

(考核对象：公司各部门普通员工)

岗位名称：_____

姓名：_____

日期：_____

项目及考核内容		配 分	自 评	上 级 审 核
工作任务 30%	能保质保量，提前完成任务，工作中未出现任何失误	30		
	能保质保量，按时完成任务，工作中略有失误，但无经济损失	20-29		
	在监督下能完成任务，工作有失误，造成经济损失的 1 次	15-20		
	在指导下，偶尔不能完成任务，作有失误，造成经济损失的 2 次以上	15 以下		
工 作 能 力 20 %	处 理 能 力 10%	理解力极强，对事判断极正确，处事能力极强	10	
		理解力强，对事判断正确，处事能力强	8-9	
		理解判断力一般，处理事务不常有错误	7	
		理解较迟钝，对复杂事务判断力不够	5-6	
		迟钝，理解判断力不良，经常无法处理事务	5 以下	
	工 作 技 能 10%	在工作作业改善方面，经常有创意性报告并采纳	10	
		有时在作业方法上有改进，	8-9	
		偶尔有改进建议，能完成任务	5-7	
		工作技能无改善，勉强能完成任务	5 以下	
	工作协调 10%	与人协调无间，为工作顺利完成尽最大努力	10	
爱护团体，常协助别人		8-9		
肯应他人要求帮助别人		7		
仅在必要与人协调的工作上与人合作		5-6		

	精神散漫不肯与别人合作	5 以下		
责任感 10%	任劳任怨，竭尽所能完成任务	10		
	努力工作，能较好完成分内工作	8-9		
	有责任心，能自动自发	7		
	交付工作需要督促方能完成	5-6		
	敷衍了事，态度傲慢，无责任心，做事粗心大意	5 以下		
工作勤惰 10%	不浪费时间不畏劳苦，交付工作抢先完成	10		
	守时守规不偷懒，勤奋工作	8-9		
	偶有迟到，但上班后工作兢兢业业	7		
	借故逃避繁重工作，不守工作岗位	5-6		
	时常迟到早退，工作不力，时常离开工作岗位	5 以下		
工作质量 10%	无工作错误，并经常改善	10		
	无工作错误亦无改善建议	8-9		
	需在指导下才能做好工作质量	5-7		
	在指导下工作，仍有错误	5 以下		
工作纪律 10%	自觉遵守公司各项规章制度，规范个人行为，上班时间不做与工作无关的事	10		
	能遵守公司规章制度，能规范个人行为，上班时间不做与工作无关的事，但需要督导	8-9		
	能基本做到规范个人行为，偶有违规，但经指正能积极改正	7		
	纪律观念不强，偶尔违反公司规章制度，经指正能积极改正	5-6		
	经常违反公司制度，被指正时态度傲慢	5 以下		
分值合计				

考核人签名		(副) 总经理确 认		考核日 期	
-------	--	---------------	--	----------	--

附件 2

高级职员月考核表

(考核对象：副总 / 经理 (含副职) 以上级管理人员)

姓名：_____

岗位名称：_____

日期：_____

项目及考核内容		配 分	自 评	上级审核
领导能力 15%	善于领导部署提高工作效率，积极达成工作计划和目标	15		
	灵活运用部署顺利达成工作计划和目标	13-14		
	尚能领导部署勉强达成工作计划和目标	11-12		
	不得部署信赖，工作意愿低沉	7-10		
	领导方式不佳，常使部署不服或反抗	7 以下		
工作纪律 10%	自觉遵守公司各项规章制度，规范个人行为，上班时间不做与工作无关的事	10		
	能遵守公司规章制度，能规范个人行为，上班时间不做与工作无关的事，但需要督导	8-9		
	能基本做到规范个人行为，偶有违规，但经指正能积极改正	7		
	纪律观念不强，偶尔违反公司规章制度，经指正能积极改正	5-6		
	经常违反公司制度，被指正时态度傲慢	5 以下		
工作任务及效率 20%	能出色完成工作任务，工作效率高，具有卓越创意	20		
	能胜任工作，效率较高	15-19		
	工作不误期，表现符合标准	10-14		
	勉强胜任工作，无甚表现	6-9		
	工作效率低，时有差错	6 以下		
责任感 15%	有积极责任心，能彻底达成任务，可放心交代工作	15		
	具有责任心，能达成任务，可交付工作。	13-14		

	尚有责任心，能如期完成任务	11-12		
	责任心不强，需有人督导，亦不能如期完成任务	7-10		
	无责任心，时时需督导，也不能完成任务	7以下		
沟通协调 10%	善于上下沟通平衡协调，能自动自发与人合作	10		
	乐意与人沟通协调，顺利达成任务	8-9		
	尚能与人合作，达成工作要求	7		
	协调不善，致使工作较难开展	5-6		
	无法与人协调，致使工作无法开展	5以下		
授权指导 10%	善于分配权力，积极传授工作知识，引导部署达成任务	10		
	灵活分配工作或权力，有效传授工作知识达成任务	8-9		
	尚能顺利分配工作与权力，指导部署完成任务	7		
	欠缺分配工作权力，及指导部署之方法，任务进行偶有困难	5-6		
	不善分配权力及指导部署之方法，内部时有不服及怨言	5以下		
工作态度 10%	品德廉洁，言行诚信，立场坚定，足为楷模	10		
	品行诚实，言行规矩，平易近人	8-9		
	言行尚属正常，无越轨行为	7		
	固执己见，不易与人相处	5-6		
	私务多，经常利用上班时间处理私事，或擅离岗位	5以下		
成本意识 10%	成本意识强烈，能积极节省，避免浪费	10		
	具备成本意识，并能节约	8-9		
	尚有成本意识，尚能节约	7		
	缺乏成本意识，稍有浪费	5-6		

	无成本意识，经常浪费		5以下		
分值合计					
考核人签名		总经理确认		考核日期	

_____月工作总结

姓名		部门	
岗位名称		日期	
本月已完成工作			
临时增加的工作			
本月未完成工作及原因			

档案编号：

姓 名		年 龄		部 门	
岗位名称		入职日期		考核日期	
<p>员工自评</p> <p>(来公司后 在遵守公司 规章制度、 工作适用程 度、工作态 度等方面表 现,今后的 打算)</p>	<p>员工 (签字)</p> <p>日期： 年 月 日</p>				
<p>主管领导 评 语</p>	<p>主管 (签字)</p> <p>日期： 年 月 日</p>				
<p>试用期 考核成绩 (附上试用 期工作总结 作为参考)</p>	考核项目	配分	得分	评 语	
	行为得分	35			
	出勤得分	15			
	业绩得分	50			
	总 分	100			
<p>总经理意见</p>					

考核结果： 合格，予以录用； 暂未达到要求，考虑延长试用期； 不合格，不予录用

备注：

试用期间，每个月由部门对该员工进行考核，将结果记录于相应的考核表中，所得的考核成绩作为本次考核的基准。

附件 4

经营部职员年终考评细则

序号	目标任务	年终绩效	年度绩效	备注
1	未完成目标任务且公司未实现利润	合格以上	0	
2	未完成目标任务但公司实现利润	合格以上	$P*80\%$	
3	完成目标任务但公司未实现利润	合格以上	$P*100\%$	
4	完成目标任务且公司实现利润 (< 100 万)	合格	$P*(100\%+5\%)$	
		良好	$P*(100\%+10\%)$	
		优秀	$P*(100\%+20\%)$	
5	完成目标任务且公司实现利润 (100 万)	合格	$P*(100\%+5\%+6\%*N)$	
		良好	$P*(100\%+10\%+8\%*N)$	
		优秀	$P*(100\%+20\%+12\%*N)$	
6	超额完成目标任务且公司实现利润	合格	$P*(100\%+5\%+6\%*N+5\%*S)$	
		良好	$P*(100\%+10\%+8\%*N+7\%*S)$	
		优秀	$P*(100\%+20\%+12\%*N+10\%*S)$	

注：1、P—年度绩效基本基数； N—每实现利润 100 万以上的倍数，保留一位

小数，如 N 计算得 1.77，则 N 取 1.7；S—每超出目标任务 1000 万元以上的倍数，取值参考 N 的取值。

2、目标任务—以国元、丽景直接中标的项目，含合作、小额零星项目。

联合体投标是公司实施管理 施工的，不含用其他公司中标的项目和通过谈判成直接分包的项目。

3、利润包含以上所有项目的盈亏和公司所有收入和费用支出。

4、经营部目标任务分市政水利和园林绿化两部分，按各自目标任务完成情况考核。

安全部职员年终考评细则

序号	目标任务	年终绩效	年度绩效	备注
1	发生一起较大及以上安全事故，或者两起一般事故	合格以上	0	
2	发生一起一般事故	合格以上	P*50%	
3	发生 M人重伤事故	合格以上	$P*(100\%-M*20\%)$	扣完为止
4	公司未实现利润但未发生 1 人重伤事故	合格以上	$P*100\%$	
5	未发生 1 人重伤事故且公司实现利润 (< 100 万)	合格	$P*(100\%+5\%)$	
		良好	$P*(100\%+10\%)$	
		优秀	$P*(100\%+20\%)$	
6	未发生 1 人轻伤事故且公司实现利润	合格	$P*(100\%+30\%)$	
		良好	$P*(100\%+40\%)$	
		优秀	$P*(100\%+50\%)$	
7	公司实现利润且发生不超过 2 人(含 2 人)重伤 (100 万)	合格	$P*(100\%-M*20\%+6\%*N)$	
		良好	$P*(100\%-M*20\%+8\%*N)$	
		优秀	$P*(100\%-M*20\%+12\%*N)$	
8	公司实现利润且未发生 1 人重伤事故 (100 万)	合格	$P*(100\%+5\%+6\%*N)$	
		良好	$P*(100\%+10\%+8\%*N)$	
		优秀	$P*(100\%+20\%+12\%*N)$	

注：1、M—事故人数；N—每实现利润 100 万以上的倍数，保留一位小数，如 N 计算得 1.77，则 N 取 1.7。

2、利润包含公司目标任务中规定的所有项目的盈亏和公司所有收入和费用支出。

工程部职员年终考评细则

序号	目标任务	年终绩效	年度绩效	备注
1	管理不合格且公司未实现利润	合格以上	0	
2	管理合格且公司未实现利润	合格以上	P*50%	
3	管理不合格，但公司实现利润	合格以上	P*80%	
4	管理合格，公司实现利润（利润 < 100 万元）	合格	$P*(100\%+5\%)$	
		良好	$P*(100\%+10\%)$	
		优秀	$P*(100\%+20\%)$	
5	管理合格，但公司实现利润（利润 100 万元）	合格	$P*(100\%+5\%+6\%*N)$	
		良好	$P*(100\%+10\%+8\%*N)$	
		优秀	$P*(100\%+20\%+12\%*N)$	

注：1、N—每实现利润 100 万以上的倍数，保留一位小数，如 N 计算得 1.77，则 N 取 1.7。

2、利润包含公司目标任务中规定的所有项目的盈亏和公司所有收入和费用支出。

3、管理合格—全年未发生因质量、进度原因被业主终止合同或 3 次（含 3 次）以上通报批评；全年未发生一般质量事故。

综合办和财务部职员年终考评细则

序号	目标任务	年终绩效	年度绩效	备注
1	未完成工作计划和任务且公司未实现利润	合格以上	0	
2	完成工作计划和任务且公司未实现利润	合格以上	$P*100\%$	
3	未完成工作计划和任务但公司实现利润	合格以上	$P*80\%$	
4	完成工作计划和任务但公司实现利润（ < 100 万 ）	合格	$P*（ 100\%+5\%$	
		良好	$P*（ 100\%+10\%$	
		优秀	$P*（ 100\%+20\%$	
5	完成工作计划和任务且公司实现利润（ 利润 100 万 ）	合格	$P*(100\%+5\%+6\%*N$	
		良好	$P*(100\%+10\%+8\%*N$	
		优秀	$P*(100\%+20\%+12\%*N$)	

注：1、N—每实现利润 100 万以上的倍数，保留一位小数，如 N 计算得 1.77，则 N 取 1.7。

2、利润包含公司目标任务中规定的所有项目的盈亏和公司所有收入和费用支出。

3、工作计划和任务—本部门工作年度工作计划和领导安排的工作。

附件 5 安徽省国元建工集团职工年度考核表

姓名		岗位名称	
月平均绩效		目标任务	
年度个人总结			
年度绩效			
考核结果		考核日期	
考评组签字			