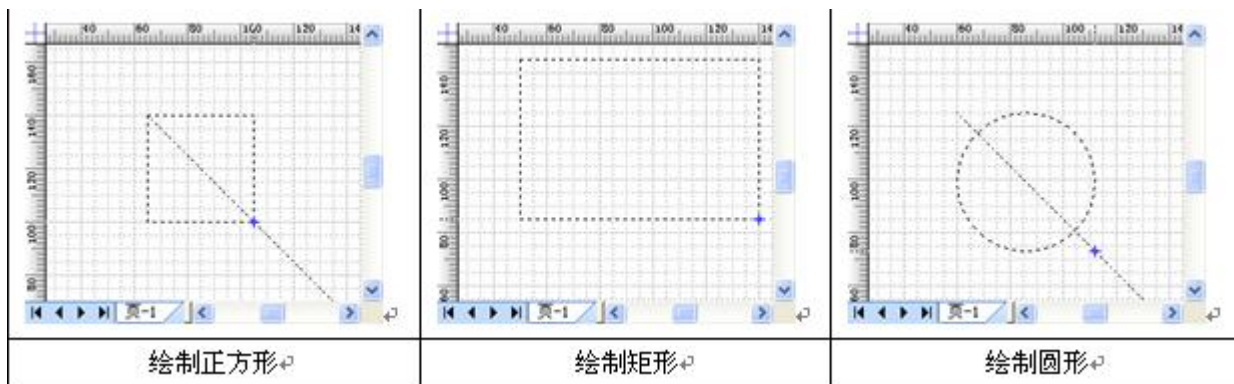
用户可以单击【常用】工具栏中的【绘制工具】按钮，调整出【绘图】工具栏。同时，利用【绘图】工具栏中的“直线工具”、“弧形工具”与“自由绘图工具”来绘制简单的形状。



3.3.2 绘制闭合形状



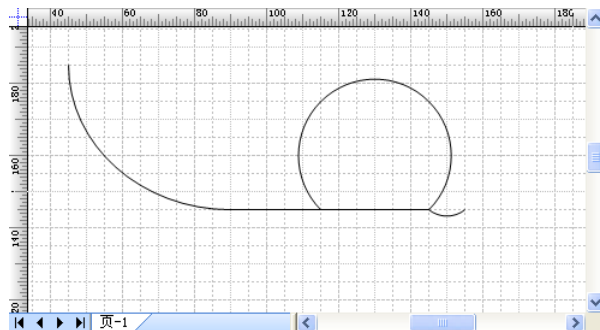
闭合形状即是使用【绘图】工具栏绘制矩形与圆形形状。单击【绘图】工具栏中的【矩形工具】按钮，当拖动鼠标时，当辅助线穿过形状对角线时，释放鼠标即可绘制一个正方形。同样，当拖动鼠标时，不显示辅助线时，释放鼠标即可绘制一个矩形。同样，当拖动鼠标时，不显示辅助线时，释放鼠标即可绘制一个圆形。



3.3.3 使用铅笔工具



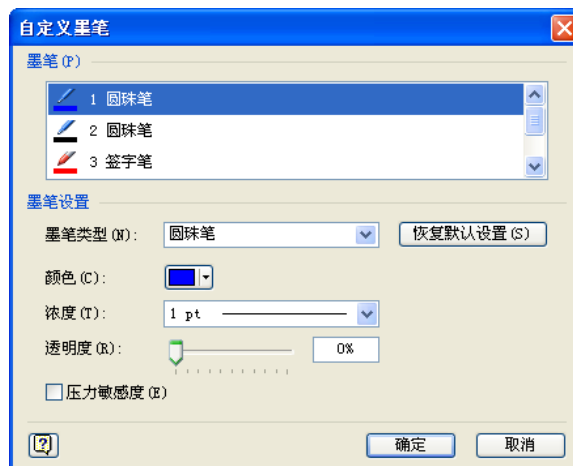
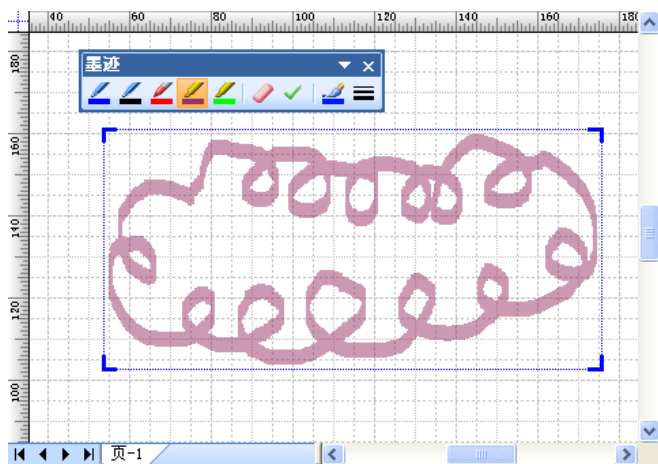
使用“铅笔工具”不仅可以绘制直线与弧线，而且还可以绘制多边形。单击【绘图】工具栏中的【铅笔工具】按钮，拖动鼠标可以在绘图页中绘制各种形状。



3.3.3 绘制墨迹形状



运用Visio 2007的墨迹功能，不仅可以轻松地创建手工绘制图形，而且还可以在审阅绘图时插入手写注释。



3.4 连接形状



在绘制图表的过程中，需要将多个相互关联的形状结合在一起，方便用户进一步的操作。Visio 2007新增加了自动连接功能，利用该功能可以将形状与其他绘图相连接并将相互连接的形状进行排列。下面开始介绍Visio用来连接形状的各种方法，包括自动连接及拖动、粘附形状和连接符。



3.4.1 自动连接



利用自动连接功能可以快速地连接形状绘图页与模具中的形状，其自动连接主要包括下列几种方法：

- 拖动连接
- 连接相邻的形状
- 连接模具中的形状



3.4.2 手动连接



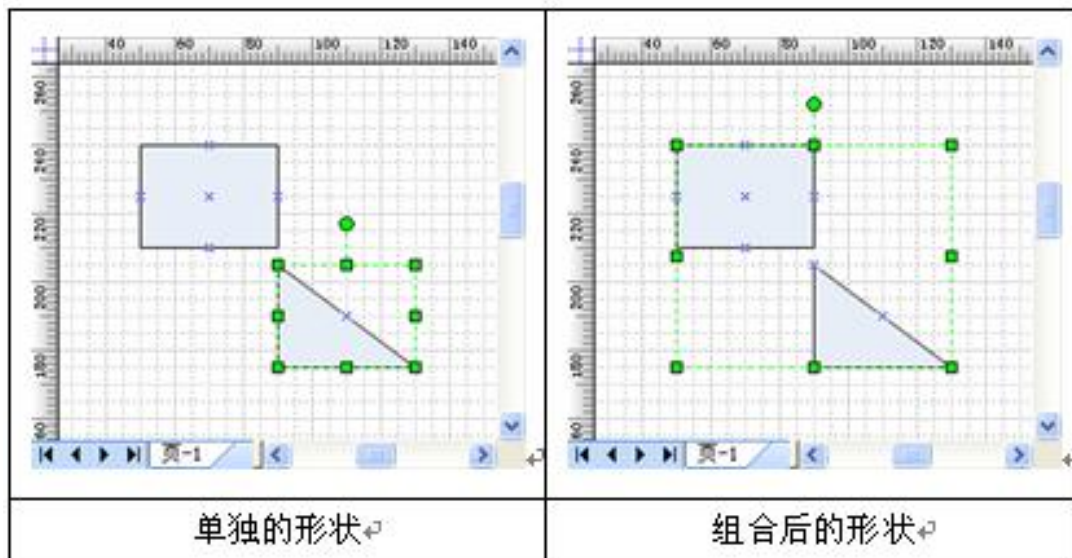
虽然自动连接功能具有很多优势，但是在制作某些图表中还需要利用传统的手动连接。手动连接即是利用连接工具来连接形状，主要包括使用【连接线工具】、使用模具等。



3.4.3 组合与叠放形状



对于具有大量形状的图表来讲，操作部分形状比较费劲，此时用户可以利用Visio 2007中的组合功能，来组合同位置或类型的形状。另外，对于叠放的形状，需要调整其叠放顺序，以达到最佳的显示效果。



单独的形状

组合后的形状

3.5 形状的高级操作



了解了前面小节中形状的基本操作之后，还需要了解并掌握一些形状的高级操作。Visio 2007中形状的高级操作，主要包括图形的布尔操作、创建图层、设置图层属性等内容。通过上述内容，可以帮助用户制作出美观与个性的图表。



3.5.1 图形的布尔操作



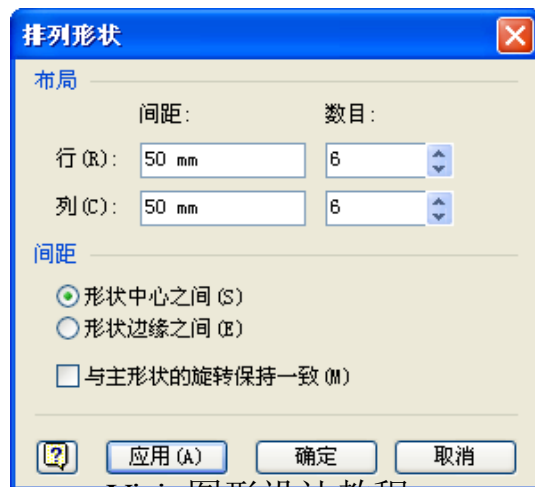
布尔操作即形状的运算，是运用逻辑学上的“与”、“或”、“非”等运算方法对图形进行的编辑操作。在Visio 2007中，布尔操作主要包括：联合操作、剪除操作、组合操作、拆分操作、相交操作、连接操作等类型。



3.5.2 形状的陈列



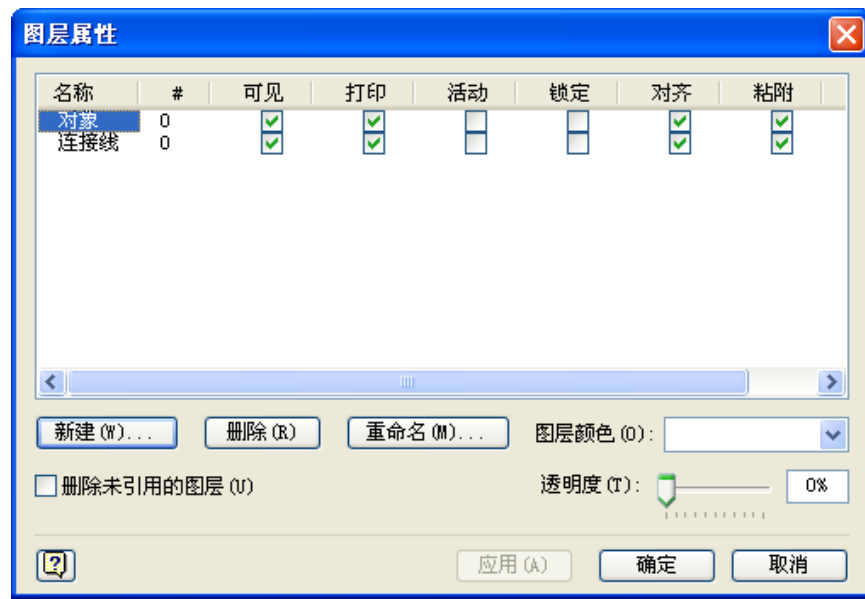
形状的阵列，是按照设置的行数与列数，来显示并排列与选中的形状一致的形状阵列。在绘图页中选择形状，执行【工具】|【加载项】|【其他 Visio 方案】|【排列形状】命令。在弹出的【排列形状】对话框中，设置各项选项即可。



3.5.3 使用图层



在Visio 2007中，可将不同类别的图形对象分别建立在不同的图层中，使图形更有层次感。



第4章 添加文版



内容提要:

Visio 2007中的文本信息主要是以形状中的文本，或注解文本块的形式出现。通过为形状添加文本，不仅可以清楚的说明形状的含义，而且还可以准确、完整的传递绘图信息。Visio 2007为用户提供了强大且易于操作的添加与编辑文字的工具，从而帮助用户轻松地绘制出图文并茂的作品。



本章学习目的



- 创建文本
- 选择文本
- 查找与替换文本
- 设置字体格式
- 设置段落格式
- 创建注解



4.1 创建文本



在Visio 2007中，不仅可以直接为形状创建文本，或通过文本工具来创建纯文本。而且还可以通过“插入”功能来创建文本字段与注释。为形状创建文本后，可以增加图表的描述性与说明性。



4.1.1 为形状添加文本



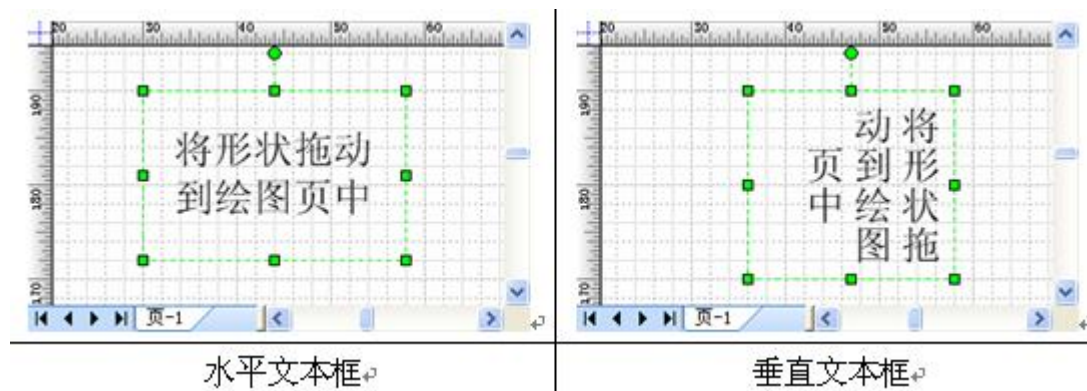
一般情况下，形状中都带有一个隐含的文本框，用户可通过双击形状的方法来添加文本。同时，还可以使用“文本块”工具来调整文本块。



4.1.2 添加纯文本



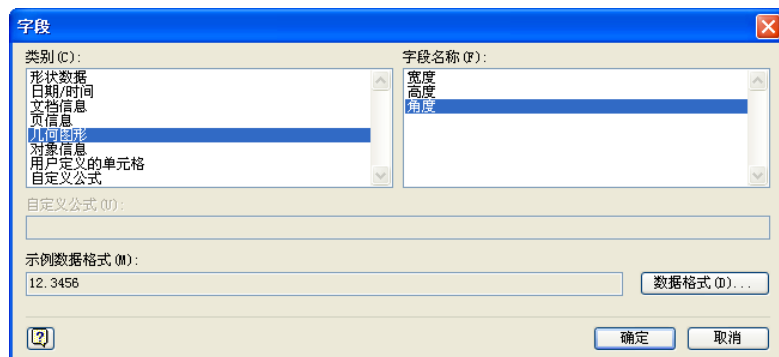
Visio 2007为用户提供了添加纯文本的功能，通过该功能可以在绘图页的任意位置以添加纯文本形状的方式，为形状来添加注解、标题等文字说明。



4.1.3 添加文本字段



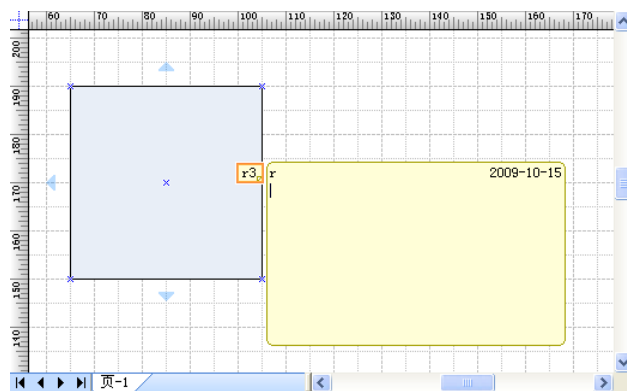
Visio 2007为用户提供了显示系统日期、时间、几何图形等字段信息，默认情况下该字段信息为隐藏状态。用户可以通过执行【插入】|【字段】命令的方法，在弹出的【字段】对话框中设置显示信息，即可将字段信息插入到形状中，变成可见状态。



4.1.4 添加注释



在绘制图的过程中，需要利用注释来审视图表，或利用注释标注绘图工作中的重要信息。执行【插入】|【注释】命令，弹出的注释框中包含了创建者名称、注释编号与注释日期。用户只需输入注释内容，按下Esc键或单击其他区域即可。



4.2 操作文本



在绘图过程中，添加文本以后，用户可以通过复制、移动及删除等操作，来编辑文本。另外，对于文本内容比较多的图表，可以通过查找、替换与定位功能，来查找并修改具体的文本内容。下面，变详细介绍操作文本的基础知识与操作技巧。





4.2.1 编辑文本

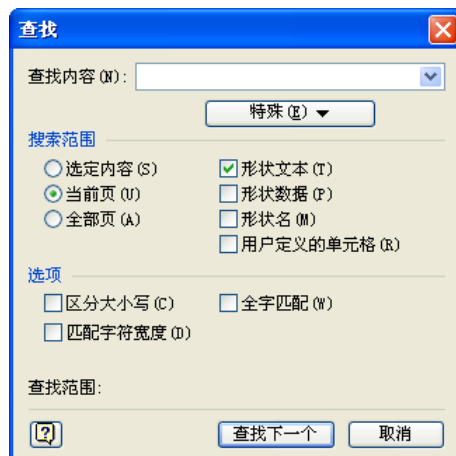
在绘图过程中，添加文本以后，用户可以通过复制、粘贴、剪切等编辑命令，对已添加的文本进行修改与调整。对于Visio 2007中的文本，用户可以使用编辑形状的工具来编辑文本。另外，Office应用软件中的编辑快捷键在Visio 2007中也一样适用。



4.2.2 查找与替换文本



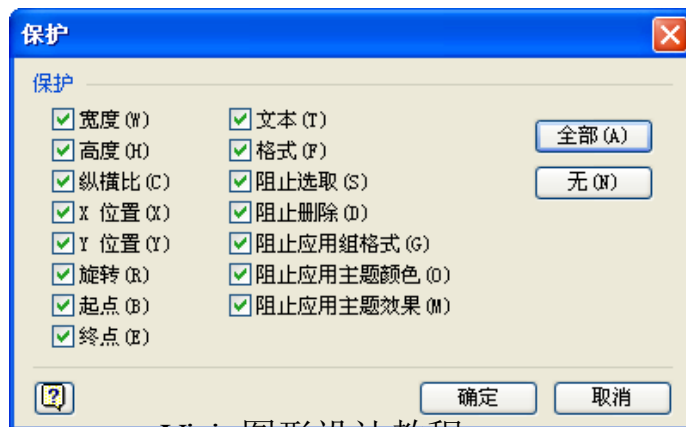
Visio 2007提供的查找与替换功能，与其他Office软件应用中的命令相似。其作用主要是可以快速查找，或替换形状中的文字与短语。利用查找与替换功能，可以实现批量修改文本的目的。





4.2.3 定位文本

一般情况下，纯文本形状、标注或其它注解形状可以随意调整与移动，便于用户进行编辑。但是，在特殊情况下，用户不希望所添加的文本或注释被编辑。此时，需要利用Visio 2007提供的“保护”功能锁定文本。



Visio图形设计教程



4.3 创建注解



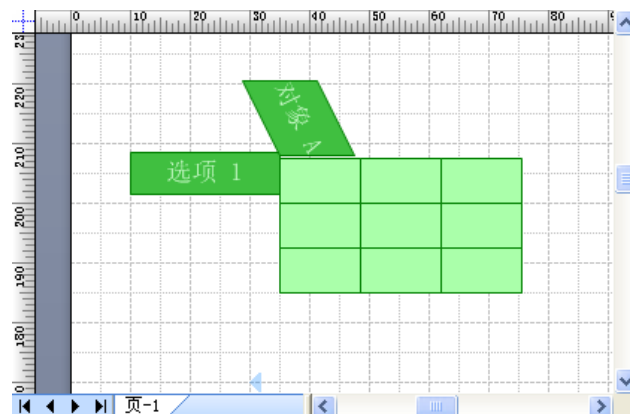
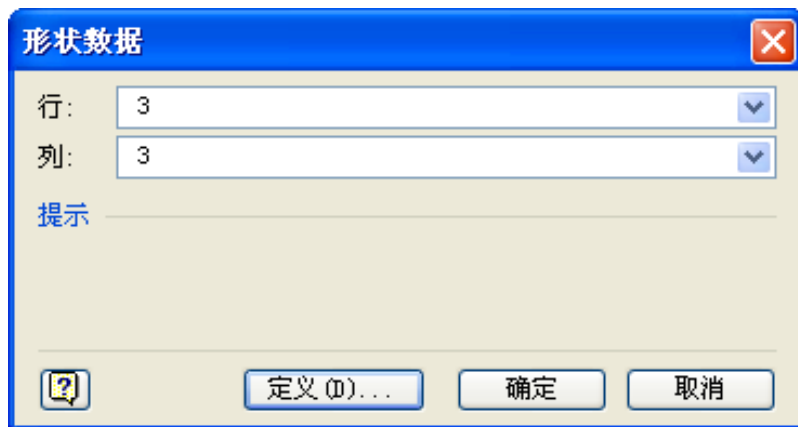
在制作绘图时，用户可以利用Visio 2007提供的显示与强调形状信息的功能，来标注绘图中的重要信息，以及显示绘图文件、绘图容与绘图中所使用的符号。下面，将详细讲解创建与使用注解的基础知识与操作技巧。



4.3.1 创建图表



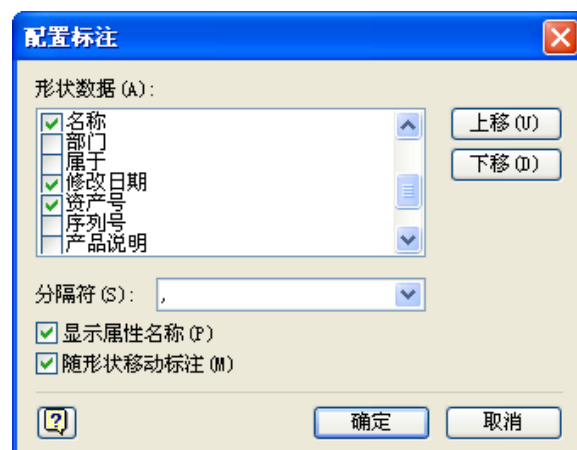
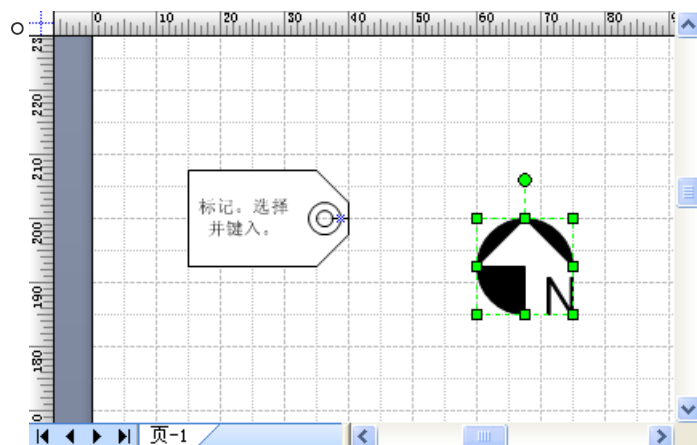
用户可以利用Visio 2007中的“图表形状”模具中的表格形状，将文本汇集成行或列。



4.3.2 使用标注形状



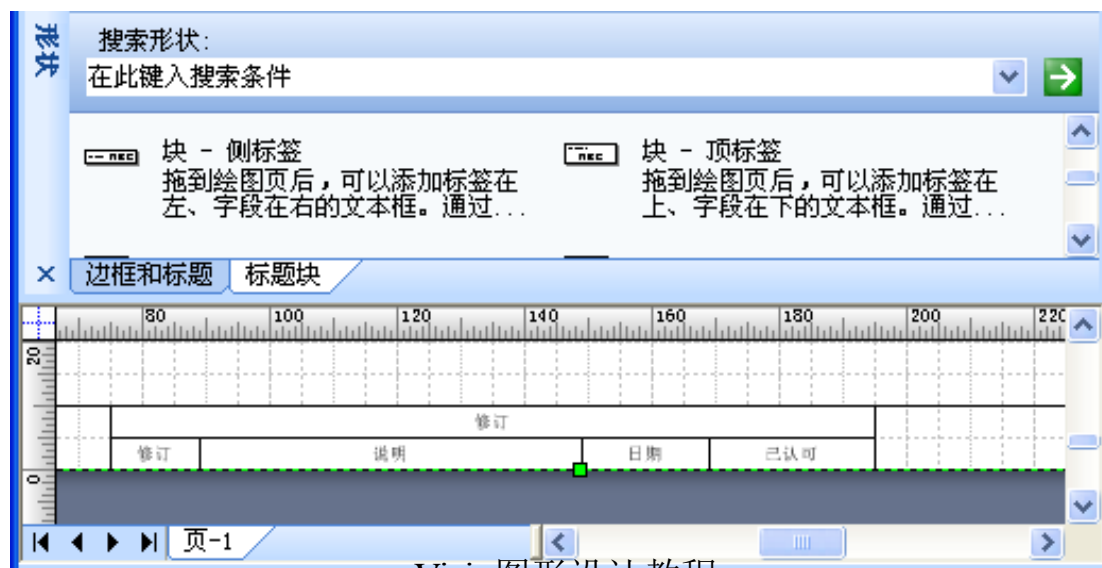
Visio 2007除了为用户提供了图表形状之外，还为用户提供了标注形状。通过使用标注形状，可以有效的强调形状信息或图表内容。或，将标注粘贴在形状上，使之与形状相关联，这样在移动或删除形状时，标注形状也会一起被删除



4.3.3 使用标题块



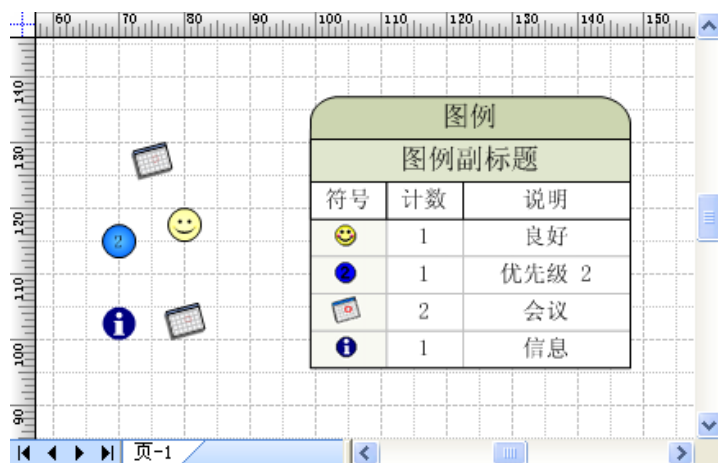
标题块是用来标识或跟踪绘图信息与修订历史的形状，适用于任何绘图中。



4.3.4 使用图例



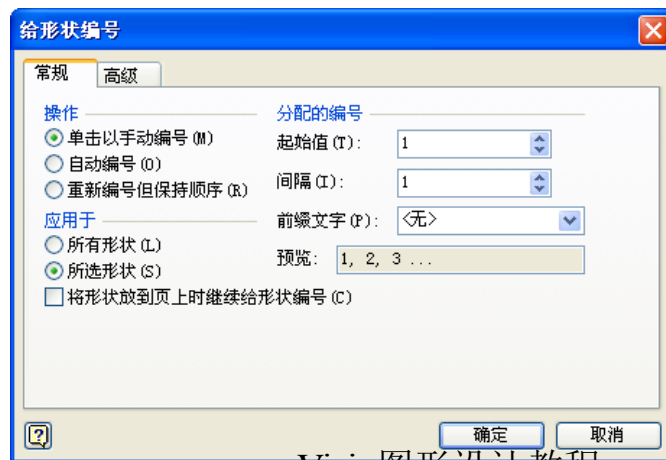
当用户在绘图中使用符号时，需要利用“图例”形状来说明符号的含义。通过使用图例，可以统计与显示绘图页中符号的形状、描述与出现的次数。



4.3.5 使用标签和编号



在Visio 2007中，用户可以通过添加标签与编号的方法，来标注绘图页中的元素。执行【工具】|【加载项】|【其他Visio方案】|【给形状编号】命令，在弹出的【给形状编号】对话框中的【常规】选项卡中，设置编号的基本格式即可。



4.4 设置文本格式



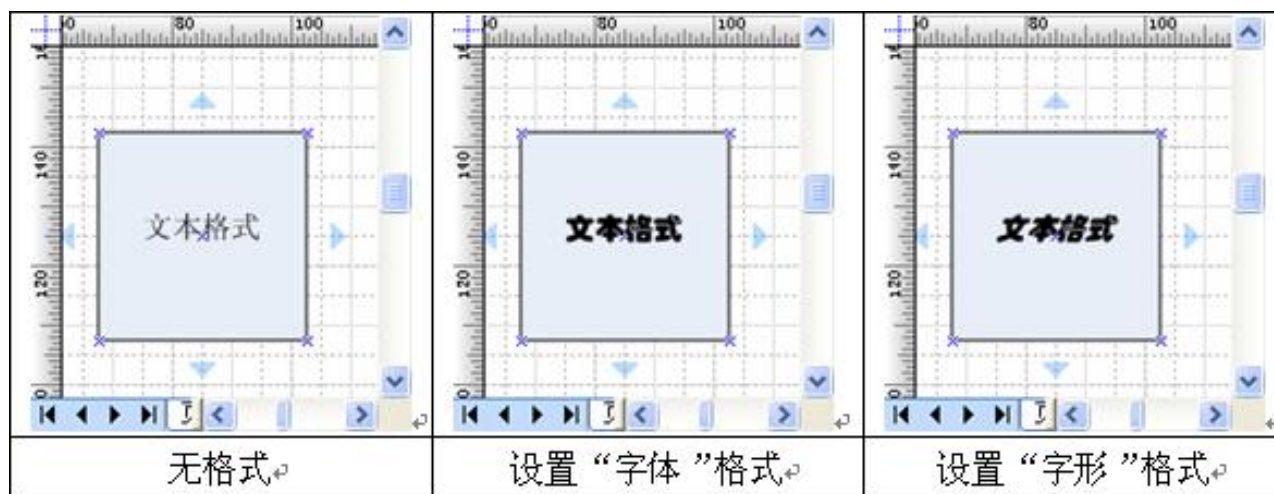
为图表添加完文本之后，为了使文本块具有美观性与整齐性，需要设置文本的字体格式与段落格式。例如，设置文本的字体、字号、字形与效果等格式，设置段落的对齐方式、符号与编号等格式。



4.4.1 设置字体格式



设置字体格式，即是设置文字的字体、字号与字形样式以及文字效果、字符间距等内容。用户可通过【格式】工具栏与【文本】对话框来设置文字的字体格式。



4.4.2 设置段落格式



在Visio 2007中，除了可以设置字体格式之外，用户还可以设置段落的对齐方式及段落之间的距离等段落格式。设置段落格式，主要通过下列2种方法进行设置。



4.4.3 设置文本块与制表位



设置文本块即是设置所选文本块的垂直对齐方式、页边距与背景色，而设置制表位即是为其所选段落或所选形状对整个文本块添加、删除和调整制表位。



4.4.4 设置项目符号



项目符号是为文本块中的段落或形状添加强调效果的点或其他符号。在【文本】对话框中选择【项目符号】选项，在该选项卡中设置项目符号的样式、字号、文本位置等格式。



第5章 美化绘图



内容提要:

Visio 2007为用户提供了一系列的格式集，通过该格式集可以设置图表元素的格式，从而帮助用户为图表创建各种艺术效果，使设计的绘图耳目一新。另外，用户还可以单独设置形状的线条、圆角及阴影等格式，使绘图具有清晰的版面与优美的视觉效果。



本章学习目的



- 应用内置主题
- 创建自定义主题
- 使用颜色
- 应用样式
- 设置形状格式



5.1 设置形状格式



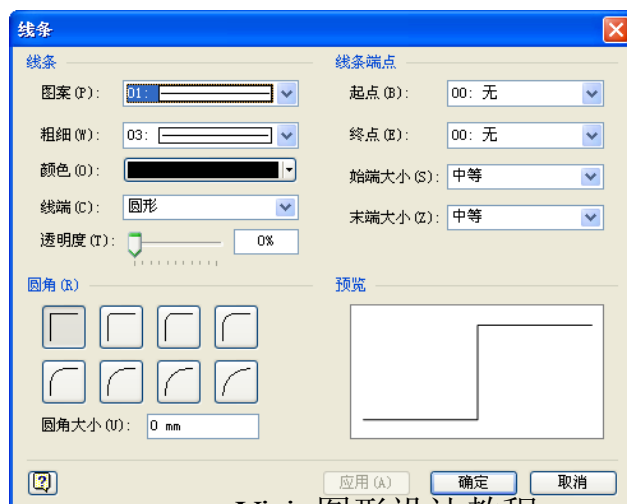
在Visio 2007中，形状是绘图的主要元素。用户可以通过设置形状的部分属性或全部属性，来设置形状的线条样式、填充颜色与阴影样式等内容。



5.1.1 设置线条格式



线条不仅指各种直线、弧线或自由曲线，还包括闭合形状的边框。设置线条格式，主要是更改线条的粗细、颜色、透明度及端点等内容。选择需要设置线条格式的形状，执行【格式】|【线条】命令，在弹出的【线条】对话框中设置相应的选项即可。



5.1.2 设置填充颜色



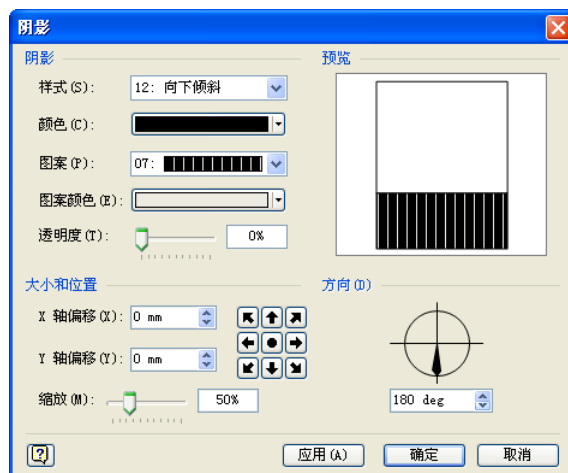
在制作绘图时，为了增加图表外观效果需要设置形状的填充颜色与填充图案。执行【格式】|【填充】命令，在弹出的【填充】对话框中设置【填充】选项卡中的选项即可。



5.1.3 设置阴影格式



在绘图页中选择需要设置阴影格式的形状，执行【格式】|【阴影】命令，在弹出的【阴影】对话框中设置各项选项即可。



5.2 使用主题



主题是一组富有新意、具有专业设计水平外观的颜色和效果。用户不仅可以使使用Visio 2007中存储的内置主题美化绘图，而且还可以创建并使用自定义主题，来创造具有个性与新颖的绘图。



5.2.1 应用内置主题



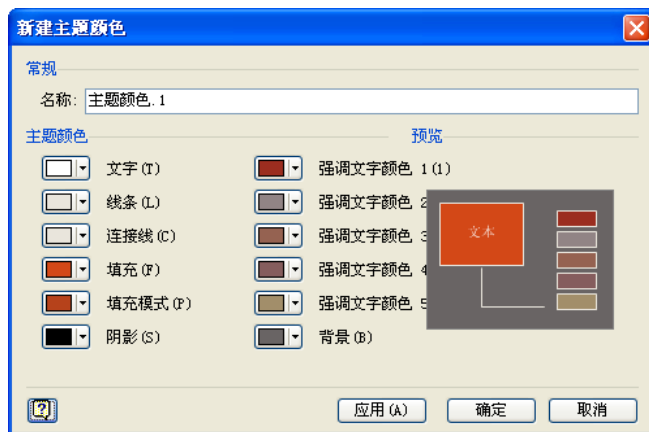
Visio 2007中存储的主题包含主题颜色与主题效果2部分，其中主题颜色是一组搭配协调的颜色，而主题效果是一组有关字体、填充、阴影、线条和连接线的效果。



5.2.2 创建自定义主题



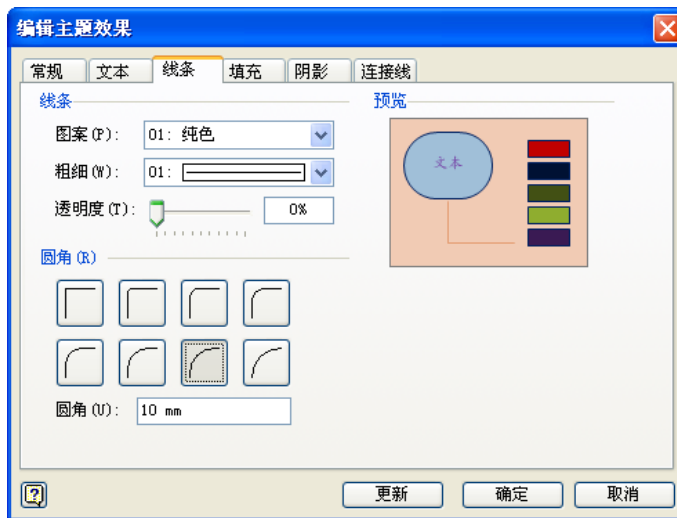
当内置主题无法满足绘图需要时，可以根据绘图需要及现有的主题效果，来创建自定义主题。



5.2.3 应用自定义主题



创建自定义主题之后，便可以根据绘图需要使用、修改或复制新主题了。



5.2.4 防止主题影响形状



Visio 2007中的某些形状是使用颜色和轮廓来传达意义的，对于这些形状而言，主题可能会改变形状要表达的意思。此时，为了保护形状不受主题的影响，需要执行下列操作。



5.3 使用样式



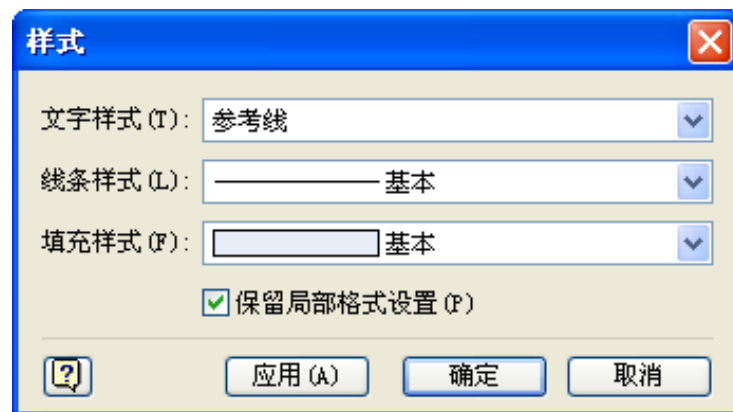
在Visio 2007中，除了可以使用主题来改变形状的颜色与效果之外，还可以使用样式来制定形状格式。定制形状格式，即是将文本、线条与填充格式汇集到一个格式包中，从而达到一次性使用多种格式的快速操作。



5.3.1 应用样式



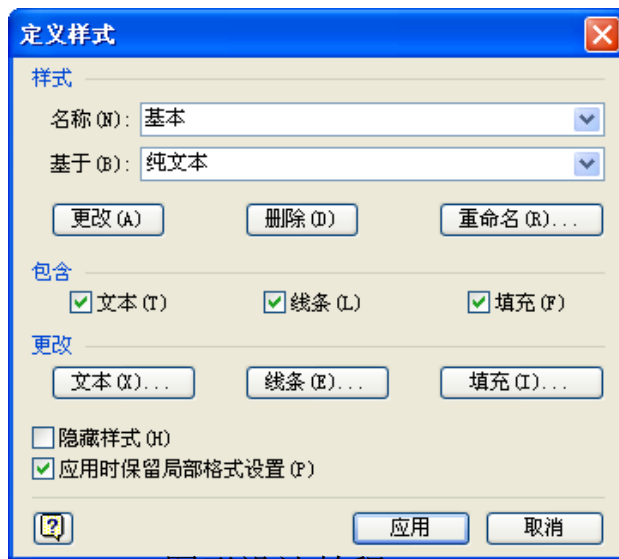
在Visio 2007中新增的“主题”特性可以满足一般用户的需要，对于重复使用多种相同格式的用户来讲，可以使用开发人员模式中的“样式”功能。在绘图页中，执行【工具】|【选项】命令，弹出【选项】对话框。在【高级】选项卡中，启用【以开发人员模式允许】选项即可。



5.3.2 自定义样式



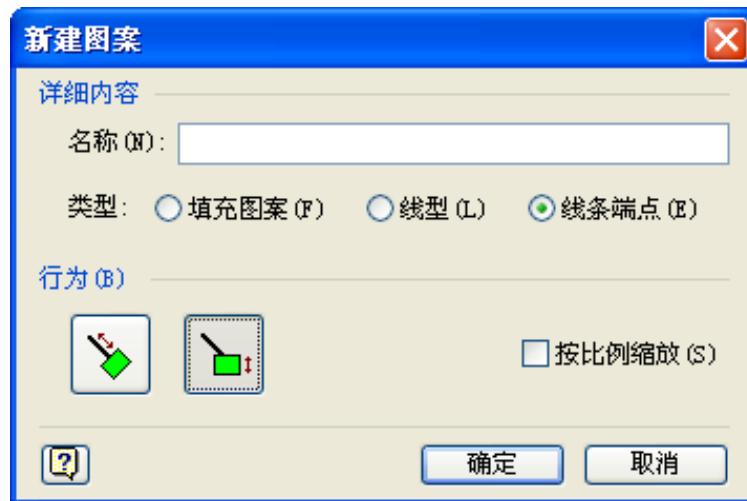
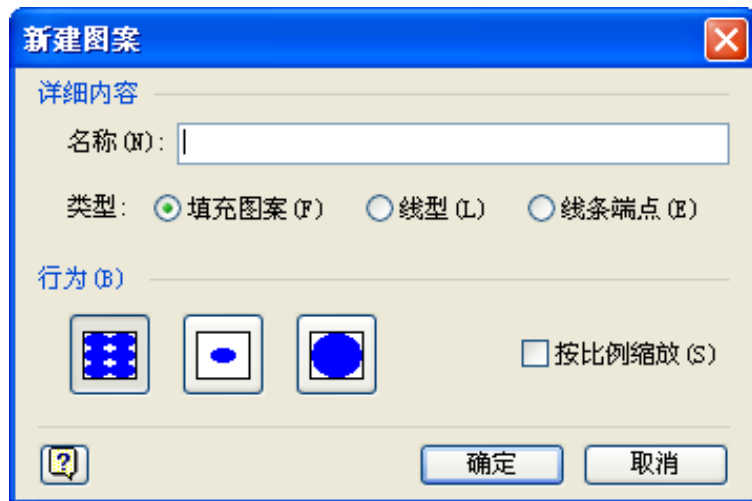
当Visio 2007中自带的样式无法满足绘图需要时，用户可通过执行【格式】|【定义样式】命令，在弹出的【定义样式】对话框中，重新设置线条、文本与填充格式。



5.3.3 自定义图案



在使用Visio绘制图表的过程中，还可以根据工作需要创建或编辑填充图案的样式与缩放比例。



5.4 使用颜色



在Visio 2007中，不仅可以“主题颜色”格式中自带的多彩颜色，而且还可以使用调色板或颜色采摘工具来为特定的形状添加强调色。另外，用户还可以为绘图和模具指定颜色。



5.4.1 使用颜色工具



颜色工具即是颜色采摘工具，可通过单击【格式】工具栏中的【文字颜色】、【线条颜色】与【填充颜色】下列按钮，来打开颜色采摘工具。



5.4.2 使用调色板



调色板是由24种颜色组合而成，包含了颜色采摘工具中的标准颜色。当将调色板中的颜色应用到形式中时，在ShapeSheet中将自动存储颜色的索引值。用户可通过执行【工具】|【调色板】命令，在弹出的【调色板】对话框中设置不同类型的颜色即可。



5.4.3 设置颜色



在Visio 2007中，除了可以设置线条颜色、文本颜色与填充颜色之外，用户还可以设置绘图页颜色、绘图页背景颜色、模具文本颜色与打印预览背景颜色等颜色。在绘图页中，执行【工具】|【选项】命令，在弹出的【选项】对话框中选择【高级】选项。执行【颜色设置】选项，在弹出的【颜色设置】对话框中，设置各项颜色即可。



第6章 设置对象与数据



内容提要:

在Visio 2007中，用户不仅可以通过独立的图表来传达数据信息，而且还可以链接绘图、形状及其他Office组件，从而帮助用户共享绘图中的数据信息。另外，利用Visio 2007中的“数据链接”新增特性，可以将数据链接到绘图中，或将数据与形状相融合，从而帮助用户以动态式与图形化的方式来显示数据，便于查看数据的发展趋势以及数据中存在的问题。



本章学习目的



- 链接对象
- 插入对象
- 嵌入对象
- 链接外部数据
- 链接数据库



6.1 链接对象



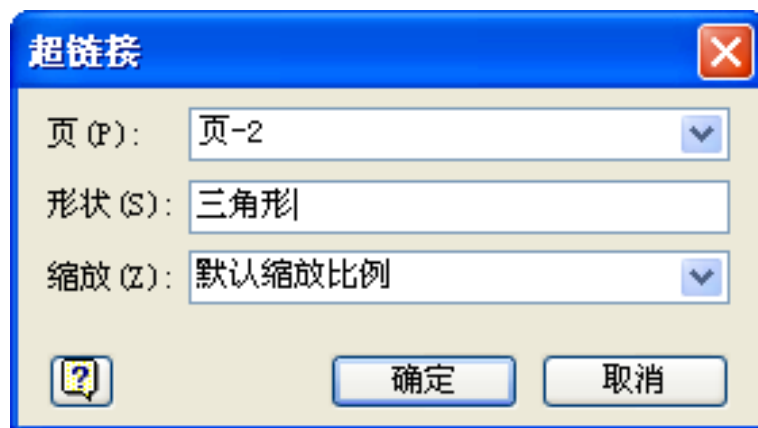
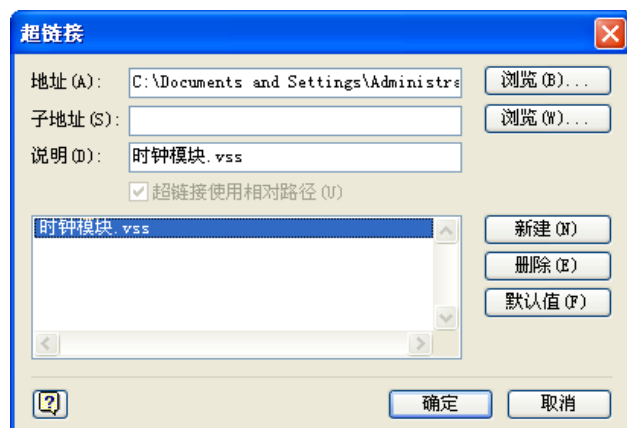
在Visio 2007中，超链接是最简单和最便捷的导航手段，不仅可以链接绘图页与其他Office组件，而且还可以从其他Office组件中链接到Visio绘图中。链接后的对象，将以下划线文本、图表等标识来显示导航目的地。



6.1.1 插入超链接



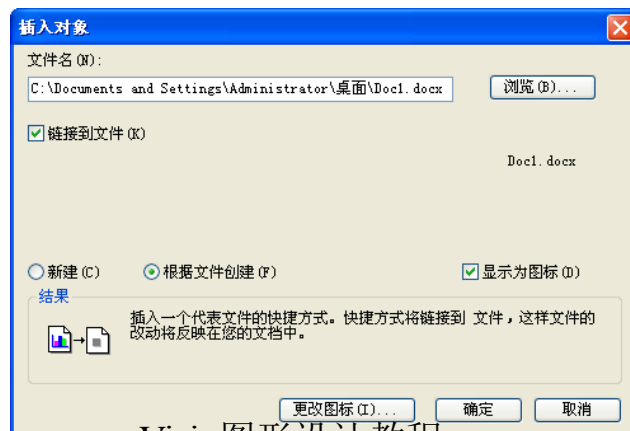
插入超链接是将本地、网络或其他绘图页中的内容链接到当前绘图页中，主要包括与超链接形状、图表形状与绘图相关联的超链接。无论那种超链接方式，都需要执行【插入】|【超链接】命令，在弹出的【超链接】对话框中设置各项选项。



6.1.2 链接其他文件



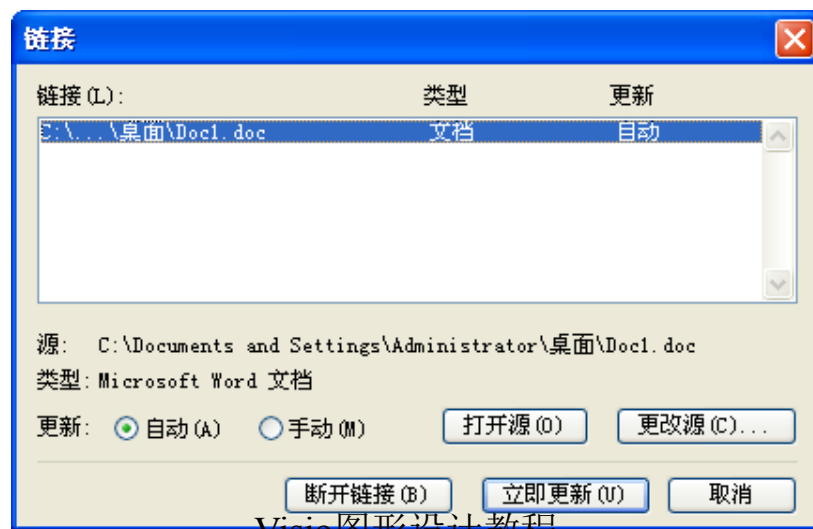
在绘图过程中，如果需要使用其他文件中的信息，或在使用其他文件时需要使用Visio绘图信息时，可以通过使用Visio 2007中的超链接功能来实现。链接其他文件后，在应用程序中会以图表或者其他文件标志来显示链接状态，双击该链接图标，被链接的文件会在单独的窗口中打开。



6.1.3 编辑链接



创建超链接之后，用户还需要管理链接对象和其源文件之间的链接。在绘图页中，执行【编辑】|【链接】命令，在弹出的【链接】对话框中，设置各项选项即可。



6.2 插入图片文件



插入图片文件又可以理解为嵌入对象，是增加图表美观的重要操作之一。用户可通过利用Visio 2007中强大的图像功能，在绘图页中插入剪贴画、照片或图片，并通过图片【格式】命令设置图片的显示效果。



6.2.1 插入图像文件



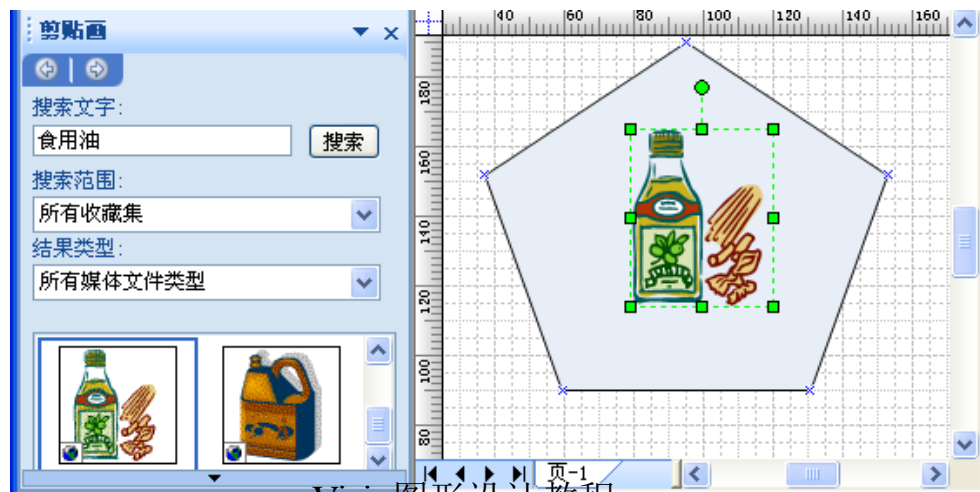
插入图像文件即是插入本地硬盘中保存的图片，以及链接到本地计算机中的照相机或移动硬盘等设备中的图片。在绘图页中执行【插入】|【图片】|【来自文件】命令，在弹出的【插入图片】对话框中选择相应的图片即。



6.2.2 插入剪贴画



Visio 2007为用户提供了大量的剪贴画，可通过执行【插入】|【图片】|【剪贴画】命令，来打开【剪贴画】任务窗口。在【搜索】文本框中输入搜索内容，单击【搜索】按钮，在【图片预览】列表框中选择搜索中的图片即可。





6.3 设置形状数据

由于形状是绘图中的主要元素，所以形状也成为绘图页中主要的设置对象。除了可以设置形状的外观效果与颜色之外，还可以设置形状中与之关联的数据。



6.3.1 自定义形状数据



在绘图页中选择一个形状，执行【数据】|【形状数据】命令，在弹出的【Microsoft Office Visio】对话框中，执行【是】选项，弹出【定义数据形状】对话框。

定义形状数据

标签 (L): 属性1

名称 (N):

类型 (T): 日期 语言 (A): 中文 (中国)

格式 (F): 日历 (C): 公历

值 (V):

提示 (P):

排序关键字 (K):

☐ 放置时询问 (S) ☒ 隐藏 (I)

属性 (R):

标签	名称	类型
属性1		日期

新建 (N) 删除 (D) 确定 取消

形状数据

属性1: 数据1

属性2: 20

属性3: 2009年10月1日

提示

定义 (D)... 确定 取消

6.3.2 编辑数据图形



选择需要编辑数据的形状，右击执行【数据】|【编辑数据图形】命令，弹出【新建数据图形】对话框，单击【新建项目】下拉按钮，执行【数据栏】命令。在弹出的【新建数据栏】对话框中设置相应的选项即可。

新建数据栏

显示

数据字段 (F): 属性1

标注 (C): 数据栏 1

标注位置

水平 (H): ☐ 最右边

垂直 (V): ☒ 中间

☐ 使用默认位置 (D)

详细信息

最小值	0
最大值	100
值位置	内部
值格式	
标签位置	靠上
标签	[默认]
标注偏移量	无

确定 取消





6.4 链接外部数据

在Visio 2007中，为了可视化图表中的数据，可以将连接绘图或形状到外部数据源。同时，还可以使用Visio 2007直观地跟踪多个数据源中的数据，并显示图表中的数据，及将数据生成Excel报告。



6.4.1 链接数据源



链接数据源是将绘图连接到外部数据源中，如果要在数据源中的数据发生更改时相应地更新绘图，则应确保数据源的每一行都有一个不会更改的唯一标识符（键列）。该键使导入到绘图中的数据中的每一行都能精确匹配到更新前的数据源中的每一行。



6.4.2 链接数据到形状



将绘图链接到数据源之后，便可以将数据连接到形状中了。用户可以使用【外部数据】窗口与【数据】工具栏，将数据记录链接到形状上。



6.4.3 刷新数据



链接完数据之后，为了使及时更新形状数据，还需要利用 Visio 新增的“刷新数据”向导来刷新数据。同时，在刷新过程中还需要防止与解决数据冲突问题。



6.4.4 使用数据图形增强数据



Visio 2007为用户提供了显示数据的“数据图形”工具，该工具是一组增强元素，可以形象地显示数据信息。利用该工具，在绘图在具有大量信息的情况下，可以保证信息的传递通畅。



6.4.5 产生报告



Visio 2007为用户提供了预定义报告的功能，用户可利用这些报告来查看与分析形状中的数据。同时，用户还可以根据工作需求创建新报告，以便用来专门分析与保存报告数据。



第7章 协调工作



内容提要:

Visio 2007是Office 2007软件中的一个组件，可以和其他组件协同办公。例如，可以将Visio图表插入到AutoCAD绘图区，或者将Visio直接发布HTML文件。另外，还可以通过电子邮件与“Visio阅读器”来分发与共享绘图，以及追踪与审阅Visio中的修改。



本章学习目的



- 导入数据
- 到处形状与绘图
- 发布数据
- 共享绘图
- 追踪与审阅修改
- 与其他软件的整合



7.1 导入与导出数据



导入数据是为绘图导入其他格式的图形文件，或向Visio日历中导入Outlook数据。导出数据是将绘图文件另存为图像及HTML格式的文件，便于用户阅读与分享。



7.1.1 导入Outlook数据



使用Visio 2007中的“导入Outlook数据向导”可以将Outlook中的日程安排数据，导入到Visio 2007中，便于利用Visio 2007中的日历工具设置日历格式及自定义日历。



7.1.2 导出形状与绘图



在Visio 2007中可以将形状与绘图导出成多种不同格式的图形文件，在绘图页中选择需要导出的绘图或形状，执行【文件】|【另存为】命令即可。



7.2 发布数据到Web



在Visio 2007中，可以通过将绘图另存为Web网页，或另存为适用于Web网页的图片文件与Visio XML文件的方法。让任何没有安装Visio 2007组件而安装Web浏览器的用户，观看Visio图表与形状数据。



7.2.1 保存Web网页



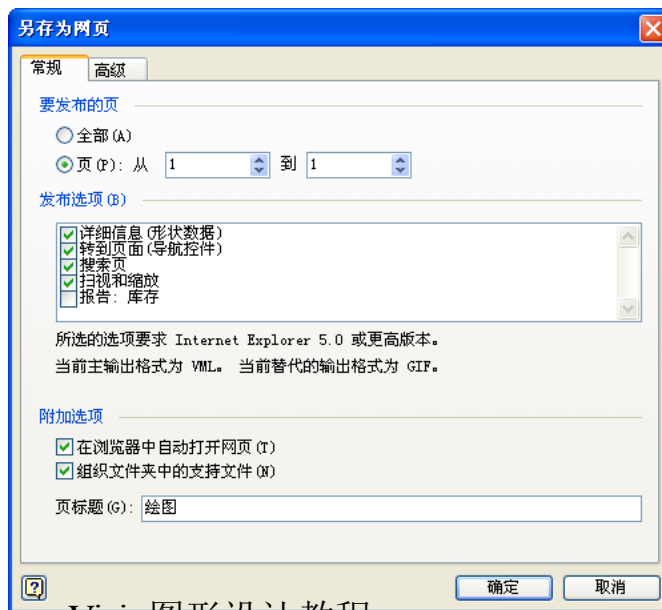
在Visio 2007中，除了导入或导出数据之外，还可以将绘图保存为Web网页。在保存Web网页之前，还需要了解一下网页的输出格式。



7.2.2 设置发布选项



在将绘图数据发布到网页时，需要根据发布的具体要求设置发布选项。在【另存为】对话框中，执行【发布】选项，弹出【另存为网页】对话框。在该对话框中可以设置需要发布的常规选项与高级选项。



7.3 共享绘图



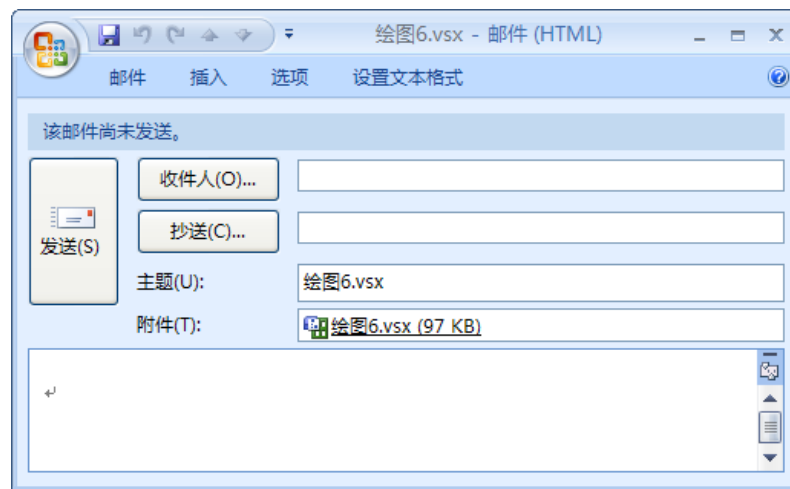
为了达到协同工作的目的，可以将Visio绘图通过电子邮件发送给同事，或使用公共文件夹共享Visio绘图。另外，对于没有安装Visio 2007组件的用户，还可以使用Visio Viewer来共享绘图。



7.3.1 分发绘图



分发绘图是利用电子邮件，将绘图发送给同事或审阅者。另外，对于需要发送多个同事或审阅者的绘图来讲，可以将绘图按接收者的顺序分发。



7.3.2 使用Visio Viewer



Visio Viewer是一个ActiveX控件，可以在IE5.0以上的版本中显示Visio绘图。用户可以在未安装Visio组件的计算机中，使用Visio Viewer查看或打印Visio文件。



7.4 追踪与审阅修改



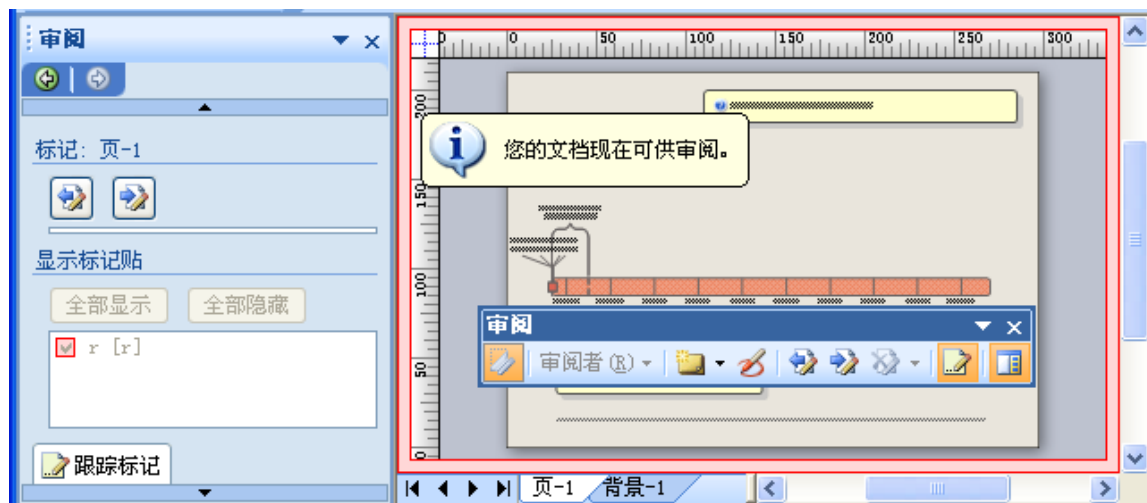
在Visio 2007中，用户可以使用“Visio审阅任务窗格”与“审阅”工具栏，来追踪与审阅修改。另外，用户还可以使用“跟踪标记”，为绘图添加文字注释、形状与手绘标记。



7.4.1 使用标记



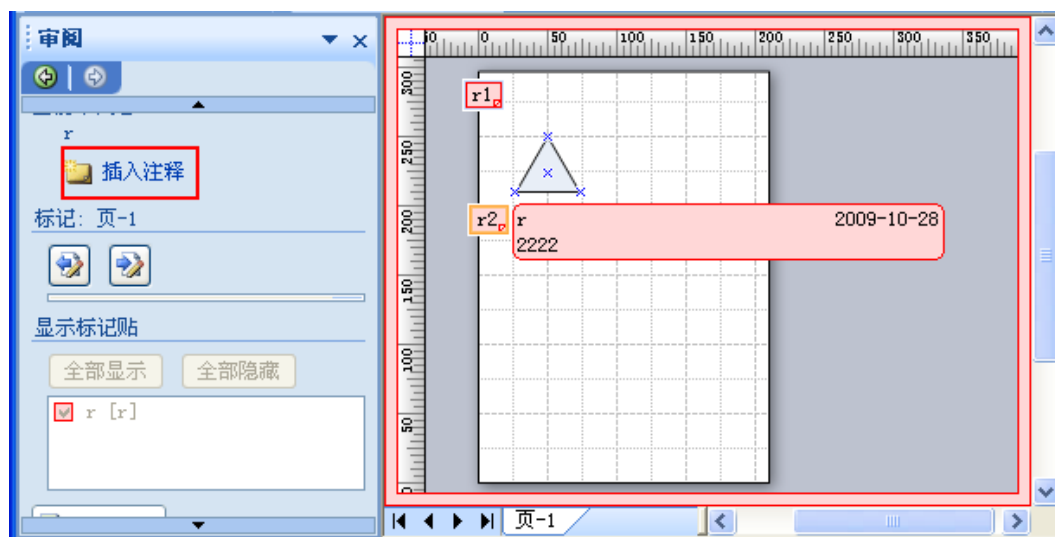
使用标记是在绘图页中打开或关闭追踪标记模式，方便用户添加注释与查看原始绘图。另外，用户还可以对标记进行隐藏或显示等编辑操作。



7.4.2 标记绘图



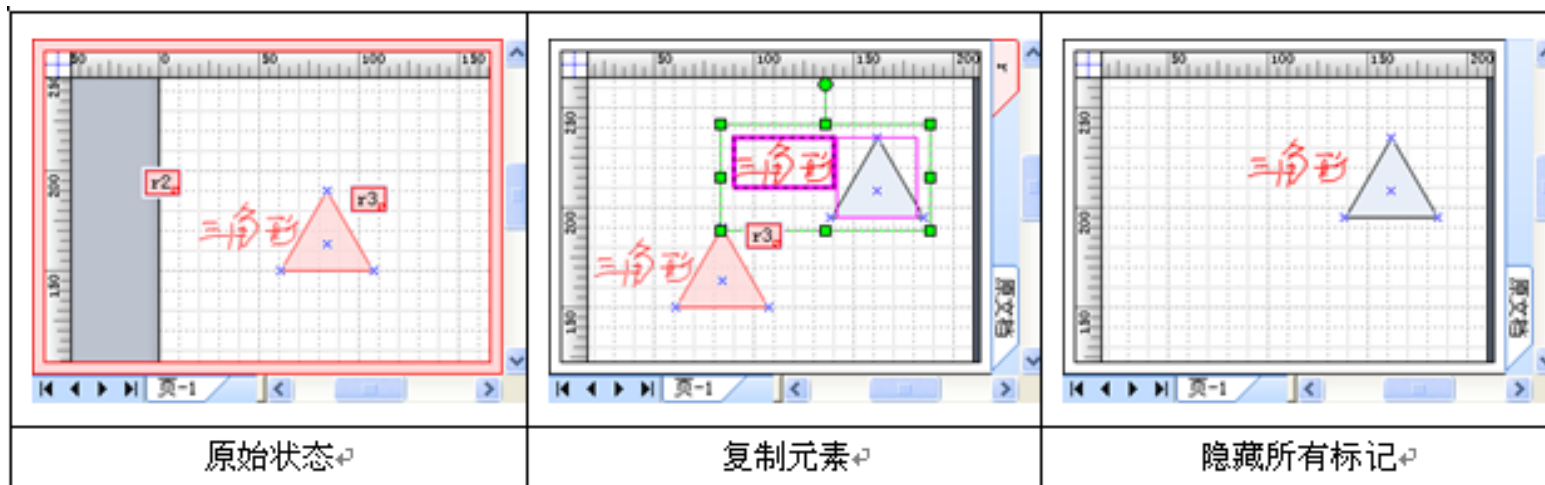
在跟踪标记模式中，用户可以使用形状、标记、注释等形式来标注绘图。



7.4.3 整合标记与绘图



整合标记与绘图是将追踪标记模式的元素，复制到原始绘图页中。



7.5 与其它软件整合



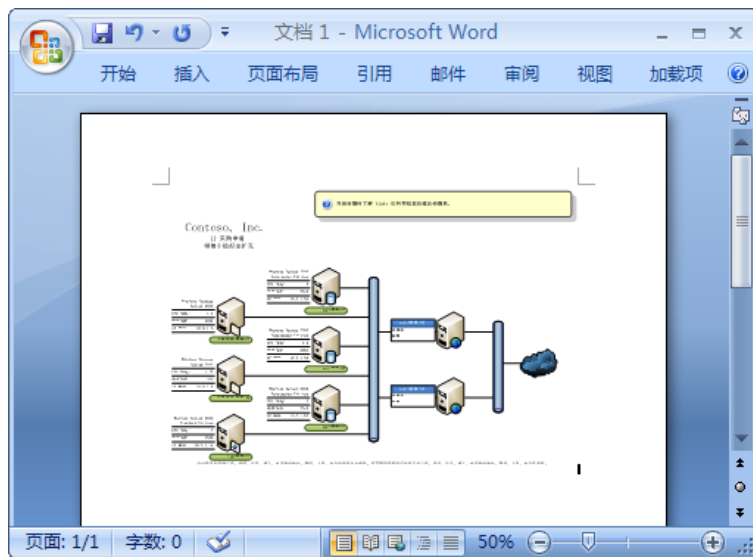
在Visio 2007中，不仅可以利用电子邮件与公共文件夹共享绘图，而且还可以与Word、Excel、PowerPoint等Office组件进行协同工作。另外，用户还可以通过Visio与AutoCAD、Internet的相互整合，来制作专业的工程图纸，及生动形象的高水准网页。



7.5.1 与Office协同工作



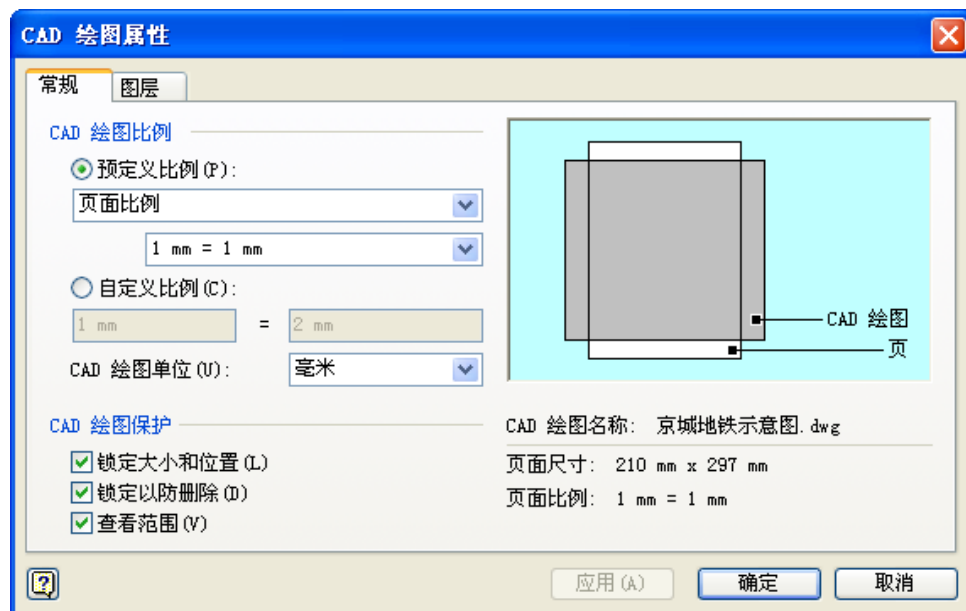
通过Visio与Office协同工作，可以将Visio图表完整的呈现在Word文档、Excel表格与PowerPoint演示文稿中。



7.5.2 与AutoCAD软件的整合



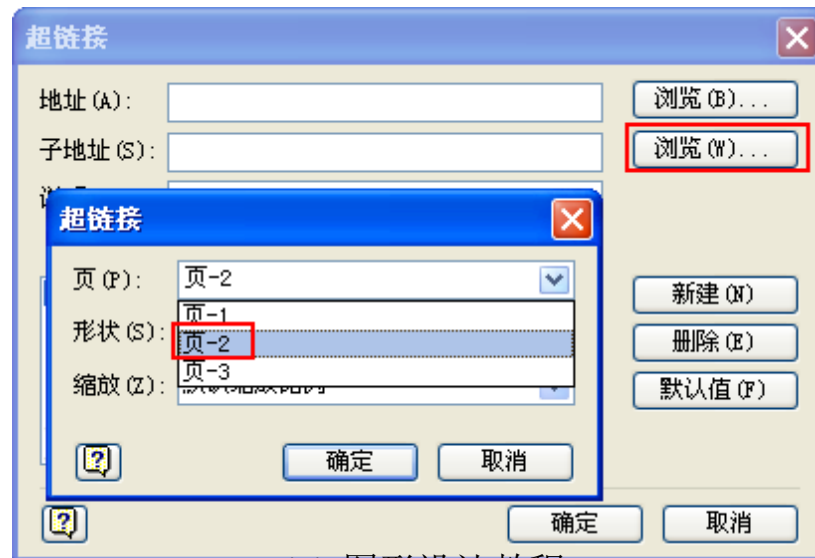
Visio图表与AutoCAD的结合，可以使用户在两者之间方便、快捷的进行数据转换。



7.5.3 与Internet整合



Visio 2008还为用户提供了一种由Internet创建、存储和交换图形的方法，使用户轻松的将Visio图表转换为网页，及为Visio图表添加超链接。



Visio图形设计教程



第8章 构建基本图表



内容提要:

构建基本图表是指在Visio中创建块图与图表。其中，块图是制作图表的主要元素，不仅易于创建，而且还易于传达数量比较大的信息。而图表，是在数据表的基础上，用来展示、分析与交流绘图数据的图形。通过构建基本图表，可以帮助用户利用绘图清晰、逻辑的显示与分析绘图中的数据。



本章学习目的



- 创建块图
- 创建扇状图
- 创建条形图
- 创建比较图表
- 创建中心辐射图表
- 编辑图表



8.1 构建块图



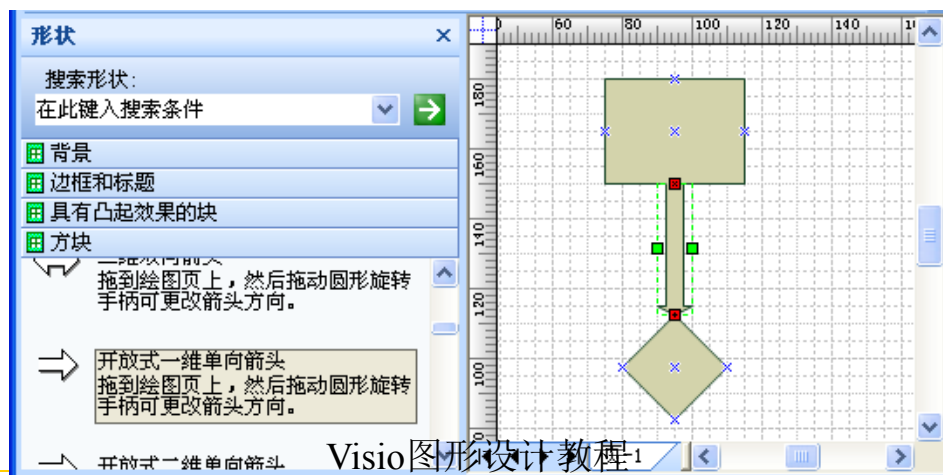
构建块图是通过使用Visio 2007中内置的“方块图”模板，来创建与编辑各种类型的块图。在Visio 2007中，“方块图”模板是绘图中最常用的模板，由二维与三维形状组合而成。其形状主要由“基本形状”、“块图”、“具有凸起效果的块”与“具有透视效果的块”4种模具组合而成。



8.1.1 创建块图



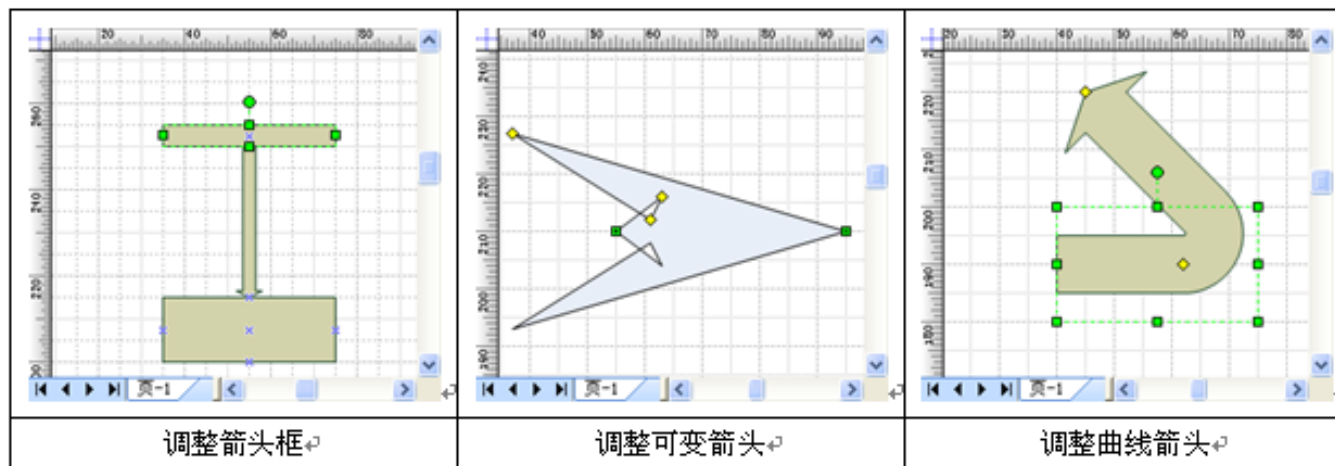
块图又分为“块”、“树”与“扇状图”3种类型。其中，“块”用来显示流程中的步骤，“树”用来显示层次信息，而“扇状图”用来显示了从核心到外表所构建的数据关系。创建块图是将不同模具中的形状拖动到绘图页中。



8.1.2 编辑块图



编辑块图，即调整方块图表的外观、格式化树图的方框与文本，及编辑同心圆的层次、同心圆环等内容。



调整箭头框

调整可变箭头

调整曲线箭头



8.2 构建图表



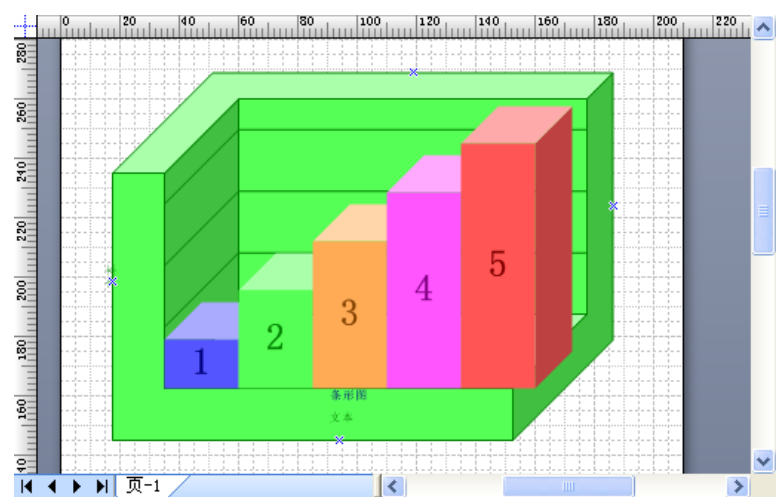
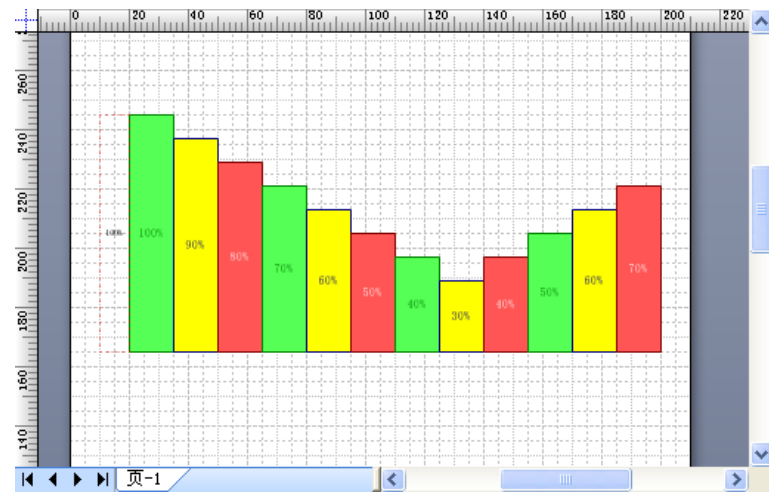
Visio 2007为用户提供了演示数据等数据的图表形状，利用该形状可以根据数据类型与分析需求构建自定义图表。通过构建图表，可以帮助用户更好的分析数据统计结果与发展趋势。



8.2.1 创建条形图



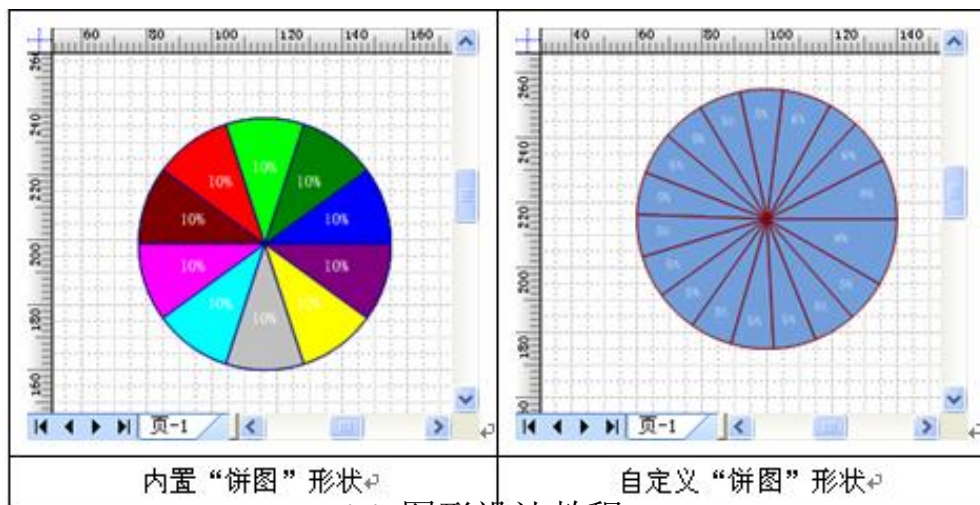
Visio 2007为用户提供了二维条形图与三维条形图2种条形图形状，其中二维条形图最多可以显示12个条，而三维条形最多可以显示5个条。



8.2.2 创建饼状图



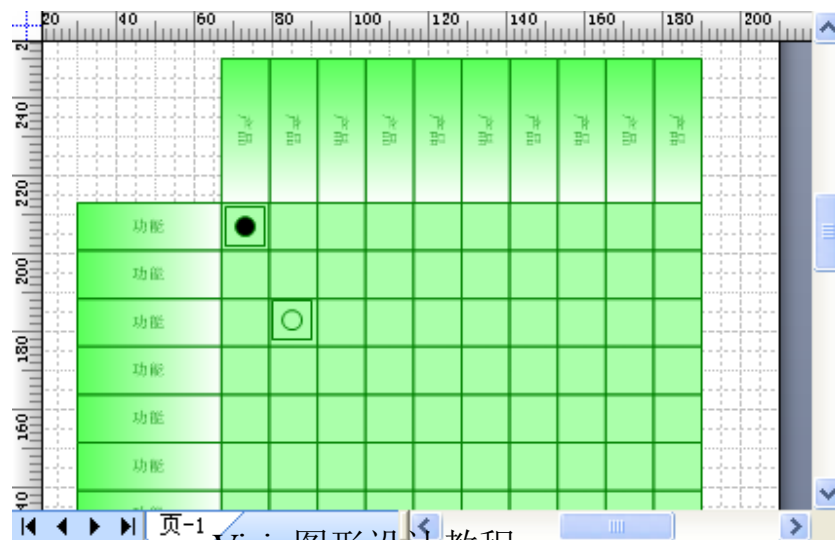
Visio 2007还为用户提供了演示产品数据的饼状图，直接将【绘制图表形状】模具中的“饼图”拖到绘图页中，在弹出的【形状数据】对话框中设置扇区数量，单击【确定】按钮即可在绘图页中创建一个饼状图。



8.2.3 创建比较图表



功能比较图主要用来显示产品的特性。可在【形状】任务窗格中，将【绘制图表形状】模具中的“功能比较”形状拖到绘图页中，在弹出的【形状数据】对话框中设置产品与功能数量，单击【确定】按钮即可在绘图页中创建一个比较图表。



8.2.4 编辑条形图与饼状图



创建图表之后，为了使图表具有美观性，需要编辑图表的颜色、数量、高度等外观样式。另外，为了使图表具有实用性，还需要编辑图表的轴标签。

形状数据

条形 1 值:	1
条形 1 颜色:	蓝色
条形 2 值:	2
条形 2 颜色:	绿色
条形 3 值:	3
条形 3 颜色:	橙色
条形 4 值:	4
条形 4 颜色:	紫色
条形 5 值:	5
条形 5 颜色:	红色

提示



8.3 构建营销图表



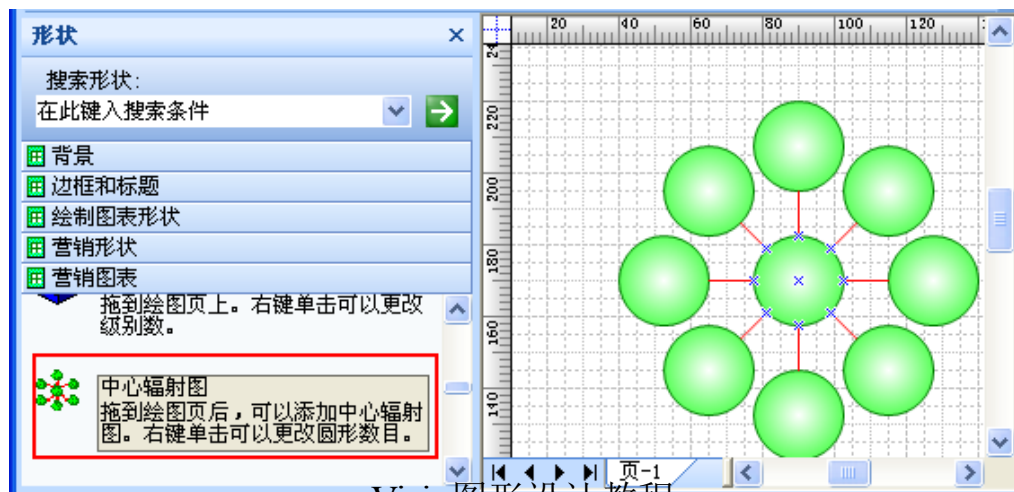
Visio 2007为用户提供了显示销售数据的营销图表，利用该图表不仅可以帮助用户分析数据与数据之间的关系，而且还可以帮助用户分析数据的层级、发展趋势，及产品的市场占有率。



8.3.1 创建中心辐射图表



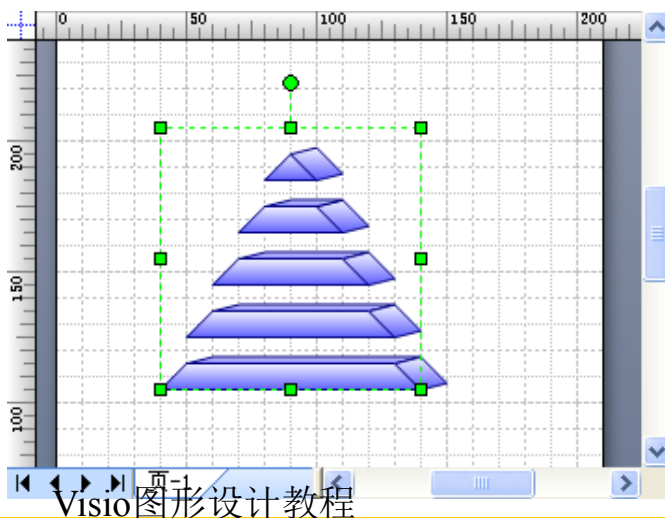
中心辐射图表主要用来显示数据之间的关系，最多可包含8个数据关系。执行【文件】|【新建】|【商务】|【营销图表】命令，在【营销图表】模具中，将“中心辐射图”形状拖到绘图页中，在弹出的【形状数据】对话框中，指定“圆形数”值即可。



8.3.2 创建三角形



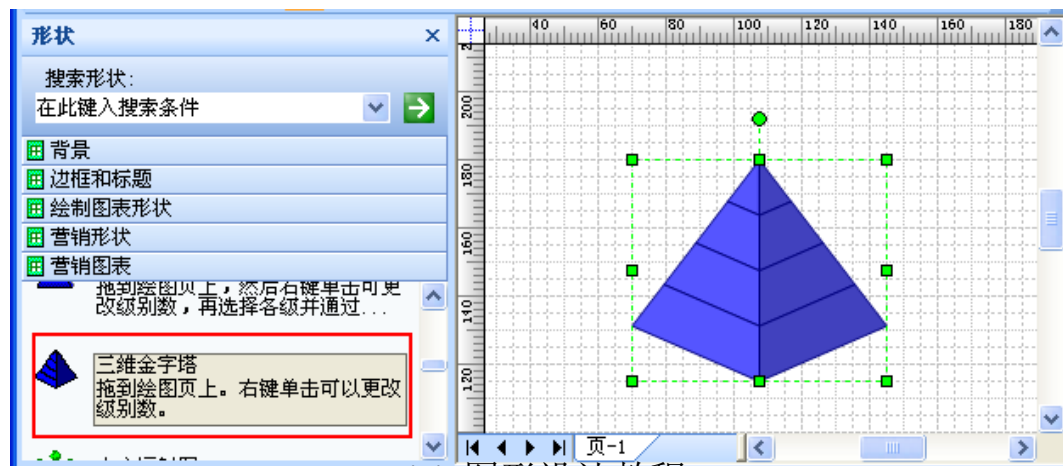
三角形主要用来显示数据的层次级别，最多可以设置5层数据。在【形状】任务窗格中的【营销图表】模具中，将“三角形”形状拖到绘图页中，在弹出的【形状数据】对话框中，指定“级别数”值即可。



8.3.3 创建金字塔



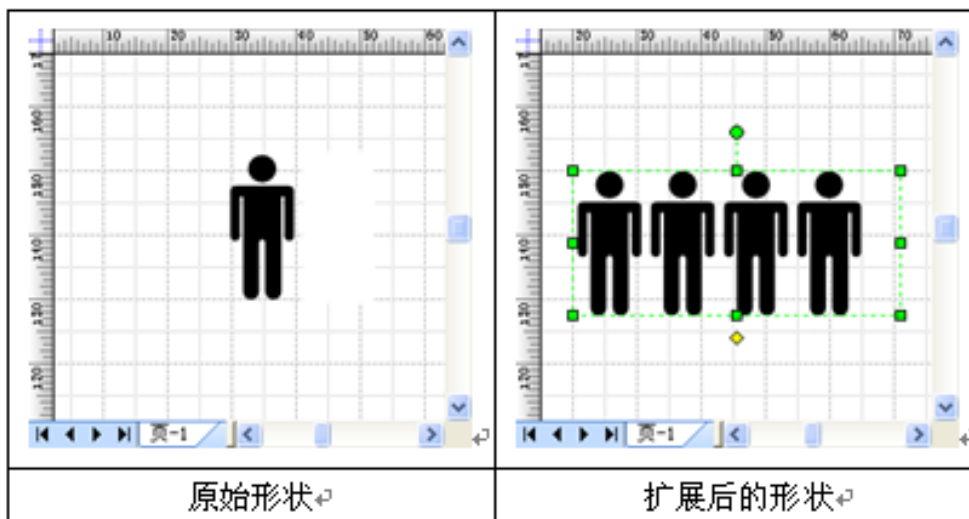
金字塔将以三维的样式显示数据的层级关系，最多可包含6层数据。在【形状】任务窗格中的【营销图表】模具中，将“三维金字塔”形状拖到绘图页中，在弹出的【形状数据】对话框中，指定“级别数”与“颜色”即可。



8.3.4 使用可扩展形状



可扩展形状是在水平或垂直伸缩形状时，会产生多个相同的或可变化的形状。例如，“多人”、“铅笔”、“成长的花朵”、“可变的烟”或“可变的建筑物”等形状，都为可扩展形状。



8.4 构建灵感触发图



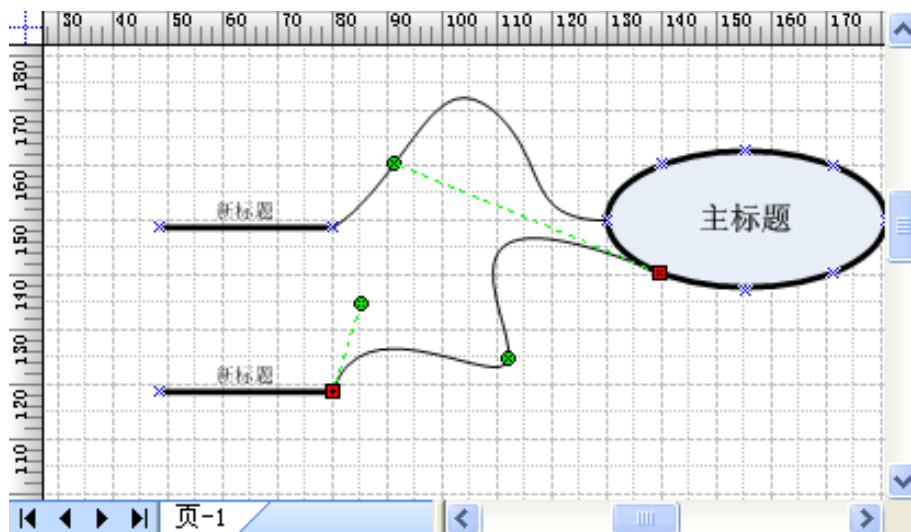
灵感触发图主要用来显示标题、副标题之间的关系与层次。通过灵感触发图，可以使杂乱无章的信息流转换为易读且清晰的图表。在Visio 2007中，用户不仅可以利用“灵感触发”模板来创建灵感触发图。而且，还可以利用“灵感触发”菜单来设置图表的样式与布局。



8.4.1 创建灵感触发图



在Visio 2007中，执行【新建】|【商务】|【灵感触发图】命令，在绘图页中可以利用【灵感触发形状】模具、【灵感触发】菜单、【灵感触发】工具栏或【大纲窗口】中创建灵感触发图。



8.4.2 导入与导出标题



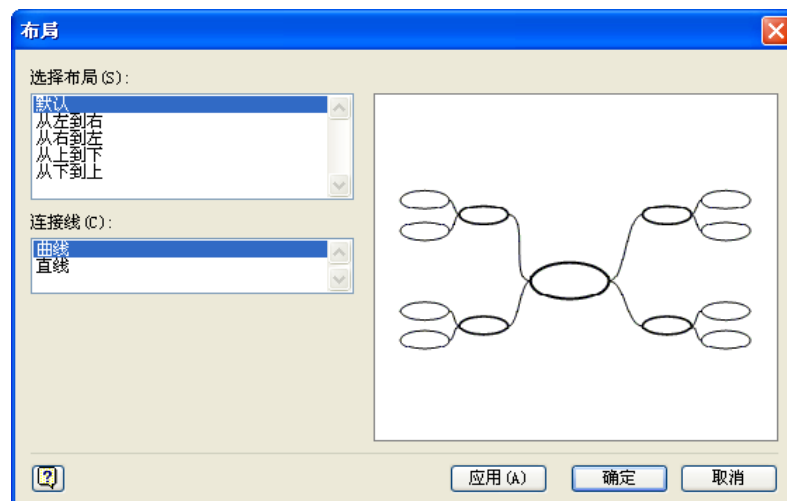
在Visio 2007中，用户可以将创建的灵感触发图导出为Word、Excel或XML格式的文件。另外，用户还可以将XML文件导入到Visio中的灵感触发图中。



8.4.3 编辑灵感触发图



在Visio 2007中，用户可以通过编辑灵感触发图的布局与样式，使灵感触发图具有整洁外观与独特的个性。除此之外，用户还可以根据绘图需要，将标题移动到其它绘图页中，或在本绘图页中重新排列标题的先后顺序。



第9章 构建流程图



内容提要:

Visio 2007提供了基本流程图、跨职能流程图、数据流程图等11种流程图模板。用户不仅可以使⤿使用上述模板来构建流程图，而且也可以根据具体情况使用其他类型的模板来制作。组织结构图是以图形的方式直观地表示组织中的结构与关系，用户还可以利用组织结构图直观的显示组织中的人员、操作、业务及部门之间的相互关系。



本章学习目的



- 创建流程图
- 设置流程图效果
- 创建跨职能流程图
- 创建数据流程图
- 创建组织结构图
- 设置组织结构图
- 共享组织结构图



9.1 构建基本流程图



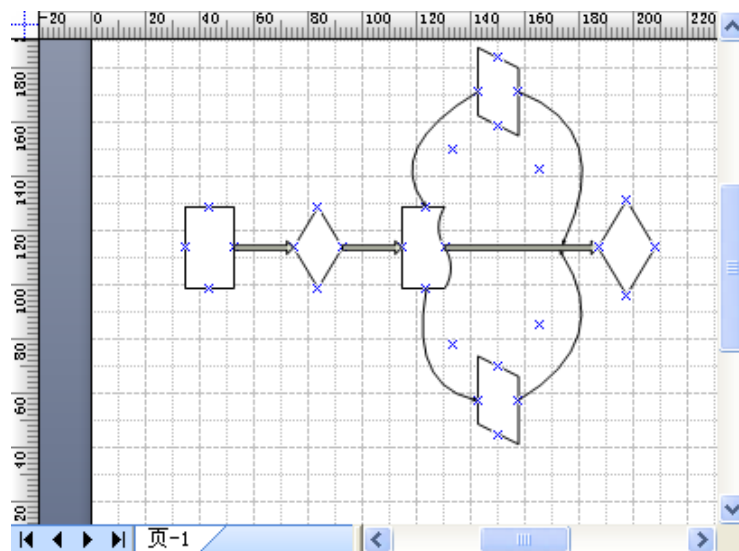
在日常工作中，用户往往需要以序列或流的方法显示服务、业务程序等工作流程。用户可以利用Visio 2007中简单的箭头、几何形状等形状绘制基本流程图，同时还可以利用超链接或其它Visio基础操作，来设置与创建多页面流程图。



9.1.1 创建流程图



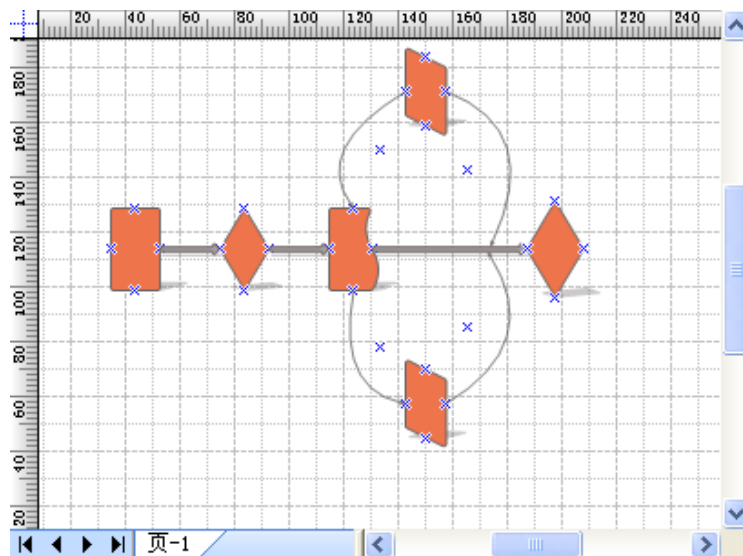
在Visio 2007中，可以利用【基本流程图形状】模板创建基本流程图。另外，还可以利用【重新布局】命令，编辑流程图的布局。



9.1.2 设置流程图效果



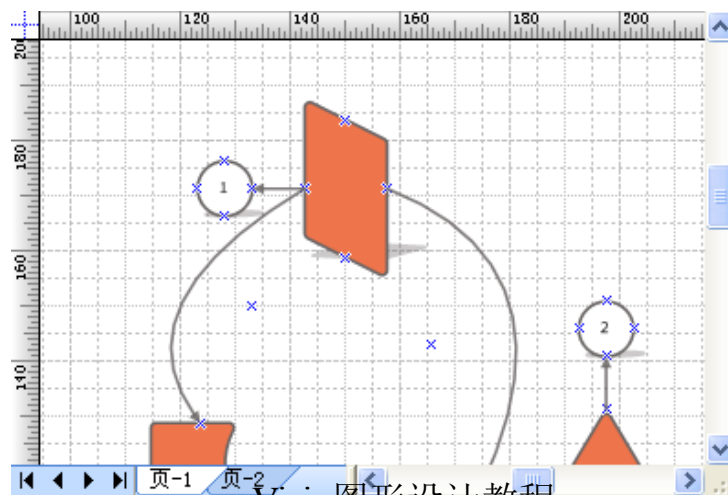
为了使日历具有其强大的记录功能，也为了美化日历，需要对日历的颜色、标题、附属标志等进行编辑。



9.1.3 设置多页面流程图



对于大型流程图来讲，可以将不同的部分绘制在不同的绘图页中。例如，第1页中显示流程图的概括，第2页中显示流程图的主要步骤，后面的页面中将显示细节流程图。此时，用户便需要通过“页面内引用”与“离页引用”2种方法，来创建多页面流程图。



9.2 构建跨职能流程图



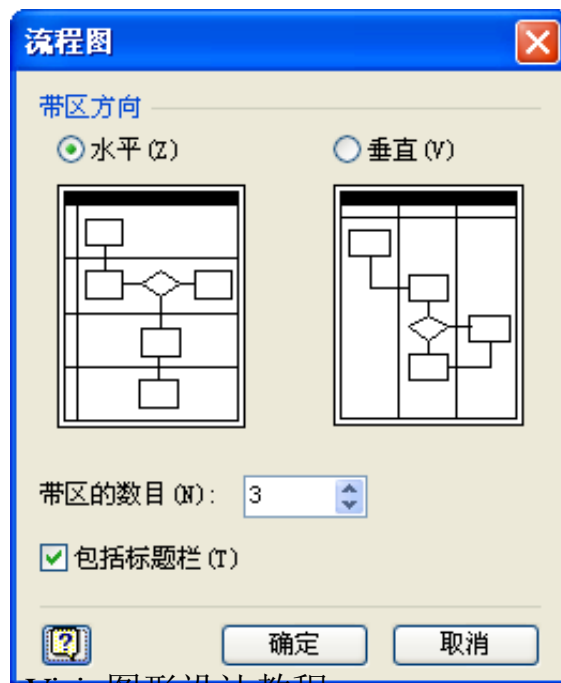
跨职能流程图主要用于显示商务流程与负责该流程的职能单位（例如部门）之间的关系。跨智能流程图中每个部门都会在图表中拥有一个水平或垂直的带区，用来表示职能单位（例如部门或职位），而代表流程中的步骤的各个形状被放置在对应于负责该步骤的职能单位的带区中。



9.2.1 创建跨职能流程图



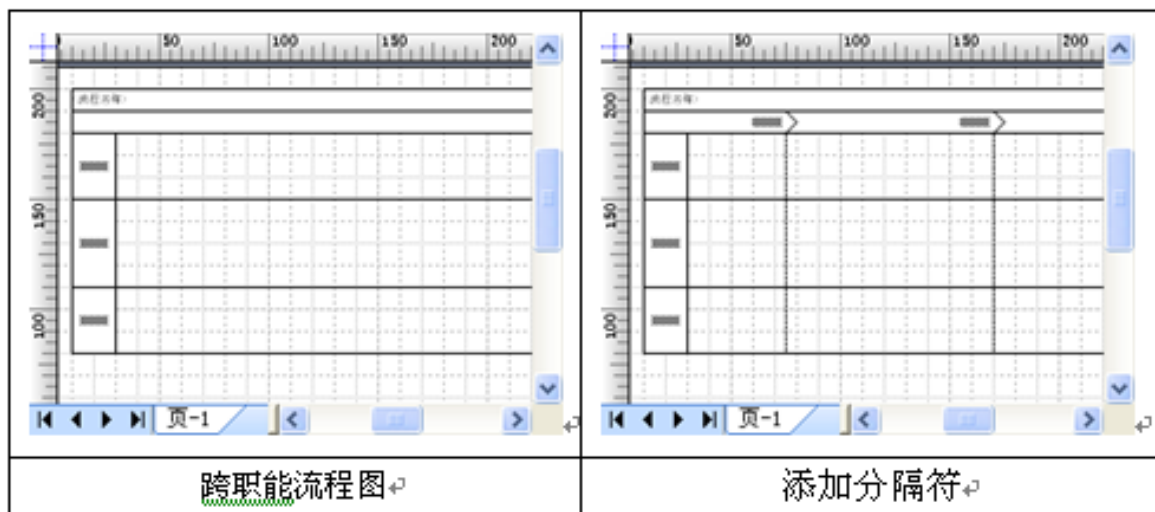
在绘图页中，执行【文件】|【新建】|【商务】|【跨职能流程图】命令，系统会自动弹出【流程图】对话框，设置相应选项即可创建跨职能流程图。



9.2.2 编辑跨职能流程图



在Visio 2007中只依靠单纯的“时间线”形状，无法达到形象的显示计划中的阶段与关键日期。只有为时间线添加间隔、里程碑等辅助形状，才可以充分发挥时间线的作用。



9.3 构建数据流与工作流图



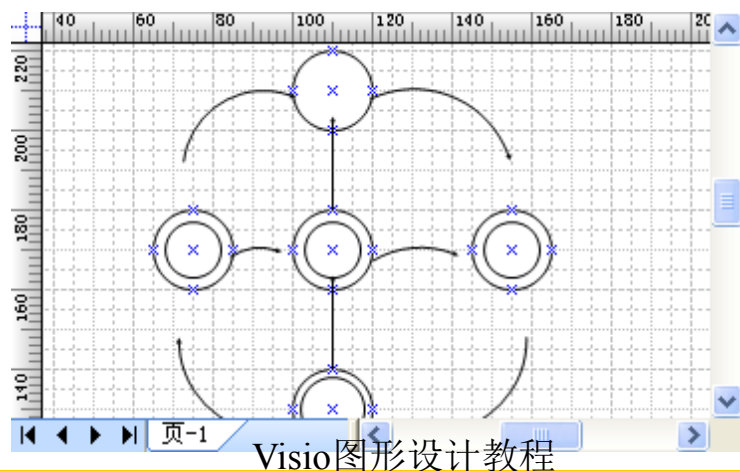
在Visio 2007中，不仅可以构建基本流程图与跨职能流程图，而且还可以构建用于显示数据流在过程执行中的流向及数据存储位置的数据流图。另外，用户还可以使用Visio 2007创建显示商务过程交互与控制的工作流程图。



9.3.1 创建数据流程图



Visio 2007包含了“数据流图”与“数据流模型图”2个模板，其中“数据流图”模板提供了代表过程中数据流的过程形状、实体形状与状态形状等形状，而“数据流模型图”模板提供了代表流程、接口与数据存储等形状。



9.3.2 显示数据流



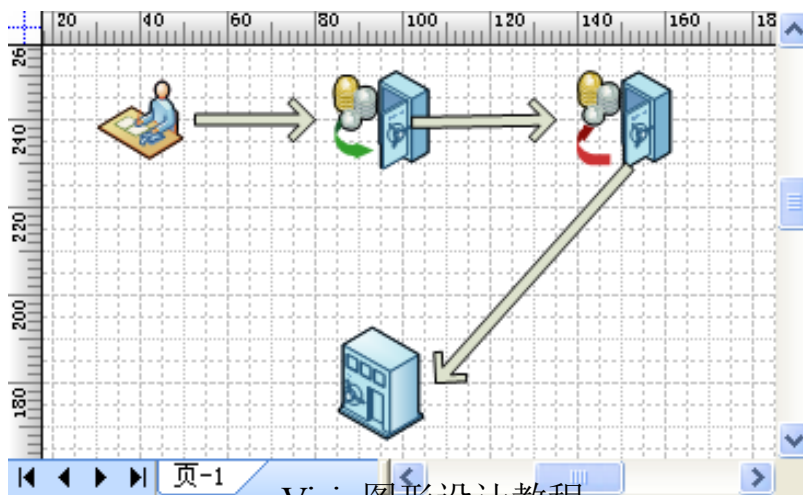
创建数据流程图之后，可以利用“从中心到中心”与“中心环绕”形状来显示形状之间的数据流与数据循环。用户可通过添加数据流形状、改变数据流方向、改变箭头的弯曲程度的方法，来显示数据流。另外，还可通过添加数据循环形状与调整形状的方法，来显示形状的数据循环。



9.3.3 创建工作流程图



执行【文件】|【新建】|【流程图】|【工作流程图】命令，打开【工作流程图】模板。拖动模板中的形状到绘图页中，调整其大小与位置。然后，将【箭头】模具中的“箭头”形状拖到绘图页中的2个形状中间，用于连接形状。



9.4 创建组织结构图



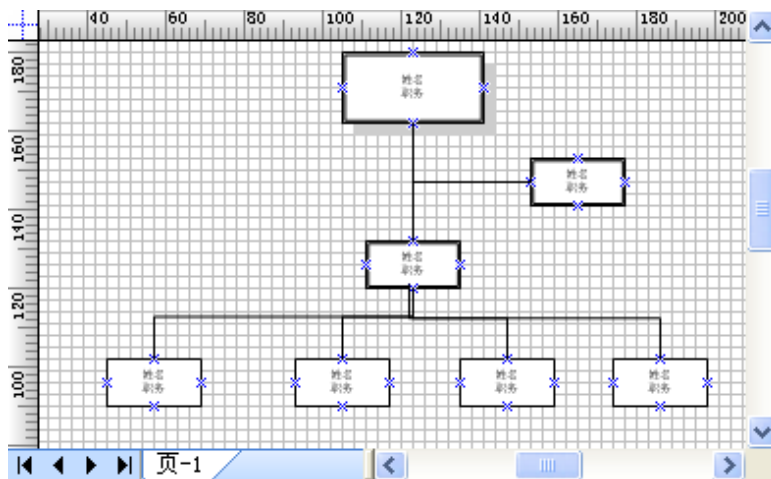
创建组织结构图可分为手工创建与使用向导创建2种创建方法，其中手工创建是运用【组织结构图】模板来创建结构图，该方法适用于创建规模比较小的结构图。另外，用户还可以运用“组织结构图向导”来创建具有外部数据的结构图，该方法适用于创建大型且具备数据源的结构图。



9.4.1 手工创建



在Visio 2007中创建组织结构图时，需要运用【组织结构图】模板进行手工创建组织结构图。



形状数据

部门:	<input type="text" value="部门"/>
电话:	<input type="text" value="电话"/>
姓名:	<input type="text" value="姓名"/>
职务:	<input type="text" value="职务"/>
电子邮件:	<input type="text" value="电子邮件"/>

提示



9.4.2 使用向导创建



如果用户手中存在已编辑的数据源，便可以执行【文件】|【新建】|【商务】|【组织结构图向导】命令，在弹出的【组织结构图向导】对话框中，根据步骤创建组织结构图。



9.5 设置组织结构图



为了保持组织结构图的实时更新，也为了美化组织结构图，需要设置组织结构图的格式与布局。同时，为了使组织结构图更具有实用性，还需要编辑与分布组织结构图。



9.5.1 编辑组织结构图



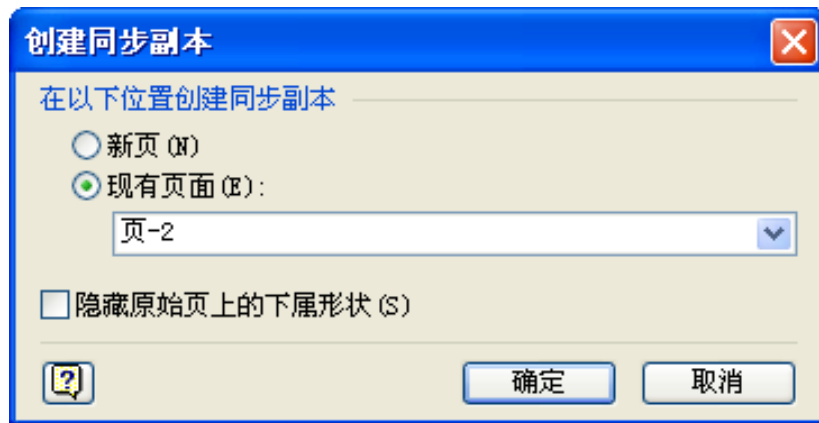
编辑组织结构图，主要是编辑组织结构图中的形状。即设置形状文本与数据值，改变组织结构图形状的类型等内容。用户可通过编辑形状文本、编辑形状数据、更新形状属性、显示分割线等方法，来编辑组织结构图。



9.5.2 分布组织



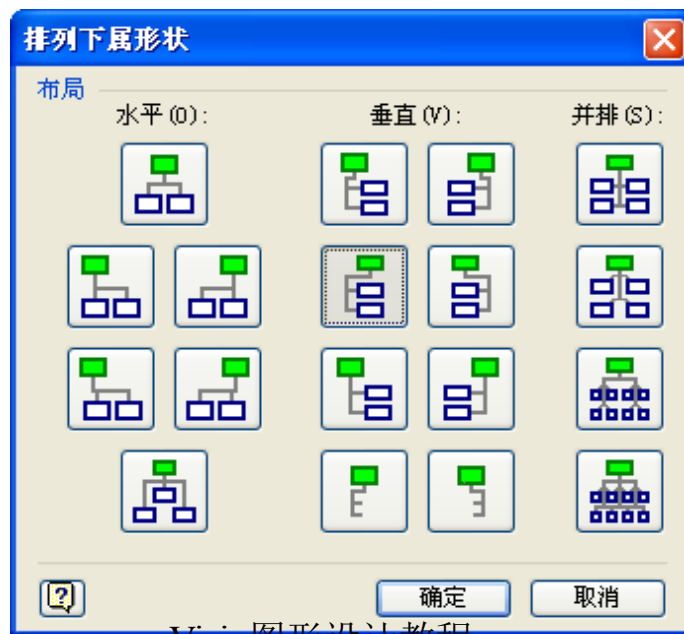
分布组织是将组织结构图分布到多个页面中。在绘图页中选择需要移动的形状，执行【组织结构图】|【同步】|【创建同步副本】命令，在弹出的【创建同步副本】对话框中设置相应选项即可。



9.5.3 设置布局



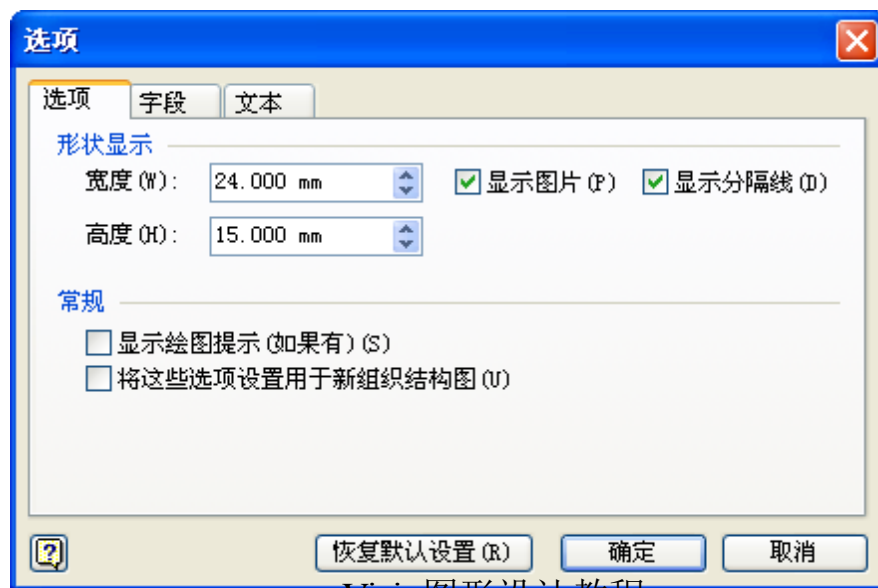
在Visio 2007中，可以使用【组织结构图】工具栏与【组织结构图】菜单，来设置组织结构图的布局。其设置方法，主要包括团队布局与优化布局2种方法。



9.5.4 设置格式



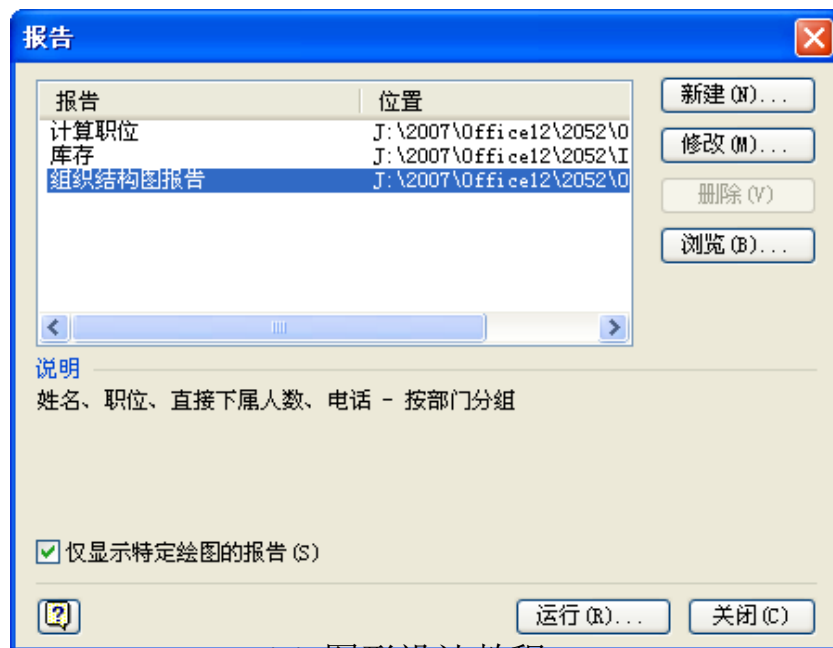
在Visio 2007中，除了利用【主题】命令来设置形状的颜色与效果之外，还可以利用设置选项、设置字段、设置文本、设置形状间距等方法，来设置组织结构图的格式。



9.5.5 共享组织结构图数据



在Visio 2007中，用户可以通过报告与互换数据文件的方法，来共享组织结构图数据。



第10章 构建项目管理图



内容提要:

项目管理是用于规划、跟踪与管理项目的一系列活动。一般情况下，项目经理会使用**Project**软件来规划、跟踪与控制项目计划。但是**Project**软件相对比较复杂，对于不熟悉使用该软件的用户，可以使用**Visio 2007**中内置的时间线、甘特图和**PERT**图构，对简单的项目进行构建和创建报告。



本章学习目的



- 创建日历
- 导入日历数据
- 创建时间线
- 创建甘特图
- 设置甘特图格式
- 创建PERT图



10.1 使用日历



在Visio 2007中，用户可以使用“日历”模板来构建一个单独的日历，用来记录日常事物、计划安排等日常计划。另外，用户也可以将已有的日历数据，导入到Visio 2007中，从而构建一份含有标注、说明与图片元素且丰富多彩的日历。



10.1.1 创建日历



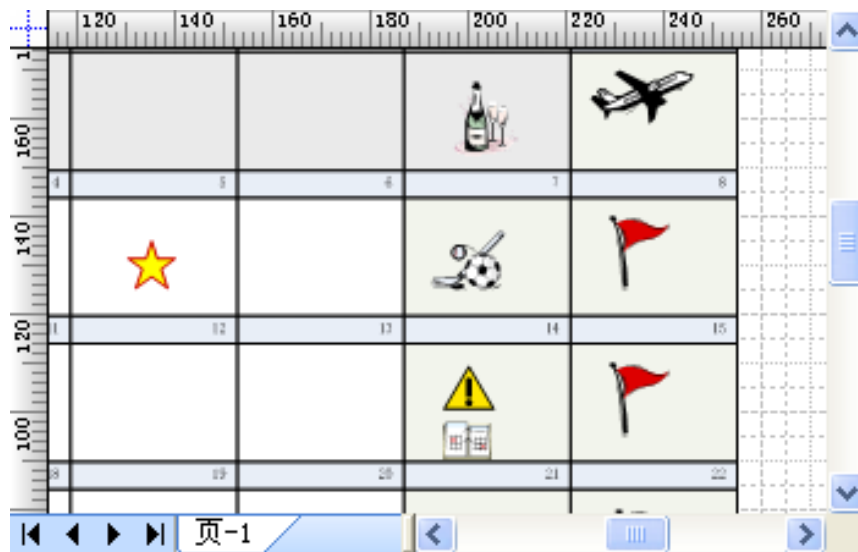
在Visio 2007中，日历按日期的长度可分为日、周、月、年4种类型的日历。在绘图页中，执行【新建】|【日常安排】|【日历】命令，即可打开“日历”模板。在该模板中，只包含“日历形状”一个模具。通过拖动该模具中的形状，可以轻松快速的创建各种类型的日历。



10.1.2 编辑日历



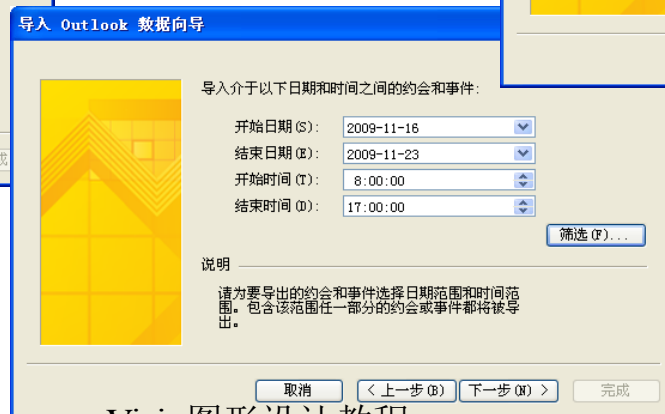
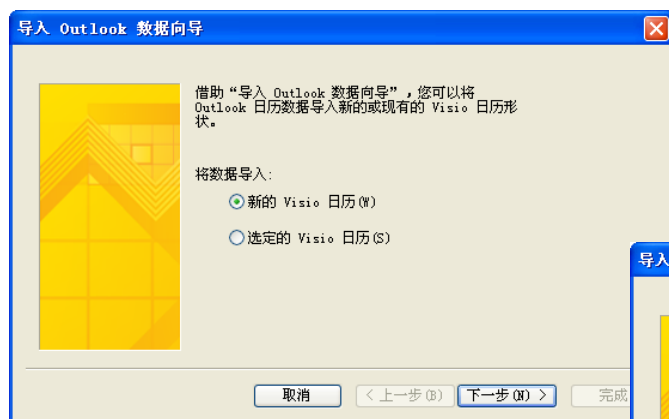
为了使日历具有其强大的记录功能，也为了美化日历，需要对日历的颜色、标题、附属标志等进行编辑。



10.1.3 导入日历数据



如果用户在Outlook中安排了约会、计划等日历，可以使用“导入Outlook日历向导”功能，将Outlook中的日历导入到Visio 2007中。



10.2 使用时间线



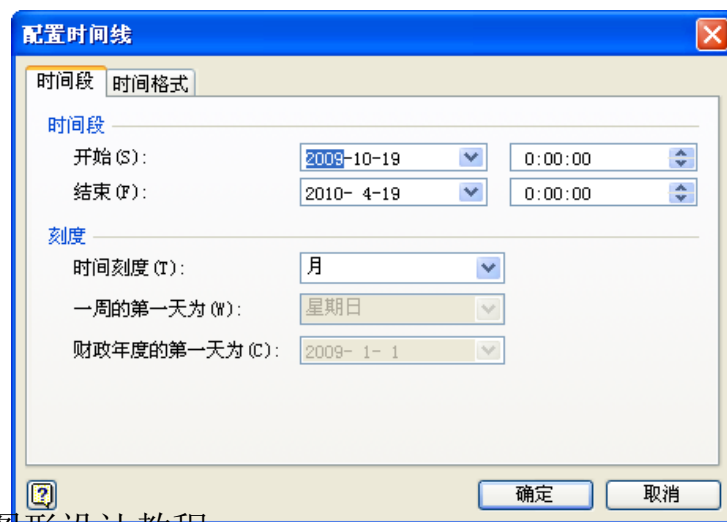
用户可以使用Visio 2007中的“时间线”模板，来创建从而沿着水平或垂直时间线显示任务、阶段或里程碑信息的时间线，。另外，用户还可以利用导入与导出数据功能，将Visio 2007中的数据信息与Project中的数据信息进行互换。



10.2.1 创建时间线



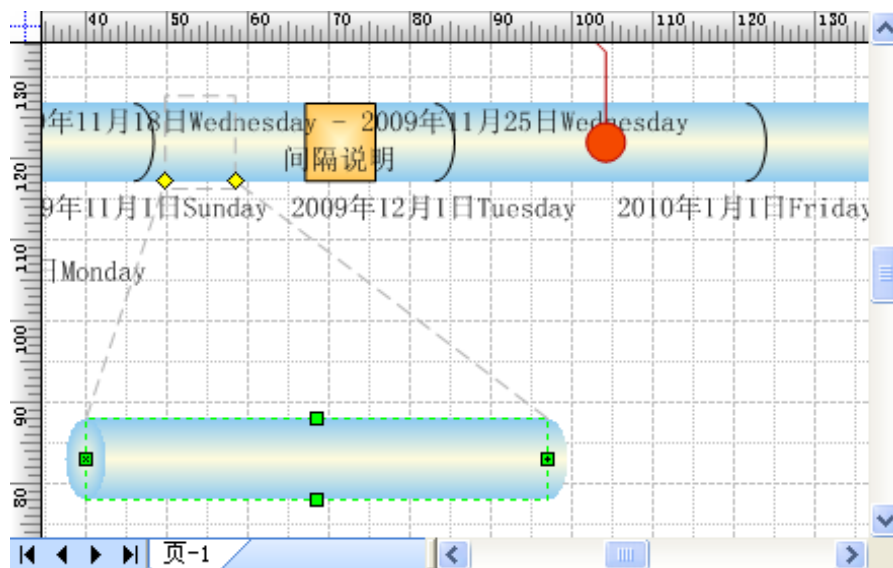
时间线用来显示某期间内的活动阶段与关键日期。在Visio 2007中执行【文件】|【新建】|【日程安排】|【时间线】命令，在【时间线形状】模具中，将“圆柱时间线”拖到绘图页中，系统会自动弹出【配置时间线】对话框，在【时间段】选项卡中设置时间线的时间段与刻度选项即可



10.2.2 设置时间线



在Visio 2007中只依靠单纯的“时间线”形状，无法达到形象的显示计划中的阶段与关键日期。只有为时间线添加间隔、里程碑等辅助形状，才可以充分发挥时间线的作用。



10.2.3 导入与导出数据



由于Visio程序属于Office办公套装中的一个组件，所以Visio程序可以与Office其它组件进行协同工作。在使用时间线时，便可以将Visio中的数据导出到Project程序中。同样，也可以将Project程序中的数据导入到Visio时间线中。



10.3 使用甘特图



在Project中，甘特图是用来显示任务信息最主要的图表之一。Visio 2007同样具有创建甘特图的功能，对于没有安装Project软件的用户来讲，可以通过Visio中的“甘特图”模板，来制作实用且美观的甘特图。对于安装Project软件的用户来讲，可以将Project与Visio甘特图中的数据进行交互。



10.3.1 创建甘特图



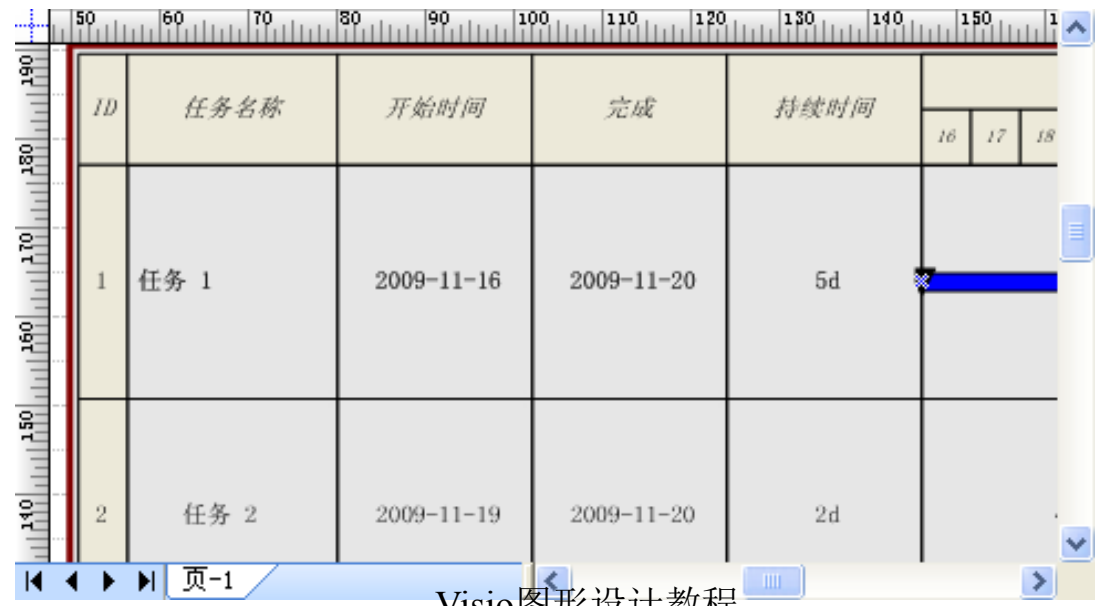
甘特图主要用来显示项目中任务名称、开始时间、结束时间、持续时间等任务信息。在绘图页中，执行【文件】|【新建】|【日程安排】|【甘特图】命令，提供会自动弹出【甘特图选项】对话框。在【日期】选项卡中，设置相关选项即可。





10.3.2 设置甘特图

创建甘特图之后，为了完善甘特图中的任务，也为了充分显示甘特图的作用。用户还需要添加里程碑、组织与链接任务，以及设置甘特图的格式。



10.3.3 导入与导出数据



甘特图与时间线一样，也可以与**Project**软件进行交互。不仅可以**将Visio中甘特图的数据导出到Project程序中**，而且也可以**将Project程序中的数据导入到Visio甘特图中**。



第11章 构建网络图



内容提要:

Visio 2007为用户提供了强大网站图模板，用于规划网站的结构与导航、维护和刷新现有网站的状态，以及查看当前网站内容、组织及断链情况。同时，还可以规划网络设备、记录目录服务，或将网络设备布局到支架上的网路图模板。



本章学习目的



- 创建网站图
- 设置网站图
- 识别网站问题
- 创建网路图
- 设置网络图



11.1 构建网站图



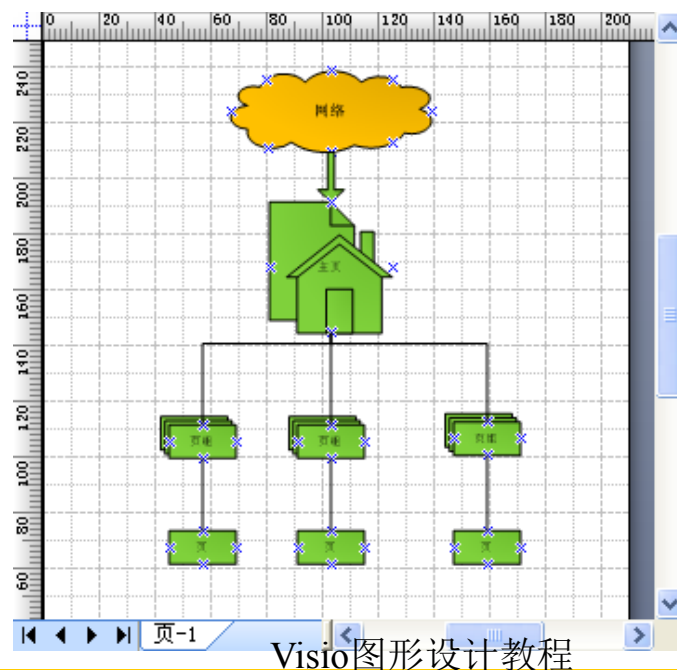
Visio 2007中的网站图，不仅可以实现维护网站、搜索与显示网站中元素的功能，而且还具备发现与显示网站中的修改、断链等功能。通过构建网站图，可以帮助用户分析与维护已有的网站。



11.1.1 创建网站总体设计图



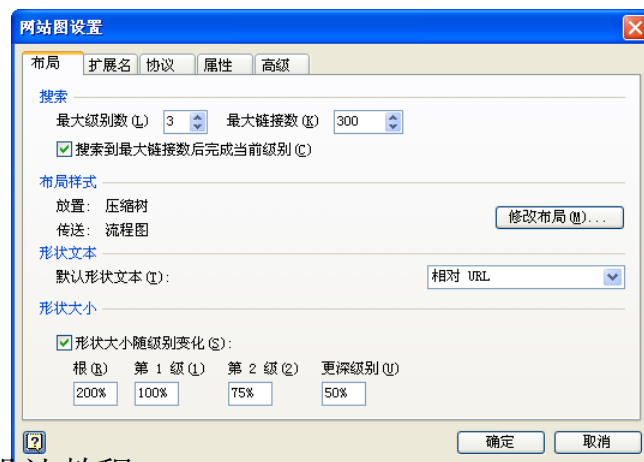
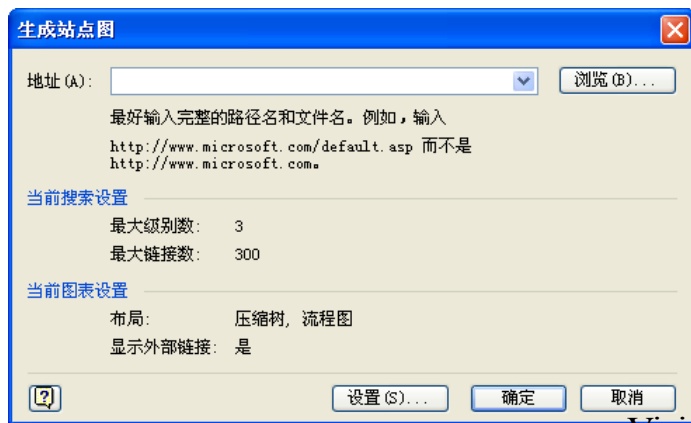
在构建网站图之前，需要先创建一个网站总体设计图，以便可以形象地显示网站中各元素的组织结构。



11.1.2 创建网站图



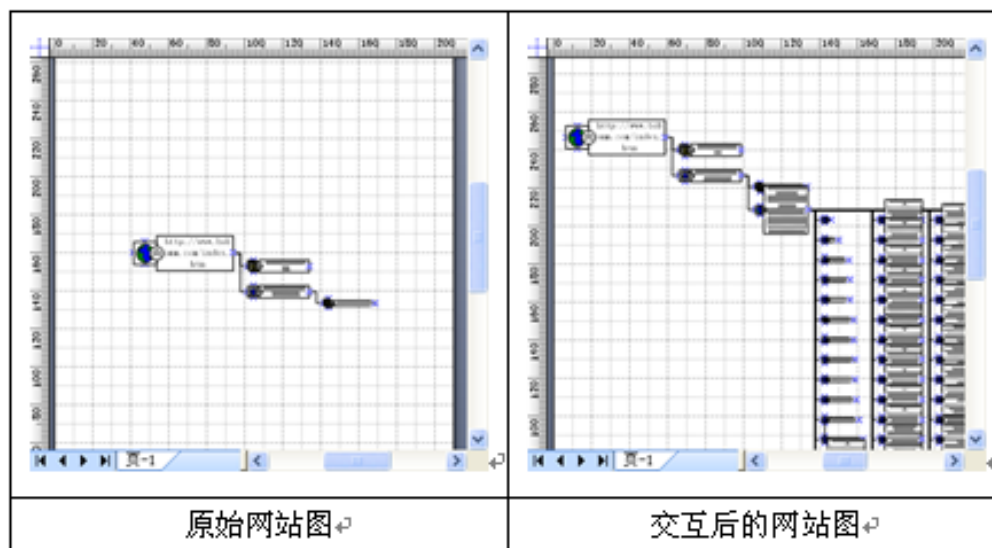
在绘图页中，执行【文件】|【新建】|【软件和数据库】|【网站图】命令，系统会自动弹出【生成站点图】对话框。在【生成站点图】对话框中，执行【设置】选项，即可在弹出【网站图设置】对话框中修改网站图设置。其中，主要包括设置布局、扩展名、协议、属性与高级5种设置。



11.1.3 设置网站图



生成站点之后，在“网站图”模板中提供了查看网站模型信息的“筛选器窗口”与“列表窗口”及“网站图”菜单方式，通过上述方式，可以帮助用户查看概括与详细的网站图。



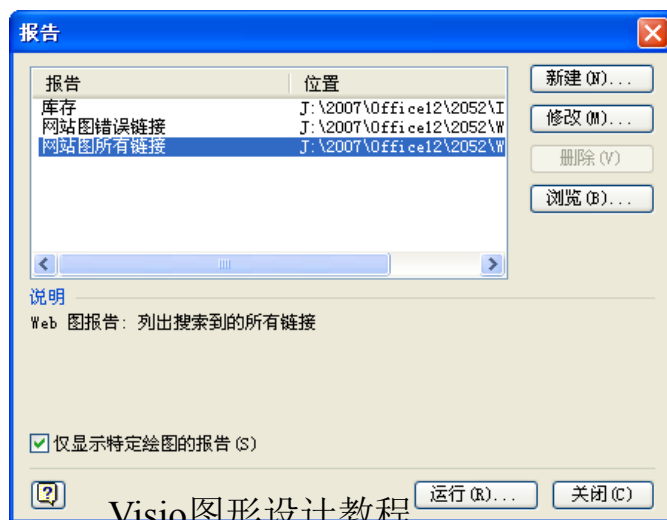
原始网站图

交互后的网站图

11.1.4 解决断链问题



在Visio 2007中，网站图将以红色的X显示链接或元素的断链情况。用户可通过【列表窗口】或【筛选器窗口】，或右击链接执行【显示在页面上】命令来查找断链。查找到断链之后，可以通过下列方法来修复网站中的断链。



11.2 构建网络图



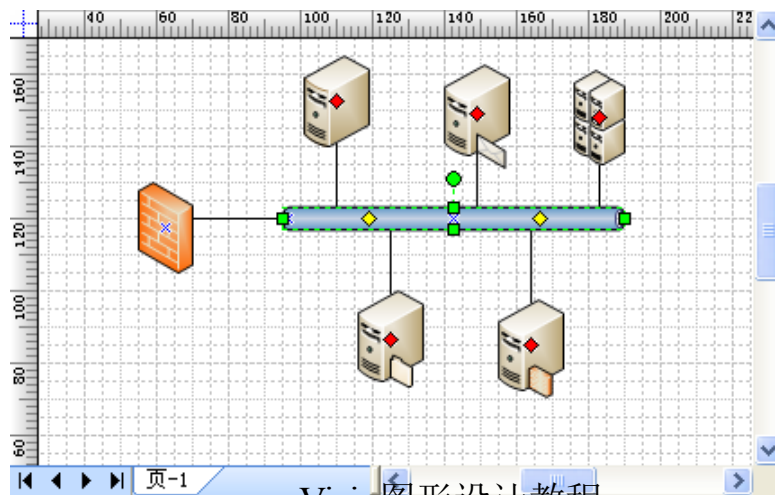
Visio 2007为用户提供的“网络图”中包含了高层网络设计、详细逻辑网络设计以及物理网络设计、机架网络设备4类模板。利用上述模板，可以创建用于记录目录服务，或将网络设备布局到支架上的基本网络图。



11.2.1 创建网络图



在绘图页中，执行【文件】|【新建】|【网络】|【详细网络图】命令，Visio 2007会创建“详细网络图”模板，并创建一个标准信纸大小的绘图页。创建模板之后，用户便可以添加节点、网络拓扑、记录目录服务及布局设备架了。



11.2.2 设置网络图



创建网络图之后，为了增加图表的美观性，也为了存储或查看网络设备数据，需要利用Visio基础知识设置网络图的格式、批注以及存储网络信息。



11.3 构建软件开发图



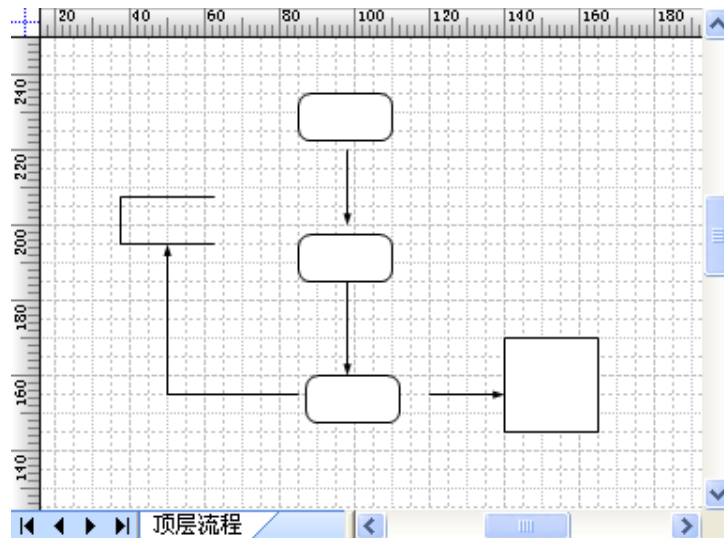
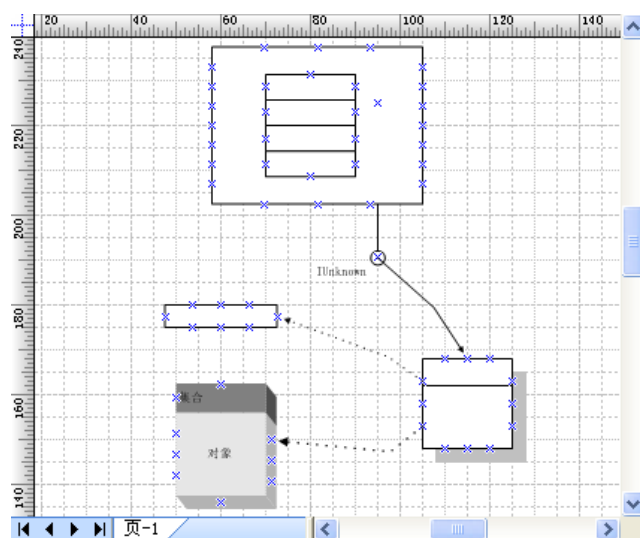
在Visio 2007中用户只需要基本的Visio操作技术，便可以构建各种类型的软件开发图。本小节，将详细介绍使用不同类型的软件模板创建软件开发图的基础知识，以及创建应用窗口开发图表、向导、对话框、菜单与工具栏。



11.3.1 创建软件开发图



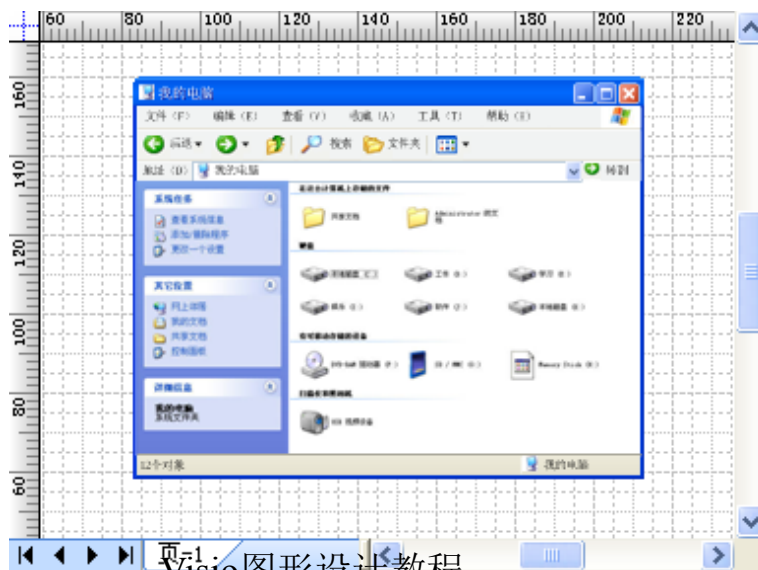
Visio 2007为用户提供了多种类型的模板，用户可以根据设计需求利用不同的软件模板，创建多类型的软件图。下面将详细讲解创建**COM**和**OLE**图，以及数据流模型图的操作方法。



11.3.2 创建用户界面



一般情况下，开发人员通过使用专业的原型构建工具，以及Viasual Basic来开发用户界面图。对于普通用户来讲，利用Visio 2007中的“Windows XP用户界面”模板，一样可以创建用户界面图。



第12章 构建建筑与工程图



内容提要:

在日常工作中，建筑设计图与工程图属于常用绘图类型之一。用户可以通过Visio 2007中的建筑设计图模板，绘制办公室布局及家居设计等图表。另外，用户还可以使用部件和组件及电路和逻辑电路等模板，来绘制丰富多彩机械、工艺及电气等工程图。



本章学习目的



- 构建建筑图
- 创建服务设置平面图
- 创建现场平面图
- 绘制房型图
- 构建控件设计图
- 使用工程绘图



12.1 构建建筑图



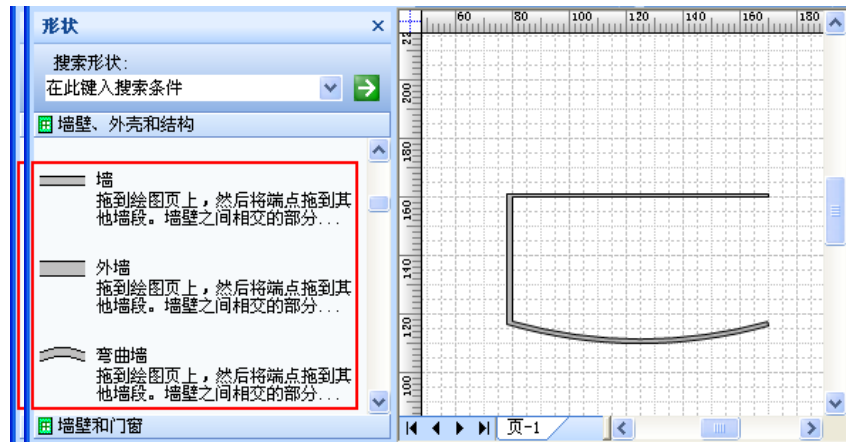
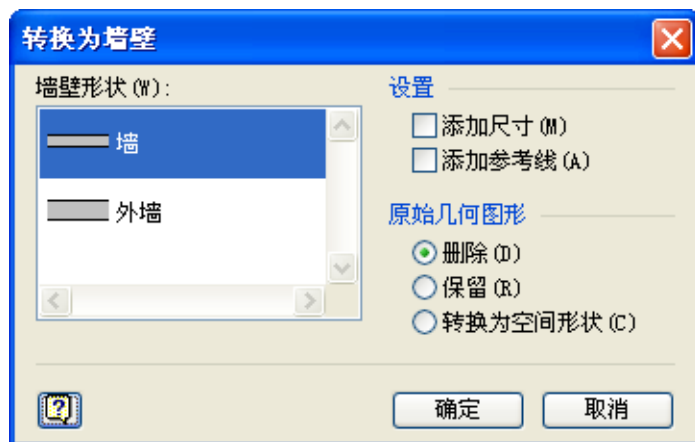
在构建建筑图时，用户习惯使用AutoCAD程序来绘制。但是，对于不熟悉AutoCAD程序的用户来讲，可以使用Visio程序来构建。Visio 2007不像AutoCAD程序那样，具有复杂而庞大的绘图命令。用户只需使用Visio 2007中的建筑图模具中的形状，即可轻松而快速的绘制各种类型的建筑图。



12.1.1 使用“墙”



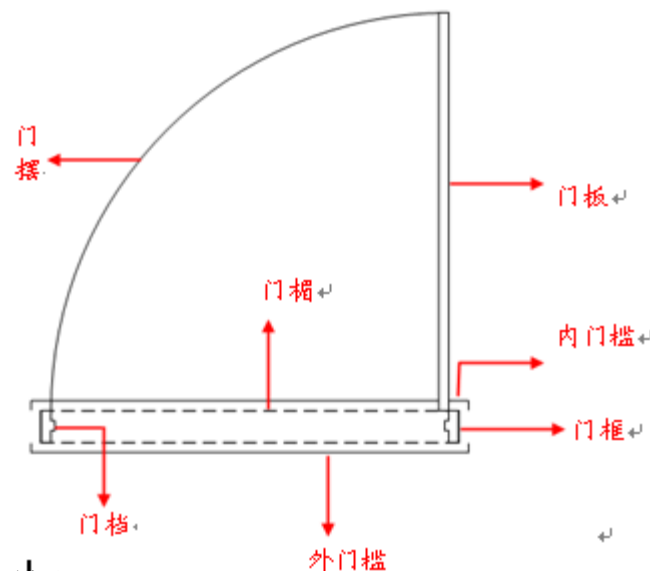
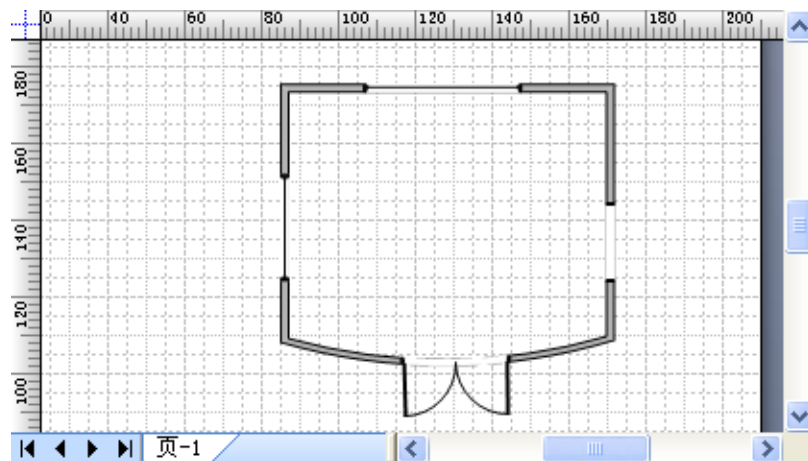
构建建筑图的第一步便是构建建筑物的外围，可以使用Visio 2007中的“墙”形状来构建不同类型的外墙与内墙。该形状主要包含在“墙壁、外壳和结构”与“墙壁和门窗”模具中，使用该形状可以轻松地链接墙的行为。



12.1.2 使用门与窗



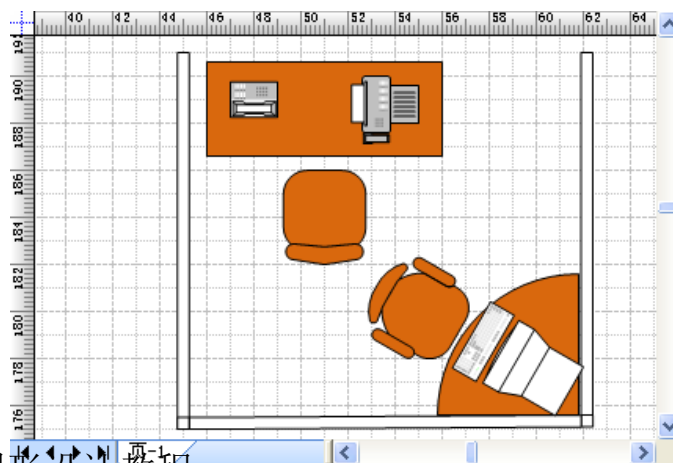
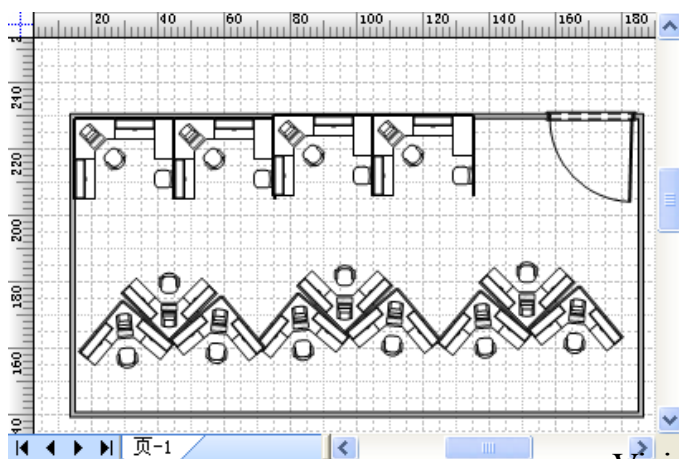
创建完墙壁之后，还需要为墙壁添加出口，即为墙壁添加门、窗或其它通道。另外，用户还可以设置门或窗的开口方向、位置及显示状态。



12.1.3 使用间隔与家具



创建完墙、门与窗等外围设施之后，便可以创建内部的隔间与家具等设施了。在Visio2007中，包含隔间与家具形状的模具主要包括【办公室家具】、【办公室设备】与【隔间】等模具。



12.2 构建建筑附属图



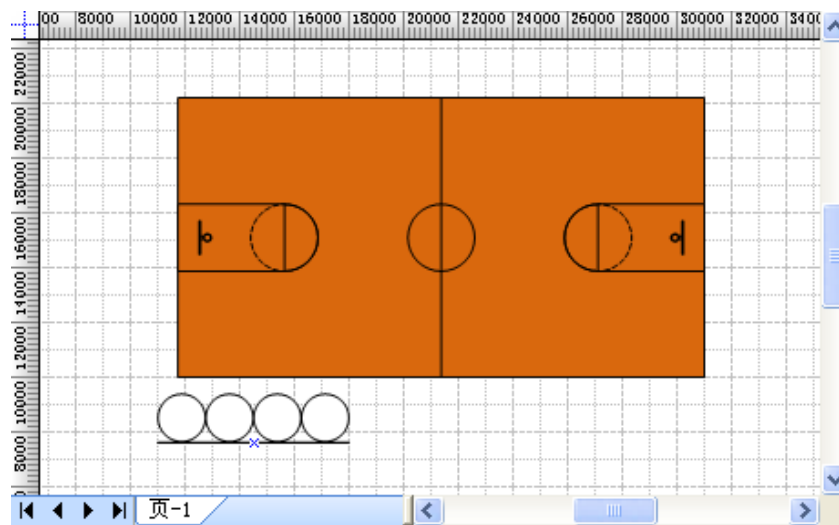
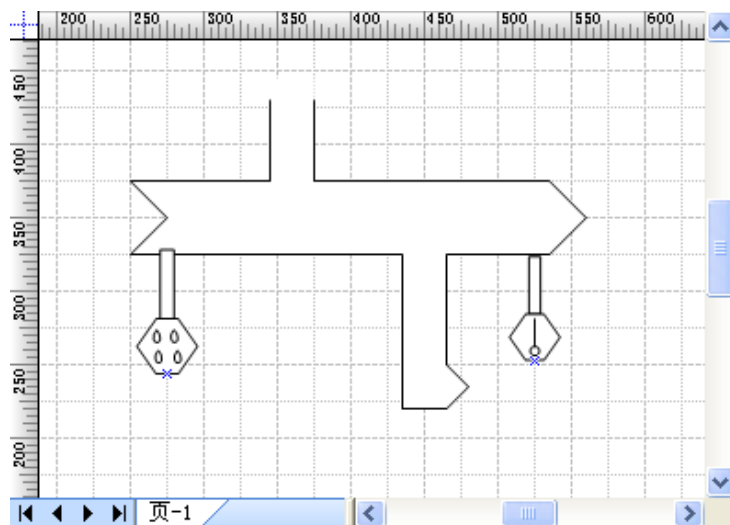
在建筑图中，除了墙壁、门与窗户等基本元素之外，还需要绘制通风、管道、空调等服务设施元素，以及道路、停车场等现场与景观元素。另外，为了使客户能准确找到公司或厂房地址，还需要绘制包含公司附近道路、交通线路以及地标的方向图。



12.2.1 创建服务设置平面图



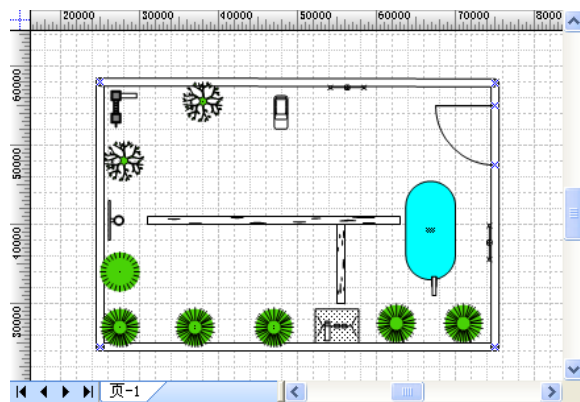
建筑图中的电气、管道及安全系统等维持建筑运转的设备与服务设施，与门、窗、墙壁元素一样具有重要的地位。



12.2.2 创建现场平面图



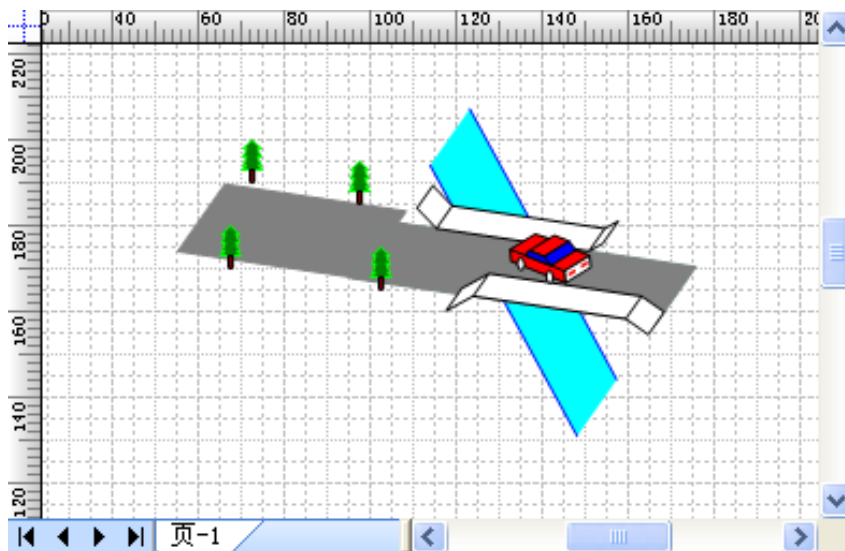
现场平面图主要用来显示花园、停车场等现场设施中的元素。启动Visio 2007程序，执行【文件】|【新建】|【入门教程】命令，在【模板类型】任务窗格中选择“地面和平面布置图”选项。在【所有模板】列表中选择“现场平面图”选项，执行【创建】选项，即可创建现场平面图模板。



12.2.3 绘制方向图



方向图主要用来显示道路地图、地铁路线图等面积较大的现场平面图。在Visio 2007中，方向图又分为平面方向图与三维方向图。



12.3 构建空间设计图



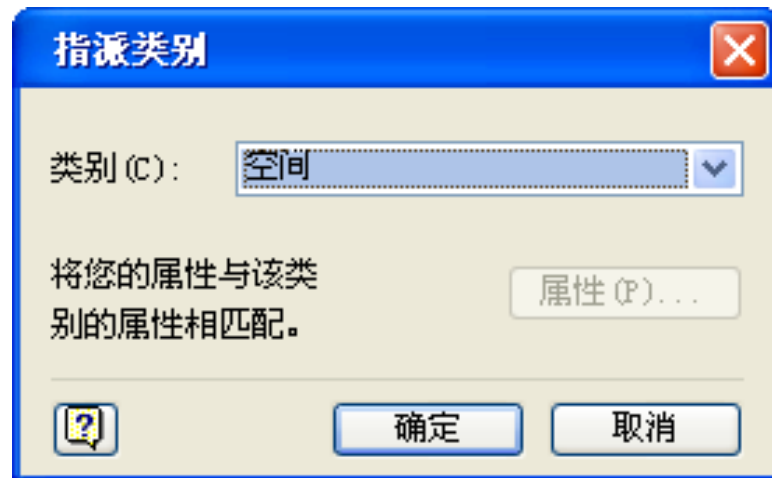
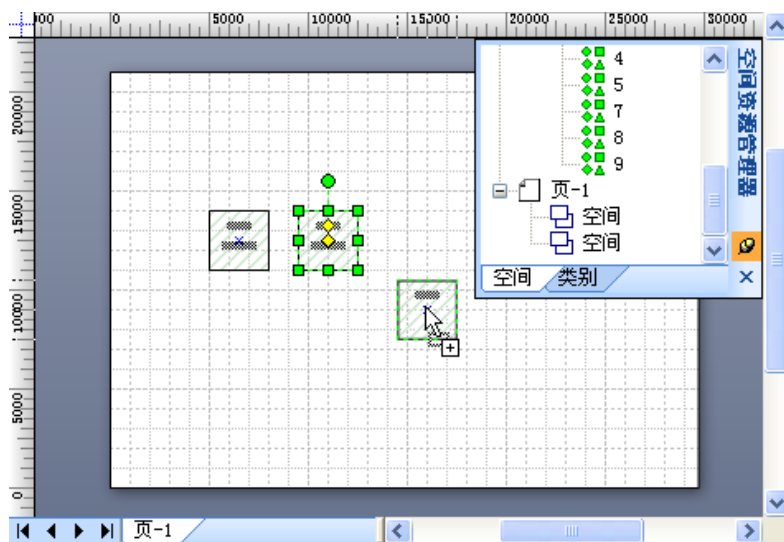
空间设计图主要用来安排建筑中的空间，从而帮助用户合理分配建筑空间。另外，利用Visio 2007创建的空间设计图，还可以帮助用户记录空间的使用、标识资源以及分派资源等空间情况。



12.3.1 创建空间设计图



在Visio中用户不仅可以利用“空间规划启动向导”构建空间设计图，而且还可以使用“导入数据向导”或直接为绘图添加空间形状的方法，来构建空间设计图。



12.3.2 分派资源



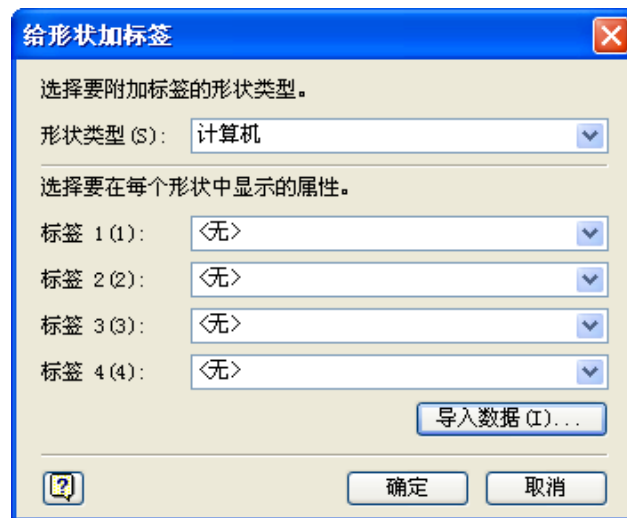
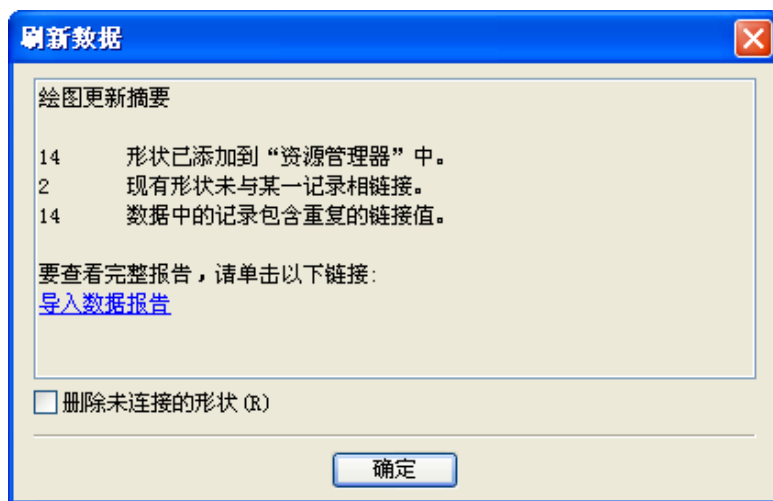
在Visio 2007中，必须将人员、设备、家具等项目指派给类别，并指派给空间规划中的空间，才可以记录与管理空间资源。



12.3.3 管理设施



创建空间设计图并指派资源之后，用户还需通过标注形状、产生报告等方法来管理绘图中的设施，从而帮助用户准确地记录资源。



第13章 自定义Visio 2007



内容提要:

虽然，利用Visio 2007可轻而易举地绘制出各种精美的图形与图表。但是，在实际工作中，Visio 2007中自带的设置往往无法满足用户的工作习惯与特殊需求。此时，用户可以使用系统自带的自定义功能，对软件进行自定义和扩展。



本章学习目的



- 自定义模板
- 自定义模具
- 自定义形状
- 自定义菜单
- 自定义工具栏



13.1 自定义模板



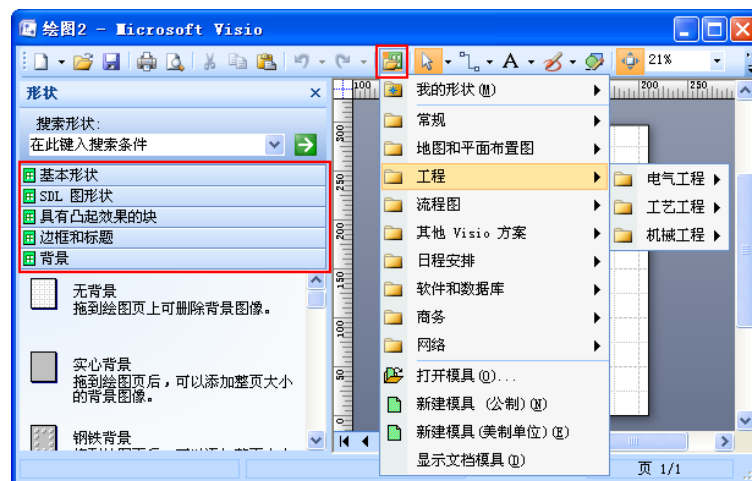
Visio 2007为用户提供了用于不同类型绘图和图表的内置模板，利用内置模板可以创建具有统一风格的绘图文档，使绘图文档中的所有形状使用相同的格式设置。除此之外，用户还可以根据使用需自定义模板，以便于日后的重复使用。



13.1.1 创建模板



创建模板是使用模具、设置与内容创建绘图，并将绘图文档另存为模板文档。另外，创建模板之后，还可以根据工作需要设置模板文件的各项属性。



13.1.2 访问自定义模板



为了便于查找自定义模板，也为了保护自定义模板不会在软件升级时被删除，用户需要将自定义模板与内置模板分开保存。



13.2 自定义模具



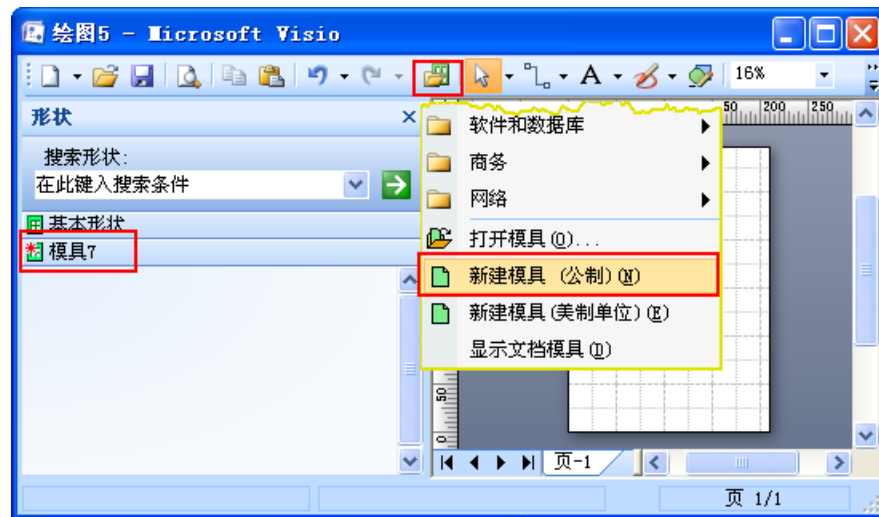
自定义模具，即是将经常使用的形状集中在一起，便于日后的重复使用。由于，Visio 2007简化绘图工作的方式是可以直接将模具中的形状拖到绘图页中。所以，当内置模具无法满足用户工作需要时，可以通过执行【文件】|【形状】|【我的形状】命令，在【我的形状】模具中查找自定义模具。



13.2.1 创建模具



在Visio 2007中，可以创建、编辑或保存任意自定义模具。其中，用户可以通过使用现有模具创建、创建空白模具等方法，来创建模具。



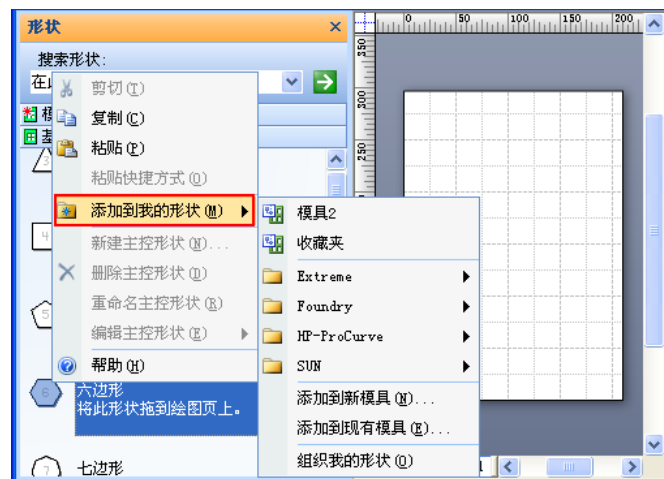
Visio图形设计教程



13.2.2 向模具中添加形状



自定义模具的主要作用是存放用户经常使用的主控形状，无论是绘图页中的形状，还是其他模具中的形状，都可以将其添加到自定义模具中。另外，用户还可以在自定义模具中创建主控形状。



13.2.3 设置模具外观



在Visio 2007中为了满足屏幕尺寸或绘图窗口的紧凑状态，可以设置模具的形状的显示格式、排列位置、形状间隔，及模具颜色等模具外观。



13.3 自定义菜单



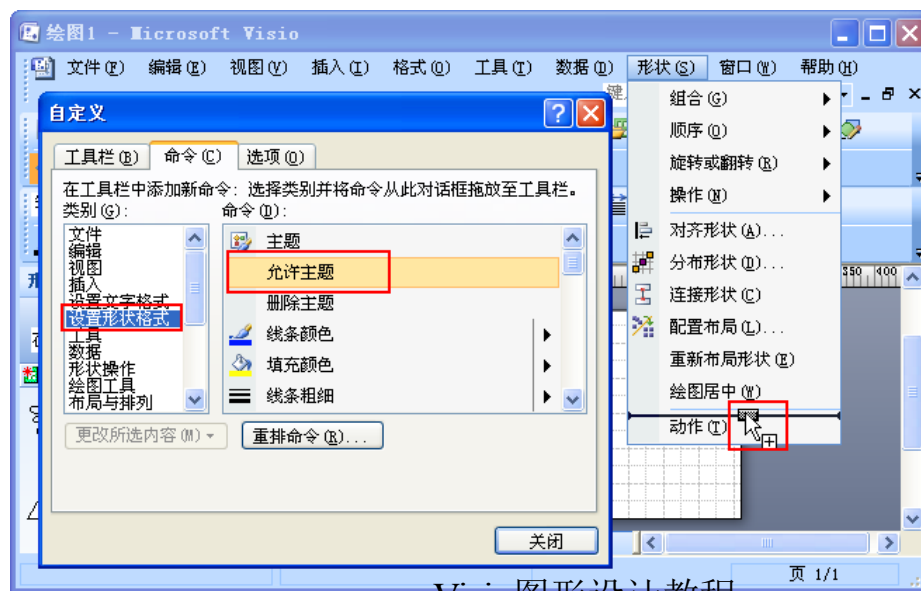
在Visio 2007中，通过菜单中的各项命令，可以帮助用户实现绘图中的各种操作。另外，用户还可以通过【自定义】对话框，根据工作需要与使用习惯来自定义菜单。



13.3.1 自定义菜单命令



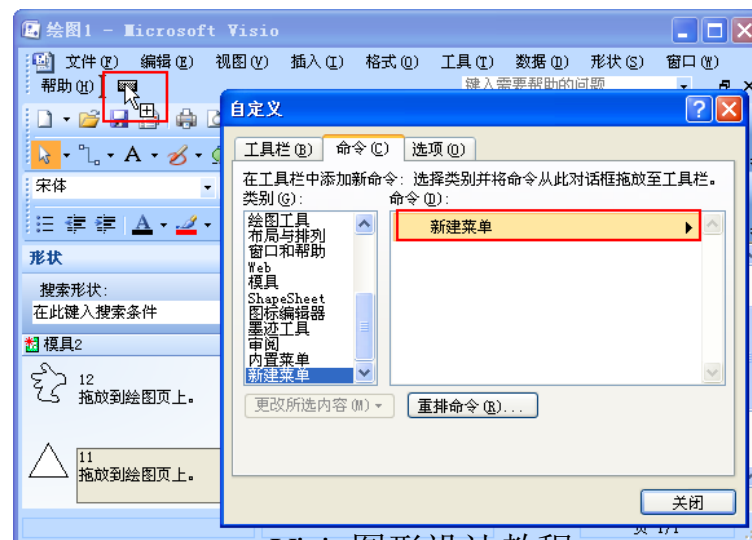
命令是菜单中的主要组成部分，用户除了使用Visio 2007自带的菜单命令之外，还可以根据绘图需要添加菜单命令、更改菜单命令的按钮图像、隐藏或重命名菜单命令等操作。



13.3.2 新建菜单



在Visio 2007中除了自定义菜单命令之外，还可以新建菜单、命令及快捷键。另外，当用户不满意于自定义的菜单命令时，也可以将菜单还原至初始状态。



Visio图形设计教程



13.4 自定义工具栏



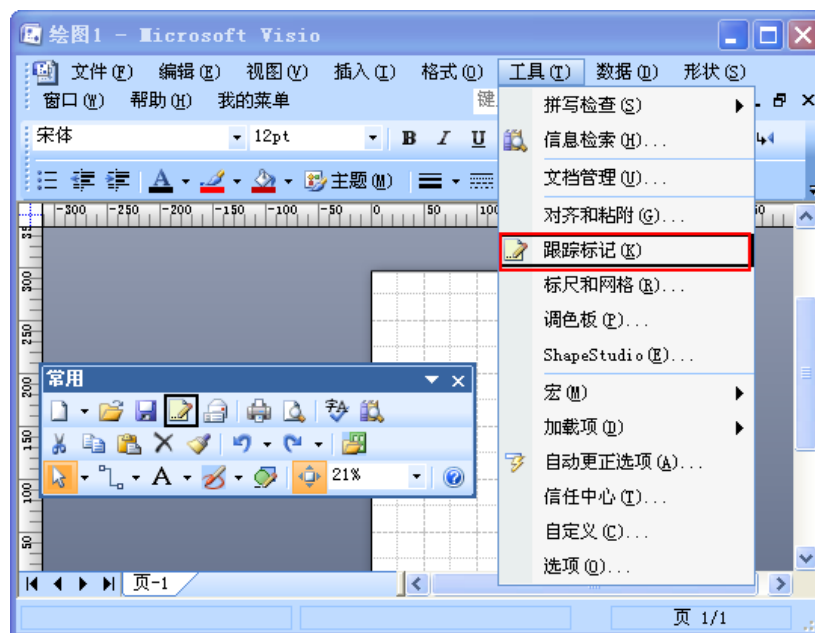
Visio 2007为用户提供了【常用】与【格式】工具栏，其中【常用】工具栏中主要存放了绘图操作中的常用命令，而【格式】工具栏中主要提供了设置字体、段落、主题等格式命令。另外，用户可以根据使用习惯，将常用的工具按钮组织在一起，创建自定义工具栏。



13.4.1 添加菜单与命令



在Visio 2007中，可以通过为工具栏添加菜单与命令的方法，来自定义工具栏。



13.4.2 新建工具栏



在Visio 2007中除了为工具栏添加菜单与命令之外，还可以根据绘图需要与使用习惯新建工具栏。而当用户不满意于自定义的工具栏时，还可以将工具栏还原至初始状态。

