

学校管理员使用手册

一、主要工作项目：

1. 开通、维护帐号
2. 新学年为老师、学生帐号升年级、导入新生帐号
3. 接收上级指示并按要求开展工作
4. 开展寒、暑假等专项专题活动，督促本校学生参与
5. 督查本校班主任或授安全课老师，按要求通过平台日常授课

二、如何查看我的工作得分？

登录平台后，点击导航中的“管理系统”进入；选择“得分排名”查看各项工作得分明细。可选择相应按钮进行查看“我的得分排名（即本校得分排名）”、“班级得分排名（即本校各班级的具体得分及排名）”、“区县各校得分排名”、“本市各校得分排名”。

备注：1、学校得分排名可选择全学年，上、下学期进行查看。如下图：

数据统计分析 我的工作 得分排名 个人资料 其他 快速入口：发通知 课程中心 技能中心									
主菜单 得分排名 我的得分排名 区县各校得分排名									
得分排名 我的得分排名 班级得分排名 区县各校得分排名 本市各校得分排名									
请选择学校 排序方式：教学过程情况得分 按年级段显示 十二年一贯制（含小学、初中、高中） 按学校名称检索： 检索 以下是2016学年(2017年03月01日至2017年09月04日)各校得分排名情况 2016学年 立即更新数据									
得分排名信息下载									
序号	学校	教师授课情况得分	学生作业情况得分	暑假活动得分	安全教育日得分	防溺水得分	学校管理员	综合得分	
1	杨庙镇第一中心小学	0.93分	0.89分	0.00分	0.00分	0.00分	杨琳	1.82分	
2	杨庙镇初级中学	0.00分	0.00分	0.00分	0.00分	0.00分	李鑫	0.00分	
3	杨庙镇高级中学	0.00分	0.00分	0.00分	0.00分	0.00分		0.00分	

得分计算： 教学过程得分=已上课程数/应上课数*总分（上、下学期各 50 分）；

教学效果得分=已学习学生人次/应学习学生人次*总分（上、下学期各 50 分）；

专项活动得分=已参与人数/应参与人数*总分（50 分）（专项活动如分家庭版和学校版就各自 25 分）

2、可在班级得分排名中，输入教师的姓名，查询其在全年任课不同班级的工作情况得分。另外也可按年级进行检索查询得分。查询期限划分为：‘上学期’、‘下学期’、‘全学年’（包含上下两学期）、‘全年’（自然年：1月1日至12月31日，包含跨越学年的老师工作情况展示）；查询方式分为：‘按教师姓名’、‘按年级显示’、‘按年级段显示’等。如下图：

数据统计分析 | 我的工作 | 得分排名 | 个人资料 | 其他

快速入口: 资源库 | 课程中心 | 技能中心

主菜单

得分排名

我的得分排名

班级得分排名

区县各校得分排名

本市各校得分排名

得分排名

学校得分即为本校各班级工作平均得分。

温馨提示:
1、自2016年11月起,平台将安全第一课、119消防专题、安全教育日专题、防溺水专题纳入工作考核,每个专题考核分数为50分,按学生参与率计算。
2、专题考核得分将在专题结束后开始计分。专题数据固化后,各项数据包括应完成人数、已完成人数等均不再变化。

☒ 全学年 ☐ 上学期 ☐ 下学期

立即更新数据

工作项目	总分值	已得分	在本区县排名
1、教师授课情况	100分	0.93分	1
2、学生作业情况	100分	0.89分	1
3、开展寒假活动	50分	0.00分	--
4、开展暑假活动	50分	0.00分	--
5、安全第一课	50分	0.00分	--
6、119消防专题	50分	0.00分	--

三、如何开通、维护教师和学生帐号？

首先批量导入教师帐号，生成相应班级后再导入学生帐号，班级格式要一致。

（导入教师的条件：授安全课老师或班主任 老师信息都做在一张模板里）

第一步：登录平台后，点击导航中的“管理系统”进入；

第二步：进入“我的工作——帐号管理——导入教师帐号”，按照页面提示，下载、导入模板表格即可。

第三步 点击 请选择文件按钮，选择好要导入的文件 单击打开，系统即自动导入教师信息，生成登陆平台帐号

批量导入教师(班主任)账号模板

使用说明：

- 1、生成的账号为姓名拼音或拼音与数字的组合，初始密码为“123456”；（如有港澳台、外籍教师请与平台联系处理）
 - 2、年级填写格式：幼儿园小班，幼儿园中班，幼儿园大班，一年级，二年级，三年级，四年级，五年级，六年级，七年级，八年级，九年级，高一，高二，高三；
 - 3、班级填写格式：一班，二班，实验班。**需与导入学生账号模板中班级格式填写一致；**
 - 4、填写的内容中不可带有空格、括号等字符；
 - 5、如在另外文档中将内容复制到此文档，请将内容格式清除，勿将空白单元格复制到此模板中。
- 请如实填写以下各项内容，相关资料会严格保密，请放心填写。
- *注：请勿删除此使用说明，从第4行开始填写数据，一个学校一张表格。**

姓名	身份证号	年级	班级	手机号	性别
----	------	----	----	-----	----

数据统计分析

我的工作

得分排名

个人资料

其他

快速入口：发通报 课程中心 技能中心

主菜单

我的工作

全部工作

帐号管理

学校帐号管理

导入教师帐号

查看教师帐号

导入学生帐号

查看学生帐号

新学期升年级

班级管理

通知公告

导入教师帐号

第一步：请下载模板表格。

下载表格

第二步：请在下载的模板表格中依次填入各项数据，确认数据无误后，导入表格。

请选择文件

第三步：导入成功后，您可在“查看教师帐号”中下载帐号信息。生成的帐号为姓名拼音或拼音与数字的组合，初始密码为123456。若有帐号信息错误，您可将帐号删除，再在模板中重新填写正确的信息，再次导入即可。

第四步：导入成功后，进入“查看教师帐号”，核对无误后可分发给教师。也可下载教师帐号，以及对单个帐号进行添加、删除、修改等操作。

数据统计分析

我的工作

得分排名

个人资料

其他

快速入口：发通报 课程中心 技能中心

主菜单

我的工作

全部工作

帐号管理

学校帐号管理

导入教师帐号

查看教师帐号

导入学生帐号

查看学生帐号

新学期升年级

班级管理

通知公告

查看教师帐号

初始密码为123456，如教师忘记密码，可协助重置。

年级：请选择年级 班级：请选择班级 姓名： 检索

添加 删除 修改 下载教师帐号

编号	姓名	年级	班级	帐号	密码
1	岩	高一	22	873	重置密码
2	静	高一	22	609	重置密码
3	芳	高三	42	1853	重置密码
4	郑华	高一	20		重置密码
5	洁	高一	10	4	重置密码

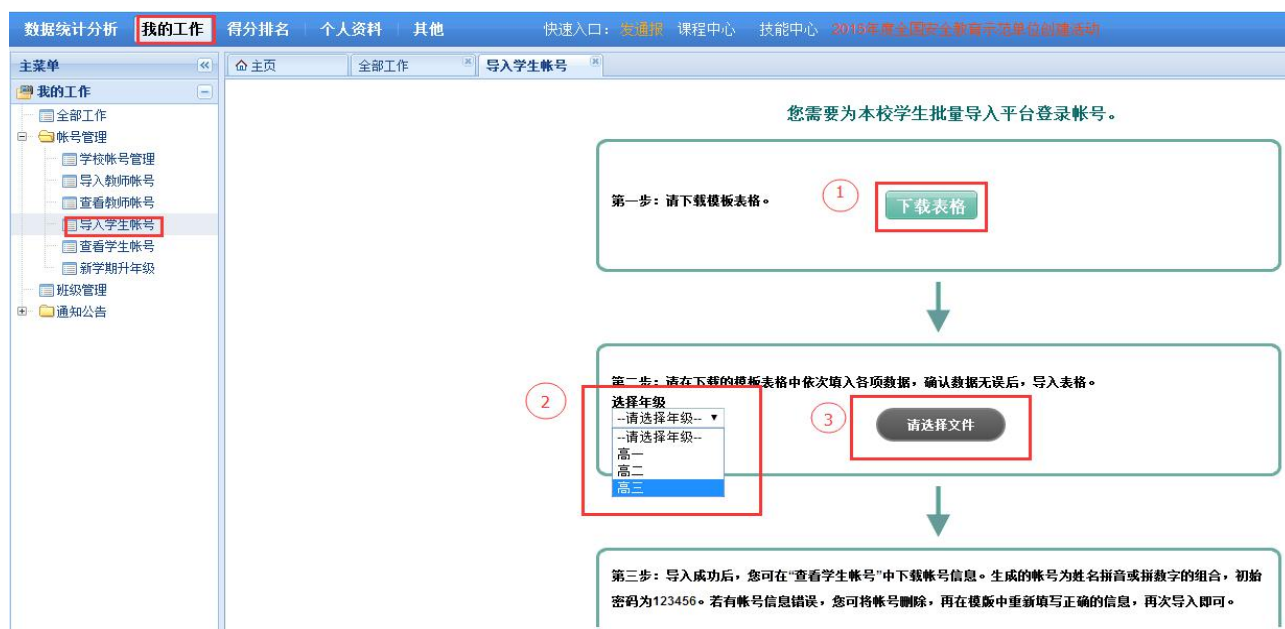
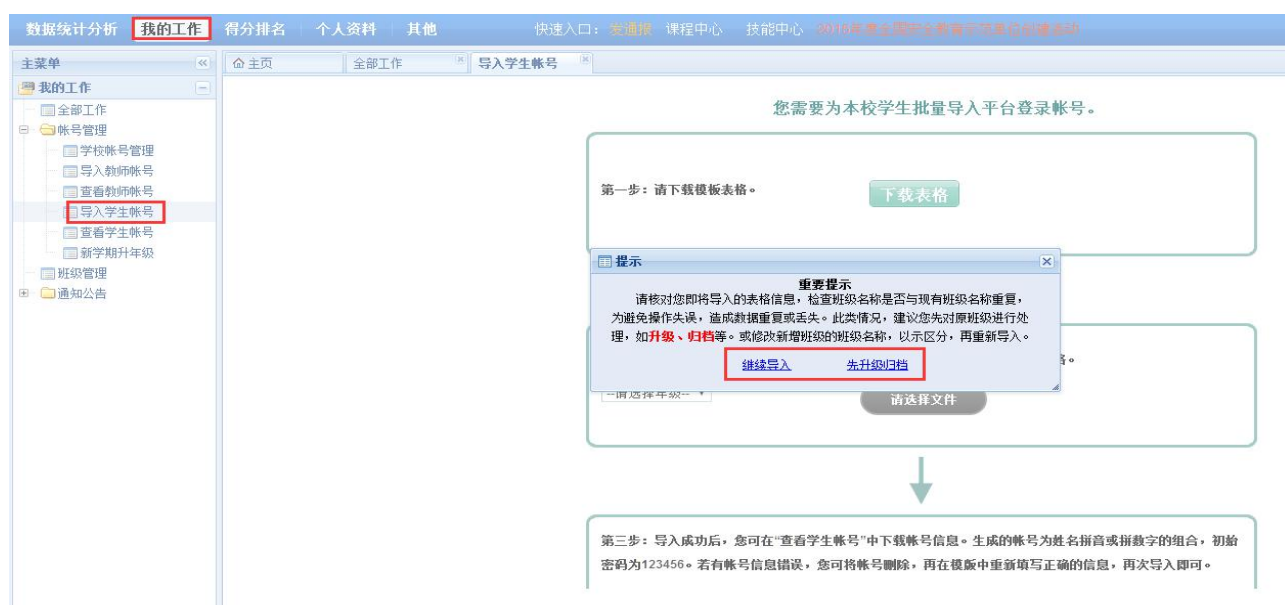
然后 开通、维护学生帐号

（学生帐号模板导入，要分别一个一个年级操作，不可所有年级学生做在同一张模板中）

第一步：登录平台后，点击导航中的“管理系统”进入；

第二步：进入“我的工作——帐号管理——导入学生帐号”，按照页面提示，下载、导入模板表格即可。

备注：需先导入教师或在班级管理栏目中建立相应的班级后再进行导入学生帐号。模板表格中需填写相应身份证号，不能带有符号或英文字母空格。一次只可导入一个年级的学生文件，导入前请先选择年级。



批量导入学生账号模板

使用说明:

- 1、生成的账号为姓名拼音或拼音与数字的组合，初始密码为123456；（如有港澳台、外籍学生请与平台联系处理）
- 2、班级填写格式：一班，二班，实验班。**需与导入教师账号模板中班级格式填写一致；**
- 3、填写的内容中不可带有空格、括号等字符；
- 4、如在另外文档中将内容复制到此文档，请将内容格式清除，勿将空白单元格复制到此模板中。

请如实填写以下各项内容，相关资料会严格保密，请放心填写。

***注：请勿删除此使用说明，从第4行开始填写数据，一个年级一张表格。**

姓名	身份证号	班级	性别

备注：班级填写必须与导入班主任帐号模板中，班级格式保持一致。教师授课记录才可匹配相应班级。比如：一年级‘一班’对应填写为‘一班’，不要填写为‘一年级一班’或者‘1班’等。

第三步：导入成功后，进入“查看学生帐号”，核对无误后可分发给学生。也可下载学生帐号，以及对单个帐号进行添加、删除、修改等操作。

初始密码为123456，如学生忘记密码，可协助重置。

年级：请选择年级 班级：请选择班级 姓名： 检索

添加 删除 修改 下载学生帐号 修改教师帐号

编号	姓名	年级	班级	帐号	密码
1	宋圣迪	高二	5	077133	重置密码
2	于莹	高二	7	1215	重置密码
3	周亚楠	高二	5	531875481	重置密码
4	李云娜	高二	6	01657	重置密码
5	陈承瑞	高一	49	2	重置密码
6	张文晨	高二	10	1326	重置密码
7	王典博	高三	10	11	重置密码
8	李奕辰	高二	58	3	重置密码

（备注：教师和学生导入成功后，生成的帐号即为登陆平台帐号，初始密码都是123456，学生或者教师遗忘自己的密码后，可以由校级协助重置。重置后建议本人尽快修改重置后的密码。）

四、（1）新学期如何进行升年级？

升级的时间为每学年年初，平时请不要进行升级操作，以免影响数据统计：

第一步：登录平台后，点击导航中的“管理系统”进入；

第二步：进入“我的工作——帐号管理——新学期升年级”，进行操作。

步骤如下：1、点击“归档”，清除已经毕业的班级数据。2、点击“升级”，核对班主任信息，班级帐号全体升一级，如‘一年级一班’升级后为‘二年级一班’。3、导入新生帐号，参考帮助“如何开通维护学生帐号”。

备注：归档和升级操作执行后都不可撤销，操作前请先点击“学生管理”进行核对，谨慎操作。年级按从高到低依次操作升级。

编号	年级	班级	操作	班主任
1	高三	1	升年级 归档	吕秀亭
2	高三	10	升年级 归档	吉林絮
3	高三	11	升年级 归档	郭北坤
4	高三	12	升年级 归档	孙颖
5	高三	13	升年级 归档	陈建
6	高三	14	升年级 归档	陈排

（2）如何对本校的年级班级进行相应的管理？

第一步：登录平台后，点击导航中的“管理系统”进入；

第二步：进入“我的工作——班级管理”，进行操作。

可以对学校的班级通过添加、删除、修改等操作进行管理。

备注：执行“删除”操作，即清除该班级所有帐号信息及学习记录，请谨慎操作！

编号	年级	班级	教师
1	高一	25	高爱丽
2	高一	26	巩康秀
3	高一	27	李王桥
4	高一	28	刘克军
5	高一	29	威海洋
6	高一	30	袁维东
7	高一	31	范远津

五、如何查看班级（教师）开展教学情况及学生参与情况？

第一步：登录平台后，点击导航中的“管理系统”进入；

第二步：选择“数据统计分析”，在平台使用情况中：可以具体查看平台整体使用情况（可按照学年、上、下学期等方式检索查看）、帐号开通情况、教师工作情况（教师授课过程、学生作业情况、专项活动情况）。（[点击蓝色字体可以进一步点击查看](#)）

备注：各项情况查询页面，均可以按照年级和班级选择查看到具体的班主任及学生，并点击相应的下载按钮，将当前页面的情况下载保存。

数据统计分析 我的工作 得分排名 个人资料 其他 快速入口：资源库 课程中心 技能中心

主菜单

- 数据统计分析
 - 平台使用情况
 - 帐号开通情况
 - 教师工作情况
 - 专题课开展情况
 - 技能训练

平台使用情况

按学年 按学期 按年级显示 全部

排序(降序): 教学过程情况得分 2016学年 以下是2016学年(2017年03月01日至2017年09月04日)各校分排名情况 [立即更新数据](#)

温馨提示:

1、自2016年11月起，平台将安全第一课、119消防专题、安全教育日专题、防溺水专题纳入工作考核，每个专题考核分数为50分，按学生参与率计算。寒假活动、暑假活动考核分值分别改为50分。

2、专题完成人数与考核得分将在专题结束后显示。专题数据固化后，各项数据包括应完成人数、已完成人数等均不再变化。

下载平台使用情况

序号	年级	班级	已完成课时数	应完成课时数	课时完成率	得分	已训练人次	应训练人次	学生完成率	得分	已完成
1	高二	10	4	4	100.00%	50.00分	52	236	22.00%	11.02分	C
2	高二	25	4	4	100.00%	50.00分	21	212	10.00%	4.95分	C
3	高二	27	4	4	100.00%	50.00分	55	212	26.00%	12.97分	C
4	高二	31	4	4	100.00%	50.00分	6	204	3.00%	1.47分	C
5	高三	40	4	4	100.00%	50.00分	54	212	25.00%	12.74分	C
6	高一	39	4	4	100.00%	50.00分	196	196	100.00%	50.00分	C
7	高二	3	3	4	75.00%	37.50分	49	240	20.00%	10.21分	C
8	高二	28	3	4	75.00%	37.50分	43	220	20.00%	9.77分	C
9	高一	3	3	4	75.00%	37.50分	27	224	12.00%	6.03分	C

数据统计分析 我的工作 得分排名 个人资料 其他 快速入口：资源库 课程中心 技能中心

主菜单

- 数据统计分析
 - 平台使用情况
 - 帐号开通情况
 - 教师工作情况
 - 教师授课情况
 - 学生作业情况
 - 寒假活动情况
 - 暑假活动情况
 - 安全第一课
 - 119消防专题
 - 安全教育日专题
 - 防溺水专题
 - 专题课开展情况
 - 技能训练

教师授课情况

整体开课情况:

已完成课时数	应完成课时数	课时完成率
45	688	6.54%

课时完成率=已完成课时数 / 应完成课时数

详细开课情况:

按学年 按学期 按年级显示 按班级显示

请选择年级== 请选择班级== 检索

高三 40

下载教学过程参与情况

序号	年级	班级
1	高三	40
2	高三	19
3	高三	9
4	高三	15
5	高三	39
6	高三	1
7	高三	10
8	高三	11

下载教师授课完成情况

学期	课程	授课时间	课时完成率
上学期	直面高三 勇敢向前	2016-10-11 17:01	4.46%
	遭遇公共险情会自救	2016-10-12 16:59	6.90%
	珍爱生命 远离艾滋	2016-10-13 17:06	8.19%
下学期	紧急救护安全指南	2016-10-14 14:47	
	自然灾害来袭时	2017-03-03 08:51	
	交一份诚信的青春答卷	2017-03-06 08:47	
	咏'字当头重理性	2017-03-07 10:02	
	我们毕业了	2017-03-08 08:51	



六、如何提交演练？

第一步：点击添加按钮，按系统提供框架，填写好演练方案，点击提交按钮后，显示提交成功（演练方案提交后，可以进行相应的修改及删除）

第二步：提交演练准备，实施及总结的照片。在照片栏下方点击上传，就按系统要求提交三个流程的照片，提交成功后，显示查看字样

（一旦照片提交成功后，前期提交的方案就不能修改，也不能做删除操作）

上传

演练照片上传说明：

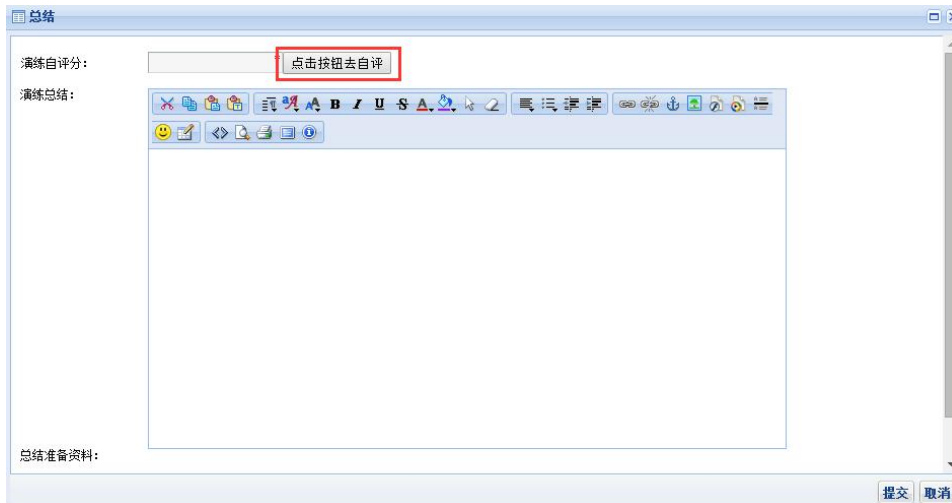
- 需上传照片包括：领导小组会议照片、演练过程照片、现场总结照片，每类都必须上传且仅可上传1张。照片格式为jpg、gif、png均可。
- 照片上传后不可更改，请确认无误后再上传。
- 必须每个类别的照片都上传后，才可进行自评分。

领导小组会议照片： 未选择任何文件

演练过程照片： 未选择任何文件

现场总结照片： 未选择任何文件

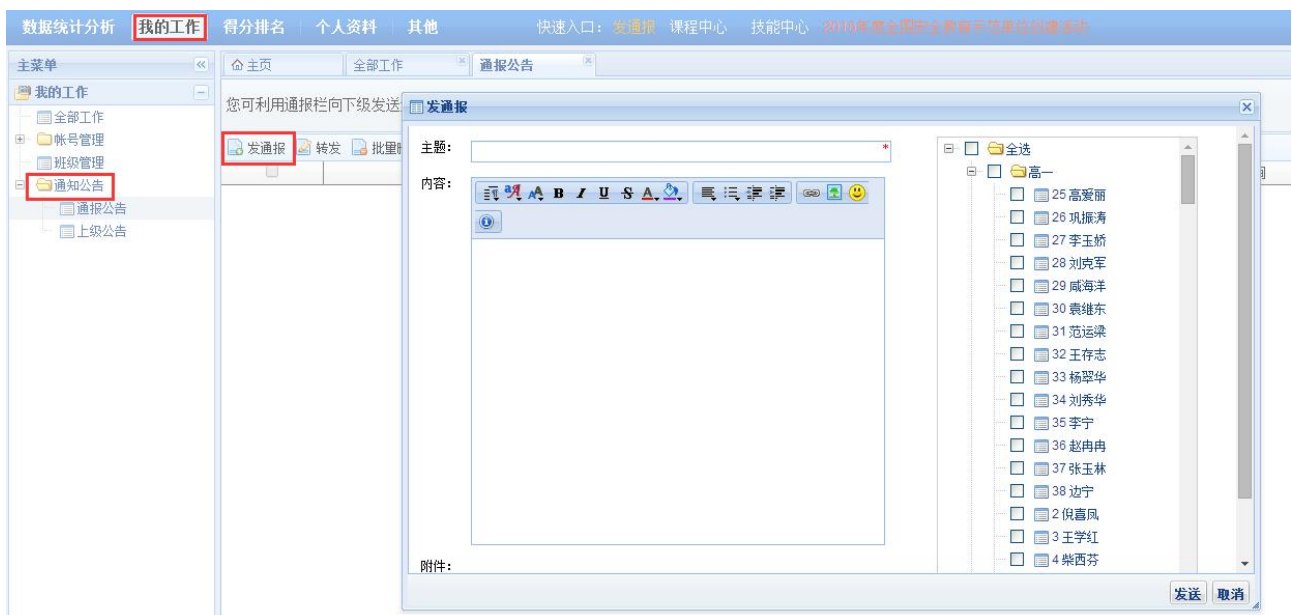
第三步：进行演练总结，在操作栏里点击总结，自我评分后，上传相关文件，点击提交即可，提交成功后，显示查看演练字样,同时显示完成时间



七、如何使用公告？

第一步：登录平台后，点击导航中的“管理系统”进入；

第二步：选择“我的工作”，在“通知公告”栏目，可进行相应操作。（包括：发布校内通报和接收上级公告）



八、如何查看各年级课程分布？

第一步：登录平台后，点击导航中的“课程中心”进入；

第二步：可以看到幼儿园小班至高三各年级对应的安全课程。

安全课程配套课件示范课实录更多授课资源帮助

幼儿园小班 共 14 课

上学期

第一课 保护我们的大眼睛 | 第二课 保护牙齿 | 第三课 不跟陌生人走 | 第四课 不挤不抢好朋友 | 第五课 红绿灯，眨眼睛 | 第六课 嚼嚼碎，慢慢咽 | 第七课 上下楼梯要注意 |

下学期

第八课 危险的小圆珠 | 第九课 我会躲猫猫 | 第十课 咬人的电 | 第十一课 咬人的缝隙 | 第十二课 药丸不是糖豆... | 第十三课 一个跟着一个... | 第十四课 预防流感

幼儿园中班 共 14 课

上学期

第一课 不被欺负有办法 | 第二课 不玩妈妈的化妆... | 第三课 不在厨房玩 | 第四课 荡秋千要小心 | 第五课 公共场合我不挤 | 第六课 尖利的东西会伤... | 第七课 垃圾食品我不吃 |

下学期

第八课 迷路了怎么办 | 第九课 哪些虫子会蜇人 | 第十课 勤剪指甲讲卫生 | 第十一课 认识紧急电话 | 第十二课 台风来了 | 第十三课 我不玩火 | 第十四课 浴室里的陷阱

附：教师的授课页面展示：

教室活动要当心

返回课程列表

上一课：中年级的安全本领 下一课：当坏人闯入校园



学习目标

1、了解在教室里容易发生的危险；
2、在教室内活动时不做危险的行为。



学习内容

危险的课桌

课间休息时间，小丽和同学打闹玩耍着，却没有注意脚下的桌脚，一下子被绊倒并向前摔去，撞到前面的课桌上，小丽的门牙被磕掉了。



授课步骤指南

步骤一 课程知识讲授
可下载配套PPT课件

步骤二 播放技能短片
可带领学生进行互动训练

步骤三 布置安全作业
系统将自动布置
如已完成以上3步，请点击完成授课

点击确认

八、如何修改帐号和密码？

登录平台后，点击导航中的“管理系统”进入，选择“个人资料”，可修改帐号和密码。

数据统计分析 | 我的工作 | 得分排名 | 个人资料 | 其他

快速入口： [发通报](#) | [课程中心](#) | [技能中心](#) | [2015年度全国安全警示教育示范单位创建活动](#)

主菜单

个人资料

基本资料

修改密码

基本资料

账户名：(用户名为3-15位英文字母和数字的组合)

真实姓名：

所在学校：

山

(学校信息不可修改，如有需要请联系教育局或平台咨询处)

学校类型：

中小学

学校性质：

公办

学校学制：

其它

(学制不可修改，如有需要请联系教育局或平台咨询处)

学校地址：

保存

学校安全教育平台

2017 年