

Button Manager

Manuale dell'utente



**Press A Button & Scan to E-mail, Printer,
or Other Favorite Destinations!**

Copyright

Copyright 2008 Avision Inc. Tutti i diritti riservati.

Le informazioni presenti in questo documento sono soggette a modifica senza preavviso. Il software descritto nel presente manuale è fornito sulla base di un contratto di licenza o di non divulgazione. Il software può essere solo utilizzato oppure copiato in conformità con i termini di tali contratti. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta in qualsiasi forma o mezzo senza preventiva autorizzazione scritta di Avision Inc.

Marchio commerciale

Avision è un marchio commerciale di Avision Inc.

Adobe(R), il logo di Adobe, Adobe PDF Scan Technology, e Adobe PDF Signature sono marchi registrati o marchi di fabbrica di Adobe Systems Inc. La tecnologia OCR di Image Recognition Integrated Systems S.A. Copyright 1987 - 2006, I.R.I.S. Tutti i diritti riservati.

La tecnologia di riconoscimento dei codici a barre è di proprietà di PEGASUS o Pegasus Imaging Corporation ed è protetta dai trattati degli Stati Uniti e internazionali.

SmarScan Xpress è il marchio e/o il marchio di servizio di Pegasus Imaging Corporation.

Microsoft e Windows sono marchi registrati di Microsoft Corporation.

Altri nomi e prodotti menzionati in questo documento possono essere marchi commerciali o marchi registrati delle rispettive società.

Sommario

1. Installazione di Button Manager	1
2. Acquisizione mediante i tasti	4
2.1. Verificare delle configurazioni dei tasti prima dell'acquisizione.....	4
2.2. Impostazioni predefinite dei tasti.....	6
2.3. Acquisizione mediante la pressione di un tasto ...	9
2.3.1. Utilizzo del Pannello tasti	10
2.4. Eseguire un'acquisizione continua dal piano	12
3. Utilizzare il programma “Gestione pulsanti” sul proprio desktop.....	15
3.1. Avvio di “Gestione pulsanti”	15
3.2. Controllo della configurazione di scansione.....	18
3.3. Scansione dal pannello pulsanti	19
4. Configurazione dei tasti	19
4.1. Descrizione della finestra Proprietà tasto.....	20
4.2. Selezione di nuove impostazioni per un tasto	21
4.3. Selezione di un formato file appropriato.....	23
4.4. Aggiunta di una nuova applicazione di destinazione	27
4.5. Eliminazione di un'applicazione di destinazione corrente	30
4.6. Creazione di una nuova configurazione di acquisizione	32
4.6.1. Scheda Impostazioni acquisizione	32
4.6.2. Scheda Perdita di colore	41
4.6.3. Scheda Regolazione del colore	44
4.7. Eliminazione di una configurazione di acquisizione corrente	47

4.8	Selezione delle opzioni relative a un tasto	48
4.9	Rimozione di una pagina vuota.....	51
4.10	Impostazione della modalità di risparmio energetico	52
4.11	Eseguire un'acquisizione continua dall'alimentatore automatico.....	53
4.12	Salvataggio e caricamento di profili.....	54
4.13	Risoluzione di un problema	56

Indice analitico..... 58

1. Installazione di Button Manager

Requisiti di sistema

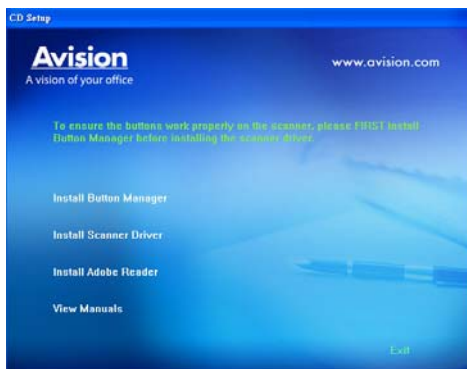
- PC compatibile IBM 586, Pentium o superiore
- Microsoft Windows 2000, o Windows XP
- Porta USB (universal serial bus) – Alta velocità solo con scheda USB 2.0
- Minimo 200 MB di spazio libero su disco rigido
- Minimo 256 MB di memoria di sistema
- Unità CD-ROM

Button Manager rappresenta un semplice modo per acquisire i documenti e quindi collegare le immagini acquisite all'applicazione software designata. Tutto ciò può essere fatto con un semplice tocco del tasto sullo scanner. L'installazione di Button Manager è semplice. Seguire la procedura seguente:

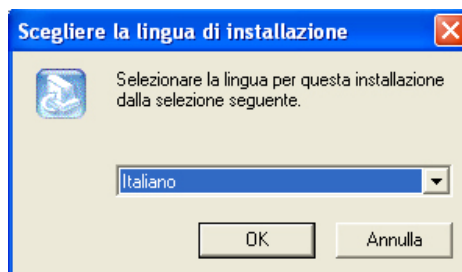
Nota:

Per assicurarsi che Button Manager funzioni correttamente, installare Button Manager **PRIMA** di installare il driver dello scanner.

1. Inserire il CD fornito in dotazione nell'unità CD-ROM. Viene visualizzata la finestra seguente. Se la schermata non compare, aprire la cartella **Button Manager** e fare doppio clic su **"Setup.exe"**.



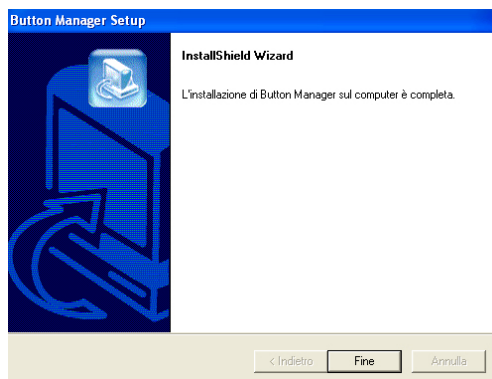
2. Fare clic su "Install Button Manager" (installa Button Manager). Viene visualizzata la finestra di selezione della lingua.



3. Scegliere la lingua che si desidera installare. Viene visualizzata la procedura guidata di installazione InstallShield che guida l'utente nel processo di installazione.



4. Fare clic su "Fine" per completare l'installazione.



2. Acquisizione mediante i tasti

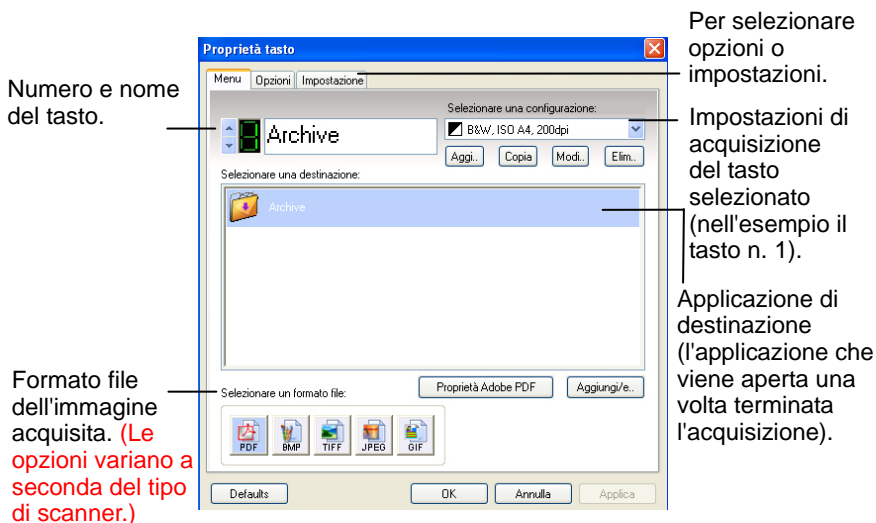
Per semplificare l'attività di acquisizione, Button Manager fornisce un modo semplice e veloce per acquisire con il tocco di un tasto dello scanner. È sufficiente premere il tasto Scan sullo scanner per inviare il documento acquisito all'applicazione di destinazione impostata. Prima di acquisire i documenti, tuttavia, si consiglia di controllare le configurazioni dei tasti per assicurarsi che sia selezionato il formato file corretto e la giusta applicazione di destinazione.

2.1. Verificare delle configurazioni dei tasti prima dell'acquisizione

1. Una volta installati correttamente Button Manager e il driver dello scanner, nell'area di notifica di Windows, nell'angolo inferiore destro dello schermo del computer, viene visualizzato il Pannello tasti.



2. Il Pannello tasti mostra i primi cinque tasti di acquisizione. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla funzione che si desidera verificare. Viene visualizzata la finestra Proprietà tasto .



L'impostazione predefinita risulta evidenziata. Se si desidera modificare l'impostazione, utilizzare questa finestra per reimpostare la configurazione di formato file, applicazione di destinazione o altre impostazioni di acquisizione. Vedere "Configurazione del tasto" nella sezione successiva per reimpostare la configurazione.

3. Premere il pulsante OK per chiudere la finestra.

2.2. Impostazioni predefinite dei tasti

Lo scanner viene venduto con le impostazioni dei tasti preconfigurate per le attività di acquisizione di base, quali ad esempio acquisisci in cartella, acquisisci in email e acquisisci in stampante. Nella tabella seguente sono riportate le impostazioni predefinite di fabbrica: Ogni impostazione può essere modificata dall'utente.

A seconda del tipo di scanner, le impostazioni predefinite possono essere di quattro tipi:

Tipo A :

Numero tasto	Nome	Applicazione di destinazione	Impostazioni di acquisizione preimpostate
1	Archive	Cartella	Bianco e nero a 200 dpi, A4, PDF
2	E-mail	Microsoft Outlook Express	Grigio a 200 dpi, A4, PDF
3	Print	Stampante	Bianco e nero 300 dpi, A4
4	Paint	Microsoft Paint	A colori a 100 dpi, A4, BMP
5	Adobe PDF (B&W)	Adobe Acrobat/ Adobe Reader	Bianco e nero a 200 dpi, A4, PDF
6	Adobe PDF (Gray)	Adobe Acrobat/ Adobe Reader	Grigio a 200 dpi, A4, PDF
7	Adobe PDF (Color)	Adobe Acrobat/ Adobe Reader	colori a 200 dpi, A4, PDF
8	Adobe PDF (OCR)	Adobe Acrobat/ Adobe Reader	Bianco e nero a 200 dpi, A4, PDF
9	Scan	Roxio PhotoSuite	A colori a 100 dpi, A4, JPEG

Tipo B :

Numero tasto	Nome	Applicazione di destinazione	Impostazioni di acquisizione preimpostate
1	Archive	Cartella	Bianco e nero a 200 dpi, A4, BMP
2	E-mail	Microsoft Outlook Express	Grigio a 200 dpi, A4, JPEG
3	Print	Stampante	Bianco e nero 300 dpi, A4
4	Paint	Microsoft Paint	A colori a 100 dpi, A4, BMP
5	Scan	Roxio PhotoSuite	A colori a 100 dpi, A4, JPEG

Tipo C :

Numero tasto	Nome	Applicazione di destinazione	Impostazioni di acquisizione preimpostate
1	Archive	Cartella	Bianco e nero a 200 dpi, A4, DjVu
2	E-mail	Microsoft Outlook Express	Grigio a 200 dpi, A4, DjVu
3	Print	Stampante	Bianco e nero 300 dpi, A4
4	Paint	Microsoft Paint	A colori a 100 dpi, A4, BMP
5	DjVu	Adobe Acrobat/ Adobe Reader	Bianco e nero a 200 dpi, A4, DjVu
6	DjVu (OCR)	Adobe Acrobat/ Adobe Reader	Bianco e nero a 200 dpi, A4, DjVu
7	Scan	Roxio PhotoSuite	A colori a 100 dpi, A4, JPEG

Tipo D:

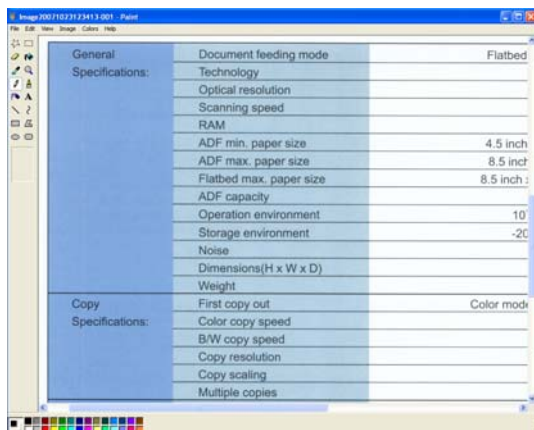
Numero tasto	Nome	Applicazione di destinazione	Impostazioni di acquisizione preimpostate
1	Archive	Cartella	Bianco e nero@200 dpi, A4, PDF
2	E-mail	Microsoft Outlook Express	Grigio@200 dpi, A4, JPEG
3	Print	Stampante	Bianco e nero @300 dpi, A4
4	Adobe PDF	Adobe Acrobat or Adobe Reader	Bianco e nero@200 dpi, A4, PDF
5	DjVu	Document Express	Bianco e nero @300 dpi, A4, DjVu
6	Scan	roxio PhotoSuite	Colori@100 dpi, A4, JPEG
7	Paint	Microsoft Paint	Colori@100 dpi, A4, BMP
8	Adobe PDF (OCR)	Adobe Acrobat or Adobe Reader	Bianco e nero @200 dpi, A4, PDF
9	DjVu(OCR)	Document Express	Bianco e nero@300 dpi, A4, DjVu

Nota:

1. La scelta dei formati di file e delle applicazioni di destinazione variano a seconda del tipo di scanner. Pertanto il pannello tasti e le impostazioni predefinite possono variare da quelle sopra.
2. Per utilizzare in modo preciso le impostazioni predefinite, è necessario installare le applicazioni software necessarie, quali Roxio PhotoSuite o Adobe Acrobat Reader, Adobe Acrobat prima di installare il driver dello scanner.
3. Negli USA, il formato carta predefinito è Letter.

2.3. Acquisizione mediante la pressione di un tasto

2. Regolare la guida del foglio sulla larghezza del foglio e caricare il documento con la parte superiore nell'alimentatore automatico dei documenti.
3. Controllare il numero sulla schermata dei LED per assicurarsi che si stiano selezionando le impostazioni di acquisizione corrette e la giusta applicazione di destinazione. Se ad esempio si desidera acquisire con il tasto n. 4, il quale apre Microsoft Paint e visualizza l'immagine acquisizione nella finestra principale di Microsoft Paint, la schermata del LED deve visualizzare il numero 4.
4. Premere il tasto Scan dello scanner.
5. Una volta terminata l'acquisizione, viene avviato Microsoft Paint e viene visualizzata l'immagine acquisita nella finestra principale di Microsoft Paint (vedere figura).



2.3.1. Utilizzo del Pannello tasti

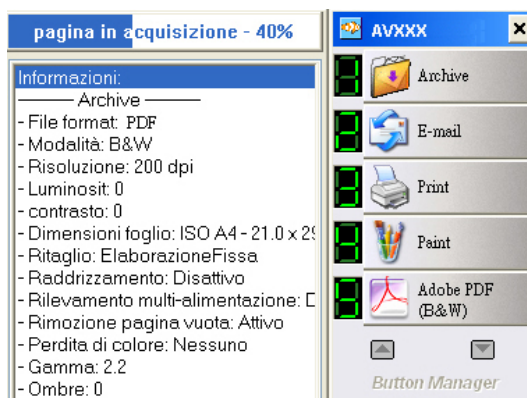
Fare doppio clic sull'icona dei tasti nell'area di notifica di Windows nell'angolo inferiore destro dello schermo del computer. Viene visualizzato il Pannello tasti.



Da questo pannello è possibile controllare la configurazione di acquisizione, avviare un'acquisizione e modificare la configurazione.

1. Per controllare la configurazione di acquisizione, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della funzione che si desidera controllare. Viene visualizzata la finestra Proprietà tasto che mostra la configurazione di acquisizione preimpostata.

2. Per iniziare un'acquisizione, fare clic con il pulsante sinistro del mouse sull'icona della funzione di acquisizione che si desidera utilizzare. Lo scanner inizia l'acquisire e invia il documento acquisito all'applicazione di destinazione selezionata.
3. Per modificare la configurazione di acquisizione, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della funzione che si desidera controllare. Viene visualizzata la finestra Proprietà tasto che consente di personalizzare la funzione del tasto e la sua configurazione.
4. Per visualizzare i dettagli relativi a un tasto, premere il pulsante Scan dello scanner oppure fare clic con il pulsante sinistro del mouse sull'icona della funzione. Vengono visualizzati la barra di andamento dell'acquisizione e i dettagli relativi al tasto in oggetto.



Visualizzazione dettagliata

5. Per passare ciclicamente da un tasto dei 9 all'altro, fare clic sul pulsante freccia.
6. Per chiudere il Pannello tasti, fare clic sul pulsante Chiudi nel Pannello tasti.

2.4 Eseguire un'acquisizione continua dal piano

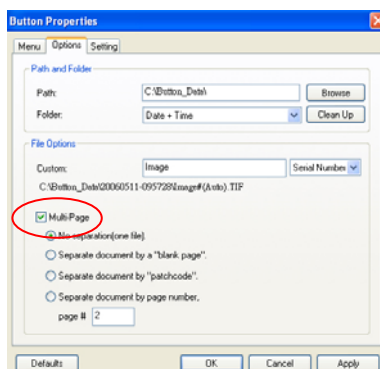
Se lo scanner è dotato di un modulo piano di acquisizione, Button Manager offre una comoda funzione per eseguire acquisizioni continue (più pagine) dal piano. Semplicemente inserendo la pagina successiva del documento e quindi premendo il pulsante Scan, è possibile completare l'acquisizione a più pagine dal piano di acquisizione. Questa funzione è particolarmente utile quando occorre acquisire le pagine interne di un libro.

Per eseguire un'acquisizione continua dal piano,

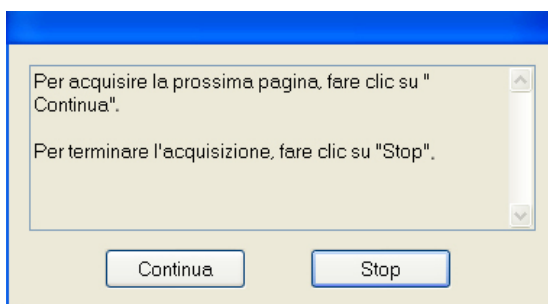
1. Aprire la copertina del documento.
2. Posizionare il documento con la faccia da acquisire rivolta verso il basso, sul vetro. Verificare che l'angolo superiore sinistro del documento sia vicino alla posizione iniziale contrassegnata dalla freccia.



3. Dalla finestra Proprietà tasto, scegliere il formato file tra PDF, TIFF o DjVu.
4. Dalla scheda Opzioni della finestra **Proprietà tasto**, scegliere "Pagine multiple".



5. Verificare che il numero visualizzato sullo schermo LCD corrisponda all'impostazione preferibile per l'immagine acquisita.
6. Premere il tasto Scan dello scanner.
7. Quando lo scanner avrà completato l'acquisizione della prima pagina, viene visualizzata la finestra "Continua o stop".



8. Posizionare la pagina successiva del documento sul vetro.
9. Scegliere "Continua" oppure semplicemente premere il pulsante Scan sullo scanner per acquisire la prossima pagina.
10. Se l'acquisizione è completa, fare clic su "Stop" per chiudere la finestra.

Nota:

1. Lo scanner è stato progettato per impostare automaticamente la sorgente di acquisizione. Se lo scanner è dotato sia dell'alimentatore automatico dei documenti sia del piano di acquisizione, esso imposterà automaticamente la sorgente di acquisizione ogni volta che vi è della carta nella sorgente. Se tuttavia c'è carta su entrambi gli alimentatore, quello automatico e quello piano, lo scanner imposterà l'alimentatore automatico come sorgente di acquisizione.
2. Se si sceglie di eseguire l'acquisizione sul piano, lo scanner può sempre eseguire il "ritaglio automatico" e il "raddrizzamento" dell'immagine acquisita. Le funzioni di "Rilevamento multi-alimentazione" e "Fronte retro" saranno disabilitate.

3. Utilizzare il programma “Gestione pulsanti” sul proprio desktop

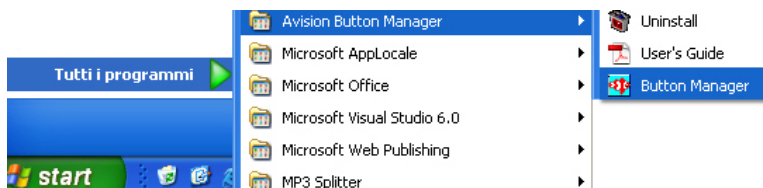
Invece di premere il pulsante dello scanner per ultimare una semplice scansione, il programma “Gestione pulsanti” di Avison offre un sistema innovativo e facile per completare una scansione con un semplice clic sul desktop.

Gestione pulsanti di Avison permette di programmare anticipatamente fino a 9 impostazioni di scansione come risoluzione, formato del file o tipo di immagine e di collegare l'immagine scannerizzata all'applicativo software di destinazione in pochi secondi.

3.1 Avvio di “Gestione pulsanti”

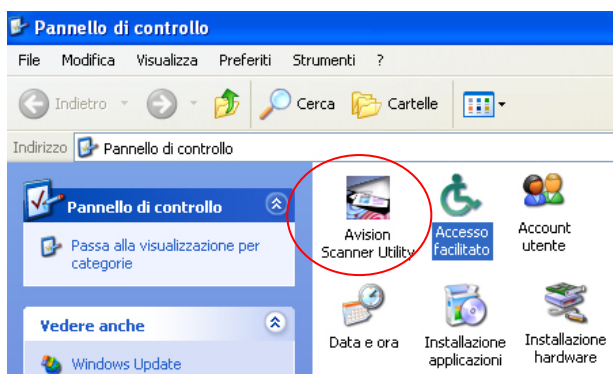
È possibile avviare “Gestione pulsanti” in due modi:

1. Scegliere la sequenza **Start (Avvio)>All Programs (Tutti i programmi)>Avison Button Manager >Button Manager** per far apparire la casella di dialogo “**Select Scanner Model (Selezionare modello scanner)**”.

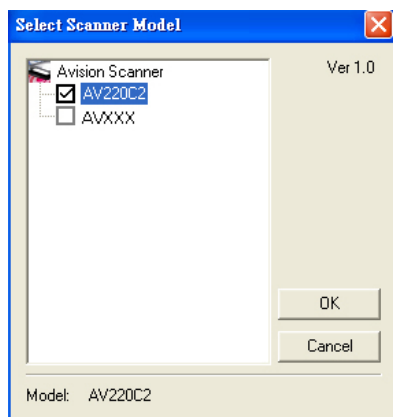


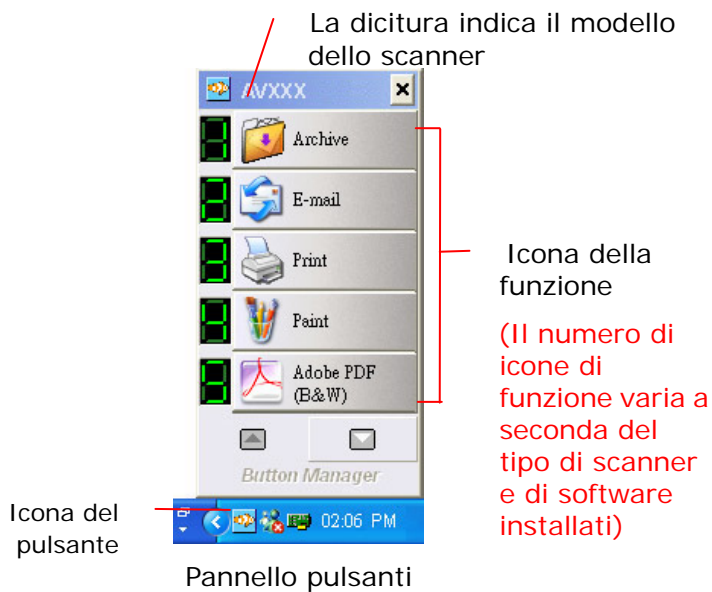
Oppure

1. Scegliere **Avvio>Pannello di controllo>Avision Scanner Utility** e fare doppio clic sull'icona del programma di utilità per lo scanner di Avison per far apparire la casella di dialogo **"Select Scanner Model (Selezionare modello scanner)"**.



2. Selezionare il modello del proprio scanner e fare clic sul pulsante OK. Verrà richiamato il pannello pulsanti.

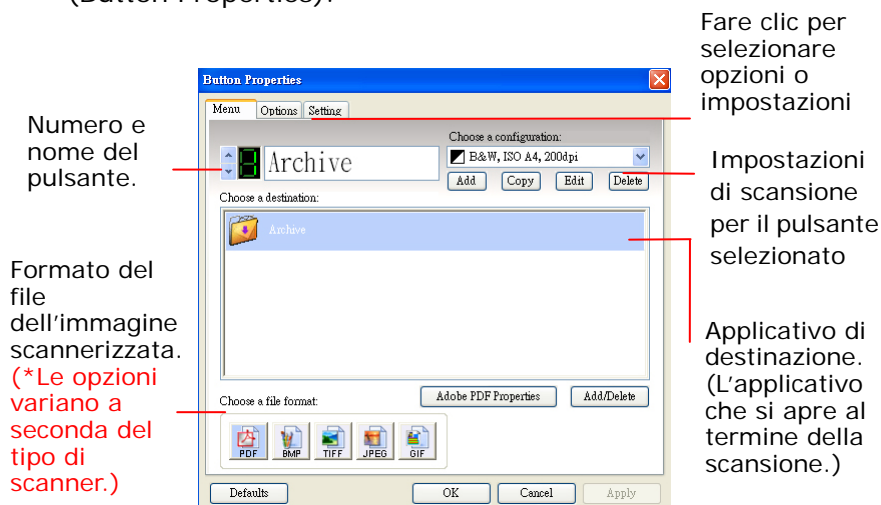




3.2 Controllo della configurazione di scansione

Prima di effettuare una scansione si consiglia di controllare prima le configurazioni dei pulsanti per accertarsi che il file abbia un formato corretto e dell'applicativo di destinazione.

1. Il pannello pulsanti mostra i primi cinque pulsanti di scansione. Fare clic con il tasto destro del mouse sul pulsante (funzione) che si desidera controllare. Verrà visualizzata la seguente finestra "Proprietà pulsante" (Button Properties).

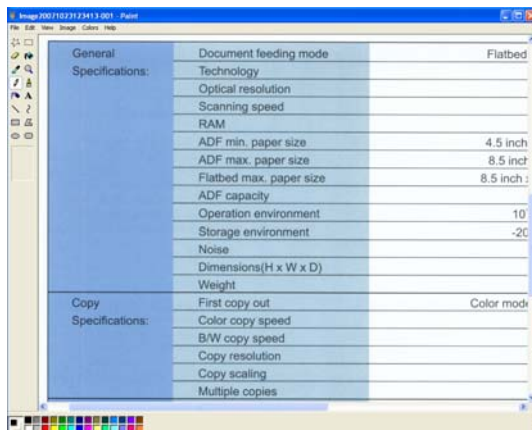


L'impostazione predefinita è messa in evidenza da un colore indicativo. Se si desidera cambiare l'impostazione, utilizzare questa finestra per configurare nuovamente il formato del file, l'applicativo di destinazione o altre impostazioni di scansione.

2. Modificare se necessario le impostazioni di scansione e fare clic sul pulsante OK per salvare e uscire dalla finestra.

3.3 Scansione dal pannello pulsanti

1. Fare clic con il tasto sinistro del mouse sul pulsante che si desidera utilizzare per avviare la scansione.
2. Al termine della scansione verrà lanciato l'applicativo software stabilito, per esempio Microsoft Paint, e l'immagine sottoposta a scansione apparirà nella finestra principale di Microsoft Paint come sotto illustrato.

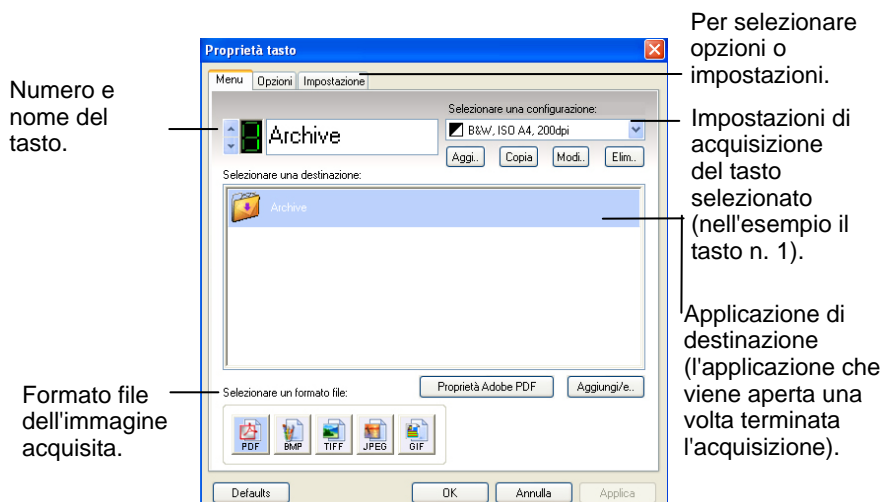


4. Configurazione dei tasti

Button Manager consente di modificare le configurazioni correnti dei tasti, rinominare e modificare l'applicazione di destinazione. L'immagine acquisita viene mostrata nella finestra principale dell'applicazione di destinazione specifica oppure inviata come suo allegato.

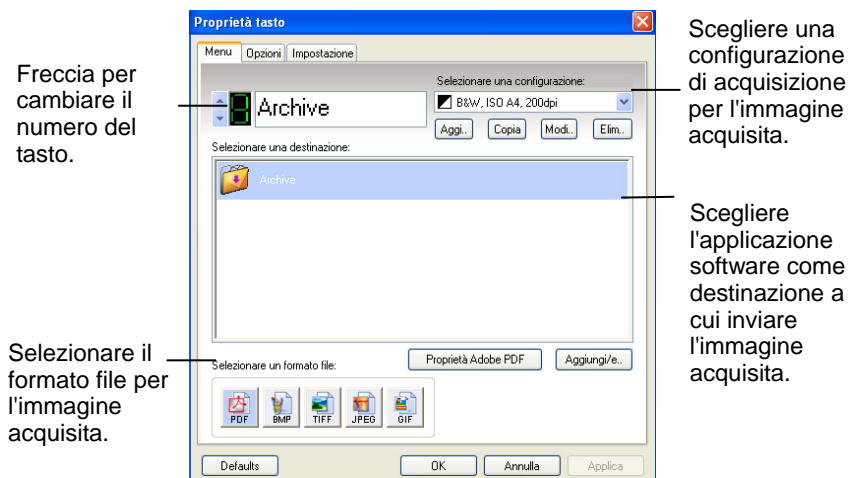
4.1 Descrizione della finestra Proprietà tasto

La finestra Proprietà tasto consente di scegliere nuove impostazioni per i tasti. Essa consente di selezionare un formato di file, una configurazione di acquisizione, un'applicazione di destinazione, nonché di modificare altre impostazioni di acquisizione.



4.2 Selezione di nuove impostazioni per un tasto

Per ciascuno dei nove tasti, è possibile scegliere una nuova applicazione di destinazione, configurazione di acquisizione e formato file.



Per selezionare nuove impostazioni per un tasto:

1. Fare clic sull'icona dea tasto nell'area di notifica di Windows nell'angolo inferiore destro dello schermo del computer.
2. Viene visualizzata la schermata del tasto e mostrati i primi cinque tasti di acquisizione. Utilizzare le frecce per scegliere il numero del tasto desiderato.



3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul tasto per aprire la finestra Proprietà tasto.
4. Dall'elenco Selezionare una destinazione, scegliere l'applicazione software da collegare al tasto e a cui inviare l'immagine acquisita.

È anche possibile aggiungere una nuova applicazione facendo clic su Aggiungi/elimina per aggiungere una nuova applicazione software.

5. Dall'elenco Selezionare una configurazione, scegliere una configurazione di acquisizione.

È anche possibile creare una nuova configurazione di acquisizione per la specifica applicazione software facendo clic su Aggiungi per aprire la finestra Configurazione acquisizione.

6. Per l'opzione Selezionare un formato file, scegliere il formato appropriato supportato dall'applicazione.
7. Fare clic su OK per salvare e chiudere la finestra, oppure fare clic su Applica per salvare e continuare a lavorare con altre funzioni.

4.3 Selezione di un formato file appropriato

Il formato di file selezionato determina il formato che avrà il file contenente l'immagine del documento acquisita.

Per selezionare un formato file appropriato:

Dalla finestra Proprietà tasto, scegliere il formato file ideale per il numero di tasto specifico. È possibile selezionare BMP, JPEG, TIFF, GIF, PDF e DjVu. Si noti che le pagine multiple sono supportate dai formati file TIFF, PDF e DjVu. **(Notare che le opzioni variano a seconda del tipo di scanner.)**

BMP:

BMP è il formato immagine standard di Windows per computer compatibili DOS e Windows. Il formato BMP supporta le modalità colori RGB, colori indicizzati, scala di grigi e Bitmap.

TIFF:

TIFF (Tagged-Image File Format) è un formato immagine bitmap molto flessibile, supportato pressoché da tutte le applicazioni di grafica, editing delle immagini e impaginazione. Inoltre, praticamente tutti i scanner desktop possono produrre immagini TIFF.

JPEG:

La compressione JPEG (Joint Photographic Experts Group) offre i risultati migliori quando si desidera una produzione di colori dalle tonalità continue e dimensioni ridotte.

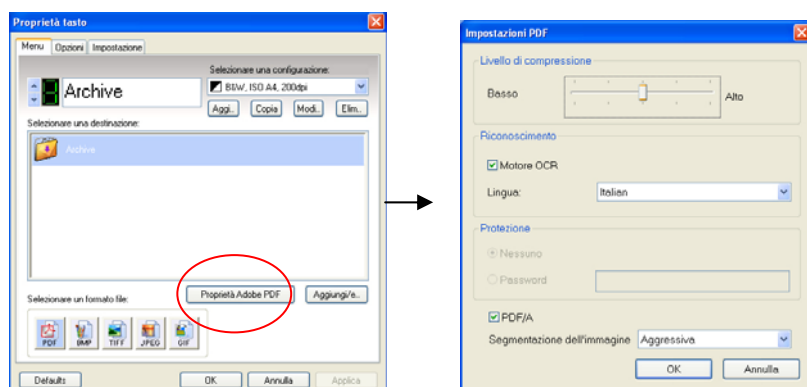
GIF:

GIF (Graphics Interchange Format) è un formato di immagini bitmap a 8 bit per pixel che utilizza una tavolozza di massimo 256 colori. I file GIF sono ottimali per le piccole icone e per le immagini animate, ma hanno una bassa quantità di colori, pertanto non sono adatte per le fotografie ad alta qualità, come ad esempio per il formato JPEG.

PDF, PDF in cui è possibile eseguire ricerche:

PDF (Portable Document Format) è un formato di file molto popolare, utilizzato da Adobe Acrobat. Grazie a questo programma è possibile aprire e visualizzare i file PDF. Il PDF in cui è possibile eseguire ricerche consente di creare file PDF contenenti testo all'interno del quale è possibile cercare stringhe.

Button Manager consente di creare PDF in cui è possibile eseguire ricerche con le funzioni di compressione, riconoscimento ottico dei caratteri e protezione. Fare clic sul pulsante PDF e quindi sul pulsante Proprietà tasto per aprire la seguente finestra Impostazioni PDF.



- **Compressione:**

La funzione Compressione consente di comprimere il file PDF. Spostare il cursore verso destra o sinistra per aumentare o ridurre il livello di compressione. Notare che maggiore è il livello di compressione, minore sarà la qualità dell'immagine.

- **Riconoscimento:**

Motore OCR: Selezionare l'opzione Motore OCR se si desidera eseguire il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR, Optical Character Recognition).

Lingua: scelga la lingua che desiderate effettuare con il motore OCR. Può utilizzare più di cento lingue includendo cinese tradizionale, cinese semplificato, giapponese, e Koreano.

- **Protezione:**

Mediante l'impostazione di una password è possibile proteggere il documento. La password differenzia lettere maiuscole e minuscole e può contenere fino a 10 caratteri o simboli.

- **PDF/A :**

Una nuova disposizione archivistica standard definita dall'iso 19005-1, è più adatta alla conservazione di lunga durata. La nota quando scegliete PDF/A-compliant, la caratteristica di sicurezza non sarà disponibile.

- **Segmentazione dell'immagine:**

Selezionare: Aggressiva, Normale, Nessuna. Scegliere il livello di segmentazione da utilizzare per ottimizzare le dimensioni del file. Si noti che il livello Aggressivo consente di ottenere il file di dimensioni più piccole, a scapito però della qualità complessiva dell'immagine. Scegliendo "Nessuna" la segmentazione viene disabilitata, e l'OCR non potrà essere eseguito.

Nota:

prendere nota della password, poiché potrebbe capitare di dimenticarla.

DjVu:

DjVu è una nuova tecnologia di compressione delle immagini. DjVu consente di distribuire su Internet immagini dei documenti acquisiti con una risoluzione molto elevata, documenti digitali e fotografie. Generalmente, DjVu raggiunge rapporti di compressione da 5 a 10 migliori dei metodi esistenti, quali JPEG e GIF per i documenti a colori, e da 3 a 8 volte migliori rispetto ai TIFF per i documenti in bianco e nero.

La tabella seguente offre un'idea delle dimensioni dei file in rapporto al formato del file.

Acquisizione di un'immagine a colori A4 a 200 dpi:

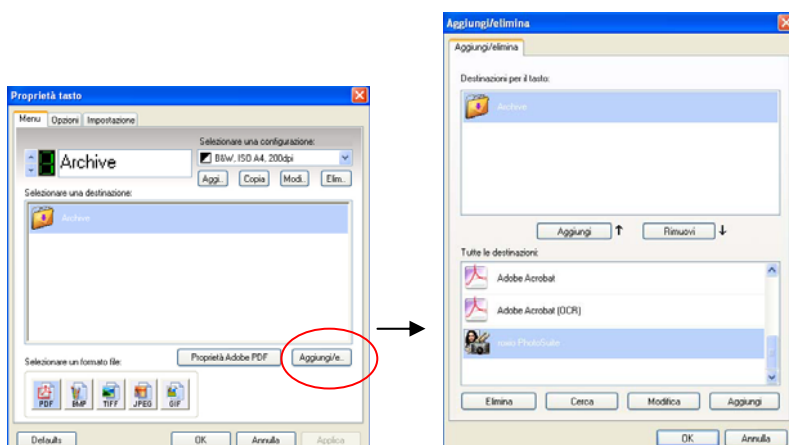
Forma to file	BMP	TIFF	GIF	PDF	JPEG	DjVu
Dimens ioni file	10 M B	10 MB	1,3 M B	53 KB	212 K B	31 KB

4.4 Aggiunta di una nuova applicazione di destinazione

Button Manager consente di aggiungere le proprie applicazioni software come destinazione per l'immagine acquisita.

Per aggiungere una nuova applicazione di destinazione:

1. Dalla finestra Proprietà tasto, fare clic su Aggiungi/elimina. Viene visualizzata la finestra di gestione delle applicazioni.



2. Scegliere Aggiungi nella finestra di gestione delle applicazioni per aprire la finestra Aggiungi una nuova applicazione.
3. Dalla finestra Aggiungi una nuova applicazione, attenersi alla procedura seguente:

Passo 1: selezionare o immettere il percorso della nuova applicazione.

Passo 2: fornire un nome all'applicazione. Il nome sarà visualizzato nell'area Selezionare una destinazione.

Passo 3: Selezionare almeno un formato file supportato dall'applicazione e quindi scegliere OK per completare la procedura.

Aggiungi una nuova applicazione

Qui è possibile aggiungere e rinominare un'applicazione software.

Passo 1: selezionare o immettere il percorso dell'applicazione.

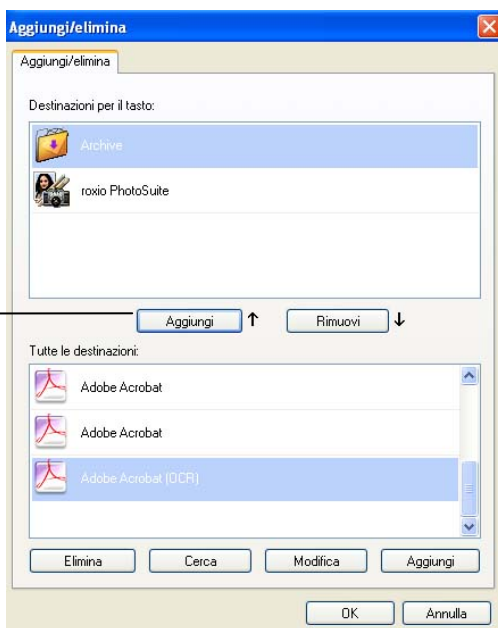
Passo 2: fornire un nome all'applicazione.

Passo 3: Selezionare un formato file supportato dall'applicazione.

- ☐ Windows Bitmap File (*.BMP)
- ☐ Tagged Information File (*.TIF)
- ☐ JPEG Compressed File (*.JPEG)
- ☐ Compugraphics File (*.GIF)
- ☐ PDF File (*.PDF)

4. La nuova applicazione verrà quindi visualizzata nell'elenco della finestra di gestione contenente tutte le applicazioni specificate.
5. Scegliere la nuova applicazione software e fare clic su Aggiungi per includerla nell'elenco delle applicazioni relativo ai vari tasti numerati.

Fare clic su Aggiungi per includere una nuova applicazione per il tasto.

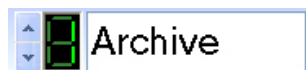


6. Scegliere OK per tornare alla finestra Proprietà tasto.
7. Scegliere la nuova applicazione come applicazione di destinazione nella finestra Proprietà tasto, quindi fare clic su OK oppure su Applica. A questo punto, la nuova applicazione sarà designata come nuova applicazione di destinazione per il numero di tasto specifico.

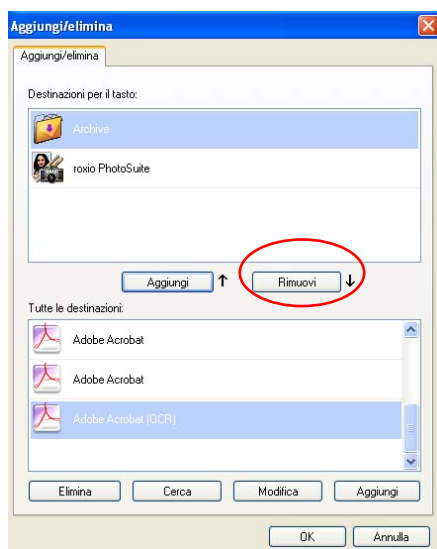
4.5 Eliminazione di un'applicazione di destinazione corrente

1. Dalla finestra Proprietà tasto, scegliere il numero di tasti che si desidera modificare, quindi scegliere Aggiungi/elimina.

Tasti freccia per la selezione
del numero di tasto



2. Viene visualizzata la finestra di gestione delle applicazioni.



2. Scegliere l'applicazione di destinazione che si desidera eliminare e fare clic su Rimuovi per spostare l'applicazione nell'elenco contenente tutte le applicazioni.
3. Scegliere l'applicazione di destinazione che si desidera eliminare e fare clic su Elimina.
4. Confermare nella finestra di conferma eliminazione per procedere con l'eliminazione dell'applicazione.

Nota:

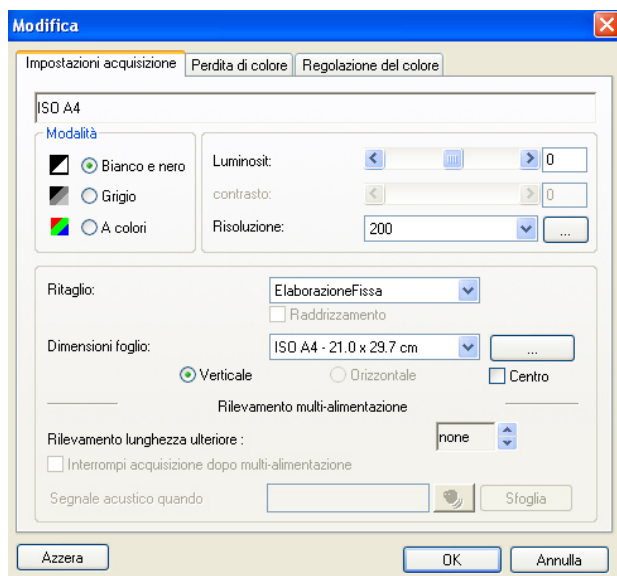
Se l'applicazione è designata per altri tasti, è necessario spostare l'applicazione per il tasto specifico dall'elenco "Destinazioni per il tasto" nell'elenco "Tutte le destinazioni" per poterla rimuovere.

4.6 Creazione di una nuova configurazione di acquisizione

Dalla finestra **Proprietà tasto**, scegliere **Aggiungi** per aprire la finestra **Proprietà configurazione di acquisizione**. La finestra **Proprietà configurazione di acquisizione** è costituita dalle schede **Impostazioni di acquisizione**, **Perdita di colore** e **Regolazione del colore**, le quali consentono di migliorare l'immagine acquisita.

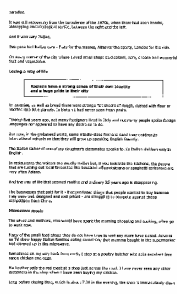
4.6.1 Scheda Impostazioni acquisizione

La finestra **Impostazioni acquisizione** è costituita dalle impostazioni seguenti:



- **Modalità:** selezionare la corretta modalità di immagine per l'immagine acquisita. Selezionare: Bianco e nero, Grigio, A colori.

Tipo d'immagine	Descrizione
A colori	Scegliere a colori se si desidera acquisire un'immagine utilizzando i suoi colori originali.
Grigio	Scegliere Grigio che l'originale è effettivamente in scale di grigi.
Bianco/nero	Scegliere Bianco/nero se l'originale contiene solo testo, scritte o disegni.



Bianco/nero



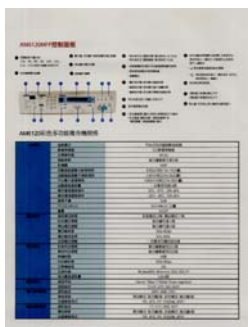
Grigio



A colori

Luminosità Consente di regolare la luminosità o la scurezza di un'immagine. Maggiore è il valore, più chiara è l'immagine. Spostare il cursore a destra o a sinistra per aumentare o ridurre la luminosità. L'intervallo è da -100 a $+100$.

Contrasto Consente di regolare la gamma tra le aree più chiare e quelle più scure dell'immagine. Maggiore è il contrasto, maggiore è la scala di grigi differente. Spostare il cursore a destra o a sinistra per aumentare o ridurre il contrasto. L'intervallo è da -100 a $+100$.



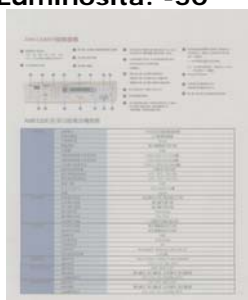
Luminosità: -50



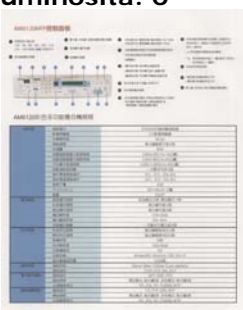
Luminosità: 0



Luminosità: +50



Contrasto: -50



Contrasto: 0



Contrasto: +50

Risoluzione Un buon controllo della risoluzione consente di ottenere maggiore dettaglio nell'immagine acquisita. La risoluzione è misurata in punti per pollice(dpi, dots per inch). Generalmente, maggiore è il numero di dpi, maggiore sarà la risoluzione e le dimensioni del file dell'immagine. Notare che per una risoluzione maggiore viene impiegato più tempo per l'acquisizione, e più spazio su disco per l'immagine acquisita. A titolo informativo, un'immagine a colori in formato A4 acquisita a 300 nella modalità di colore reale occupa approssimativamente 25 MB di spazio su disco. Una risoluzione più alta (ovvero oltre i 600 dpi) è consigliata solo se occorre acquisire una piccola area in modalità di colore reale.

Scegliere un valore di risoluzione dall'elenco a discesa. Il valore predefinito è 200 dpi. Le risoluzioni disponibili sono 75, 100, 150, 200,300, 400 e 600. Il valore può essere selezionato facendo clic nel riquadro a destra dell'elenco a discesa e premendo il tasto freccia per selezionare il valore desiderato, quindi scegliendo il pulsante Aggiungi per includerlo nell'elenco a discesa.



Risoluzione: 75 dpi



Risoluzione: 150 dpi

Il ritaglio consente di catturare solo una parte del documento che si deve acquisire. **Selezionare: Automatico, Fisso al trasporto, Rilevamento fine pagina.**

Opzioni	Descrizione
Automatico	Regola la finestra di ritaglio secondo le diverse dimensioni del documento. Utilizzare questa opzione per lotti di documenti di formati misti.
Fisso al trasporto	Questa funzione consente di definire l'area o la zona da acquisire. Utilizzare questa opzione per lotti di documenti dello stesso formato. Selezionando questa opzione è possibile utilizzare i tasti freccia per definire i valori di scostamento x e y, la larghezza e la lunghezza per ridefinire l'area acquisita. La finestra visualizzata mostra il posizionamento dell'immagine al cambiamento dei valori.
Rilevamento fine pagina	Questa funzione consente di definire l'area o la zona da acquisire. Utilizzare questa opzione per lotti di documenti con la stessa larghezza la lunghezze diverse. Selezionando questa opzione è possibile utilizzare i tasti freccia per definire i valori di scostamento x e y, la larghezza e la lunghezza per ridefinire l'area acquisita. La finestra visualizzata mostra il posizionamento dell'immagine al cambiamento dei valori.

- **Centro:** calcola automaticamente lo scostamento x per l'alimentazione centrata sulla base delle dimensioni del documento selezionate.

Raddrizzamento

Utilizzare questa opzione per raddrizzare automaticamente un documento.



Nota: se l'angolo del documento storto è troppo grande, parte dell'immagine potrebbe essere tagliata.

Area di acquisizione

Scegliere il formato di foglio desiderato dall'elenco a discesa. È in alternativa possibile inserire un formato personalizzato facendo clic sul riquadro **Area di acquisizione** e scegliendo **Aggiungi** per includere il formato nelle scelte.

Selezionare: Nessuno, US Letter- 8,5" x 11", US Lega – 8,5" x 14", ISO A4 – 21 x 29,7 cm, ISO A5 – 14,8 x 21 cm, ISO A6 – 10,5 x 14,8cm, ISO A7 – 7,4 x 10/5 cm, ISO B5 – 17,6 x 25 cm, ISO B6 – 12,5 x 17,6 cm, ISO B7 – 8,8 x 12,5 cm, JIS B5 – 18,2 x 25,7 cm, JIS B6 – 12,8 x 18,2 cm, JIS B7 – 9,1 x 12,8 cm, Massimo scanner.

Rilevamento multi-alimentazione

Il rilevamento della multi-alimentazione consente di rilevare la sovrapposizione di documento attraverso l'alimentatore automatico del documento. La multi-alimentazione si verifica solitamente a causa di documenti graffettati, con nastro adesivo o carichi elettrostaticamente. Nota: la disponibilità della funzione varia a seconda del tipo di scanner.

Rilevamento lunghezza ulteriore

Il rilevamento della lunghezza ulteriore consente di definire la lunghezza del documento in multi-alimentazione. Il valore indica la lunghezza aggiuntiva che eccede dall'area di acquisizione. La finestra di visualizzazione mostra le dimensioni del documento al cambiamento del valore. Il valore 0 indica nessun rilevamento di lunghezza ulteriore. Il rilevamento della lunghezza ulteriore è ottimale quando si acquisiscono documenti delle stesse dimensioni nell'alimentatore automatico.

Detezione Ultrasonica

Detezione Ultrasonica consente di impostare documento sovrapposto attraverso della detezone dello spessore di carta tra documenti.

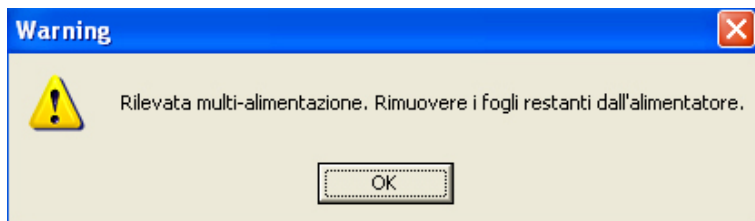
Se viene rilevata multi-alimentazione vi sono tre opzioni disponibili.

- **Segnale acustico quando multi-alimentazione**

Se si aggiunge un file Wave, lo scanner riproduce il suono come allarme se rileva la multi-alimentazione anche se non viene visualizzata la finestra di avviso.

Se si seleziona "Interrompi acquisizione dopo multi-alimentazione", lo scanner arresta l'alimentatore.

Se non è stata selezionata l'opzione "Interrompi acquisizione dopo multi-alimentazione", lo scanner continua ad acquisire fino alla fine del documento.



Procedura:

1. Se si seleziona "Interrompi acquisizione dopo multi-alimentazione", attenersi alla procedura descritta nella sezione precedente "Interrompi acquisizione dopo multi-alimentazione" per completare il lavoro.
2. Se non è stata selezionata l'opzione "Interrompi acquisizione dopo multi-alimentazione", acquisire nuovamente le pagine quando viene rilevata la multi-alimentazione.

- **Segnale acustico quando multi-alimentazione**

Se si aggiunge un file Wave, lo scanner riproduce il suono come allarme se rileva la multi-alimentazione anche se non viene visualizzata la finestra di avviso.

Se si seleziona "Interrompi acquisizione dopo multi-alimentazione", lo scanner arresta l'alimentatore.

Se non è stata selezionata l'opzione "Interrompi acquisizione dopo multi-alimentazione", lo scanner continua ad acquisire fino alla fine del documento.

Procedura:

3. Se si seleziona "Interrompi acquisizione dopo multi-alimentazione", attenersi alla procedura descritta nella sezione precedente "Interrompi acquisizione dopo multi-alimentazione" per completare il lavoro.
4. Se non è stata selezionata l'opzione "Interrompi acquisizione dopo multi-alimentazione", acquisire nuovamente le pagine quando viene rilevata la multi-alimentazione.

Come aggiungere un segnale acustico:

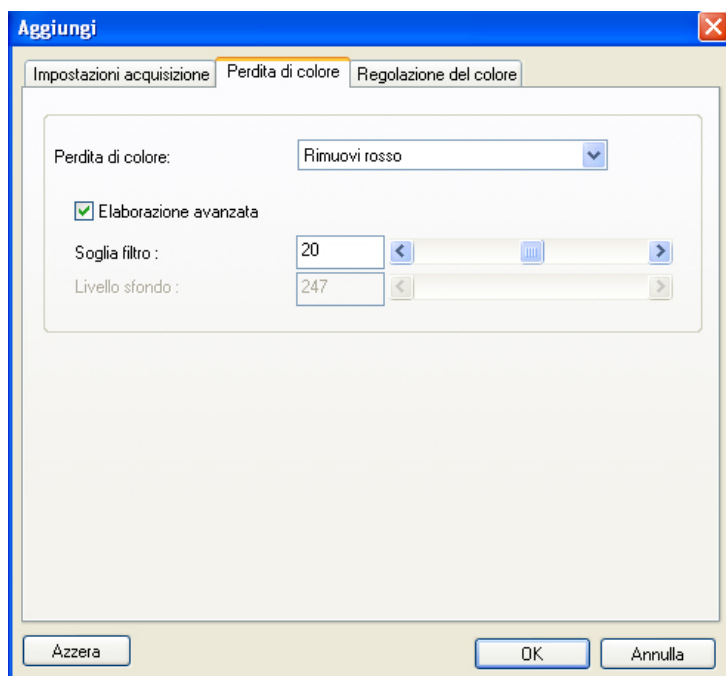
1. Fare clic sul pulsante Sfoglia sul lato destro dell'icona dell'altoparlante. Viene visualizzata la finestra Apri.
2. Selezionare il file Wave.
3. Fare clic sul pulsante Apri. Viene aggiunto il file Wave.

Unità

Definisce il sistema di misurazione principale. Sono disponibili le opzioni **Pollici**, **Millimetri** e **Pixel**.

4.6.2 Scheda Perdita di colore

Dalla finestra Proprietà configurazione di acquisizione, scegliere la scheda Perdita di colore per aprire l'omonima finestra. Se l'immagine contiene una filigrana o uno sfondo rosso, scegliere il canale R (rosso) e qualsiasi filigrana o sfondo rosso verrà rimosso. Questa funzione è utilizzata per rendere più nitido il testo quando si utilizzano software OCR (Optical Character Recognition).



Notare che questa funzione supporta solo immagini in bianco e nero o scala di grigi. Accertarsi pertanto di scegliere bianco e nero o scala di grigi come tipo di immagine quando si applica questa funzione.

Elaborazione avanzata contiene due opzioni che consentono di regolare l'immagine acquisita per ottenere il risultato migliore.

Soglia filtro Questo valore è utilizzato per determinare il colore che sarà escluso. Un valore inferiore rimuoverà il colore selezionato, mentre un valore maggiore lascerà nell'immagine una quantità maggiore di quel colore.

Livello sfondo I pixel con valore maggiore del valore dello sfondo vengono modificati al punto più chiaro. Regolare il valore per Soglia filtro e per Livello sfondo per produrre il risultato ottimale.

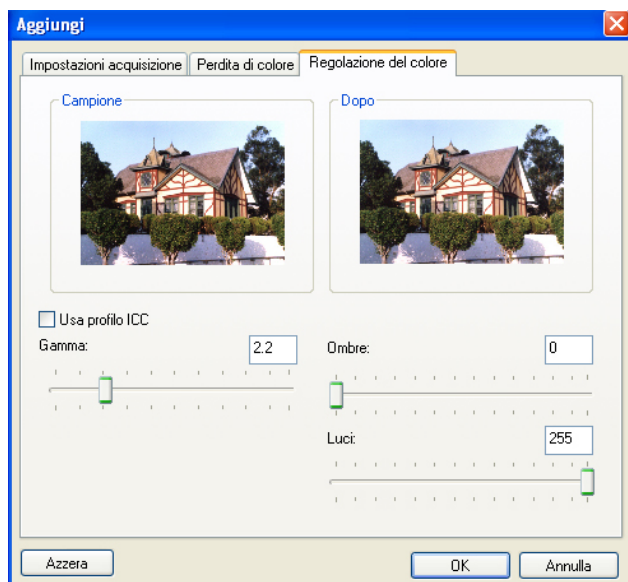
Ad esempio, la leggera regolazione del valore dello sfondo rende il testo più chiaro.

AM6120彩色多功能複合機規格		
基本規格	複合機模式	單向式彩色複合機連續掃描
	多色印影器	CMYK 全色印影器
	水準輸出速度	87 f/s
	印影容量	每分鐘連續印影 5 頁
	印影體積	600µ
	印影速度與最大印影厚度	4.55 f/s (50 x 114 x 125 公釐)
	印影速度與最大印影厚度	3.55 f/s (450 x 714 x 200 公釐)
	平均最大印影厚度	3.55 f/s (450 x 714 x 200 公釐)
	印影速度與厚度	— 連續印影 10 頁
	印影速度與厚度條件	10% ~ 95% / 20% ~ 80%
	印影速度與厚度條件	20% ~ 80% / 20% ~ 80%
	印影速度	3.55 f/s
	尺寸 (H x W x D)	662 x 464 x 311 公釐
輸入規格	重量	8.5 公斤
	每分鐘印影時間	彩色模式 2 秒、單色模式 1 秒
	彩色輸入速度	每分鐘連續印影 1 頁
	彩色輸入速度	每分鐘連續印影 1 頁
	彩色輸入速度	100% 100%
	彩色輸入速度	20% ~ 80%
	彩色輸入速度	— 連續印影 10 頁連續印影
印影規格	彩色輸入速度	每分鐘連續印影 1 頁
	彩色輸入速度	每分鐘連續印影 1 頁
	彩色輸入速度	100%
	彩色輸入速度	100% 100%
	彩色輸入速度	20% ~ 80%
	彩色輸入速度	— 連續印影 10 頁連續印影
	彩色輸入速度	— 連續印影 10 頁連續印影
網路規格	網路介面	Windows 95/98, Macintosh, 2000, 2003, XP
	網路介面	USB
	網路介面	Windows 95/98, Macintosh, 2000, 2003, XP
	網路介面	USB
	網路介面	Windows 95/98, Macintosh, 2000, 2003, XP
電子印影規格	電子印影器	4.55 f/s (50 x 114 x 125 公釐)
	電子印影器	3.55 f/s (450 x 714 x 200 公釐)
	電子印影器	3.55 f/s (450 x 714 x 200 公釐)
	電子印影器	3.55 f/s (450 x 714 x 200 公釐)
	電子印影器	3.55 f/s (450 x 714 x 200 公釐)
網路印影規格	網路印影器	4.55 f/s (50 x 114 x 125 公釐)
	網路印影器	3.55 f/s (450 x 714 x 200 公釐)
	網路印影器	3.55 f/s (450 x 714 x 200 公釐)
	網路印影器	3.55 f/s (450 x 714 x 200 公釐)
	網路印影器	3.55 f/s (450 x 714 x 200 公釐)

Originale

4.6.3 Scheda Regolazione del colore

Regolazione del colore: Dalla finestra Proprietà configurazione di acquisizione, scegliere la scheda Regolazione del colore per aprire l'omonima finestra. Regolare la qualità del colore dell'immagine in modo da renderla più fedele possibile all'originale.



■ Usa profilo ICC:

Il formato dei profili ICC è stato definito dal consorzio ICC (International Color Consortium) come standard indipendente dalla piattaforma. I profili ICC consentono di riprodurre accuratamente i colori su piattaforme differenti, dispositivi e applicazioni conformi ICC.



Normale



Usa profilo ICC

- **Gamma:** consente di regolare i mezzitoni dell'immagine senza alterare in modo sensibile le aree più chiare (luci) e quelle più scure (ombre).

Al variare del valore della gamma, varia anche l'immagine.

Valore di gamma:
1,0



Valore di gamma:
1,4



Valore di gamma:
2,0



- **Luci e Ombre:** Luci si riferisce al punto più chiaro di un'immagine acquisita, mentre Ombre si riferisce a quello più scuro. Utilizzando gli strumenti Luci e Ombre insieme è possibile estendere la gamma di colori e rivelare più dettagli in un'immagine a colori o in scala di grigi.

Al variare dei valori di luci e ombre, varia anche l'immagine.

Luci: 255/Ombre: 0 (Normale)



Luci: 210/Ombre: 10



Luci: 200/Ombre: 0

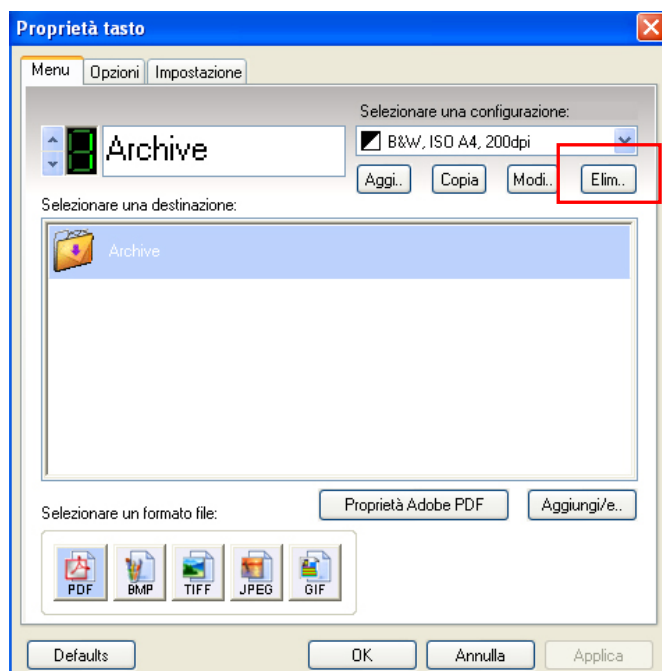


Luci: 255/Ombre: 50



4.7 Eliminazione di una configurazione di acquisizione corrente

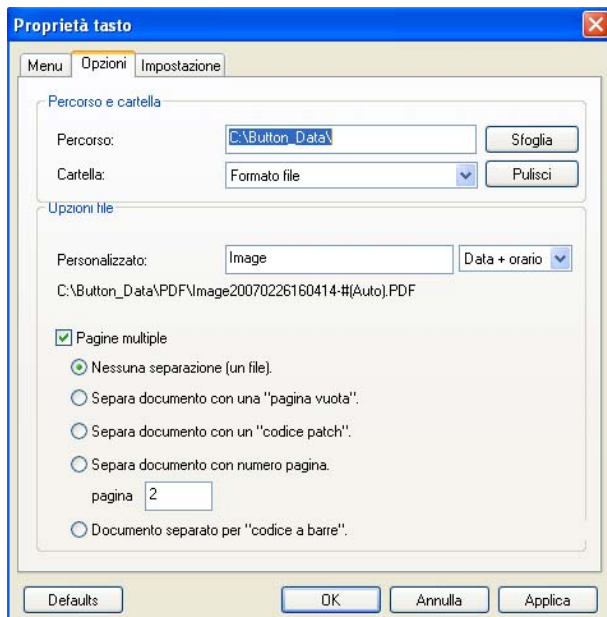
1. Dalla finestra **Proprietà tasto**, scegliere le configurazioni di **acquisizione** che si desidera eliminare.



2. Fare clic su Elimina. Viene visualizzata la finestra di conferma. Scegliere OK per eliminare o Annulla per uscire.

4.8 Selezione delle opzioni relative a un tasto

Dalla finestra **Proprietà tasto**, scegliere la scheda Opzioni per selezionare le opzioni relative a un tasto.



■ Opzioni Percorso e cartella

Nome percorso e cartella

Immettere il percorso oppure fare clic su Sfoglia per selezionare il percorso per l'immagine acquisita.

Impostazione predefinita: Button_Data

Nota: Per evitare la possibile eliminazione delle cartelle di sistema, il salvataggio di immagini acquisite nelle cartelle "Desktop", "Programmi", "Windows" e "Documents and Settings" dell'unità di sistema (ad esempio l'unità C:) sarà bloccato da Button Manager.

Cartella

Selezionare il nome della cartella in cui memorizzare l'immagine acquisita. Le opzioni disponibili sono **Nessuno**, **Nome applicazione**, **Formato file**, **Data**, **Data + orario**. Per una gestione efficace, scegliere un'opzione per raggruppare le immagini acquisite. Scegliendo **Data + orario**, ad esempio, il nome della cartella sarà 2005-10-31-13-56-41, il che indica anno-mese-giorno-ora-minuti-secondi.

Fare clic su "Pulizia disco" per visualizzare ed eliminare tutte le immagini acquisite.

■ Opzioni Nome file

Nome file

Scegliere una delle opzioni di creazione del nome del file tra **Numero seriale**, **Data**, **Orario** oppure **Data + orario**. Scegliendo **Data + orario**, ad esempio, il nome del file sarà image-2005-10-31-13-56-41, il che indica nomefile-anno-mese-giorno-ora-minuti-secondi.

■ Opzioni Pagine multiple

Sono tre i formati di file disponibili che supportano i documenti a più pagine. A tale scopo, scegliere uno dei formati file seguenti: TIF, PDF e DjVu.

Nessuna separazione (un file)

Scegliere questa opzione se si desidera creare un solo file per un documento a più pagine.

Separa documento con una pagina vuota

Scegliere questa opzione se si desidera separare il documento a più pagine mediante una pagina vuota. Vedere anche **"Rimozione pagina vuota"** nelle opzioni Impostazioni.

Separa documento con un "codice patch"

Scegliere questa opzione se si desidera separare il documento mediante un codice patch.

Separa documento con numero pagina

Scegliere questa opzione se si desidera separare il documento mediante un numero di pagina specifico.

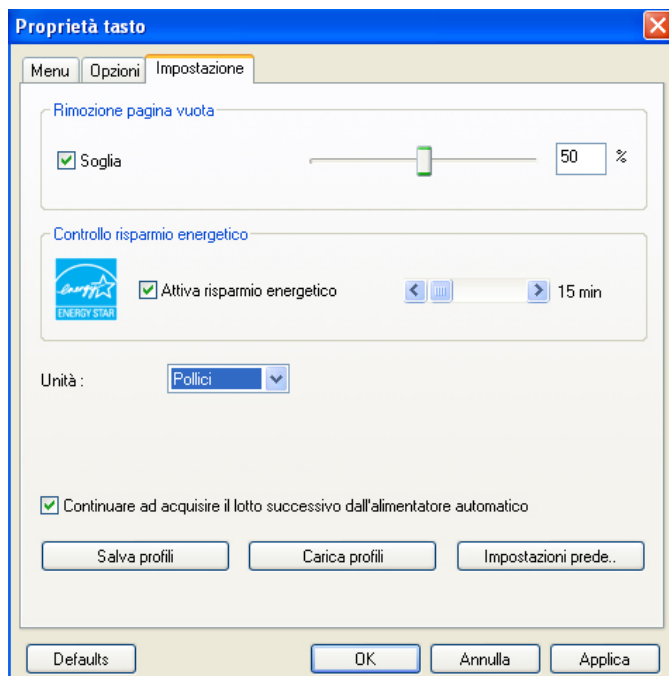
Separa documento con un "codice a barre"

Se si sceglie di separare il documento per "codice a barre", al completamento della scansione, il nome file dell'immagine acquisita verrà identificato con il tipo di codice a barre, come ad esempio "imagexxx(code 93)-m1" oppure "imagexxx(code 25)".

Per garantire la precisione del riconoscimento del codice a barre, scegliere la risoluzione di scansione in modo che sia maggiore o uguale a 300 dpi.

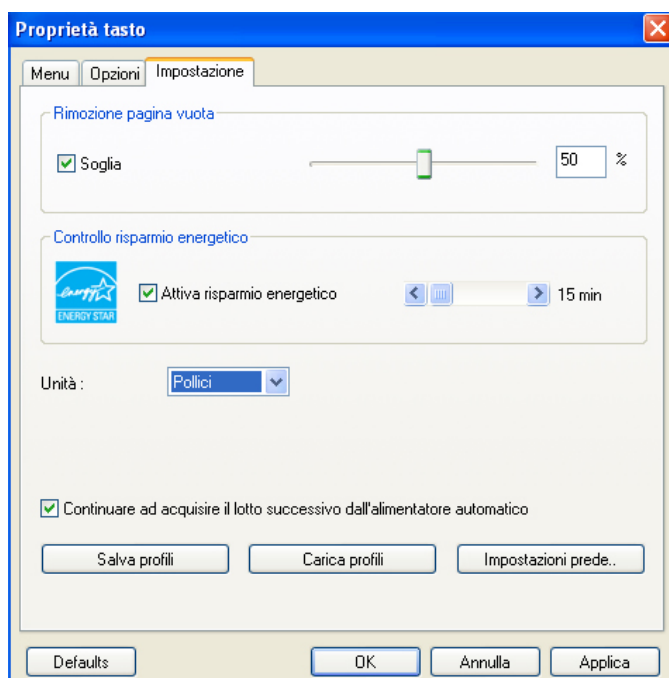
4.9 Rimozione di una pagina vuota

Dalla scheda Impostazione della finestra Proprietà tasto, selezionare **Soglia rimozione pagina vuota**, selezionare l'opzione se si desidera rimuovere la pagina vuota e spostare il cursore a sinistra o a destra fino alla soglia desiderata.



4.10 Impostazione della modalità di risparmio energetico

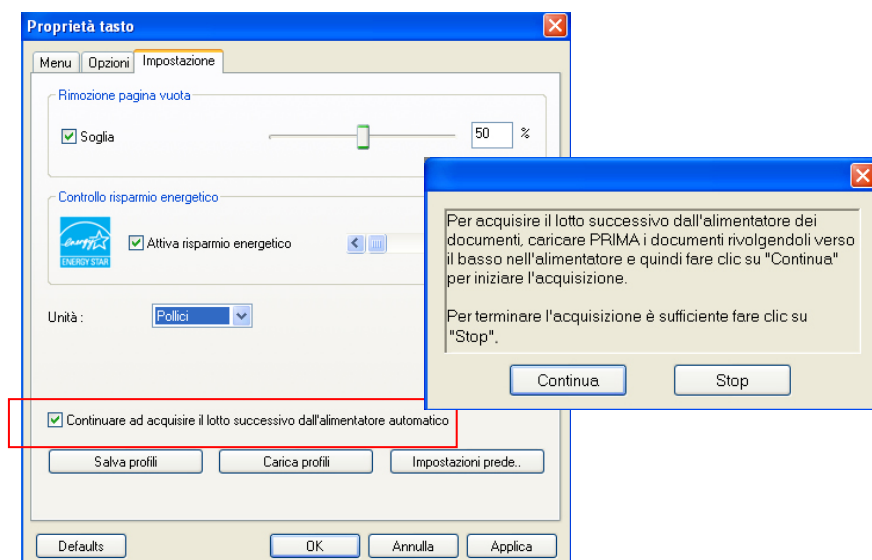
Dalla scheda Impostazioni della finestra Proprietà tasto, selezionare la casella **Attiva risparmio energetico** e spostare il cursore a destra per impostare la quantità di tempo necessaria per avviare il risparmio energetico a decorrere dall'ultima azione. L'intervallo è da 1 a 720 minuti. Il valore predefinito è 15 minuti.



4.11 Eseguire un'acquisizione continua dall'alimentatore automatico

Continuare ad acquisire il lotto successivo dall'alimentatore automatico:

Selezionare questa casella di controllo se si desidera eseguire l'acquisizione continua dall'alimentatore automatico. In questo caso, dopo aver completato l'acquisizione del primo lotto di documenti, appare la finestra seguente. Caricare il documento nell'alimentatore automatico e quindi scegliere "Continua" per acquisire il lotto successivo.

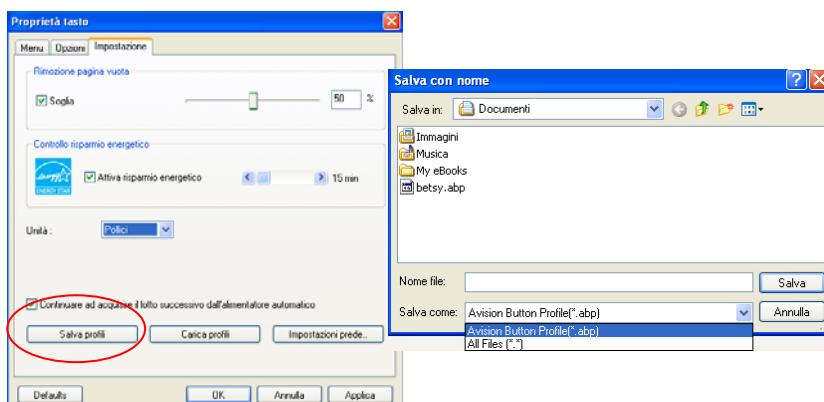


4.12 Salvataggio e caricamento di profili

Button Manager consente di salvare il proprio profilo (impostazioni personalizzate) e di caricare il profilo in pochi secondi.

Per salvare un profilo,

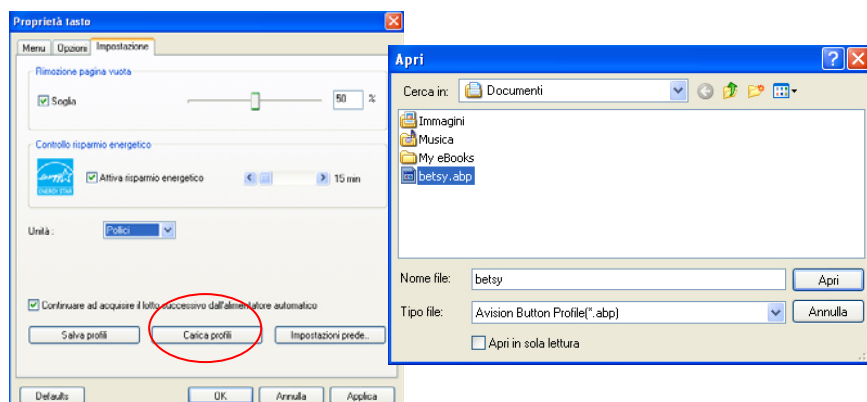
1. Personalizzare le impostazioni (ad esempio, cambiare la risoluzione, il formato file, l'applicazione di destinazione o altre impostazioni di acquisizione).
2. Dalla scheda Impostazione della finestra Proprietà tasto, fare clic su "Salva profili". Viene visualizzata la finestra Salva con nome.



3. Immettere il nome del file relativo al profilo e quindi fare clic su "Salva" per salvare il profilo (l'estensione del nome file predefinita, abp, è l'abbreviazione di Avison Button Profile; è tuttavia possibile creare la propria estensione dei nomi file scegliendo Tutti i file (*.*) da Salva con nome e quindi immettere il nome e l'estensione desiderata).

Per caricare un profilo,

1. Dalla scheda Impostazione della finestra Proprietà tasto, fare clic su “Carica profili”. Viene visualizzata la finestra Apri.



2. Scegliere il profilo che desidera caricare (ad esempio, xxx.abp).
3. Fare clic su “Apri” per caricare il profilo. Il profilo selezionato appare sullo schermo.

Impostazioni predefinite di fabbrica:


Facendo clic su questo pulsante, saranno cancellate le impostazioni esistenti di tutti i tasti e ripristinate le impostazioni predefinite di fabbrica.

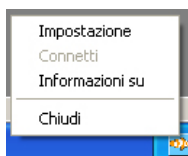
Impostazioni predefinite:

Fare clic su questo pulsante e i valori delle schede Opzioni e Impostazione saranno riportati ai valori predefiniti.

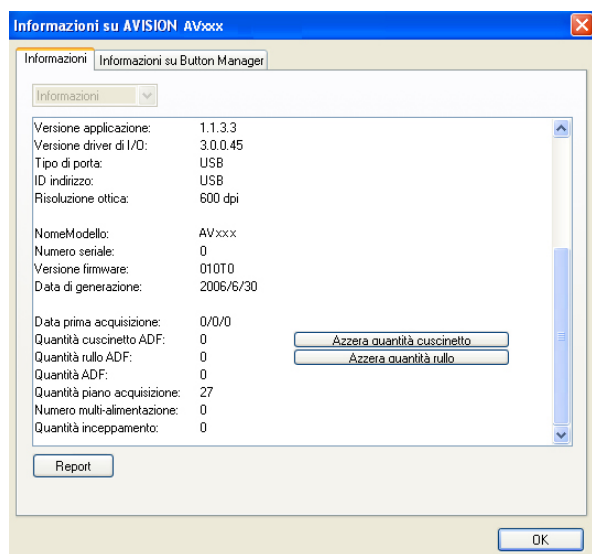
4.13 Risoluzione di un problema

Se viene visualizzato un messaggio di errore e non è possibile risolvere il problema, è possibile inviare un file report.txt al servizio assistenza più vicino per risolvere rapidamente il problema. Per inviare il file report.txt, seguire la procedura seguente:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del pulsante (), in basso a destra nella schermata. Viene visualizzata una schermata pop-up.



2. Fare clic su "Informazioni su" per visualizzare la finestra delle informazioni sul programma.



3. Fare clic sul pulsante Report. Viene generato e visualizzato a schermo un file report.txt (C:\Buton_Report.txt). Inviare questo file al centro assistenza più vicino per una rapida risoluzione del problema.

Pulsante “Azzera quantità cuscinetto” :

Dopo aver acquisito circa 50.000 pagine (il numero varia a seconda del tipo di scanner) con l'alimentatore automatico ADF, il suo cuscinetto potrebbe essere usurato e potrebbero verificarsi problemi nell'alimentazione del documento. In questo caso, è vivamente consigliato sostituire il cuscinetto con uno nuovo (vedere il manuale per la corretta procedura di sostituzione). Per ordinare il cuscinetto ADF, rivolgersi al rivenditore più vicino. Dopo aver sostituito il cuscinetto ADF, fare clic sul pulsante **“Azzera quantità cuscinetto”** per azzerare il conteggio delle acquisizioni.

Pulsante “Azzera quantità rullo” :

Dopo aver acquisito circa 200,000 pagine (il numero varia a seconda del tipo di scanner) con l'alimentatore automatico ADF, il suo rullo potrebbe essere usurato e potrebbero verificarsi problemi nell'alimentazione del documento. In questo caso, è vivamente consigliato sostituire il rullo con uno nuovo (è opportuno tenere presente che la sostituzione del rullo può essere eseguita solo da un centro assistenza autorizzato). Dopo aver sostituito il rullo ADF, fare clic sul pulsante **“Azzera quantità rullo”** per azzerare il conteggio delle acquisizioni.

Nota:

La durata e la procedura di sostituzione variano a seconda del tipo di scanner. Rivolgersi al rivenditore più vicino per ulteriori dettagli.

Indice analitico

A

A colori, 33
Area di acquisizione, 37
Attiva risparmio energetico,
52
Azzera quantità cuscinetto,
57
Azzera quantità rullo, 57

B

Bianco/nero, 33
BMP, 23

C

Contrasto, 34

D

Detezione Ultrasonica, 38
DjVu, 25

F

Finestra Proprietà tasto, 5

G

Grigio, 33

J

JPEG, 23

L

Livello sfondo, 42
Luci, 45
Luminosità, 34

M

modalità
Bianco e nero, Grigio, A
colori, 33

O

Ombre, 45

P

PDF, 24
PDF/A, 25
profili ICC, 44
Proprietà configurazione di
acquisizione
Impostazioni acquisizione,
Perdita di colore,
Regolazione del colore, 32

R

Raddrizzamento, 37

Regolazione del colore, 44

Rilevamento lunghezza
ulteriore, 38

Rilevamento

multi-alimentazione, 37

Risoluzione, 35

Ritaglio

Automatico, Fisso al
trasporto, Rilevamento

fine pagina, 36

S

Segmentazione dell'immagine,
25

Soglia filtro, 42

**Soglia rimozione pagina
vuota**, 51

T

TIFF, 23