

多功能数码复印机
多功能传真一体机

基本功能操作手册

DP-2505H

(**e**-STUDIO 2505H)

DP-2505F

(**e**-STUDIO 2505F)

■ 如何阅读本手册

感谢您购买东芝产品。本手册描述了如何使用、检查和维修设备，以及如何解决设备故障。请务必在使用设备前，阅读本手册，并妥善保管，以便日后参阅。公司拥有手册的最终解释权。手册中的不当之处在所难免，敬请谅解。手册中的相关图片请以实际安装后的图片为准。

□ 本手册中的符号

为了确保正确和安全地使用设备，本手册按照以下三个等级来描述安全注意事项。请在阅读本手册前，充分理解以下内容及其重要性。

-  **警告** 表示潜在的危險情况，如不可避免，将导致死亡等严重伤害、或严重损坏设备或使设备及周围物体燃烧。
-  **小心** 表示潜在的危險情况，如不可避免，可能导致中小程度的伤害、设备和周围物体的局部损坏或数据丢失。
-  **注意** 指出操作设备时您应注意的信息。

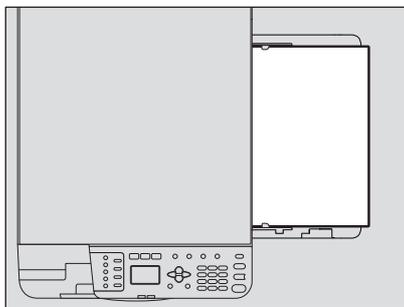
此外，本手册也使用以下标记，描述了便于操作本设备的有用信息：

-  **提示** 描述了有利于设备操作的便捷信息。
-  表示页面所描述的内容与您当前所做的有关。根据需要，参见这些页面。

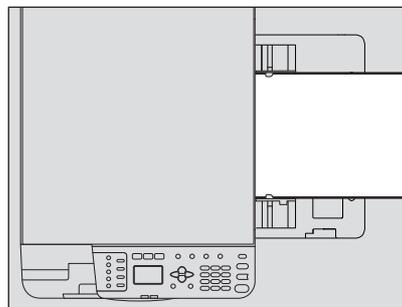
□ 原稿 / 纸张方向描述

A4 或 B5/LT 尺寸的纸张或原稿既可纵向放置，也可横向放置。本手册中，如纸张或原稿是横放，将添加“-R”。

例如：将 A4/LT 尺寸纸张放在旁路托盘上



纵向放置：A4/LT



横向放置：A4-R/LT-R

A3、B4、LD 或 LG 尺寸的纸张只可横向放置，因此不添加“-R”。

□ 屏幕

- 本手册中有关 Windows 的屏幕和操作步骤，以 Windows 7 为例。
根据设备的使用情况，例如：安装选购件的状态、操作系统版本和应用程序，屏幕具体细节可能会有差异。
- 本手册中的屏幕以使用 A/B 型纸张为例。如果使用 LT 型纸张时，则按键的显示或顺序可能会与您的设备不同。

□ 商标

- Windows XP 的官方名称是 Microsoft Windows XP 操作系统。
- Windows Vista 的官方名称是 Microsoft Windows Vista 操作系统。
- Windows 7 的官方名称是 Microsoft Windows 7 操作系统。
- Windows 8 的官方名称是 Microsoft Windows 8 操作系统。
- Windows Server 2003 的官方名称是 Microsoft Windows Server 2003 操作系统。
- Windows Server 2003 R2 的官方名称是 Microsoft Windows Server 2003 R2 操作系统。
- Windows Server 2008 的官方名称是 Microsoft Windows Server 2008 操作系统。
- Windows Server 2008 R2 的官方名称是 Microsoft Windows Server 2008 R2 操作系统。
- Windows Server 2012 的官方名称是 Microsoft Windows Server 2012 操作系统。
- Microsoft、Windows、Windows NT 和其它微软产品的商标和产品名称是微软公司在美国和其他国家的商标。
- Adobe、Acrobat、Reader 和 PostScript 是 Adobe 系统公司在美国和其他国家的商标或注册商标。
- TopAccess 是 Toshiba Tec Corporation 的商标。
- 本手册或软件中的其他公司名称和产品名称分别是其相应公司的商标。

■ 手册系列

以下手册用于 e-STUDIO2505H/e-STUDIO2505F 的操作。请选择和阅读您最需要的手册。本手册为 **《基本功能操作手册》**。

《安全信息手册》（印刷页）

本手册描述使用必须了解的注意事项。为了您自身的安全，请务必首先阅读该信息。

《基本功能操作手册》（PDF 文件，本手册）

本手册描述使用 e-STUDIO2505H/e-STUDIO2505F 的准备工作，以及如何使用复印、打印和扫描等各种功能。此外，还描述了确保正确和安全使用设备的安全注意事项。为了您自身的安全，请务必首先阅读本手册。

《快速指南》（印刷页）

本指南描述设备一般注意事项、准备工作、基本操作和故障排除。

《软件安装手册》（PDF 文件）

本指南描述了如何安装和卸载打印驱动和扫描驱动。

TopAccess Guide（PDF 文件）

本指南描述了如何使用随机用户软件“TopAccess”。可使用网页浏览器来进行此设备的设置和管理。

《传真功能操作手册》（PDF 文件）

仅适用于 e-STUDIO2505F。

本指南描述了如何使用传真功能。提供了各种和发送 / 接收传真相关的基本和高级功能。

客户端帮助菜单

运行下列客户端软件，请参见相应帮助菜单。

- 打印驱动
- 扫描驱动
- 网络传真驱动程序（仅适用于 e-STUDIO2505F）

□ 阅读 PDF 文件手册

要阅读或打印 PDF 文件手册，您需要在您的计算机上安装 Adobe Reader 或 Adobe Acrobat Reader。如果没有安装 Adobe Reader 或 Adobe Acrobat Reader，请从 Adobe 公司网站上进行下载和安装。

■ 推荐的墨粉盒

为确保最佳的打印性能，我们推荐您务必使用东芝原装的墨粉盒。使用东芝推荐的墨粉盒，您就可享用设备的以下三个功能：

墨粉盒检测功能：该功能检查是否正确安装了墨粉盒并发出错误安装通知。

剩余墨粉检查功能：该功能将在墨粉盒将空时向您发出通知。

图像质量优化功能：该功能将根据使用墨粉的特性来控制图像品质，并使您能够享受最佳品质的打印图像。

如果您使用了非东芝推荐的墨粉盒，设备可能不能检测是否安装了墨粉盒。因此，即使墨粉盒安装正确，LCD 屏也会显示错误信息“错误：墨粉”，不可执行打印。同时，您也不可使用图像质量优化功能和剩余墨粉检查功能。

如果您使用了非东芝推荐的墨粉盒，导致墨粉不可识别，请联系服务维修人员。此时，请牢记您也不可使用我们提及的剩余墨粉检查功能和图像质量优化功能。

前言	1
第一章 准备工作	
各部件的描述	10
前/右/内侧	10
左侧	11
选购件配置	12
控制面板	12
基本屏幕（复印）	14
准备工作1—打开电源	15
打开电源	15
不使用时节能-节能模式-	15
准备工作2—放置纸张	17
可使用的介质类型	17
推荐的纸张	18
在纸盒中放置纸张	19
在旁路托盘上放置纸张	21
在旁路托盘上放置信封	23
准备工作3—注册纸张尺寸和纸张类型	26
第二章 复印功能	
基本复印步骤	28
可使用的原稿	28
复印原稿	29
复印设置	33
调整浓度	33
选择原稿模式	34
选择纸张	35
放大或缩小复印	37
分页	41
在单页上复印两页或四页原稿	42
在单面上复印证件的两页	44
边缘消除	45
图像移位	46
双面复印	47
添加页码/时间	48
忽略空白页	48
图像方向	49
确认当前功能设置	50
使用模板（复印）	51
注册模板	51
调用模板	52
第三章 打印功能	
使用打印驱动前	54
配置选购件	54
设置部门代码	58
从应用程序打印	60

注意事项和限制	60
如何打印	60
Status Monitor (状态监控)	62
监控打印状态报告打印错误	62
设置打印选项	63
如何设置	63
打印选项	67
用最能满足需求的功能打印	81
[基本]选项标签中的布局和整理选项	81
[整理]选项标签中的布局和整理选项	81
[效果]选项标签中的整理选项	87

第四章 扫描功能

从应用程序进行扫描	92
如何扫描	92
设置扫描选项	94
扫描选项	94
网络扫描	96
USB扫描	96
使用简易设定功能	97
扫描到E-mail	98
扫描到E-mail操作步骤	98
扫描到文件	101
扫描到文件操作步骤	101
扫描到USB	103
扫描到USB操作步骤	103
扫描设置	105
选择色彩模式	105
选择分辨率	105
选择原稿尺寸	106
选择原稿模式	106
选择方向	106
选择压缩倍率	107
忽略空白页	108
调整曝光	108
指定E-mail地址	109
字符输入	112
扫描速度	114
使用模板 (扫描)	115
注册模板	115
调用模板	116

第五章 多样化功能

复印菜单列表	118
复印菜单选项	118
扫描菜单列表	119
扫描菜单选项	119
网络菜单列表	121

设置以太网速度	121
设置TCP/IP协议	121
设置HTTP网络服务.....	122
用户功能菜单列表.....	123
用户功能菜单选项.....	124
部门管理	131

第六章 故障排除

当显示该信息时	134
卡纸	135
检查卡纸位置.....	135
频繁卡纸时	135
清除卡纸时	135
自动输稿器 (ADF) 上的卡纸.....	136
旁路托盘上的卡纸.....	138
侧盖板内部卡纸	138
更换墨粉盒.....	141
当显示更换信息时.....	141
请求维修前.....	144
一般操作	144
墨粉相关的事项	144
原稿/ 复印纸相关的事项	144
图像问题	145

第七章 维护与检查

日常清洁	148
清洁充电电极	149

第八章 规格

e-STUDIO2505H/e-STUDIO2505F 规格	152
连续复印速度.....	153
选购件规格.....	154
装箱清单	155
复印功能组合真值表	156
组合真值表	156

索引	157
-----------------	------------

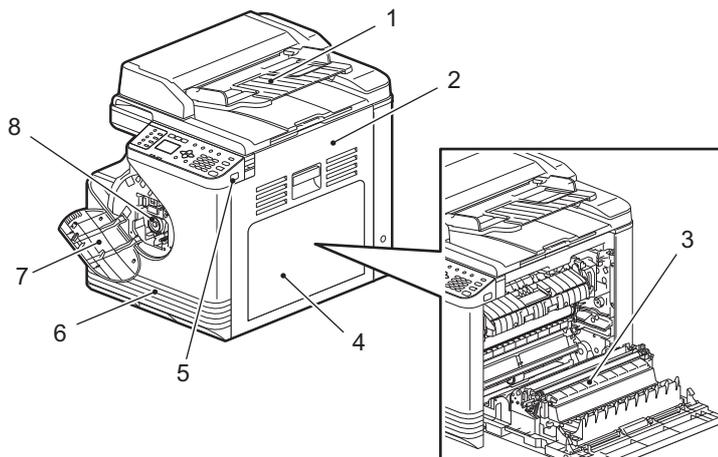
1

准备工作

各部件的描述	10
前 / 右 / 内侧	10
左侧	11
选购件配置	12
控制面板	12
基本屏幕（复印）.....	14
准备工作 1 — 打开电源	15
打开电源	15
不使用时节能 - 节能模式 -	15
准备工作 2 — 放置纸张	17
可使用的介质类型.....	17
推荐的纸张	18
在纸盒中放置纸张.....	19
在旁路托盘上放置纸张	21
在旁路托盘上放置信封	23
准备工作 3 — 注册纸张尺寸和纸张类型	26

各部件的描述

■ 前 / 右 / 内侧



1. 自动输稿器 (ADF)

放在自动输稿器上的纸叠是逐张扫描的。每次最多可放 50 张 (80g/m²) 的原稿。(原稿的介质类型决定了最多可放多少纸张。)

📖 第 135 页 “卡纸”

2. 侧盖板

3. 自动双面单元

安装以实现双面打印。

4. 旁路托盘

用来放置特殊纸张类型，例如：厚纸，透明胶片或描图纸。

📖 第 21 页 “在旁路托盘上放置纸张”

📖 第 23 页 “在旁路托盘上放置信封”

5. USB 端口

用来连接 USB 设备存储扫描数据。

6. 纸盒

一次最多可放置 250 张普通纸 (80g/m²)。

📖 第 19 页 “在纸盒中放置纸张”

7. 前盖板

更换墨粉盒时，打开此盖板。

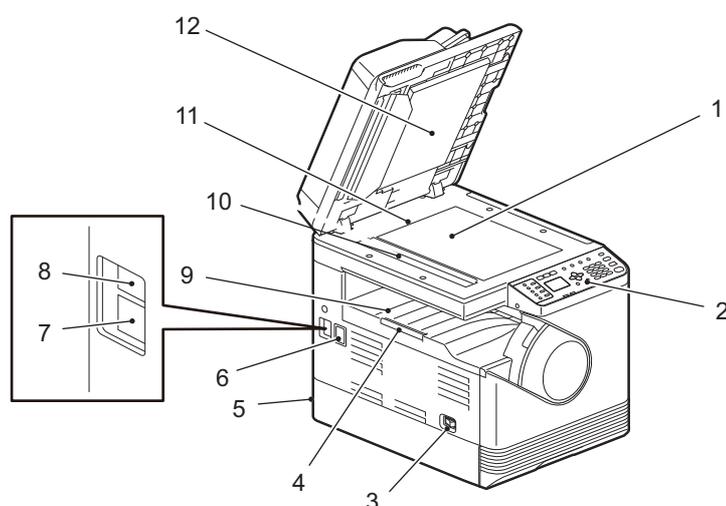
📖 第 141 页 “更换墨粉盒”

8. 墨粉盒

使用推荐的墨粉盒，请参见 *《安全信息手册》*。

📖 第 141 页 “更换墨粉盒”

■ 左侧



1. 原稿玻璃

用来放置书本型原稿和特殊纸张，例如：透明胶片和描图纸，同样也适用于放置普通纸。

2. 控制面板

用来设置不同功能的设定。

☞ 第 12 页 “控制面板”

3. 电源开关

打开或关闭设备电源。

☞ 第 15 页 “准备工作 1 — 打开电源”

4. 出纸限位块

用来防止较大尺寸纸张掉出接纸盘。

使用出纸限位块时，请将它向外拉出，直到听到“咔哒”声。

5. 电源接入插口（背面）

用来连接所附的电源线和设备。

6. 传真端口（仅适用于 e-STUDIO2505F）

用于连接电话线以使用传真功能。

关于如何使用传真功能，请参阅以下手册。

☞ 《传真功能操作手册》

7. 网络接口

通过此接口将设备连接到网络。

8. USB 终端（4 插脚）

通过此终端，使用 USB 线连接设备和计算机。

注意

- 使用 USB2.0 高速合格线：USB 线支持 USB Implementers Forum 验证的 USB2.0 高速模式（传送速度：480 Mbps）。
- 直接使用 USB 线连接设备和计算机。通过 USB hub 与计算机连接时，可能无法识别设备。

9. 接纸盘

10. 扫描区域

在此处扫描由自动输稿器传输的原稿资料。

☞ 第 148 页 “日常清洁”

11. 原稿标尺

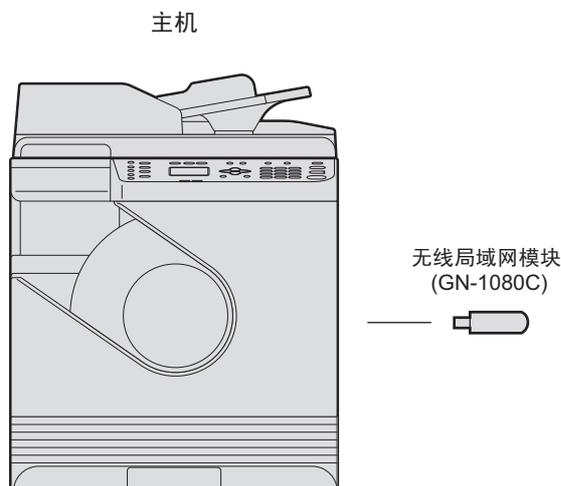
用来检测放在原稿玻璃上的原稿尺寸。

12. 稿台白板

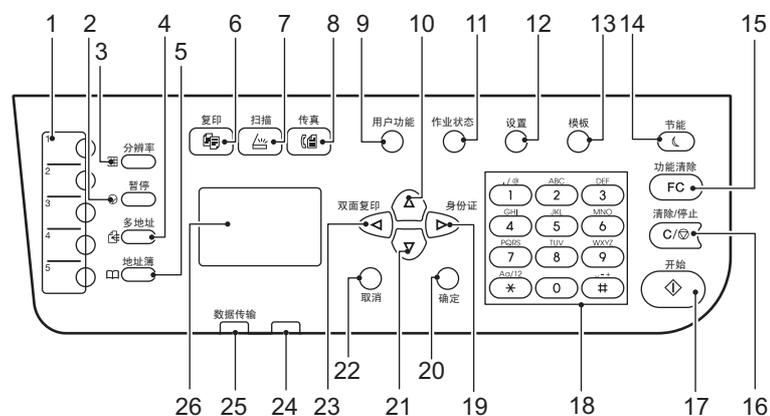
第 148 页 “日常清洁”

■ 选购件配置

以下为可用的选购件。详情请联系您的服务维修技术人员或代表。



■ 控制面板



1. 单触键（仅适用于 e-STUDIO2505F）

发送传真的快捷键。

2. [暂停] 键（仅适用于 e-STUDIO2505F）

用于暂停传送传真。

3. [分辨率] 键（仅适用于 e-STUDIO2505F）

用于为传送传真选择分辨率。

4. [多地址] 键（仅适用于 e-STUDIO2505F）

用于传送多地址传真。

5. [地址簿] 键（仅适用于 e-STUDIO2505F）

用于显示地址簿。

6. **[复印] 键**
按下此键使用复印功能。
7. **[扫描] 键**
按下此键使用扫描功能。
8. **[传真] 键 (仅适用于 e-STUDIO2505F)**
按下此键使用传真功能。仅当安装了传真单元时可用。
关于如何使用传真功能, 请参考以下手册。
 《传真功能操作手册》
9. **[用户功能] 键**
用于更改设备默认设置。
 第 123 页 “用户功能菜单列表”
10. **△ 键**
用于在菜单界面选择上面的选项。当选择了最上方的菜单选项时, 按下此键, 将选择最后一个菜单项。
11. **[作业状态] 键**
用于显示打印、扫描或传真的进程状态, 同时可以用于查看历史记录。
关于如何使用传真功能, 请参阅以下手册。
 《传真功能操作手册》
12. **[设置] 键**
用于显示当前设置。
13. **[模板] 键**
按下此键, 创建和调用模板设置。
 第 51 页 “使用模板 (复印)”
 第 115 页 “使用模板 (扫描)”
14. **[节能] 键**
用于进入节能模式。
15. **[功能清除] 键**
用于将所有已选择的功能初始化。
16. **[清除 / 停止] 键**
用于将复印份数等由数字键键入的数字清零, 同时可用于取消扫描或复印操作。
17. **[开始] 键**
用于开始复印、扫描和传真操作。
18. **数字键**
用于键入复印份数、密码或传真号码等数字。
19. **▷ 键**
在主屏幕 (复印) 按下此键可显示 “身份证” 屏幕。在菜单屏幕按下此键将移动到右边选项或增加设置。
 第 32 页 “快速启用 “身份证” 功能”
20. **[确定] 键**
用于确定设置项或操作。
21. **▽ 键**
在菜单屏幕按下此键可选择下一个设置项。当选择了最后一个设置项时, 按下此键, 将选择第一个设置。
22. **[取消] 键**
用于取消当前设置并返回到前一个设置项。
23. **◀ 键**
在主屏幕 (复印) 按下此键可显示 “双面复印” 屏幕。在菜单屏幕按下此键将移动到右边选项或减少设置。
 第 32 页 “快速启用 “双面复印” 功能”

24. 警告灯

当错误出现时，该灯闪烁或亮起。

25. [数据传输] 灯

当接收打印数据、发送或接收传真数据时，该灯闪烁。

26. LCD 屏幕

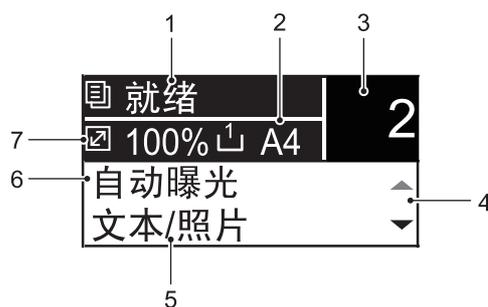
LCD 屏幕

用于确认各项菜单和错误信息。

📖 第 14 页 “基本屏幕（复印）”

基本屏幕（复印）

打开设备电源，预热完成后显示基本屏幕（复印）。自动清除功能生效时，此屏幕也会显示。

**1. 信息**

该区域显示当前的设备状态或错误信息。

2. 纸张尺寸

该区域显示为纸盒或旁路托盘指定的纸张尺寸。

3. 复印数量

该区域显示复印数量。

4. 滚动条

显示当前屏幕或菜单上可使用的 Δ 或 ∇ 键。

5. 原稿模式

该区域显示复印原稿的模式。

6. 浓度

该区域显示复印浓度。

7. 缩放倍率

该区域显示复印的缩放倍率。

提示

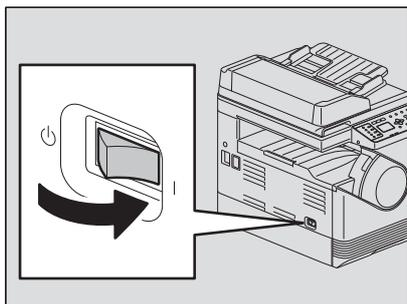
无需按控制面板上的 [功能清除] 键，此功能就可恢复所有设置项的默认值。当距离最后一次出纸或按键操作的时间到达指定的设置值，此功能生效。

📖 第 125 页 “常规”

准备工作 1 — 打开电源

■ 打开电源

1 按电源的“|”（开）侧。



设备开始预热。预热时间约 20 秒。预热完成后，警告灯熄灭，设备准备就绪。

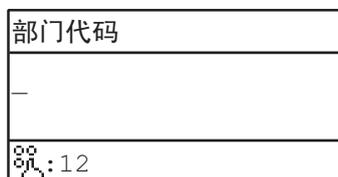


提示

如果在预热进行的过程中，放好原稿并按 [开始] 键，则会在预热完成后自动开始复印。保留预约的作业时，LCD 屏幕显示“复印中”，提醒您当前的状态。

但是，当 LCD 屏幕显示“请等待”时，不可使用该功能。

2 如果设备处于部门代码功能管理之下时，将显示以下 LCD 屏幕。



键入五位数的部门代码，然后按 [确定] 键。

提示

如果启用了部门代码功能，请在完成任何操作后按 [功能清除] 键，以防止设备的未授权使用。

有关部门代码的详情，请参阅：

📖 第 131 页“部门管理”

□ 关闭电源

按电源的“⏻”（关）侧。

■ 不使用时节能 - 节能模式 -

为了节省功耗，当距离设备最后一次使用的时间到达指定时间段时，设备自动进入节能模式。

□ 节能模式类型

省电模式： LCD 屏幕上显示“节能”。当距离设备最后一次使用的时间超过指定时间段时，设备将自动进入节能模式。

睡眠模式： LCD 屏幕显示消失，只有 [节能] 灯点亮。当设备闲置超过指定的时间段或按下 [节能] 键时，设备将进入睡眠模式。

注意

- 在运行“Status Monitor（状态监控）”时，设备将无法进入睡眠模式。退出该功能后，可允许设备进入睡眠模式。
📖 第 62 页“Status Monitor（状态监控）”
- 如果安装了无线局域网模块，设备就不会进入睡眠模式。

提示

“自动省电”和“睡眠模式”的定时器设置为出厂默认值。可在“用户功能”菜单中进行更改。
📖 第 123 页“用户功能菜单列表”

□ 手动切换设备进入节能模式（睡眠模式）

按 [节能] 键。

**取消节能模式的条件**

可在以下条件下，取消节能模式。

- 当按下控制面板上的 [节能]、[开始]、[复印]、[扫描] 或 [传真] 键时
 - 省电模式下：按下 [节能] 或 [开始] 键
 - 睡眠模式下：按下 [节能] 键
- 通过与设备连接的计算机进行打印或扫描时
- 接收传真数据时

准备工作 2 — 放置纸张

请适当放置纸张。

■ 可使用的介质类型

可使用的介质类型取决于纸张来源。详情，请参阅下表。

供纸器	介质类型	纸张尺寸	最大纸张容量 ^{*1}
设备纸盒	普通纸 (64 - 80 g/m ²)	A/B 型: A4 LT 型: LT K 型纸: 16K	250 张 (80 g/m ²)
旁路托盘	普通纸 (64 - 80 g/m ²)	A/B 型: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO	50 张 (80 g/m ²)
	薄纸 (52 - 63 g/m ²)	LT 型: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ	1 张 (52 - 63 g/m ²)
	厚纸 1 (81 - 105 g/m ²)	K 型纸: 8K, 16K, 16K-R	1 张 (81 - 105 g/m ²)
	厚纸 2 (106 - 163 g/m ²)		1 张 (106 - 163 g/m ²)
	描图纸 (75 g/m ²)		1 张
	不干胶贴		1 张
	透明胶片 ^{*2}	仅 A4/LT	1 张
	信封 (Envelope) ^{*3}	DL (110 mm x 220 mm), COM10 (4 1/8" x 9 1/2"), Monarch (3 7/8" x 7 1/2"), CHO-3 (120 mm x 235 mm), YOU-4 (105 mm x 235 mm)	1 张

*1 “最大纸张容量”指使用东芝推荐的纸张时，可放置的最大纸张数量。有关东芝推荐的纸张，请参阅：
 第 18 页 “推荐的纸张”

*2 请务必使用东芝推荐的透明胶片。如果使用了非东芝推荐的纸张，可导致设备故障。

*3 从电脑发送作业到设备进行打印时可使用信封。

注意

- 不可在同一纸盒中使用混合尺寸的纸张。
- “LT 型”纸是仅在北美使用的标准尺寸。
- “K 型”纸是中国标准尺寸。

提示

LT 型尺寸的缩写：

LT: Letter (信纸), LD: Ledger (账单), LG: Legal (法律文书), ST: Statement (报告), COMP: Computer (计算机)

■ 推荐的纸张

为了确保最佳的复印性能，东芝推荐下表中的纸张类型。如果想要使用其它纸张，请联系服务维修技术人员。

介质类型	厚度
普通纸	80 g/m ²
	70 g/m ²
厚纸 1	90 g/m ²
	100 g/m ²
厚纸 2	120 g/m ²
	160 g/m ²
描图纸	75 g/m ²
不干胶贴	
透明胶片*1	
信封 (Envelope)	

*1 请务必使用东芝推荐的透明胶片。如果使用了非东芝推荐的纸张，可导致设备故障。

□ 不可使用的纸张类型

请勿使用以下类型的纸张，否则可导致卡纸。

- 潮湿的纸张
- 折痕的纸张
- 褶皱或易卷曲的纸张
- 表面特别平滑或粗糙的纸张

请勿使用以下类型的纸张，否则可导致设备故障。

- 表面经过特殊处理的纸张
- 使用其它复印机或打印机处理过的纸张

□ 存储纸张

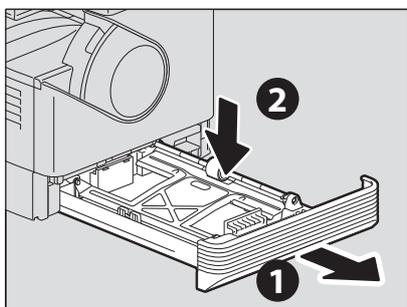
请遵循以下注意事项来保存复印纸张：

- 将复印纸放在包装纸中，防止积聚灰尘。
- 请勿让复印纸暴露在阳光直射中。
- 请将复印纸放在干爽的环境中。
- 请将复印纸放在平整的表面上，避免其折皱或弯曲。

■ 在纸盒中放置纸张

有关可使用的纸张，请参阅：
 第 17 页 “可使用的介质类型”

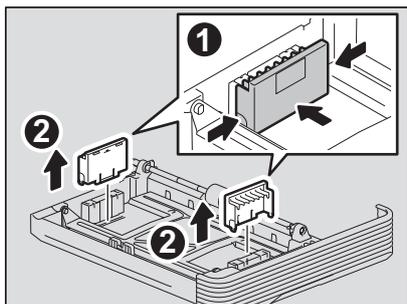
- 1 打开设备电源。
- 2 小心拉出纸盒，按下纸盒托盘。



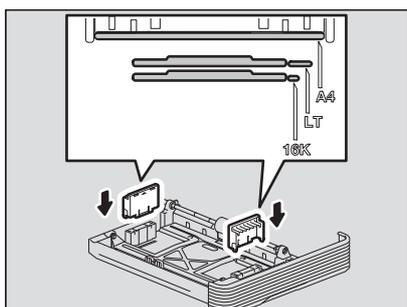
注意

请将纸盒托盘向下按压，直到听到“咔哒”声并不再抬起。

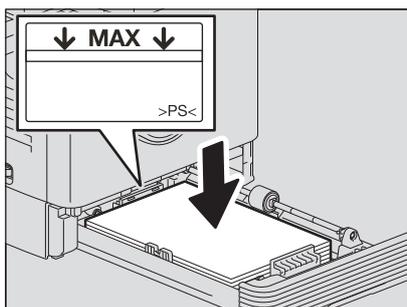
- 3 移动侧导板。



- 4 根据纸张尺寸调节侧导板。



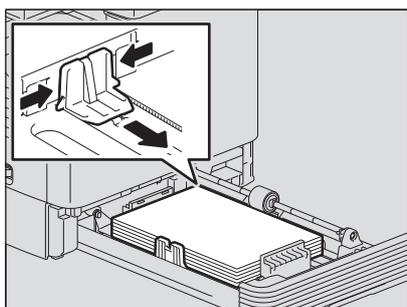
5 将纸张复印面朝上放入纸盒。



注意

- 一次最多可放置的纸张数量为 250 张（60-80 g/m²）。请务必确保纸张的堆叠高度不超出导板内侧的指示线。
 第 17 页 “可使用的介质类型”
- 请在将纸张放入纸盒前，充分抖开，否则可能会发生多张供纸的现象。请小心不要割伤手指。
- 将纸张复印面向上放入纸盒。复印纸的包装纸上注明了“复印面”。

6 将末端导板移至纸张尾端，同时按箭头方向推动其下部。



注意

请使用双手放大间隙。

7 径直将纸盒轻轻推入设备，直到停止不动。

⚠ 小心

关闭纸盒时，请勿夹住手指。
 否则，可能导致人身伤害。

注册纸张尺寸到设备中。

第一次在纸盒中放置纸张时，请在设备中注册该纸张尺寸。请务必正确注册，否则可能导致卡纸。
 有关注册，请参阅：

第 26 页 “准备工作 3 — 注册纸张尺寸和纸张类型”

注意

如果更改了纸盒中放置的纸张尺寸，请务必重新注册该纸张尺寸。

■ 在旁路托盘上放置纸张

注意

选择旁路供纸进行如下纸张尺寸的复印时，原稿内容在复印时将自动旋转。

A/B 型：A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, FOLIO

LT 型：LD, LG, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ

K 型：8K, 16K-R

例如：复印 A5 尺寸稿件，需将 A5 原稿竖向放置于原稿玻璃上，再将 A5 纸张横向放置于旁路托盘上（A5-R）。

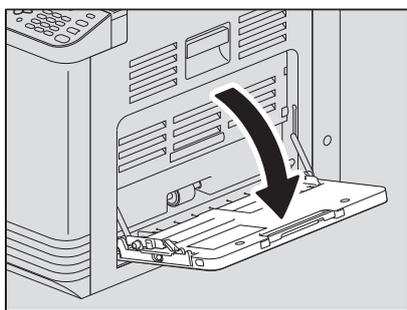
放大复印 A4 原稿到 A3 尺寸，需将 A4 原稿竖向放置于原稿玻璃上，再将 A3 纸张放置于旁路托盘上。

请按以下步骤，在旁路托盘上放置纸张：下图表明如何放置 A4/LT 尺寸的纸张。

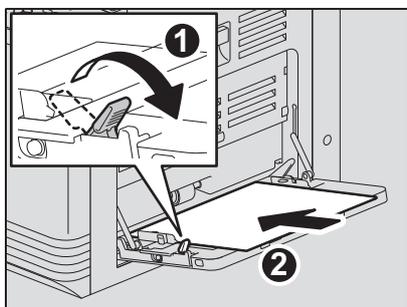
有关可使用的纸张，请参阅：

📖 第 17 页 “可使用的介质类型”

1 打开旁路供纸托盘。



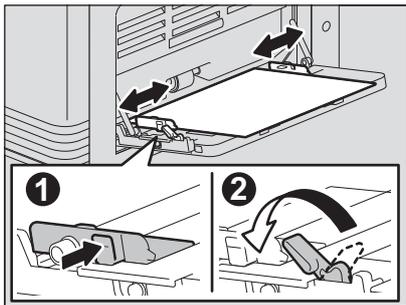
2 向外移动纸张控制杆，将纸张复印面向下径直放在旁路托盘上。



注意

包装上可能标有纸张复印面。

3 将侧导板与纸张边缘对齐，并将纸张控制杆推回原处。

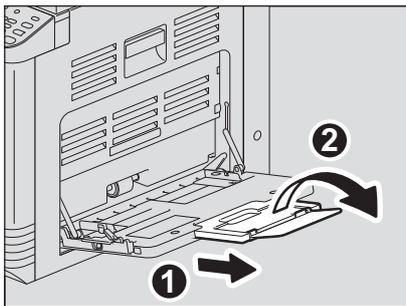


注意

- 最多可放置 50 张普通纸（80g/m²）。此时，确保纸张的堆叠高度不超出侧导板的指示线。如果使用了非普通纸的纸张，请按张依次放置。
- 请在将纸张放在旁路托盘上前，充分抖开纸张。
- 请勿将纸张用力推入旁路供纸器的入口。否则，可导致卡纸。

提示

如果使用的纸张长于旁路托盘的尺寸，请拉出纸张支架。



■ 在旁路托盘上放置信封

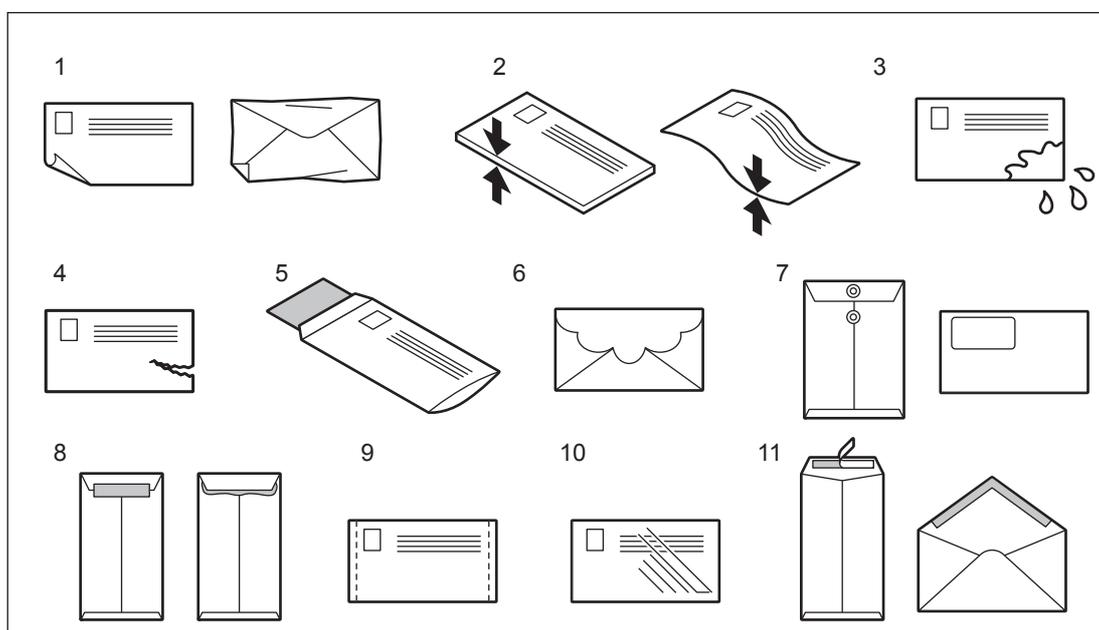
有关可用的信封尺寸，请参见下面页：

📖 第 17 页 “可使用的介质类型”

使用信封的注意事项

请勿使用以下信封，否则可导致卡纸或设备损坏。

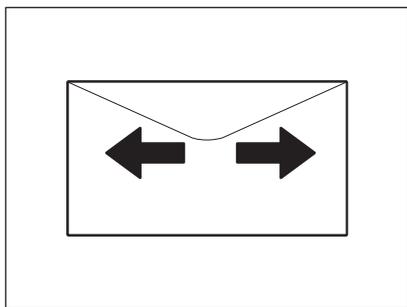
1. 严重卷曲、褶皱或折叠的信封
2. 很厚或很薄的信封
3. 湿透或潮湿的信封
4. 撕裂的信封
5. 内装物体的信封
6. 非标准尺寸的信封（特殊形状）
7. 带孔眼或窗口的信封
8. 用胶带或胶水封住的信封
9. 部分打开或穿孔的信封
10. 表面有特殊涂层的信封
11. 带胶水或双面胶带的信封



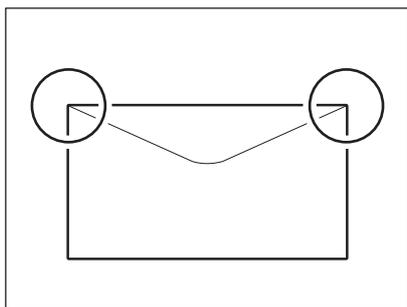
注意

请在室温下保存信封，并远离热源和湿气。

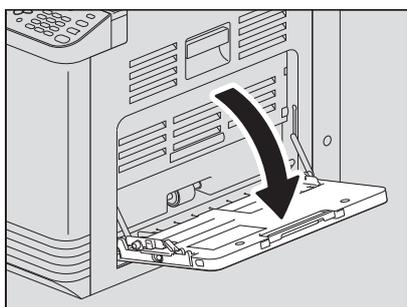
- 1 将信封放在干净平整的表面，然后如下图箭头方向所示，用手按压信封以排出其中的空气。请充分按压，防止信封封盖向上翘起。



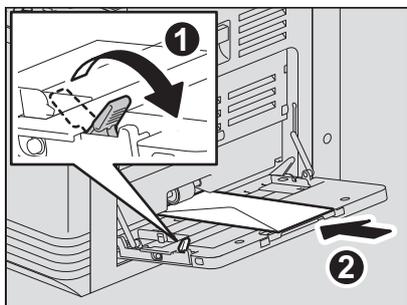
弄平信封的折角。



- 2 打开旁路托盘。



- 3 向外推开左边的控制杆，将信封复印面向下放在旁路托盘上。请按如下所示，将信封的封盖面向上。

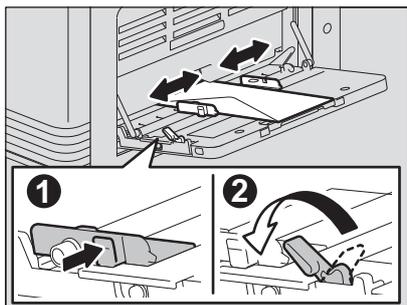


注意

请勿在信封背面打印或复印，否则将可能引起设备内部卡纸或脏污信封。

4 将侧导板与纸张边缘对齐，并将控制杆推回原位。

1



准备工作 3 — 注册纸张尺寸和纸张类型

放置或更换纸张时，显示弹出框口。请根据指示注册下列项目。

- 纸盒：纸张尺寸
- 旁路托盘：纸张尺寸和纸张类型

注意

您可以在“用户功能”菜单下注册纸张尺寸。

 第 123 页 “用户功能菜单列表”

复印功能

基本复印步骤	28
可使用的原稿.....	28
复印原稿.....	29
复印设置	33
调整浓度.....	33
选择原稿模式.....	34
选择纸张.....	35
放大或缩小复印.....	37
分页.....	41
在单页上复印两页或四页原稿.....	42
在单面上复印证件的两页.....	44
边缘消除.....	45
图像移位.....	46
双面复印.....	47
添加页码 / 时间.....	48
忽略空白页.....	48
图像方向.....	49
确认当前功能设置.....	50
使用模板（复印）	51
注册模板.....	51
调用模板.....	52

基本复印步骤

本章节介绍了基本的复印操作。有关其他功能，请参阅：

📖 第 33 页 “复印设置”

请确保设备已准备就绪。

📖 第 15 页 “准备工作 1 — 打开电源”

📖 第 17 页 “准备工作 2 — 放置纸张”

📖 第 26 页 “准备工作 3 — 注册纸张尺寸和纸张类型”

■ 可使用的原稿

可使用的原稿随放置位置而异。详情，请参阅下表。

如果使用自动输稿器，则可一次自动扫描多张普通纸类型的原稿。

放置位置	类型	最大尺寸	适用于自动尺寸检测功能*1的纸张尺寸	最大纸张数量
原稿玻璃	普通纸 特殊纸 书册	A4 或 LT	-	-
自动输稿器	普通纸 (50 - 104 g/m ²)	A3 或 LD	A3, A4, A4-R, A5-R, 8K, 16K, 16K-R	50 张 (80 g/m ²) (或堆叠高度 9.5 mm) *2

*1 只有安装了自动输稿器，才可使用自动尺寸检测功能。

*2 最大纸张数量随原稿类型而异。

□ 单次扫描最大原稿数量

每次最多可扫描 50 页原稿。当扫描页数超过 50 或设备内存在扫描过程中变满时，扫描停止，同时 LCD 屏幕显示错误信息。此时，按控制面板上的任意键，删除扫描数据。

□ 使用自动输稿器的注意事项

请勿使用下列原稿类型，因为它们可能会导致卡纸或损坏设备。

- 折叠或卷曲的原稿
- 带复写纸的原稿
- 贴有胶带、粘贴过或经过裁剪的原稿
- 裁剪或装订过的原稿
- 带有钻孔或撕裂的原稿
- 潮湿的原稿
- 透明胶片或描图纸
- 涂层纸（涂蜡等）
- 活页纸等多洞的原稿

活页纸等多洞的原稿：

- 不能用手指分开，或表面经过处理的原稿。（这种原稿可能无法正确分离。）
- 折叠或卷曲的原稿。（应在使用前弄平。）

当出现黑线

如果扫描区域或导板部分脏污可能引起黑线等图像问题。推荐每周对上述部分进行清洁。

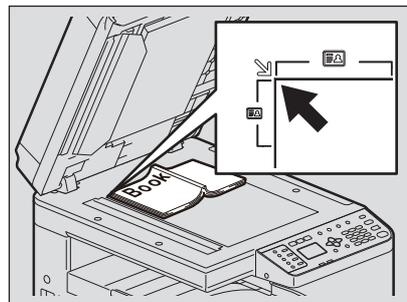
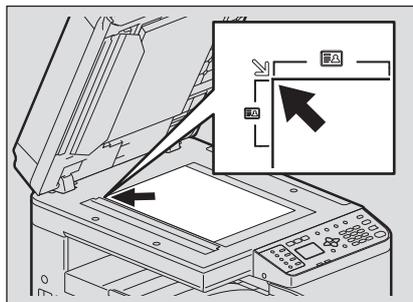
📖 第 148 页 “日常清洁”

■ 复印原稿

请按以下常用基本步骤进行复印。

1 放置原稿。

- 将原稿放置在原稿玻璃上。
 - 1) 抬起稿台盖板或自动输稿器。
 - 2) 将原稿复印面朝下放置在原稿玻璃上。
 - 3) 将原稿与原稿玻璃上的左上角对齐。
 - 4) 放下盖板或自动输稿器。



⚠ 小心

请勿在原稿玻璃上放置重物（ $\geq 4\text{kg}$ ），并勿用力压。
打碎玻璃可导致人身伤害。

注意

- 如果原稿有折痕或褶皱，请先抚平折痕或褶皱。然后再将原稿放置于原稿玻璃上，盖上稿台盖板或自动输稿器开始复印。
- 如果在抚平折痕或褶皱后，复印件上依旧留有印迹，请调整曝光度或使用“背景消除”功能。
- 当您复印书本类型原稿时，扫描时可能有强光泻出。请不要直视原稿玻璃。
- 当您放置较厚的书本类型原稿时，请勿用力关闭原稿盖板或自动输稿器；您可以在不关闭盖板或输稿器的情况下进行复印操作。
- 如果原稿尺寸无法被正确检测，请手动进行设置。

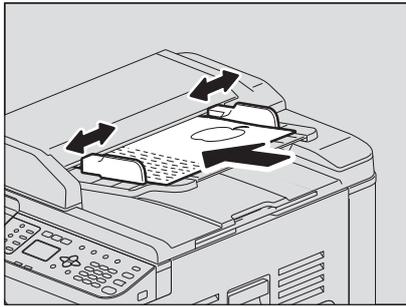
📖 第 37 页 “放大或缩小复印”

提示

使用投影胶片和描图纸等透明原稿时，请在原稿背面覆盖一张相同或更大尺寸的空白普通纸，否则复印件图像可能被脏污。

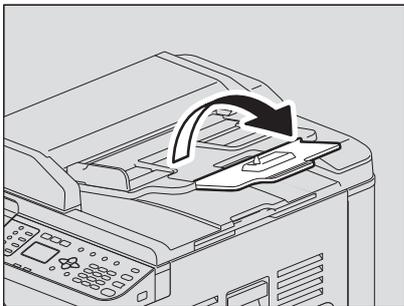
- 将原稿放置在自动双面输稿器上

- 1) 对齐所有原稿。
- 2) 将原稿复印面朝上放置，长度与侧导板对齐。

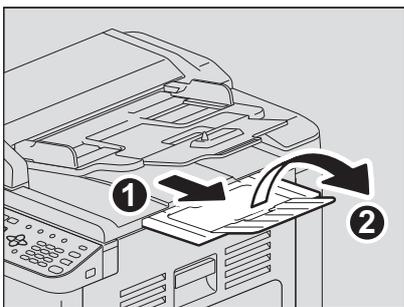


注意

- 先扫描放置在最顶层的原稿。
- 一次放置的原稿数量请勿超出 50 张（80 g/m²），同时确保堆叠高度不超出 9.5mm。
- 在放置原稿时（A3, B4, A4-R, LD, LG, COMP 或 8K），为了能够准确检测出原稿尺寸，请打开原稿支架。

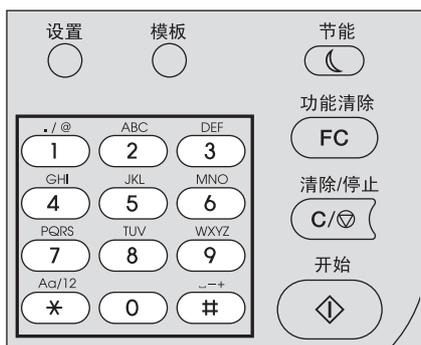


- 请打开出纸限位块并提起副出纸限位块来防止较大尺寸的原稿（A3, B4, A4-R, LD, LG, COMP 或 8K）滑出。使用完后，请将其复位。



- 为了防止卡纸，请勿在将原稿遗留在自动输稿器上，或当有原稿在自动输稿器上时开关机。

2 按数字键键入复印份数。



3 根据需要设定复印设置。

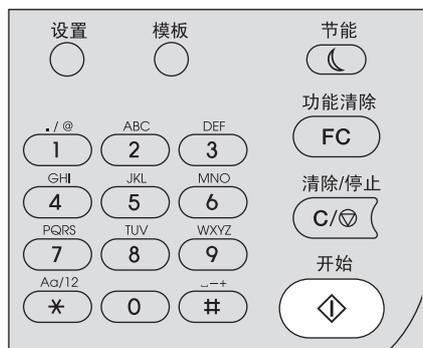
📖 第 33 页 “复印设置”

注意

部分功能不可组合使用。

📖 第 156 页 “复印功能组合真值表”

4 按 [开始] 键开始复印。



在复印过程中，按 [清除/停止] 键 停止或 恢复制印。



根据 LCD 屏所显示信息按下 [确定] 键或 [取消] 键。

复印完成后，按下 [功能清除] 键清除所选设置并返回基本屏幕（复印）。

注意

- 复印过程中，若纸张来源缺纸，LCD 屏将显示错误信息并停止复印。请向纸张来源加纸，大约 3 秒后，设备将自动恢复复印。
- 接纸盘最多可承接 100 张纸。若纸张超载，警告灯闪烁同时 LCD 屏将显示错误信息。将纸张从接纸盘中移除并按 [开始] 键恢复复印。
- 当在投影胶片上复印时，请逐张将其取出，否则可能导致粘粘并影响投影效果。

□ 快捷键

您可通过按下 ▷ 或 ◁ 键快速启用某些功能。

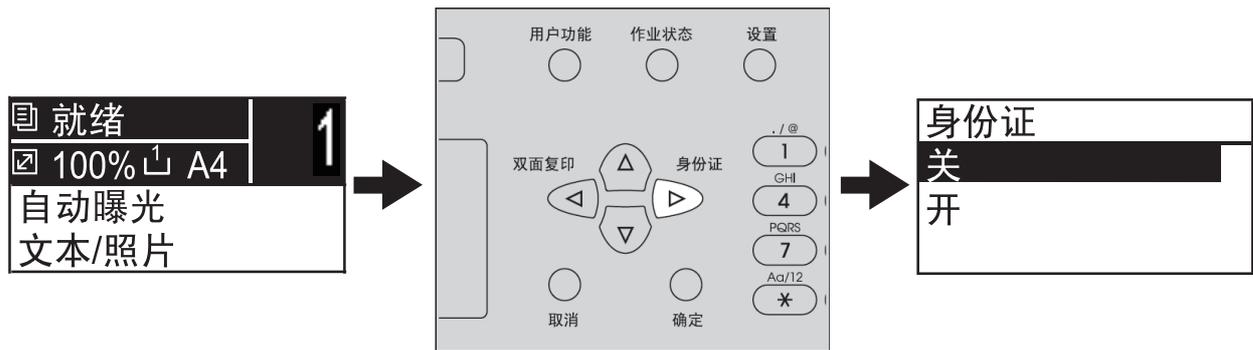
📖 第 32 页 “快速启用 “身份证” 功能”

📖 第 32 页 “快速启用 “双面复印” 功能”

快速启用 “身份证” 功能

屏幕显示首页复印模式时，按下 ▷ 键即可选择 “身份证” 功能，该功能允许您将身份证的正反面复印在同一张纸上。

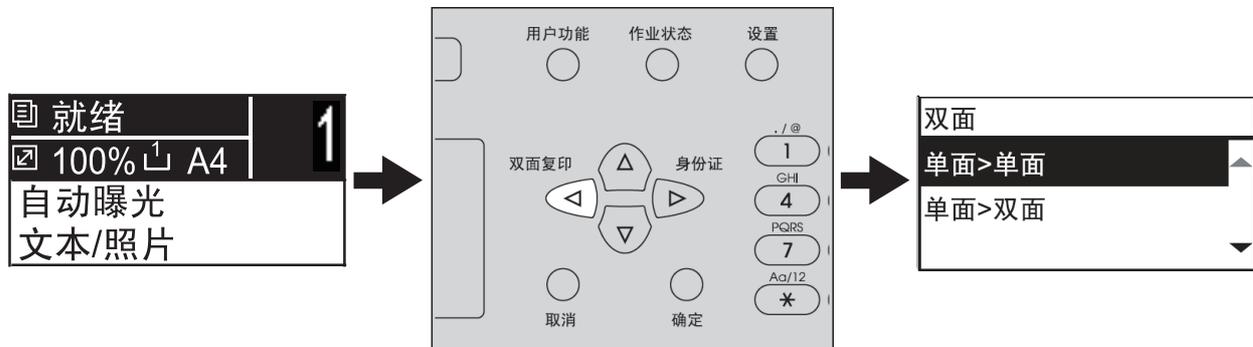
📖 第 44 页 “在单面上复印证件的两页”



快速启用 “双面复印” 功能

屏幕显示首页复印模式时，◁ 键可作为 [双面复印] 键使用。按下此键即已选择 “双面复印” 功能，可改变双面复印模式。

📖 第 47 页 “双面复印”



复印设置

您可以在复印功能菜单中进行基本复印设置。

提示

按 [取消] 键，不改变任何设置并退出。

2

调整浓度

可在 -4 到 +4 的九级范围内更改浓度，加深或减淡复印浓度。自动浓度设置代表中等浓度状态的复印图像。



菜单功能	设置	描述
曝光	自动	自动调节浓度。
	手动	手动调节浓度。

1 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择选项，然后按 ▷。

2 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择设置项。

3 如下调节浓度。

选择“自动”：

按 [确定] 键。

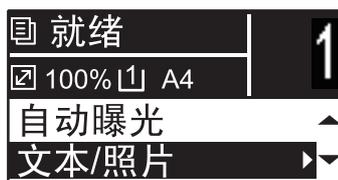
选择手动曝光：

1) 按 ▷ 或 < 增加或减少浓度级。

2) 按 [确定] 键。

■ 选择原稿模式

您可以选择合适的原稿图像。



菜单功能	设置	描述
原稿模式	文本 / 照片	文字与照片混合的原稿。
	文本	纯文本、文本和细线或印章标记
	照片	仅照片的原稿。
	背景消除	带深色背景的原稿。

- 1** 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏上选择选项，然后按 ▷。
- 2** 按 ▽ 或 △ 选择设置项，然后按 [确定]。

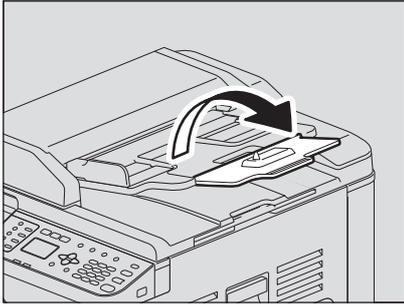
■ 选择纸张

根据所需纸张尺寸及纸张类型选择合适的纸张来源。

☞ 第 17 页 “可使用的介质类型”

□ 选择纸张来源



菜单功能	设置	描述
纸盒	纸盒 1 xx	将纸盒作为纸张来源。“xx”代表纸张尺寸。
	旁路 xx	将旁路供纸托盘作为纸张来源。仅当纸张被放置在旁路供纸托盘上时可用。“xx”代表纸张尺寸。
	APS	自动纸张选择。检测原稿尺寸并自动选择相同的纸张尺寸。仅当原稿被放置在自动输稿器上时可用。
<p>注意</p> <ul style="list-style-type: none"> 该功能可能不适用于全黑原稿或带黑边框的原稿。 在放置原稿时（A3, B4, A4-R, LD, LG, COMP 或 8K），为了能够准确检测出原稿尺寸，请打开原稿支架。  <p>提示</p> <p>有关可检测的原稿尺寸，请参阅： ☞ 第 28 页 “可使用的原稿”</p>		

1 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏上选择选项，然后按 ▷。

2 按 ▽ 或 △ 选择设置项。

选择纸张尺寸：

1) 按 ▷。

2) 按 ▽ 或 △ 选择纸张尺寸，然后单击 [确定]。

确认设置：

按 [确定]。

□ 自动选择旁路供纸托盘

当您在旁路托盘上放置纸张之后，纸张来源将自动从纸盒切换至旁路供纸托盘。LCD 屏幕会自动显示旁路供纸托盘上纸张的尺寸及类型，以便您及时确认。

1 按 ▽ 或 △ 选择纸张尺寸，然后按 [确定] 键。



2 按 ▽ 或 △ 选择纸张类型，然后按 [OK] 键。



复印结束后，将纸张从旁路供纸托盘取走。纸张来源将自动切换至纸盒。

■ 放大或缩小复印

可使用以下两种方法进行放大或缩小复印。

- 手动指定缩放倍率 (📖 第 37 页)
- 选择固定缩放倍率 (📖 第 38 页)
- 自动缩放 (AMS) (📖 第 39 页)

□ 手动指定缩放倍率



菜单功能	设置	描述	
缩放	手动缩放 (25 - 100 - 400%)	手动调整缩放倍率。	
	固定缩放	A/B 型: 71% (A4 -> A5), 141% (A4->A3 / A5->A4), 200% (A5 -> A3), 300%, 400% LT 型: 65% (LT -> ST), 100% (LT -> LG), 129% (LT -> LD / ST-> LT), 154% (ST -> LG), 200% (ST -> LD), 300%,400% K 型纸: 71% (A4 -> A5), 76% (16K -> A5), 91% (A4 -> 16K), 108% (16K -> A4), 129% (A4 -> 8K / A5 -> 16K), 138% (16K -> 8K), 141% (A4 -> A3 / A5 -> A4), 152% (16K -> A3), 182% (A5 -> 8K), 200% (A5 -> A3), 300%, 400%	📖 第 38 页 “选择固定缩放倍率”
	自动缩放	📖 第 39 页 “自动缩放 (AMS)”	

- 1 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏上选择选项，然后按 ▷。
- 2 按 ▽ 或 △ 选择手动缩放设置项。
当选择了手动缩放，可跳过此步骤。
- 3 按 ▷ 或 ◀ 增加或减少缩放倍率，然后按 [确定] 键。
持续按键可快速调整缩放倍率。



注意

- 要将原稿玻璃上纵向放置的原稿，放大或缩小复印到横向放置的纸张上，请选择一个固定缩放倍率。
📖 第 38 页 “选择固定缩放倍率”
- 要将自动输稿器上纵向放置的原稿，放大或缩小复印到横向放置的纸张上，请在缩放倍率中选择 “自动缩放 (AMS)”。
📖 第 39 页 “自动缩放 (AMS)”

□ 选择固定缩放倍率



菜单功能	设置	描述
缩放	手动缩放 (25 - 100 - 400%)	☞ 第 37 页 “手动指定缩放倍率”
	固定缩放 A/B 型: 71% (A4 -> A5), 141% (A4->A3 / A5->A4), 200% (A5 -> A3), 300%, 400% LT 型: 65% (LT -> ST), 100% (LT -> LG), 129% (LT -> LD / ST-> LT), 154% (ST -> LG), 200% (ST -> LD), 300%,400% K 型纸: 71% (A4 -> A5), 76% (16K -> A5), 91% (A4 -> 16K), 108% (16K -> A4), 129% (A4 -> 8K / A5 -> 16K), 138% (16K -> 8K), 141% (A4 -> A3 / A5 -> A4), 152% (16K -> A3), 182% (A5 -> 8K), 200% (A5 -> A3), 300%, 400%	选择固定缩放倍率
	自动缩放	☞ 第 39 页 “自动缩放 (AMS)”

1 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏上选择选项，然后按 ▷。

2 按 ▽ 或 △ 选择 “固定缩放”，然后按 ▷。

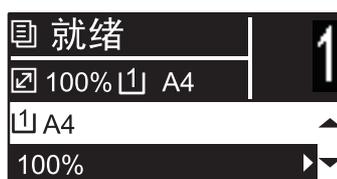


3 按 ▽ 或 △ 选择缩放倍率，然后按 [确定]。

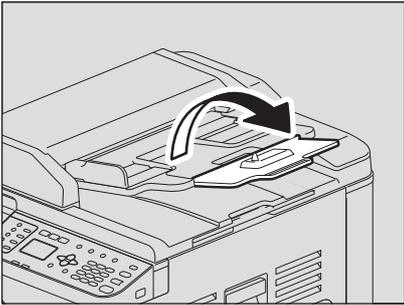
注意

- 要将原稿玻璃上纵向放置的原稿，放大或缩小复印到横向放置的纸张上，请选择一个固定缩放倍率。
☞ 第 38 页 “选择固定缩放倍率”
- 要将自动输稿器上纵向放置的原稿，放大或缩小复印到横向放置的纸张上，请在缩放倍率中选择 “自动缩放 (AMS)”。
☞ 第 39 页 “自动缩放 (AMS)”

□ 自动缩放 (AMS)



2

菜单功能	设置	描述
缩放	手动缩放 (25 - 100 - 400%)	第 37 页 “手动指定缩放倍率”
	固定缩放 A/B 型: 71% (A4 -> A5), 141% (A4->A3 / A5->A4), 200% (A5 -> A3), 300%, 400% LT 型: 65% (LT -> ST), 100% (LT -> LG), 129% (LT -> LD / ST-> LT), 154% (ST -> LG), 200% (ST -> LD), 300%,400% K 型纸: 71% (A4 -> A5), 76% (16K -> A5), 91% (A4 -> 16K), 108% (16K -> A4), 129% (A4 -> 8K / A5 -> 16K), 138% (16K -> 8K), 141% (A4 -> A3 / A5 -> A4), 152% (16K -> A3), 182% (A5 -> 8K), 200% (A5 -> A3), 300%, 400%	第 38 页 “选择固定缩放倍率”
	自动缩放	检测原稿尺寸并自动设置适合纸张尺寸的最佳缩放比例。仅适用于原稿放在自动输稿器上的情况。
<p>注意</p> <ul style="list-style-type: none"> 该功能可能不适用于全黑原稿或带黑边框的原稿。 在放置原稿时 (A3, B4, A4-R, LD, LG, COMP 或 8K), 为了能够准确检测出原稿尺寸, 请打开原稿支架。  <p>提示</p> <p>有关可检测的原稿尺寸, 请参阅: 第 28 页 “可使用的原稿”</p>		

1 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏上选择选项, 然后按 ▷。

2 按 ▽ 或 △ 选择 “自动缩放”，然后按 [确定]。



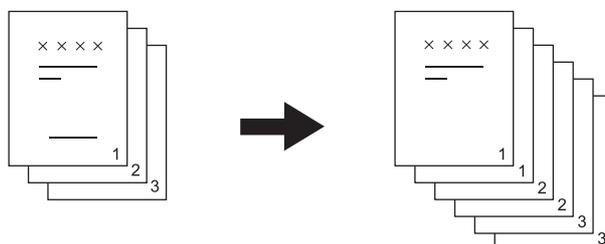
注意

- 要将原稿玻璃上纵向放置的原稿，放大或缩小复印到横向放置的纸张上，请选择一个固定缩放倍率。
📖 第 38 页 “选择固定缩放倍率”
- 要将自动输稿器上纵向放置的原稿，放大或缩小复印到横向放置的纸张上，请在缩放倍率中选择 “自动缩放 (AMS)”。
📖 第 39 页 “自动缩放 (AMS)”

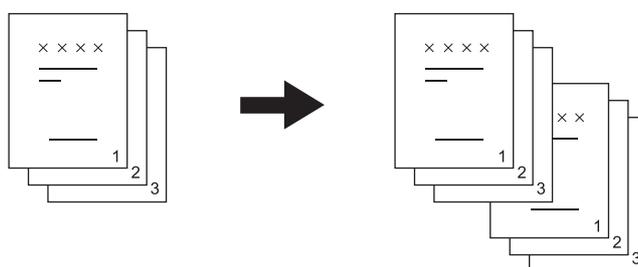
■ 分页

可按与原稿相同的页序，对多份复印件进行分页。

不分页： 选择此设置，不对复印件进行分页。首先输出首页的所有复印件，然后按相同方式，依次输出后续页的复印件。



分页： 选择此设置，按与原稿相同的页序，对复印件进行分页，然后以相同的方向输出所有复印件。



提示

当原稿放在自动输稿器上时，将自动设置“分页”。



菜单功能	设置
整理	不分页
	分页

1 按 ∇ 或 \triangle 在 LCD 屏上选择选项，然后按 \triangleright 。

2 按 ∇ 或 \triangle 选择设置项，然后按 [确定]。

3 指定复印份数为“2”或更多。

第 29 页“复印原稿”

在原稿玻璃上放置原稿

第一张原稿扫描完成后，LCD 屏幕显示“下一页原稿？”。

选择“扫描下一页”，在原稿玻璃上放置下一页原稿，按 [确定] 键或 [开始] 键。当所有原稿扫描完成后，选择“完成”，然后按 [确定] 或 [开始] 键。

注意

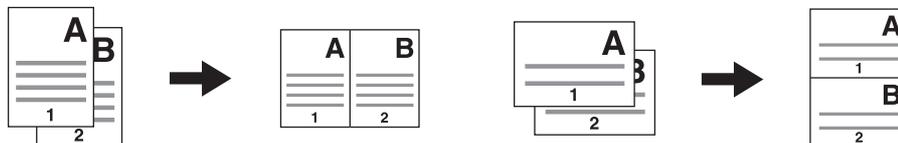
如果在一定时间内没有进行操作，屏幕将显示“取消作业？”

■ 在单页上复印两页或四页原稿

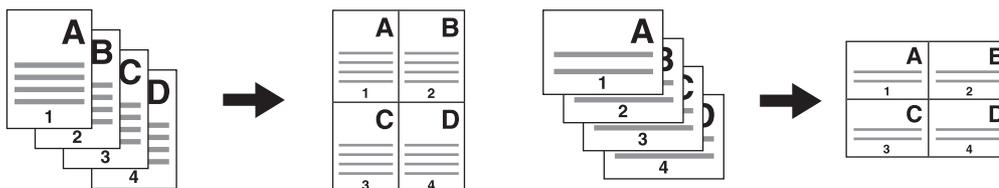
此功能允许在每页复印页上复印两页或四页原稿。

无： 不启用该功能。

2 合 1： 在每页上复印两页原稿。



4 合 1： 在每页上复印四页原稿。



注意

- 请确保在选择“2 合 1/4 合 1”功能前，先对纸张尺寸、浓度等进行设置。
- 使用“2 合 1/4 合 1”功能前，您需要在“用户功能”-“复印”-“2 合 1/4 合 1”中进行设置。
📖 第 124 页 “用户功能菜单选项”
- 此功能仅适用于部分纸张尺寸。如果您设置了不可用尺寸的纸张，该功能不可用。
📖 第 17 页 “准备工作 2 - 放置纸张”
📖 第 26 页 “准备工作 3 - 注册纸张尺寸和纸张类型”
- 在未指定纸张大小和原稿方向的情况下进行复印可能会导致页序或图像位置达不到预期效果



菜单功能	设置
2 合 1/4 合 1	关
	2 合 1
	4 合 1

1 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏上选择选项，然后按 ▷。

2 按 ▽ 或 △ 选择设置项，然后按 ▷。

3 根据 LCD 屏上的指示使用“2 合 1/4 合 1”功能。您还需进行下列设置。

- **原稿尺寸**

按 ▽ 或 △ 选择原稿尺寸。

- **原稿方向**

按 ▷ 或 ◁ 选择原稿为横向或纵向。

- **放置原稿**

如 LCD 屏幕所示放置原稿。请确认原稿的放置方向与在“原稿方向”中所选方向一致。

- **下一页原稿?**

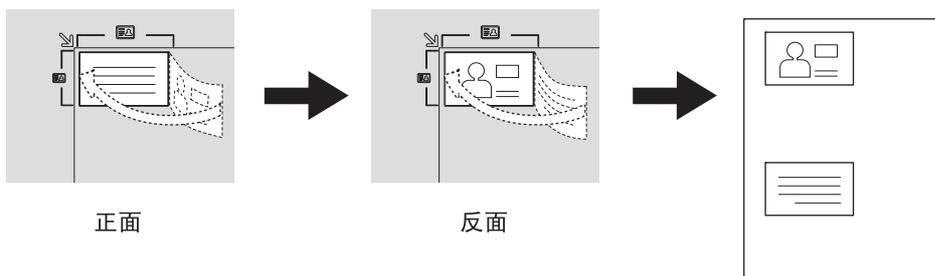
当您在原稿玻璃上放置原稿时，将显示该信息。按 ▽ 或 △ 键选择“选择下一页”。当您已完成所有原稿的扫描，请选择“完成”。

注意

- 当原稿被放置在自动输稿器上时，将自动检测尺寸，并且不可在 [原稿尺寸] 中进行设置。
- 使用自动输稿器不支持的原稿尺寸时，请在 [原稿尺寸] 中进行设置并将原稿放置在原稿玻璃上。
- 如果在一定时间内没有进行操作，屏幕将显示“取消作业?”。

■ 在单面上复印证件的两页

此功能允许您在一张纸上复印证件的正反面。



提示

可使用▷键，快速使用此功能。

📖 第 32 页 “快速启用“身份证”功能”

注意

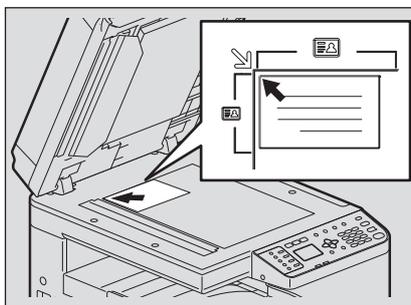
请确保在选择 [身份证] 功能前，先对纸张尺寸、浓度等进行设置。



菜单功能	设置
身份证	关
	开

- 1 按▽或△在LCD屏上选择选项，然后按▷。
- 2 按▽或△选择设置项，然后按[确定]。
- 3 根据LCD屏上的指示选择“开”。您还需进行下列设置。
 - 放置身份证正面

将身份证正面朝下放置于原稿玻璃上，然后按下[开始]键。
请确保在原稿标尺内横向放置卡片。



- 放置身份证反面

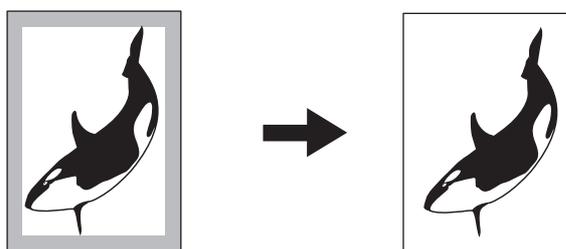
翻转卡片，反面朝下放置于原稿玻璃上，并按下[开始]键。

注意

如果在一定时间内没有进行操作，屏幕将显示“取消作业？”

■ 边缘消除

您可消除复印件边缘的阴影部分。当您复印较厚的书本原稿时，可使用此功能消除边缘的阴影。可消除部分在 4mm 到 15mm 范围之间，增量为 1mm。



菜单功能	设置
边缘消除	关
	开

1 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏上选择选项，然后按 ▷。

2 按 ▽ 或 △ 选择设置项。

3 进行下列设置。

选择“关”：

按下 [确定] 键。

选择“开”：

1) 按 ▷。

2) 按 ▷ 或 ◁ 增加或减少消除范围的值。

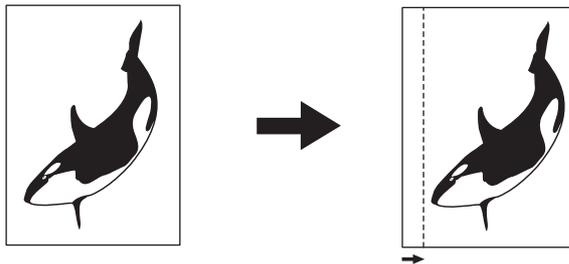
3) 按下 [确定] 键。

提示

如果选择了“开”并按下 [确定] 键，边缘消除功能将使用默认值（7mm）。

■ 图像移位

您可以将页面向左或向右移位。偏移区域可作为打孔或装订。偏移范围在 4mm 到 15mm 之间，增量为 1mm。



菜单功能	设置
图像移位	关
	左边距
	右边距

1 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏上选择选项，然后按 ▷。

2 按 ▽ 或 △ 选择设置项。

3 进行下列设置。

选择“关”：

按下 [确定] 键。

选择“左边距”或“右边距”：

1) 按 ▷。

2) 按 ▷ 或 ◁ 增加或减少消除范围的值。

3) 按下 [确定] 键。

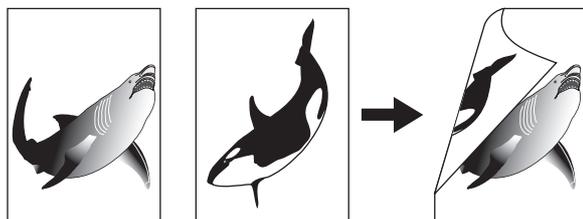
提示

如果选择了“开”并按下 [确定] 键，图像移位功能将使用默认值（7mm）。

■ 双面复印

您可以将单面或双面原稿复印到纸张的两面。您可以将单面原稿复印到纸张的两面以节省纸张。

单面 > 双面



注意

请使用普通纸进行双面打印 (64 - 80g/m²)。



菜单功能	设置	描述
双面	单面 > 单面	单面原稿到单面复印。
	单面 > 双面	单面原稿到双面复印。

- 1 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择功能项，然后按 ▷。
- 2 按 ▽ 或 △ 屏幕上选择双面复印设置项，然后按 ▷。
- 3 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择整理模式，然后按 [确定] 键。为“向左打开”选择“书本”，或为“向上打开”选择“上下”。

当将原稿放在原稿玻璃上时

首页原稿扫描完成后，LCD 屏幕显示“下一页原稿？”。

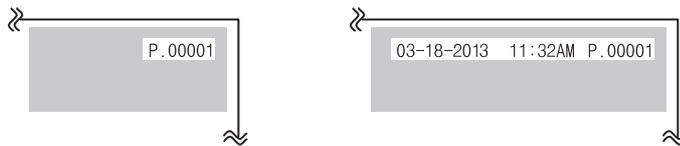
请确保选择“扫描下一页”，并将下一页原稿放在原稿玻璃上，然后按 [确定] 或 [开始] 键。当完成所有原稿的扫描后，选择“完成”，然后按 [确定] 或 [开始] 键。

注意

如果停止操作一段时间，屏幕会显示“取消作业？”。

■ 添加页码 / 时间

您可以在复印件上添加页码 / 时间。

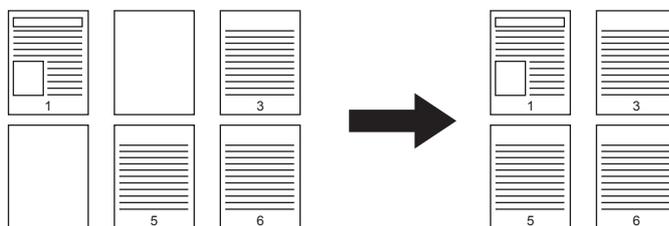


菜单功能	设置
注释	关
	页码
	页码 + 日期 / 时间

- 1 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏上选择选项，然后按 ▷。
- 2 按 ▽ 或 △ 选择设置项，然后按 [确定]。

■ 忽略空白页

您可跳过复印原稿的空白页，不进行复印。



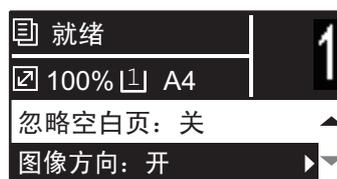
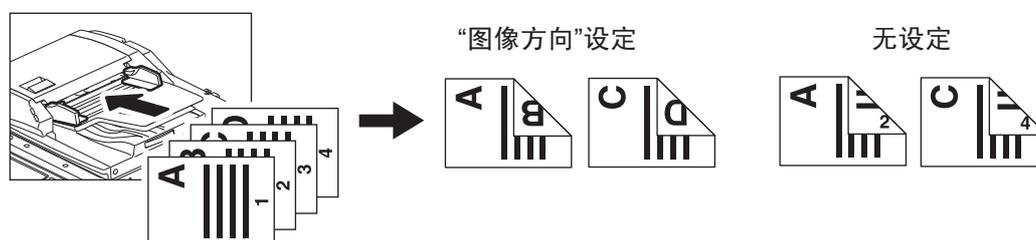
菜单功能	设置
忽略空白页	关
	开

- 1 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择功能项，然后按 ▷。
- 2 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择设置项，然后按 [确定] 键。

■ 图像方向

当横向放置纵向原稿，进行单面原稿到双面复印时，通常情况下，复印页面为“向上打开”。使用此功能，您可调整方向为“向左打开”。此功能称为“图像方向”。

单面纵向原稿（横向放置）→ 双面复印



菜单功能	设置
图像方向	关
	开

- 1 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择功能项，然后按 ▷。
- 2 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择设置项，然后按 [确定] 或 ▷。

■ 确认当前功能设置

1 按 [设置] 键。



2 按 ▽ 或 △ 滚动菜单。

详细的功能设置，可参见下面页数。

📖 第 118 页 “复印菜单选项”

3 当您确认完成，请再次按 [设置] 键。

使用模板（复印）

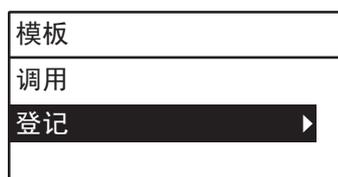
如果您进行了多个功能的设置，可将这些功能组合注册为一个模板，以便经常调用，最多可注册三个模板。

注册模板

- 1 设置所需功能并将其注册为一个模板。
- 2 按 [模板] 键。



- 3 按 ▽ 或 △ 选择“登记”，然后按 ▷。



- 4 按 ▽ 或 △ 选择模板，然后按 [确定] 键。

注意

- 您可注册三个复印模板。
- 如果选择了一个现有的模板，则将覆写设置。
- 您也可通过 TopAccess 来注册和编辑模板。有关详情，请参阅 *TopAccess Guide*。

您可在复印模板中设置以下项目。

No.	项目名称	设置
1	复印数量	1-999
2	曝光	自动, 手动 (±4)
3	原稿模式	文本 / 照片, 文本, 照片, 背景消除
4	纸张来源	纸盒 1, 旁路, APS
5	缩放	25~400%, 自动缩放
6	整理	不分页, 分页
7	N 合 1	关, 2 合 1, 4 合 1
8	N 合 1- 原稿尺寸	
9	N 合 1- 原稿方向	纵向, 横向
10	身份证	关, 开
11	边缘消除	关, 开
12	边缘消除调整	4~15
13	图像移位	关, 左边距, 右边距
14	图像移位调整	4~15
15	双面	单面 > 单面, 单面 > 双面
16	双面	书本, 上下
17	注释	关, 页码, 页码 + 日期 / 时间
18	忽略空白页	关, 开
19	图像方向	关, 开

■ 调用模板

- 1 按 [模板] 键。
- 2 按 ▽ 或 △ 选择 “调用”，然后按 ▷。



- 3 按 ▽ 或 △ 选择模板，然后按 [确定] 键。

打印功能

使用打印驱动前	54
配置选购件	54
设置部门代码	58
从应用程序打印	60
注意事项和限制	60
如何打印	60
Status Monitor（状态监控）	62
监控打印状态报告打印错误	62
设置打印选项	63
如何设置	63
打印选项	67
用最能满足需求的功能打印	81
[基本] 选项标签中的布局和整理选项	81
[整理] 选项标签中的布局和整理选项	81
[效果] 选项标签中的整理选项	87

使用打印驱动前

打印前，您必须配置以下选项：

- 配置设置
开始打印前，请在打印驱动 [配置] 选项标签上配置设备。
 第 54 页 “配置选购件”
- 部门代码
本设备可通过部门代码来管理作业。此功能允许您管理各个部门代码的作业计数器。例如，网络管理员可检查一个具体部门的打印数量。
如果启用了部门代码功能，请输入管理员提供的部门代码。

■ 配置选购件

要正确使用此多功能数码复印机，在打印驱动程序安装完成后，您需要在 [配置] 选项标签菜单上保存已安装的选购件配置。默认设置下，打开 [配置] 选项标签菜单就可获取自动安装的选购件配置情况。如果设备与您计算机之间的 SNMP 连接不可用，或您想要手动配置选购件，请参阅：

 第 54 页 “手动配置选购件”

提示

如果启用了设备与您计算机之间的 SNMP 连接，您可单击 [现在更新] 来获取选购件配置信息。



□ 手动配置选购件

如果设备与您计算机之间的 SNMP 连接不可用时：

手动设置 [配置] 选项标签

注意

您需要使用 “管理员” 权限来登录 Windows。

1 单击 [开始] 菜单，然后选择 [设备和打印机]。

显示打印机文件夹。

提示

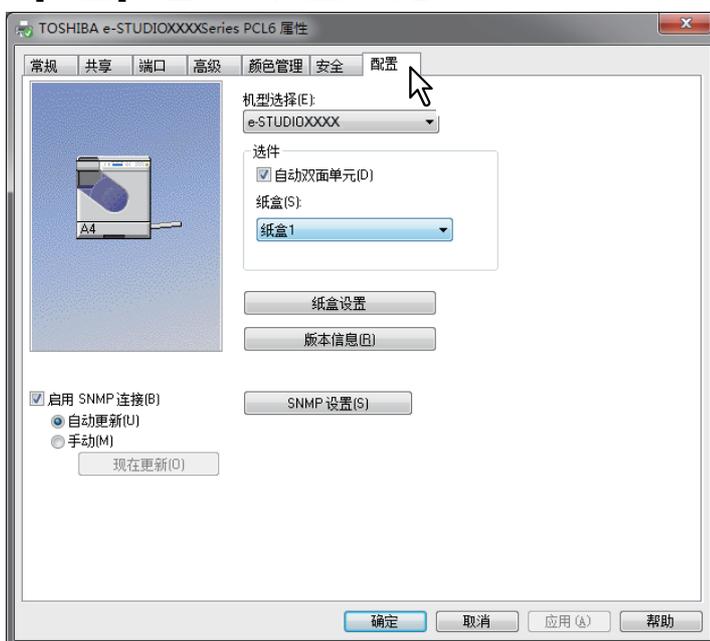
- Windows Vista 或 Windows Server 2008
单击 [开始] 菜单， [控制面板]， [硬件和声音]，然后选择 [打印机]。
- Windows XP 或 Windows Server 2003
单击 [开始] 菜单，然后选择 [打印机和传真]。
- Windows 8 或 Windows Server 2012，请参照以下部分。
 第 57 页 “在 Windows 8/ Windows Server 2012 系统中访问打印机文件夹”

- 2 选择此多功能数码复印机的打印驱动程序，然后单击 [文件] 菜单中的 [打印机属性]。**
显示打印驱动程序属性对话框。



- 使用 Windows XP/Windows Vista/Windows Server 2003/Windows Server 2008 时，单击 [文件] 菜单中的 [属性]，然后选择设备的打印驱动程序。
- 如果未显示 [文件] 菜单，请按 [Alt] 键。
- 如果显示的对话框不允许更改打印驱动程序的属性，请根据以下步骤进行操作。
 - 使用 Windows Vista 时，单击 [文件] 菜单中的 [用管理员账户进行] 和 [属性]。如果显示输入密码的屏幕，请输入管理员密码。显示 [用户账户控制] 对话框。单击 [继续]。
 - 使用 Windows 7 时，打印驱动程序属性的某些标签菜单中带有 () 按钮。要更改属性，请单击该键。如果属性不可更改，请咨询您的系统管理员。

- 3 显示 [配置] 标签，然后设置下列选项。**



机型选择 — 选择型号名称。

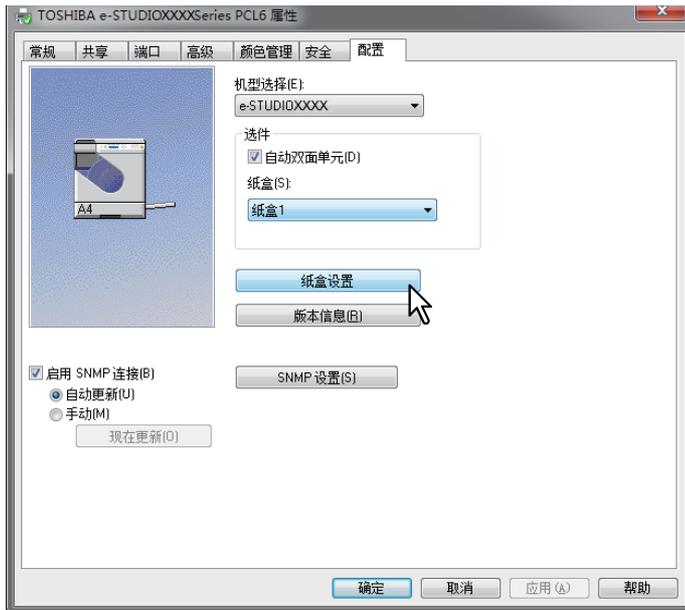
纸盒 — 选择纸盒配置。

提示

有关各选项更多的信息，请参阅配置标签的描述。

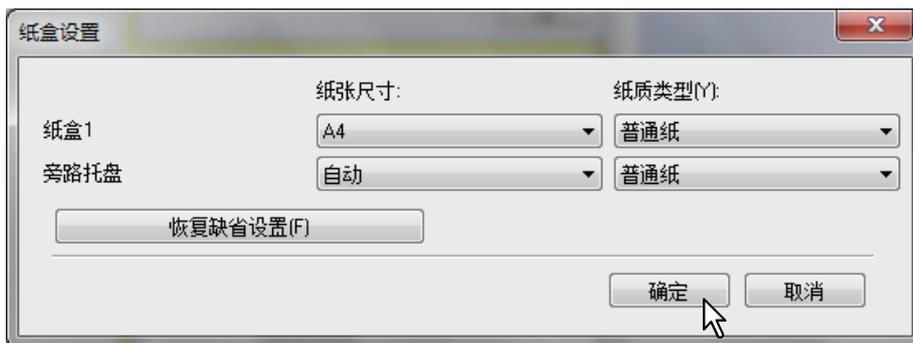
 第 79 页 “[配置] 选项标签”

4 单击 [纸盒设置]。



显示 [纸盒设置] 对话框。

5 设置下列选项，然后单击 [确定]。



纸盒 1：— 选择纸盒中装载的纸张尺寸。纸盒的纸张类型固定为“普通纸”。

旁路托盘：— 选择旁路供纸托盘中装载的纸张类型。

提示

- 根据机型和选购件配置，设置项会不同。
- 更多有关各项的内容，请参阅纸盒设置的描述。
 第 80 页 “纸盒设置”

6 单击 [应用] 或 [确定] 保存设置。

在 Windows 8/ Windows Server 2012 系统中访问打印机文件夹

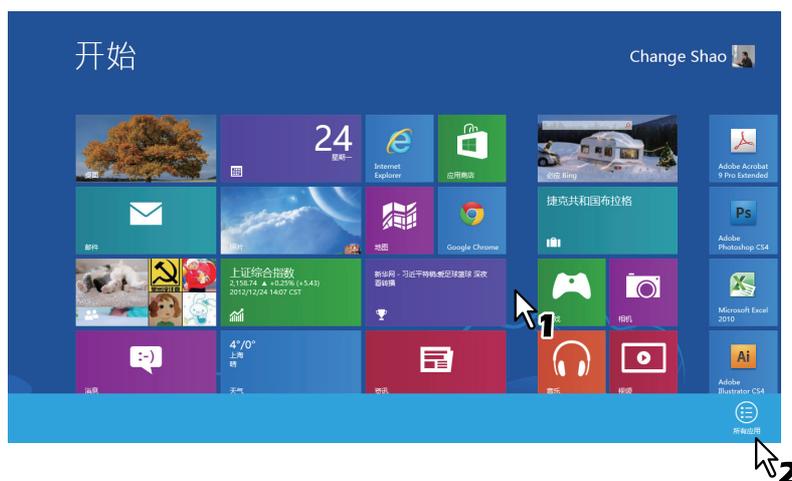
根据下列步骤在 Windows 8/ Windows Server 2012 系统中访问打印机文件夹。

- 1 将鼠标指针指向电脑屏幕右上角或右下角，在显示的菜单中选择 [开始]。



显示 [开始] 屏幕。

- 2 在 [开始] 屏幕的空白处右键，单击 [所有应用]。



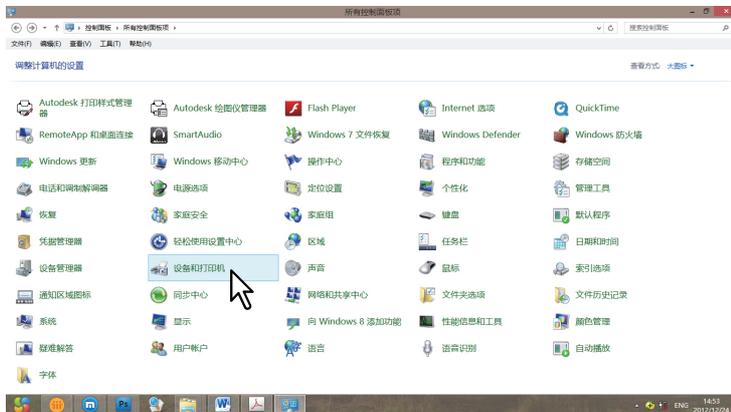
显示 [应用] 屏幕。

3 单击 [控制面板]。



显示 [所有控制面板项]。

4 单击 [设备和打印机]。



显示 [设备和打印机] 文件夹。

■ 设置部门代码

当设备启动了部门代码功能时，您必须在打印机驱动程序上输入部门代码。

此功能允许管理员检查具体部门的打印数量。

请向您的管理员咨询是否需要输入部门代码。如果需要，请获取相关的部门代码。

如果需要输入部门代码，请按下文所述在打印机驱动程序上的 [部门代码] 文本框中输入部门代码，以避免每次打印时都需要输入代码的麻烦。

注意

如果使用了不正确的部门代码进行打印，则将显示提示错误的对话框。此时，请输入正确的部门代码或停止发送作业。如果未出现提示对话框，则作业将视为无效并删除。然后，设备输出错误报告。

提示

每次打印都需要输入部门代码。如果您必须使用不同的部门代码来打印每个作业，请在开始打印时输入代码。

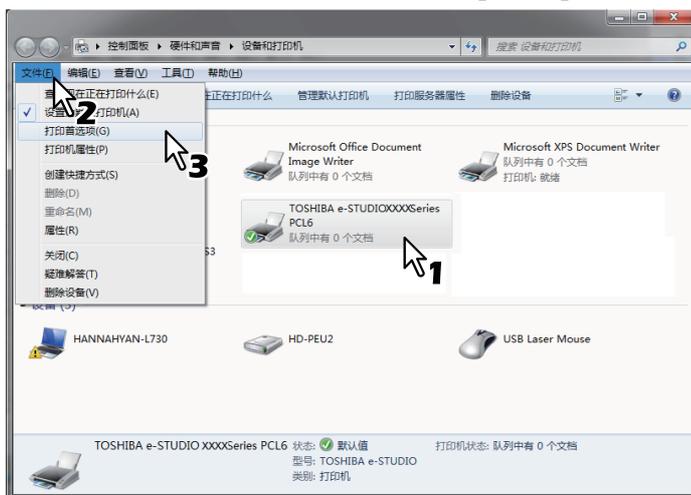
输入部门代码

- 1 单击 [开始] 菜单，然后选择 [设备和打印机]。
显示打印机文件夹。

提示

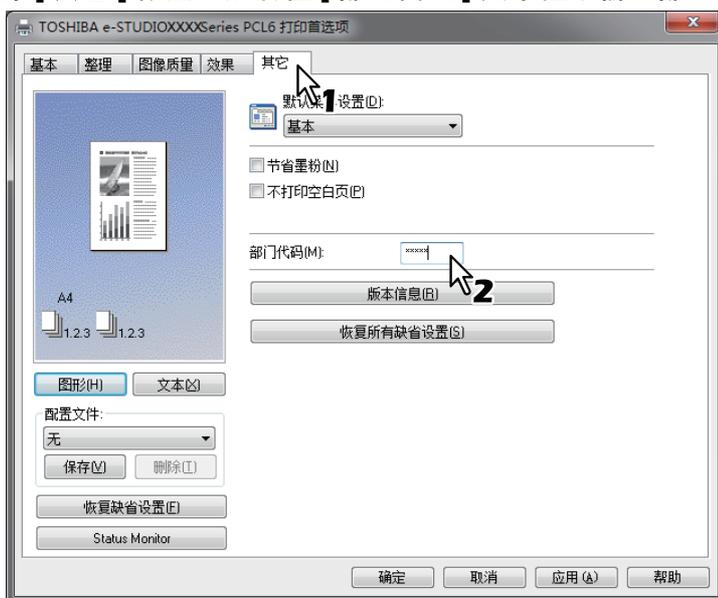
- Windows Vista 或 Windows Server 2008
单击 [开始] 菜单，[控制面板]，[硬件和声音]，然后选择 [打印机]。
- Windows XP 或 Windows Server 2003
单击 [开始] 菜单，然后选择 [打印机和传真]。
- Windows 8 或 Windows Server 2012，请参阅：
第 57 页 “在 Windows 8/ Windows Server 2012 系统中访问打印机文件夹”

- 2 选择此设备的打印驱动程序，然后单击 [文件] 菜单中的 [打印首选项]。



- 如果未显示 [文件] 菜单，请按 [Alt] 键。
- 显示打印首选项对话框。

- 3 选择 [其它] 标签，然后在 [部门代码] 文本框中输入部门代码。



部门代码为五位数字。

- 4 单击 [应用] 或 [确定] 保存设置。

从应用程序打印

本节描述如何从应用程序打印文件。

📖 第 60 页 “注意事项和限制”

📖 第 60 页 “如何打印”

■ 注意事项和限制

- 一些打印选项（例如逐份打印）既可通过应用程序，又可通过打印驱动程序进行设置。如果从应用程序设置逐份打印，可能不会正确打印文件。此时，请使用打印驱动程序来设置逐份打印。但方向等打印选项需要在应用程序中进行设置，这取决于应用程序。有关可从两个程序（应用程序和驱动程序）中设置的打印选项，请参见应用程序手册。
- 当您在电脑上发送打印作业时，恰巧有用户在使用设备进行复印，打印作业将在复印作业完成后约 30 秒后开始。

■ 如何打印

安装打印驱动程序并正确设置后，即可从大多数 Windows 应用程序直接打印。只要从应用程序中选取打印命令。通过在打印驱动程序上设置打印选购件，可以使用各种功能进行打印。

从 Windows 应用程序打印

以下描述从 Windows 7 上的记事本打印的例子。

- 1 打开一个文件，然后从应用程序的 [文件] 菜单中选择 [打印]。
显示 [打印] 对话框。
- 2 选择要使用的多功能数码复印机的打印驱动程序，然后单击 [首选项]。

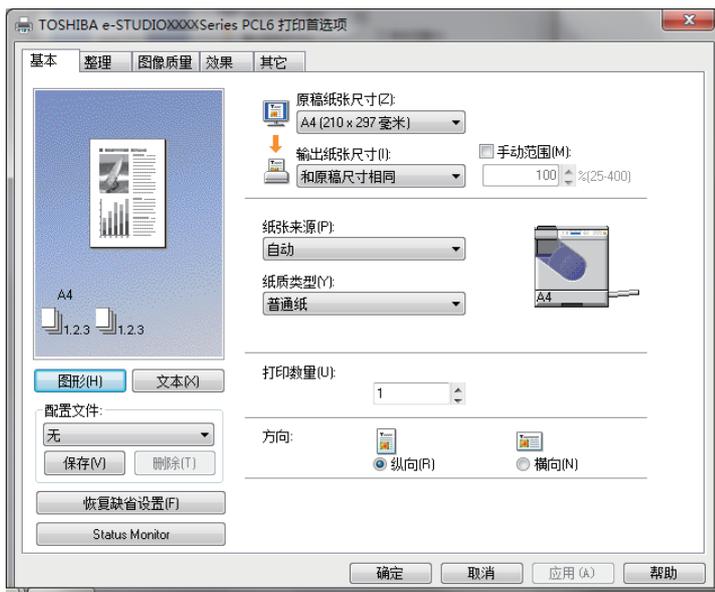


显示打印首选项对话框。

提示

显示打印驱动程序属性对话框的过程随正在使用的应用程序而不同。查看应用程序的操作手册中关于显示打印机属性对话框的部分。

3 根据需要的打印方式为每个选项标签设置打印选项。



- 打印选项的设置会根据打印文档方式的不同而有所不同。
 第 67 页 “打印选项”

4 单击 [确定] 保存设置。

5 单击 [打印], 打印文件。



Status Monitor（状态监控）

status monitor（状态监控）是随打印驱动同时安装的实用软件。用户可通过它对当前打印作业和设备状态进行监控。

📖 第 62 页 “监控打印状态报告打印错误”

■ 监控打印状态报告打印错误

第一次打印文档时，status monitor（状态监控）的“Status Notify（状态通知）”图标将在 Windows 工具条的通知区域显示。



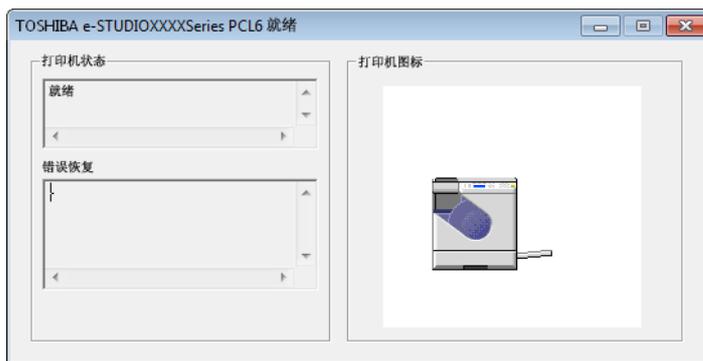
图标将根据设备的状态而改变。

-  是“准备”图标，表示设备可进行打印操作。
-  是“警告”图标，提醒用户尽快对设备进行处理。
-  是“错误”图标，提醒用户对设备故障进行排除操作。
如发生错误，LCD 屏也会显示错误信息。

您可以双击该图标，或右击并选择“开始”来打开 status monitor（状态监控）对话框并查看详细信息。

提示

如果您右击“Status Notify（状态通知）”图标并选择“退出”，status monitor（状态监控）将停止运行。



设置打印选项

打印选项适用于定义作业处理方式的属性。

📖 第 63 页 “如何设置”

📖 第 67 页 “打印选项”

提示

要查找满足您需要的打印说明，请参见下节中的步骤。

📖 第 81 页 “用最能满足需求的功能打印”

3

■ 如何设置

有几种方式可以设置打印选项。设置对打印的影响取决于设置选项的方式。同时，显示的选项标签取决于打印机属性的显示方式。

📖 第 63 页 “设置打印选项的初始值”

📖 第 63 页 “为每个打印作业设置打印选项”

📖 第 64 页 “使用配置文件设置打印选项”

□ 设置打印选项的初始值

通过从 Windows 开始菜单的打印机文件夹中显示打印机属性对打印选项进行设置，将建立这些选项的初始值。例如，您经常使用的纸张尺寸设置等，都是您不希望每次打印都更改的设置。将这些选项设置为初始值将为您带来方便。

如何显示：

1 单击 [开始] 菜单，然后选择 [设备和打印机]。

显示打印机文件夹。

提示

- Windows Vista 或 Windows Server 2008
单击 [开始] 菜单，[控制面板]，[硬件和声音]，然后选择 [打印机]。
- Windows XP 或 Windows Server 2003
单击 [开始] 菜单，然后选择 [打印机和传真]。
- Windows 8 或 Windows Server 2012，请参考以下部分内容。
📖 第 57 页 “在 Windows 8/ Windows Server 2012 系统中访问打印机文件夹”

2 选择设备的打印驱动程序，然后单击 [文件] 菜单，选择 [打印首选项] 键。

□ 为每个打印作业设置打印选项

通过从应用程序中的 [打印] 对话框显示打印机属性对打印选项进行设置，该设置值仅适用于当前的打印作业，因此您一旦关闭应用程序，选项就无效。

如何显示

1 在应用程序中单击 [文件] 菜单，然后选择 [打印]。

2 选择要使用的多功能数码复印机的打印驱动程序，然后单击 [首选项]。

□ 使用配置文件设置打印选项

使用配置文件，您可保存打印选项设置或在打印作业中应用保存的设置。

为了使用配置文件打印文档，您应首先创建已保存的配置文件。

📖 第 64 页 “保存配置文件”

保存配置文件后，即可为某项特定作业载入设置来打印一个文档。

📖 第 65 页 “载入配置文件”

您还可以删除不再需要的配置文件。

📖 第 65 页 “删除配置文件”

保存配置文件

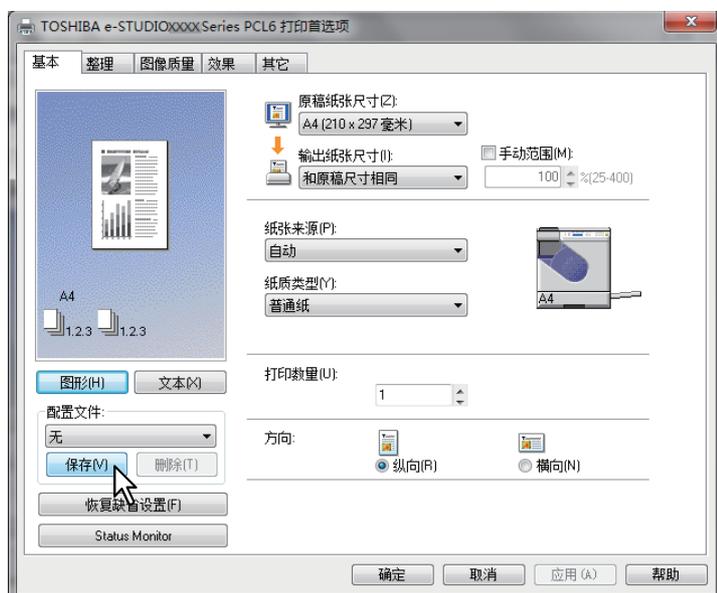
您最多可为一个打印驱动程序创建 20 个配置文件。

1 在每个选项标签上配置打印选项。

打印选项的设置会根据打印文档方式的不同而有所不同。

📖 第 67 页 “打印选项”

2 在配置文件组中单击 [保存]。



显示 [配置文件名] 对话框。

3 输入配置文件名，然后单击 [确定]。



文件名最长可以有 63 个字符。

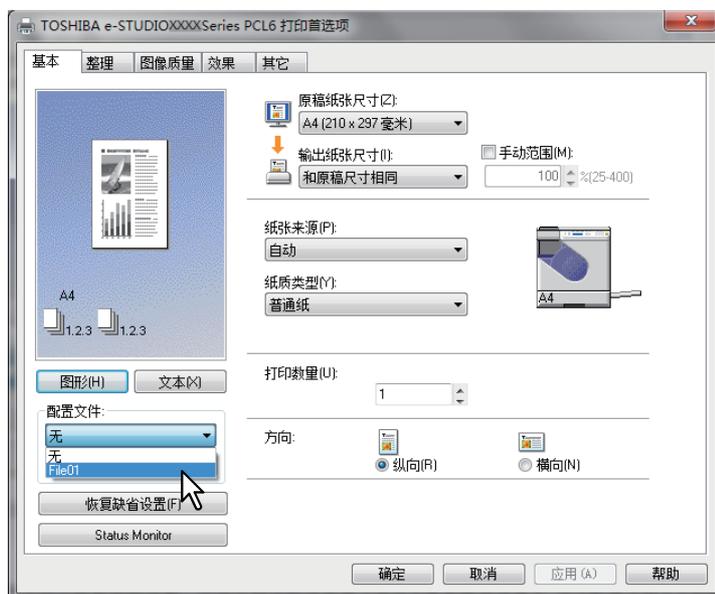
提示

- 如果输入现有的配置文件名，它会提示是否覆盖现有的配置文件。如果想要覆盖现有的配置文件，则单击 [确定]。
- 如果您想要保存的配置文件超过了 20 个，则会出现对话框，通知您将不再能保存配置文件，那么这第 21 个配置文件将保存为一个暂时的配置文件。如果您想要注册该暂时的配置文件，请首先删除不需要的配置文件，然后选择 [临时配置文件] 来调用该配置文件，并单击 [保存] 进行存储。
- 您不能为配置文件名指定 [无]。

4 将保存设置的配置文件。

载入配置文件

- 1 在 [配置文件] 下拉框中选择一个配置文件。



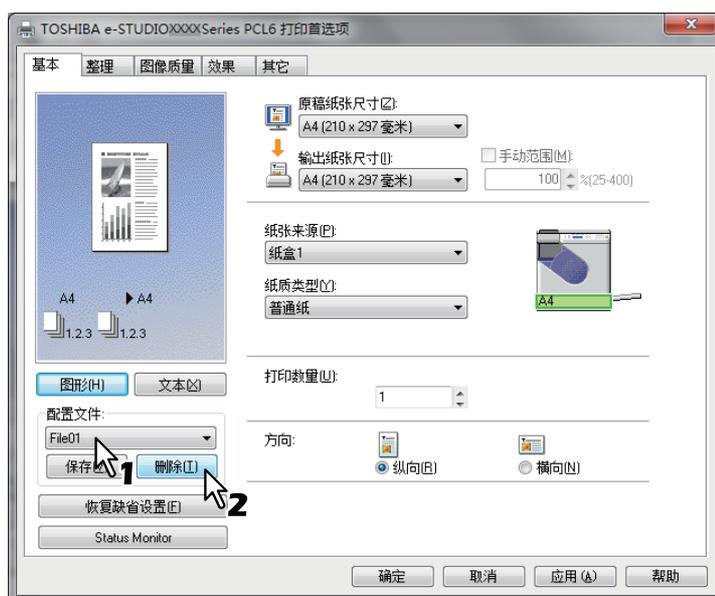
配置文件的设置选项反映在各个选项标签上。

注意

要在选择一个配置文件后恢复初始设置，在每个选项标签菜单上单击 [恢复缺省设置]。在 [配置文件] 下拉框中选择 [无] 并不能恢复打印驱动程序的初始设置。

删除配置文件

- 1 选择 [配置文件] 下拉框中您想要删除的配置文件，然后单击 [删除]。



显示 [确认删除] 对话框。

2 单击 [是] 删除选中的配置文件。



■ 打印选项

本节讲述每个打印驱动程序选项标签中的打印选项。本节将帮助您查找特定打印选项，或了解每个打印选项的功能。

📖 第 69 页 “[基本] 选项标签”

📖 第 71 页 “[整理] 选项标签”

📖 第 75 页 “[图像质量] 选项标签”

📖 第 76 页 “[效果] 选项标签”

📖 第 78 页 “[其它] 选项标签”

📖 第 79 页 “[配置] 选项标签”

提示

以下选项标签为设置项目，随操作系统而异。有关它们的设置步骤和具体内容，请参阅操作手册和所用操作系统的帮助信息。

- [常规] 选项标签
- [共享] 选项标签
- [端口] 选项标签
- [高级] 选项标签
- [颜色管理] 选项标签
- [安全] 选项标签

如何显示：

1 单击 [开始] 菜单，然后选择 [设备和打印机]。

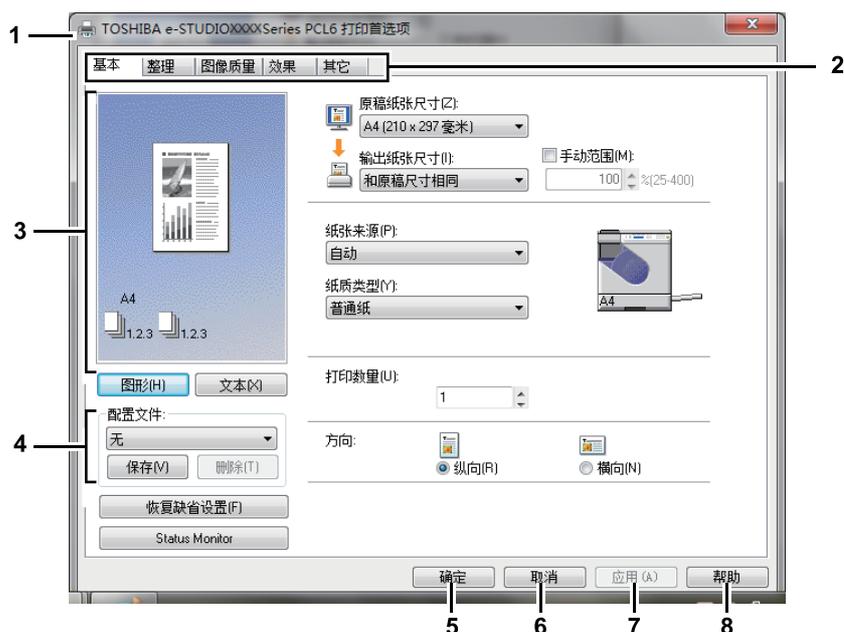
显示打印机文件夹。

提示

- Windows Vista 或 Windows Server 2008
单击 [开始] 菜单，[控制面板]，[硬件和声音]，然后选择 [打印机]。
- Windows XP 或 Windows Server 2003
单击 [开始] 菜单，然后选择 [打印机和传真]。

2 选择设备的打印驱动程序，然后单击 [文件] 菜单并选择 [打印首选项]。

- 如果未显示 [文件] 菜单，请按 [Alt] 键。
- 显示打印首选项对话框。



1) 打印机名称

显示当安装打印驱动程序时给定的名称，或打印机文件夹中图标上显示的名称。

2) 菜单标签

打印驱动程序的菜单项显示为选项标签。在某个选项标签上单击会显示所选选项标签的内容。选项标签的显示随打印属性显示的方式而改变。

- [基本] 选项标签

含有基本的打印操作设置，例如原稿纸张尺寸，打印纸张尺寸，纸张来源，纸质类型，方向等。

 第 69 页 “[基本] 选项标签”

- [整理] 选项标签

允许您启用分页打印和多合一打印等。

 第 71 页 “[整理] 选项标签”

- [图像质量] 选项标签

允许您选择打印图像的方式。

 第 75 页 “[图像质量] 选项标签”

- [效果] 选项标签

含有将效果添加到打印作业，如水印等的打印选项。

 第 76 页 “[效果] 选项标签”

- [其他] 选项标签

含有节省墨粉等特殊功能。

 第 78 页 “[其它] 选项标签”

- [配置] 选项标签

允许您对选购件进行配置。仅当从打印机文件夹中访问打印机属性时，才显示此标签。

 第 79 页 “[配置] 选项标签”

3) 预览窗口

在预览窗口中，您可检查当前打印驱动程序设置下，文件的打印方式。显示设置了打印选项的页面图像。

4) 配置文件

打印选项设置可以保存在存储器上。通过单击 [保存]，您可以保存打印选项设置，并可通过在下拉菜单中选择配置文件名，从而轻松的载入设置文件。

 第 64 页 “使用配置文件设置打印选项”

5) [确定]

单击该项输入设置并完成打印选项设置。

6) [取消]

单击该项取消输入设置并退出打印选项设置。

7) [应用]

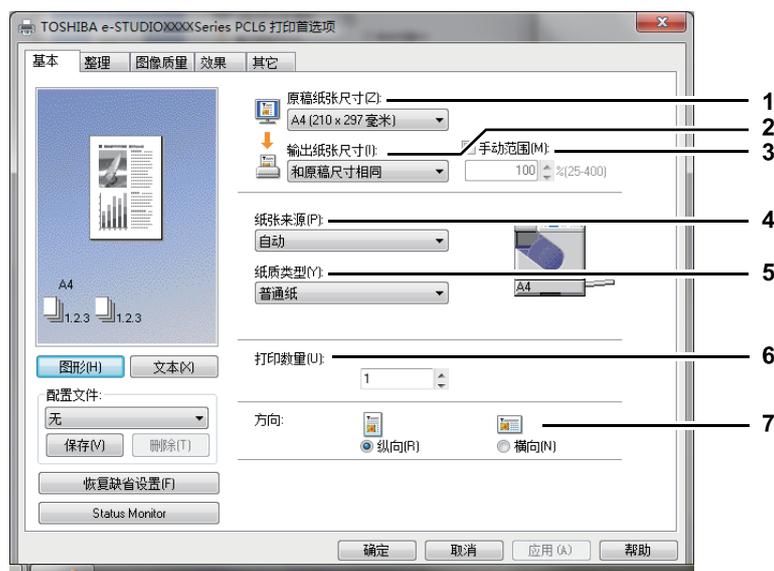
单击该项输入设置而不关闭打印选项设置。只有打印机文件夹中访问打印机属性时才会显示该键。该键保持灰色淡出，直到更改设置为止。

8) [帮助]

单击该项浏览打印驱动程序的帮助。

□ [基本] 选项标签

[基本] 选项标签含有基本的打印操作设置，例如原稿纸张尺寸，打印纸张尺寸，纸张来源，纸质类型，方向等。



1) 原稿纸张尺寸

选择要打印的文件尺寸。

下面列出了可用的原稿纸张尺寸：

- A4 (210 x 297 mm)
- A5 (148 x 210 mm)
- A3 (297 x 420 mm)
- B4 (257 x 364 mm)
- B5 (182 x 257 mm)
- Folio (210 x 330 mm)
- Letter (8 1/2 x 11")
- Legal (8 1/2 x 14")
- Ledger (11 x 17")
- Statement (5 1/2 x 8 1/2")
- Computer (10 1/8 x 14")
- 13"LG (8 1/2 x 13")
- 8.5"SQ (8 1/2 x 8 1/2")
- 16K (195 x 270 mm)
- 8K (270 x 390 mm)
- Env-Com10 (4 1/8 x 9 1/2")
- Env-Monarch (3 7/8 x 7 1/2")
- 信封 (Envelope) DL (110 x 220 mm)
- 信封 (Envelope) Cho-3 (120 x 235 mm)
- 信封 (Envelope) You-4 (105 x 235 mm)
- 信封 (Envelope) C4 (9.02 x 12.76")
- 信封 (Envelope) C5 (6.38 x 9.02")

注意

- 根据 Windows 中的区域设置，默认的纸张尺寸为 [Letter] 或 [A4]。
- 根据机型，设置项会不同。

2) 输出纸张尺寸

选择该项放大或缩小页面图像，以便完全符合所选的纸张尺寸。如果您不希望启用放大或缩小打印，请选择 [和原稿尺寸相同]。

3) 手动范围

选中此框可手动输入缩放比率来放大或缩小图像。缩放比率可在 25 和 400% 之间进行设置。

注意

如果在打印包含线条的原稿时设置了缩放比率，副本中的线条将产生相应变化。

提示

有关如何使用 [手动范围] 设置进行打印的详细说明，请参见：

📖 第 81 页 “适合纸张尺寸的图像”

4) 纸张来源

选择纸张来源，以最合适的纸张尺寸来打印作业。右图显示各纸张来源设置的纸张尺寸。所选的纸张来源在图中将以绿色方框标出。

- **自动** — 根据打印文件大小自动选择该设备设置的纸张。
- **纸盒 1** — 从纸盒供纸。
- **旁路托盘** — 通过旁路供纸托盘供纸。

注意

根据设备安装的选购设备和它们在 [配置] 选项标签上的配置，所选值会不同。

5) 纸质类型

设定纸张的介质类型。

- **普通纸** — 在普通纸上打印时选择此项。
- **厚纸 1** — 在厚纸 1 上打印时选择此项。
- **厚纸 2** — 在厚纸 2 上打印时选择此项。
- **透明胶片** — 在透明的纸张上打印时选择此项。
- **薄纸** — 在薄纸的背面打印时，选择此项。

注意

- 当在 [纸张来源] 框中选择了 [纸盒 1] 时，在 [纸质类型] 框中只可选择 [普通纸]。
- 当在 [输出纸张尺寸] 框中选择了 [信封 (Envelope)] 时，将显示 [信封 (Envelope)]，同时您不可更改纸张类型。

6) 打印数量

设置复印份数。可在 1 到 999 份间进行设置。

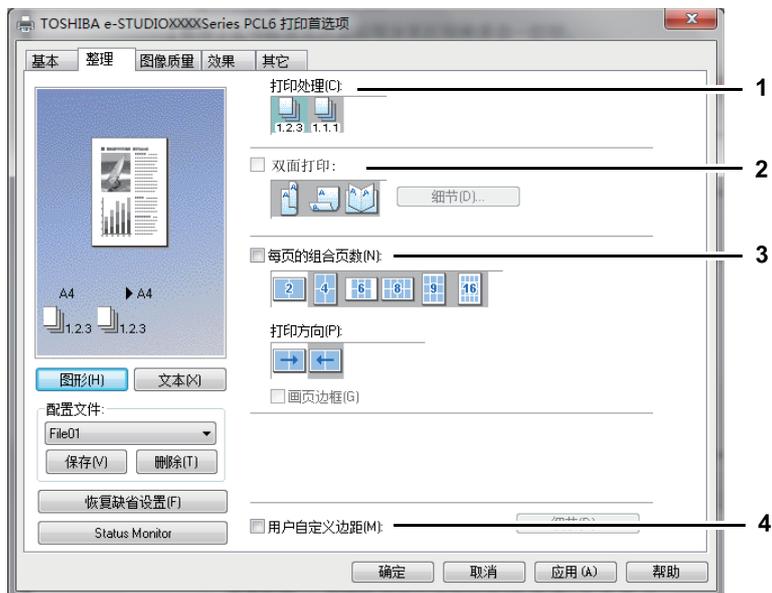
7) 方向

设定纸张打印方向。

- **纵向** — 文档按纵向打印。
- **横向** — 文档按横向打印。

□ [整理] 选项标签

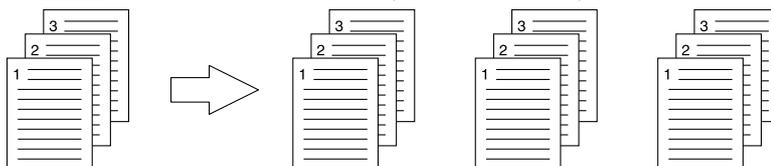
[整理] 选项标签允许您启用分页打印和多合一打印。



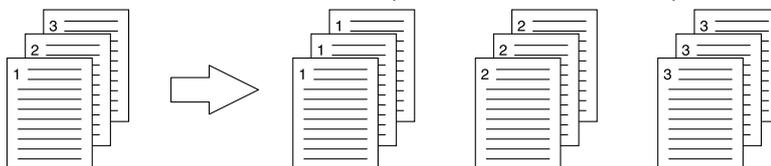
1) 打印处理

设定当打印多份作业时如何进行排序。

- **分页打印** — 选择此项进行分页打印 (1, 2, 3... 1, 2, 3...)



- **分组打印** — 选择此项进行分组打印 (1, 1, 1... 2, 2, 2... 3, 3, 3...)



注意

只有“打印数量”选项处输入的复印数大于等于 1，才可以选择 [分组]。

提示

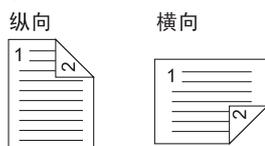
有关如何使用 [打印处理] 设置进行打印的详细说明，请参见：

📖 第 82 页 “分页打印”

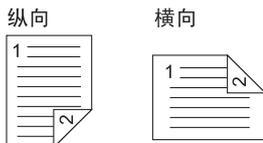
2) 双面打印

选中双面打印复选框可选择装订位置并在纸张双面进行打印。

- **长边** — 选择此项进行双面打印并沿长边进行装订。

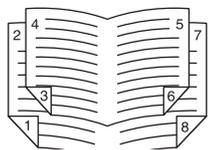


- **短边** — 选择此项进行双面打印并沿短边进行装订。



- **书本拼页** — 选择此项打印按页排序或杂志风格的小册子。单击 [细节 ...]，指定书本拼页打印的具体内容。

第 74 页 “书本拼页细节”



注意

使用该选项前，请确保在基本选项标签中选择了下列设置：

- 在“输出纸张尺寸”列表中选择除信封之外的选项。
- 在“纸质类型”中选择“普通纸”。您不能使用其他纸张尺寸。

提示

关于如何进行 [双面打印]，请参考下列页面：

第 82 页 “双面打印”

3) 每页的组合页数

设定多合一打印。页面自动缩小以符合选定的纸张尺寸，从而进行打印。

- **2 页** — 选择此项将两页上的图像打印到单页上。
- **4 页** — 选择此项将四页上的图像打印到单页上。
- **6 页** — 选择此项将六页上的图像打印到单页上。
- **8 页** — 选择此项将八页上的图像打印到单页上。
- **9 页** — 选择此项将九页上的图像打印到单页上。
- **16 页** — 选择此项将十六页上的图像打印到单页上。

打印方向

此项设置如何在单页上排列页面。

- **左到右** — 选择此项从左到右水平排列页面，从上到下在单页上进行打印。
- **右到左** — 选择此项从右到左水平排列页面，从上到下在单页上进行打印。
- **列分左到右** — 选择此项从上到下垂直排列页面，从左到右在单页上进行打印。
- **列分右到左** — 选择此项从上到下垂直排列页面，从右到左在单页上进行打印。

画页边框

选中此项在每页上打印边框。

提示

有关如何使用 [每页的组合页数] 设置进行打印的详细说明，请参见：

第 86 页 “每张纸上打印若干缩小的页面”

4) 用户自定义边距

该选项允许您自定义边距。通常，您可在应用程序中设置边距。如果您无法在应用程序中设置边距，可以使用该选项来设置。选中复选框，然后单击“细节”，显示对话框。选择“单位”，分别设置“左”、“右”、“上”和“下”四个边距值，然后单击 [确定] 使其生效。

- **边距** — 可输入 4.2 毫米到 100 毫米（或 0.17 英寸到 3.94 英寸）间的任意值。
- **单位** — 为值选择单位，“英寸”或者“毫米”。

- **恢复缺省设置** — 单击此按钮可将边距值恢复到缺省值。



注意

如果可以在应用程序中设置边距，请在应用程序中设置此项。

书本拼页细节

在 [书本拼页细节] 对话框中，您可指定执行书本拼页打印的方式。



1) 输出文档布局 t

选择要制作的小册子尺寸。

- **A5 打印到 A4** — 选择此项打印 A5 尺寸的小册子。每 2 页打印到 A4 纸张上，以适合纸张的一半 (A5)。
- **A4 打印到 A3** — 选择此项打印 A4 尺寸的小册子。每 2 页打印到 A3 纸张上，以适合纸张的一半 (A4)。
- **B5 打印到 B4** — 选择此项打印 B5 尺寸的小册子。每 2 页打印到 B4 纸张上，以适合纸张的一半 (B5)。
- **B6 打印到 B5** — 选择此项打印 B6 尺寸的小册子。每 2 页打印到 B5 纸张上，以适合纸张的一半 (B6)。
- **1/2 Folio 打印到 Folio** — 选择此项打印 1/2 Folio 尺寸的小册子。每 2 页打印到 Folio 纸张上，以适合纸张的一半。
- **A6 打印到 A5** — 选择此项打印 A6 尺寸的小册子。每 2 页打印到 A5 纸张上，以适合纸张的一半 (A6)。
- **Letter-Half 打印到 Letter** — 选择此项打印 1/2 Letter 尺寸的小册子。每 2 页打印到 Letter 纸张上，以适合纸张的一半。
- **LT 打印到 LD** — 选择此项打印 Letter 尺寸的小册子。每 2 页打印到 Ledger 纸张上，以适合纸张的一半 (Letter)。
- **1/2 LG 打印到 LG** — 选择此项打印 1/2 Legal 尺寸的小册子。每 2 页打印到 Legal 纸张上，以适合纸张的一半。
- **1/2 Statement 打印到 Statement** — 选择此项打印 1/2 Statement 尺寸的小册子。每 2 页打印到 Statement 纸张上，以适合纸张的一半。
- **1/2 Comp 打印到 Comp** — 选择此项打印 1/2 Computer 尺寸的小册子。每 2 页打印到 Computer 纸张上，以适合纸张的一半。
- **1/2 13LG 打印到 13LG** — 选择此项打印 1/2 13 英寸 LG 尺寸的小册子。每 2 页打印到 13 英寸 LG 纸张上，以适合纸张的一半。
- **1/2 8.5SQ 打印到 8.5SQ** — 选择此项打印 1/2 8.5 英寸 SQ 尺寸的小册子。每 2 页打印到 8.5 英寸 SQ 纸张上，以适合纸张的一半。
- **32K 打印到 16K** — 选择此项打印 32K 尺寸的小册子。每 2 页打印到 16K 纸张上，以适合纸张的一半。
- **16K 打印到 8K** — 选择此项打印 16K 尺寸的小册子。每 2 页打印到 8K 纸张上，以适合纸张的一半。

2) 边距 — 中央

此项在纸张双面的中心设置装订线。您可输入的值介于 0.00-12.70 毫米 (0.00-0.50 英寸) 之间。打印图像将根据边距设置进行缩减。

3) 边距 — 外框

此项在纸张的左右两侧设置装订线。您可输入的值介于 0.00-25.40 毫米 (0.00-1.00 英寸) 之间。打印图像将根据边距设置进行缩减。

4) 边距 — 单位

选择用于中央边距和外框边距的单位。默认单位将根据 Windows 的区域设置而改变。

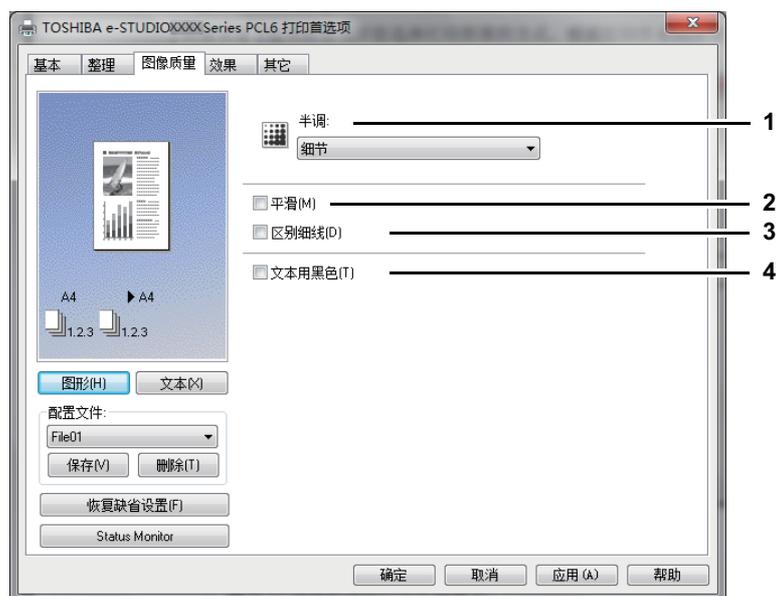
提示

有关如何使用 [书本拼页] 设置进行打印的详细说明，请参见：

📖 第 84 页 “书本拼页”

□ [图像质量] 选项标签

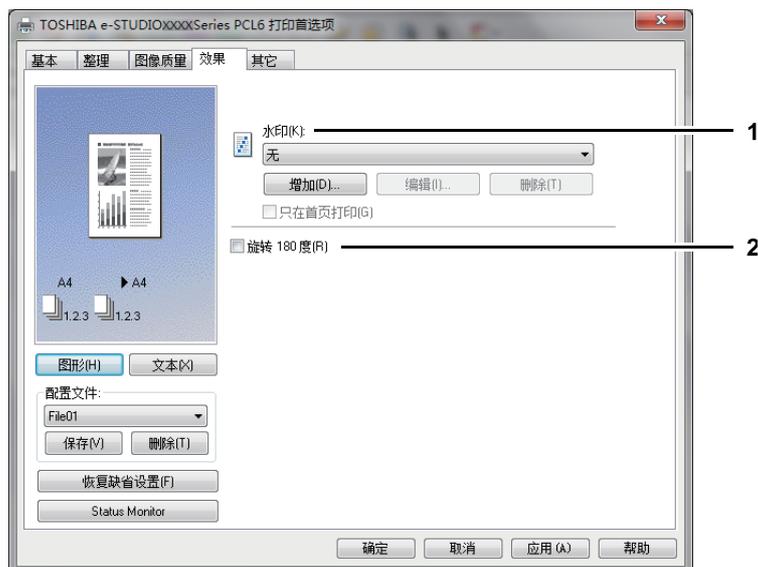
[图像质量] 选项标签允许您选择打印图像的方式。



- 1) **半调**
此项设置半调。
 - **细节** — 选择此项将打印半调细节。
 - **平滑** — 选择此项将平滑打印半调。
- 2) **平滑**
平滑处理文本和图形打印。
- 3) **区别细线**
清晰打印细线。
- 4) **文本用黑色**
除了白色文本外，使用 100% 黑色来打印所有文本。

□ [效果] 选项标签

[效果] 选项标签含有将效果添加到打印作业，如水印和旋转打印选项。



1) 水印

选择将要使用或编辑的水印。下面的值，除 [无] 外，都是已在打印驱动程序中注册的默认水印。最多可在此下拉菜单中增加 15 个新的水印。

- **无** — 如果不需要水印则选择此项。

下面的默认水印也显示在下拉菜单中：

- 绝密
- 机密
- 草稿
- 原件
- 副本

提示

有关如何使用 [水印] 设置进行打印的详细说明，请参见：

📖 第 87 页 “使用水印”

[增加]

单击此处将创建一个新水印。单击此项将显示 [水印] 对话框。

📖 第 77 页 “增加 / 编辑水印”

[编辑]

从 [水印] 下拉菜单中选择一个水印，然后单击该水印进行编辑。单击此项将显示 [水印] 对话框。

📖 第 77 页 “增加 / 编辑水印”

[删除]

从 [水印] 下拉菜单中选择一个水印，然后单击该水印删除它。

📖 第 89 页 “删除水印”

注意

- 默认的水印可以删除，但如果删除，将不能恢复。
- 不能删除 [无]。

只在首页打印

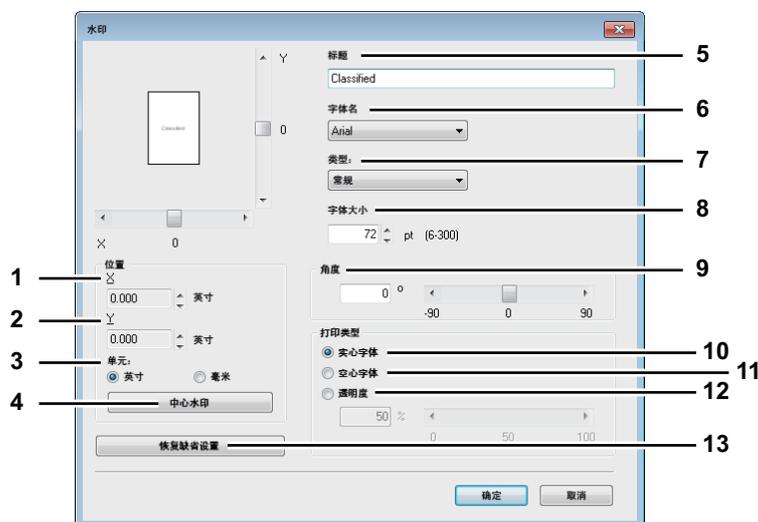
选中此项将仅在首页打印水印。从 [水印] 下拉菜单中选择任何水印时，此项设置都可用。

2) 旋转 180 度

选中此项可以执行图像的旋转打印。

增加 / 编辑水印

单击 [增加] 或 [编辑] 时，将显示 [水印] 对话框，您可以创建新的水印或编辑选定的水印。



1) X 位置

显示水印的水平位置。使用水平方向滚动条，可调整水印的水平位置。

2) Y 位置

显示水印的垂直方向。使用垂直方向滚动条，可调整水印的垂直位置。

3) 单元

为“X 位置”和“Y 位置”选择单位。

4) [中心水印]

单击该选项可自动将水印移动至中心位置。

5) 标题

输入水印的文本。可以最多输入 63 个字符。
编辑水印时，选定的水印文本显示在字段中。
输入的文本将作为样本图像显示在左框中

6) 字体名

选择水印文本要使用的字体。

7) 类型

选择水印文本的字体类型。

- **常规** — 选择此项将文本字体设置为常规样式。
- **粗体** — 选择此项将文本字体设置为粗体样式。
- **斜体** — 选择此项将文本字体设置为斜体样式。
- **粗斜体** — 选择此项将文本字体设置为粗斜体样式。

8) 字体大小

输入水印文本的字体大小。字号可设为 6 到 300 pt（单位为 1pt）。

9) 角度

输入用于旋转水印文本的角度。角度可以设为 -90 度到 90 度（单位为 1 度）。还可以通过移动滚动条设定角度。

10) 实心字体

选择此项打印实心类型的水印文本。

11) 空心字体

选择此项打印轮廓类型的水印文本。

12) 透明度

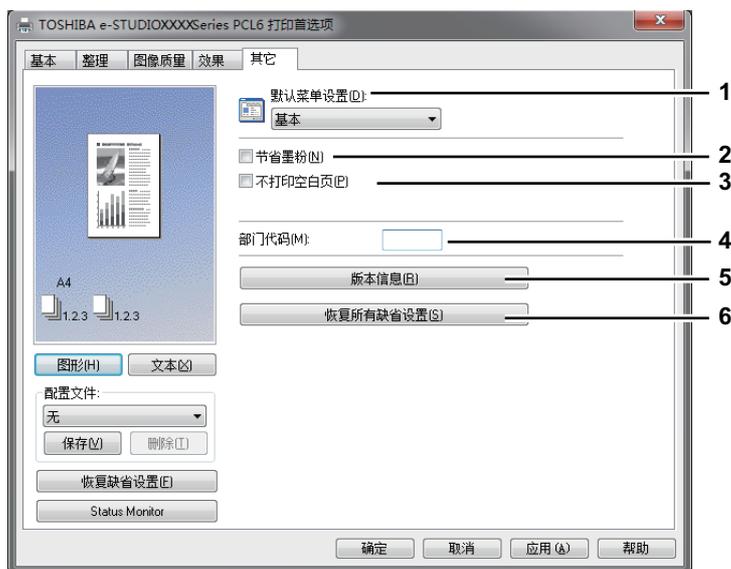
选择此项打印透明水印。选择此项后，可以将亮度从 0（较深）设定到 100%（较浅）（以 1% 为单位）。还可以使用滚动条设定亮度。

13) [恢复缺省设置]

单击此键将 [水印] 对话框中显示的设置恢复为默认值。

□ [其它] 选项标签

[其它] 选项标签含有节省墨粉等打印选项。



1) 默认菜单设置

当打开打印驱动程序的打印首选项时，选择显示的默认标签。设置常用功能，作为默认菜单设置，便于使用。

注意

如果您通过应用程序的打印设置页，在 [其它] 选项标签上进行了设置，当关闭打印驱动程序时，所作的设置将恢复到默认值。

如果您想要保存并再次使用做过的设置，请通过 [设备和打印机] 文件夹设置打印驱动程序。

☞ 第 63 页 “设置打印选项的初始值”

2) 节省墨粉

选择此项以墨粉节省模式打印。

注意

当启用墨粉节省模式时，打印可能会变淡。

3) 不打印空白页

选中此复选框，打印将忽略空白页。

注意

- 如果启用了水印选型，所有页面包括空白页都将打上水印。
- 如果空白页上有页眉和页脚，则无法被忽略。

4) 部门代码

如果使用了部门代码来管理设备，请输入用户的部门代码。有关部门代码，请咨询您的管理员。
部门代码为五位数数字。

5) 版本信息

单击此按钮将显示打印驱动的版本。

6) 恢复所有缺省设置

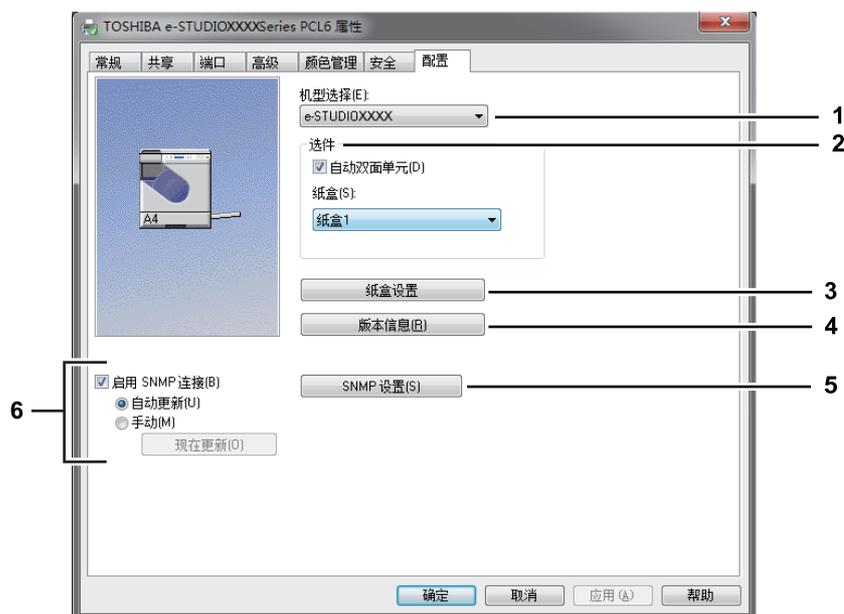
单击此按钮将恢复所有打印选项至缺省设置。
在确认对话框中单击 [确定] 键开始恢复，单击 [取消] 停止恢复。

□ [配置] 选项标签

[配置] 选项标签允许您对选项进行配置。当此多功能数码复印机安装了任何选购件时，请在此标签上设定设备的配置。只有从打印机文件夹才能显示 [配置] 选项标签（当从应用程序打印对话框中显示属性时，不会显示 [配置] 选项标签。）

注意

为了设置 [配置] 标签，您必须从 [配置] 文件夹（Windows Vista/Windows Server 2008: [打印机]，Windows XP / Windows Server 2003: [打印机和传真]）访问打印驱动程序属性。有关如何设置 [配置] 标签的更多内容，请参阅：
 第 54 页 “手动配置选购件”



1) 机型选择

用于选择型号类型。

2) 选项

此选项用于以下设置。

纸盒

根据配置，设置纸盒的安装。

- 纸盒 1 — 只安装了纸盒 1 时，选择此项。

3) [纸盒设置]

为纸盒设置纸张尺寸及纸质类型。单击此项显示 [纸盒设置] 对话框。

第 80 页 “纸盒设置”

4) [版本信息]

单击此项显示 [版本信息] 对话框。

5) [SNMP 设置]

单击此键确认或更改 SNMP 设置。

第 80 页 “SNMP 设置”

注意

要对 [SNMP 设置] 进行设置，必须通过 [设备和打印机] 文件夹（Windows Vista / Windows Server 2008:[打印机]，Windows XP / Windows Server 2003: [打印机和传真]）来访问打印驱动程序属性，而不能通过应用程序的 [打印] 对话框进行访问。

6) [启用 SNMP 连接]

此项设置启用设备与您计算机之间的 SNMP 连接以获取选购件配置信息。

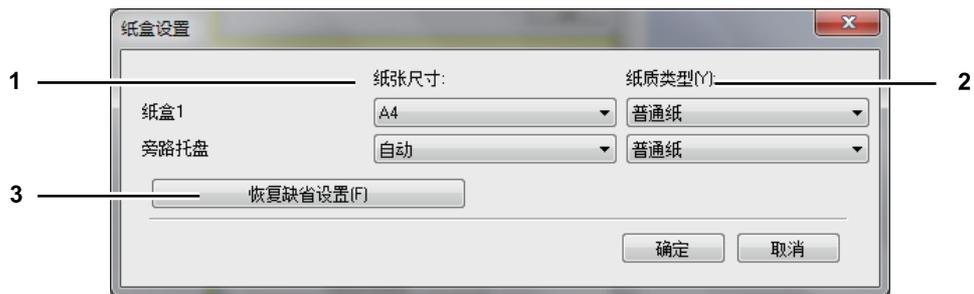
自动更新 / 手动

选择是否每次访问打印驱动程序的 [配置] 选项标签时自动更新配置信息，还是进行手动更新。

[现在更新]

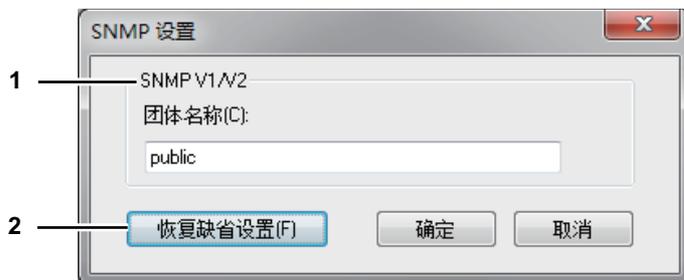
仅当选择 [手动] 时，该项才可用。单击此键，立即通过设备获取配置信息。

纸盒设置



- 1) **纸张尺寸**
选择每个纸盒中放置的纸张尺寸。
- 2) **纸质类型**
选择每个纸盒中放置的纸张类型。
- 3) **[恢复缺省设置]**
单击此项将 [配置] 选项标签上显示的配置恢复到出厂默认值。

SNMP 设置



- 1) **SNMP V1/V2**
团体名称 — 如果您使用的设备的 SNMP 团体名称非 “private”（默认值），请输入其团体名称。

注意

- 要在 SNMP V1/V2 环境下找到您的设备，必须正确指定目标设备所设置的团体名称。如需帮助，请咨询管理员。
- 要更改团体名称，必须具备管理员权限。您必须使用 “管理员” 权限进行登录并打开打印驱动程序属性。
- 团体名称最多可使用 31 个字符（含以下符号）。
! " # \$ % & ' () * + , - / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~

- 2) **[恢复缺省设置]**
单击此键，恢复所有设置的默认值。

用最能满足需求的功能打印

在此节中，给出使用布局和整理选项打印不同类型的打印作业的步骤。请在开始打印前阅读此节，选择最能满足您需要的操作步骤。

- 📖 第 81 页 “[基本] 选项标签中的布局和整理选项”
- 📖 第 81 页 “[整理] 选项标签中的布局和整理选项”
- 📖 第 87 页 “[效果] 选项标签中的整理选项”

■ [基本] 选项标签中的布局和整理选项

使用打印驱动程序，您可设置满足您需求的各种布局选项。本节说明 [基本] 选项标签上可启用的各种打印功能。

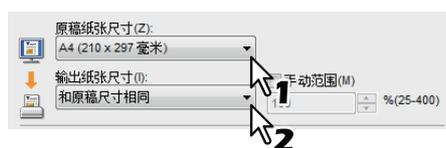
- 📖 第 81 页 “适合纸张尺寸的图像”

□ 适合纸张尺寸的图像

可以自动放大或缩小文档图像以符合指定的纸张尺寸，或手动设置缩放倍率以放大或缩小图像。

打印放大或缩小的图像以适应指定尺寸的纸张

- 1 显示 [基本] 选项标签。
- 2 在 [原稿纸张尺寸] 下拉菜单上选择文档尺寸。然后在 [输出纸张尺寸] 下拉菜单中选择您想要打印的纸张尺寸。



根据原稿纸张尺寸和打印纸张尺寸文档图像会自动放大或缩小。

- 3 设定需要的其他打印选项，然后单击 [确定]。
- 4 单击 [确定] 或 [打印] 将发送打印作业。

手动指定缩放比率打印一个放大或缩小图像

- 1 显示 [基本] 选项标签。
- 2 选中 [手动范围] 复选框。然后输入缩放比率百分比。



缩放比率以 1% 为单位，设置范围为 25% 至 400%。

- 3 设定需要的其他打印选项，然后单击 [确定]。
- 4 单击 [确定] 或 [打印] 将发送打印作业。

■ [整理] 选项标签中的布局和整理选项

使用打印驱动程序，您可设置满足您需求的各种布局选项。本节说明 [整理] 选项标签上可启用的各种打印选项。

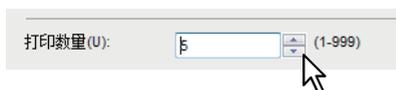
- 📖 第 82 页 “分页打印”
- 📖 第 82 页 “双面打印”
- 📖 第 84 页 “书本拼页”
- 📖 第 86 页 “每张纸上打印若干缩小的页面”

□ 分页打印

可以选择多份文档的输出方式，例如每份单独输出和每页分组。

分别输出每一拷贝

- 1 显示 [基本] 选项标签。
- 2 在 [打印数量] 字段处输入要打印的副本的数目。



- 3 显示 [整理] 选项标签。
- 4 在 [打印处理] 中选择 [分页打印] 图标。

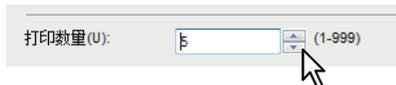


- 5 设定需要的其他打印选项，然后单击 [确定]。
- 6 单击 [确定] 或 [打印] 将发送打印作业。

每一页面分组输出

例如，假设您有三个页面作业 (A、B、C)，并希望每个页面都以此顺序 (AAA、BBB、CCC) 打印三份副本。

- 1 显示 [基本] 选项标签。
- 2 在 [打印数量] 字段处输入要打印的副本的数目。



- 3 显示 [整理] 选项标签。
- 4 在 [打印处理] 中选择 [分组打印] 图标。



- 5 设定需要的其他打印选项，然后单击 [确定]。
- 6 单击 [确定] 或 [打印] 将发送打印作业。

□ 双面打印

可以进行双面打印。

- 1 打开 [基本] 选项标签，选择下列设置。
 - 在“输出纸张尺寸”列表中选择除信封之外的选项。
 - 在“纸质类型”列表中选择“普通纸”。您不能使用其他纸张尺寸。

2 显示 [整理] 选项标签。选中 [双面打印] 复选框，然后选择要打印的方向。



长边 — 选择此项进行纸张双面打印，同时在长边处留有边距。

短边 — 选择此项进行纸张双面打印，同时在短边处留有边距。

书本拼页 — 选择此项打印按页排序或杂志风格的小册子。单击 [细节 ...]，指定书本拼页打印的具体内容。

提示

您也可以在 [双面打印] 选项中选择 [书本拼页] 来进行书本打印。关于如何进行书本打印，请参考以下内容。

📖 第 84 页 “书本拼页”

3 设定需要的其他打印选项，然后单击 [确定]。

4 按 [确定] 或 [打印] 键开始打印。

在完成单面打印后，翻转并重新放置文档，按下 [开始] 键在纸张反面开始打印。完成双面打印后，您可在指定位置进行装订。

□ 书本拼页

选择此项打印按页排序或杂志风格的小册子。

创建小册子

- 1 显示 [整理] 选项标签。
- 2 选择 [双面打印] 复选框并选择 [书本拼页] 图标。



- 3 单击 [细节 ...]。
显示 [书本拼页细节] 对话框。

- 4 在 [输出文档布局] 中选择书本拼页尺寸。



A5 打印到 A4 — 选择此项打印 A5 尺寸的小册子。每 2 页打印到 A4 纸张上，以适合纸张的一半 (A5)。

A4 打印到 A3 — 选择此项打印 A4 尺寸的小册子。每 2 页打印到 A3 纸张上，以适合纸张的一半 (A4)。

B5 打印到 B4 — 选择此项打印 B5 尺寸的小册子。每 2 页打印到 B4 纸张上，以适合纸张的一半 (B5)。

B6 打印到 B5 — 选择此项打印 B6 尺寸的小册子。每 2 页打印到 B5 纸张上，以适合纸张的一半 (B6)。

1/2 Folio 打印到 Folio — 选择此项打印 1/2 Folio 尺寸的小册子。每 2 页打印到 Folio 纸张上，以适合纸张的一半。

A6 打印到 A5 — 选择此项打印 A6 尺寸的小册子。每 2 页打印到 A5 纸张上，以适合纸张的一半 (A6)。

Letter-Half 打印到 Letter — 选择此项打印 1/2 Letter 尺寸的小册子。每 2 页打印到 Letter 纸张上，以适合纸张的一半。

LT 打印到 LD — 选择此项打印 Letter 尺寸的小册子。每 2 页打印到 Ledger 纸张上，以适合纸张的一半 (Letter)。

1/2 LG 打印到 LG — 选择此项打印 1/2 Legal 尺寸的小册子。每 2 页打印到 Legal 纸张上，以适合纸张的一半。

1/2 Statement 打印到 Statement — 选择此项打印 1/2 Statement 尺寸的小册子。每 2 页打印到 Statement 纸张上，以适合纸张的一半。

1/2 Comp 打印到 Comp — 选择此项打印 1/2 Computer 尺寸的小册子。每 2 页打印到 Computer 纸张上，以适合纸张的一半。

1/2 13LG 打印到 13LG — 选择此项打印 1/2 13 英寸 LG 尺寸的小册子。每 2 页打印到 13 英寸 LG 纸张上，以适合纸张的一半。

1/2 8.5SQ 打印到 8.5SQ — 选择此项打印 1/2 8.5 英寸 SQ 尺寸的小册子。每 2 页打印到 8.5 英寸 SQ 纸张上，以适合纸张的一半。

32K 打印到 16K — 选择此项打印 32K 尺寸的小册子。每 2 页打印到 16K 纸张上，以适合纸张的一半。

16K 打印到 8K — 选择此项打印 16K 尺寸的小册子。每 2 页打印到 8K 纸张上，以适合纸张的一半。

- 5 如果您想在对页之间添加边距，请在 [中央] 框中输入宽度；如果您想在页边添加边距，请在 [外框] 中输入宽度。

- 您可以在 [单位] 中更改边距的单位。
- 在中央边距中您可输入的值介于 0.00-12.70 毫米 (以 0.01 毫米为单位) 或 0.00-0.50 英寸 (以 0.01 英寸为单位) 之间。
打印图像将根据边距设置进行缩减。
- 在外框边距中您可输入的值介于 0.00-25.40 毫米 (以 0.10 毫米为单位) 或 0.00-1.00 英寸 (以 0.01 英寸为单位) 之间。
打印图像将根据边距设置进行缩减。

-
- 6** 单击 [确定] 关闭 [书本拼页细节] 对话框。
 - 7** 设定需要的其他打印选项，然后单击 [确定]。
 - 8** 单击 [确定] 或 [打印] 将发送打印作业。
打印作业将被打印成书本。

□ 每张纸上打印若干缩小的页面

多合一功能允许您在一张纸上压缩并打印一个文档的数页。浏览大量页面的外观或顺序时，此功能很有用。例如，要检查许多网页的导航路径或者复查幻灯演示的叙述，则使用多合一，不仅方便而且保存页面效果也很好。

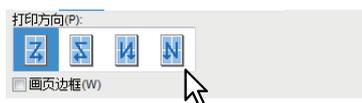
每页打印多个页面

- 1 显示 [整理] 选项标签。
- 2 在 [每页的组合页数] 下拉菜单中选择您想要在单页上打印的页面数。



- 2 页 — 选择此项在单页上安排打印 2 页上的图像。
- 4 页 — 选择此项在单页上安排打印 4 页上的图像。
- 6 页 — 选择此项在单页上安排打印 6 页上的图像。
- 8 页 — 选择此项在单页上安排打印 8 页上的图像。
- 9 页 — 选择此项在单页上安排打印 9 页上的图像。
- 16 页 — 选择此项在单页上安排打印 16 页上的图像。

- 3 在 [打印方向] 选项中选择单页上安排页面的方式。



- 左到右 — 选择此项在水平方向上从左开始安排页面并从上到下打印在单页上。
- 右到左 — 选择此项在水平方向上从右开始安排页面并从上到下打印在单页上。
- 列分左到右 — 选择此项在垂直方向上从上开始安排页面并从左到右打印在单页上。
- 列分右到左 — 选择此项在垂直方向上从上开始安排页面并从右到左打印在单页上。

提示

根据 [每页的组合页数] 中选择的页数，[打印方向] 中的可选项可能会不同。

- 4 如果您希望沿每张页面绘制页面边框，请选中 [画页边框] 框。
- 5 设定需要的其他打印选项，然后单击 [确定]。
- 6 单击 [确定] 或 [打印] 将发送打印作业。

■ [效果] 选项标签中的整理选项

使用打印驱动程序，您可设置满足您需求的各种布局选项。本节说明 [效果] 选项标签上可启用的各种打印功能。

📖 第 87 页 “使用水印”

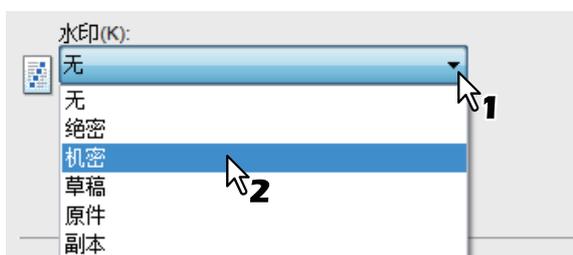
□ 使用水印

水印使用有用的信息（例如 [绝密]，[机密]，[草稿]，[原件]，或 [副本]）套印文档。可以从多个预定义的水印中选择或创建并保存自定义的水印。

水印只能是文字。

打印水印

- 1 显示 [效果] 选项标签。
- 2 在 [水印] 下拉菜单中选择要打印的水印。



注意

如果您喜欢的水印没有列在下拉菜单中，可以创建一个新的水印。

📖 第 88 页 “创建或编辑水印”

- 3 如果您仅希望在第一页上打印水印，请选中 [只在首页打印] 框。



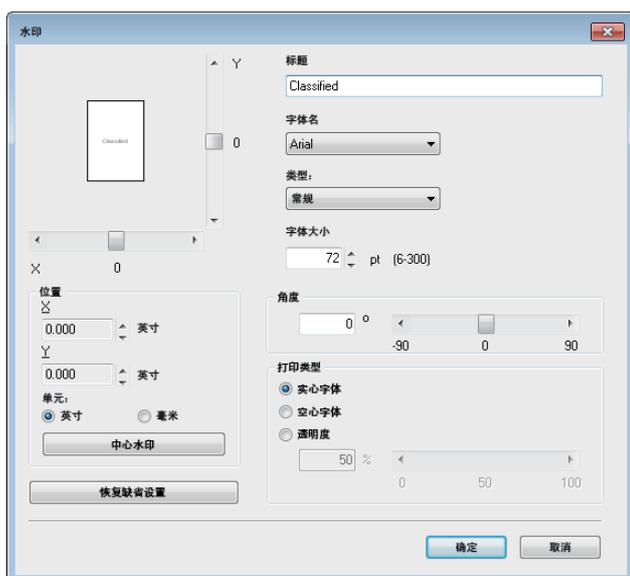
- 4 设定需要的其他打印选项，然后单击 [确定]。
- 5 单击 [确定] 或 [打印] 将发送打印作业。

创建或编辑水印

- 1 单击 [增加] 将创建新的水印，或者选择要编辑的水印并单击 [编辑] 可以编辑水印。



显示 [水印] 对话框。



- 2 在 [标题] 字段中输入水印文本。
在 [标题] 字段中可以输入多达 63 个字符。但是，如果输入太多的字符，可能不能正确打印水印。
- 3 在 [字体名] 下拉菜单中选择水印的字体。
- 4 在 [类型] 下拉菜单中选择水印的字形。
- 5 在 [字体大小] 字段中输入字号。
可以输入 6 到 300pt（单位为 1pt）之间的任何整数。
- 6 要旋转水印，请在 [角度] 字段输入度数。
 - 可以在 [角度] 字段中输入从 -90 度到 90 度（单位为 1 度）之间的度数。
 - 还可以使用滚动条设定角度。
- 7 选择水印文本的打印方式：[实心字体]，[空心字体]，和 [透明度]。
 实心字体 — 选择此项将打印水印的实心轮廓。
 空心字体 — 选择此项以打印轮廓类型的水印文本。
 透明度 — 选择此项以打印透明水印。可以将透明度从 0 设定到 100%（以 1% 为单位）。还可以使用滚动条设定透明度。
- 8 输入 X 和 Y 的值或移动滚动条对水印位置进行调整。
 - 您可以在“X”上调整水印水平位置，在“Y”上调整垂直位置。
 - 您可以选择“英寸”或“毫米”作为单位。
 - 单击 [中心水印] 可使水印处于水平并垂直的中间位置。
- 9 单击 [确定] 保存水印设置。

删除水印

注意

可以删除默认水印。然而，它们不能通过单击 [恢复缺省设置] 键恢复。

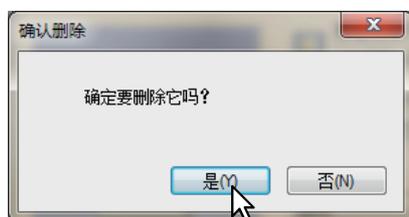
1 在 [水印] 下拉菜单中选择要删除的水印。



2 单击 [删除]。

显示 [确认删除] 对话框。

3 单击 [是]。



扫描功能

从应用程序进行扫描	92
如何扫描	92
设置扫描选项	94
扫描选项	94
网络扫描	96
USB 扫描	96
使用简易设定功能	97
扫描到 E-mail	98
扫描到 E-mail 操作步骤	98
扫描到文件	101
扫描到文件操作步骤	101
扫描到 USB	103
扫描到 USB 操作步骤	103
扫描设置	105
选择色彩模式	105
选择分辨率	105
选择原稿尺寸	106
选择原稿模式	106
选择方向	106
选择压缩倍率	107
忽略空白页	108
调整曝光	108
指定 E-mail 地址	109
字符输入	112
扫描速度	114
使用模板（扫描）	115
注册模板	115
调用模板	116

从应用程序进行扫描

设备支持通过 TWAIN 兼容性应用程序进行扫描。TWAIN 是用来获取图像的应用程序与扫描仪之间的连接标准。有关 TWAIN 支持的内容，请参阅相关的应用程序手册。

开始使用设备进行扫描前，请务必安装扫描驱动。详情请参考《[软件安装手册](#)》。

注意

- 从应用程序进行扫描功能无法在开机、按键或开关设备盖板后立刻执行。请在 LCD 屏显示“就绪”30 秒后再执行扫描操作。
- 默认的原稿尺寸取决于 Windows 的度量制度：A4（公制），LT（北美）。只可在安装后，开始第一次操作前，才能更改该默认设置。有关度量制度，请参阅 Windows 帮助信息。

如何扫描

请按以下步骤，扫描原稿。

1 放置原稿。

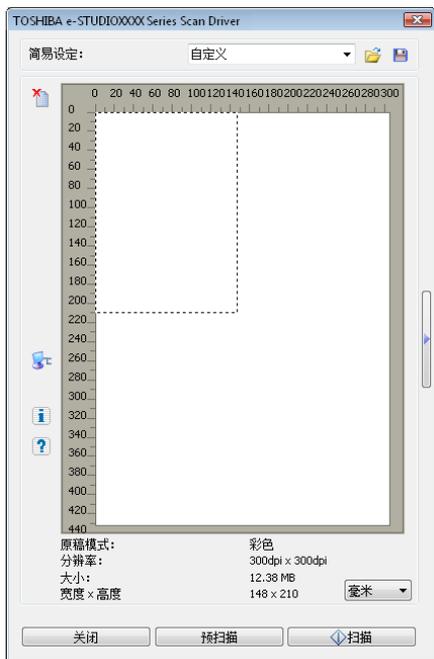
- 📖 第 29 页 “将原稿放置在原稿玻璃上。”
- 📖 第 30 页 “将原稿放置在自动双面输稿器上”

2 运行 TWAIN 兼容性应用程序并执行图像获取命令。

通常在“文件”菜单上执行扫描或图像获取命令。图像获取命令的位置和选择扫描仪的方式随应用程序而异。请参阅相关的应用程序手册。

3 设定扫描设置。

- 您可以设置不同选项来扫描原稿图像。
📖 第 94 页 “扫描选项”
- 您可以使用简易设定功能来进行扫描设置。
📖 第 97 页 “使用简易设定功能”



4 单击 [预扫描]，预览原稿。

如果您对扫描图像并不满意，可以更改设置并再次预览扫描图像。

5 单击 [扫描]，扫描原稿。

扫描过程中，可按 [取消] 键退出操作。

注意

当显示验证屏幕时，请输入登录设备的部门代码。有关详情，请咨询您的管理员。

6 将扫描图像保存到应用程序。

保存命令随应用程序而异。通常在“文件”菜单上执行“保存”或“另存为”命令。根据需要，可使用应用程序中各种图形命令来编辑扫描图像。

设置扫描选项

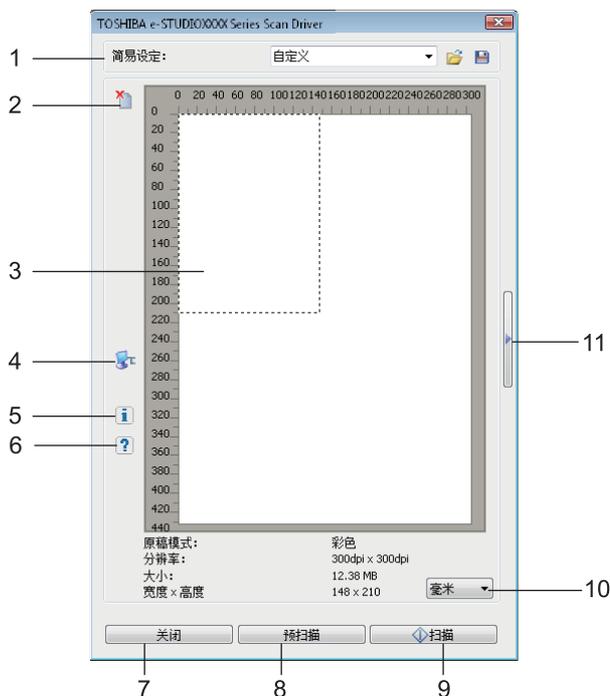
扫描原稿时，可使用各种选项来改变扫描状态。可在文件中保存各种选项的设置并调用其中常用的设置。

■ 扫描选项

可在扫描操作中使用基本和高级的对话框。

□ 基本扫描对话框

执行 TWAIN 兼容性应用程序的图像获取命令时，将显示以下基本扫描对话框。



1) 简易设定

可保存扫描选项。

📖 第 97 页 “使用简易设定功能”

2)

单击此图标，清除预览图像。

3) 预览屏幕

预览屏幕显示预扫描的图像。虚线区域表示扫描区或原稿尺寸。预览屏幕下方显示图像信息。

4)

单击此键打开 IO 类型对话框设置目的地。

📖 第 96 页 “网络扫描”

📖 第 96 页 “USB 扫描”

5)

单击此图标，显示扫描驱动的版本信息。

6)

单击此图标，显示扫描驱动的帮助信息。

7) [关闭]

单击此键，退出扫描操作。

8) [预扫描]

单击此键，预扫描原稿。

9) [扫描]

单击此键，扫描原稿。

10) 度量单位

选择“英寸”，“毫米”或“像素”为度量单位。

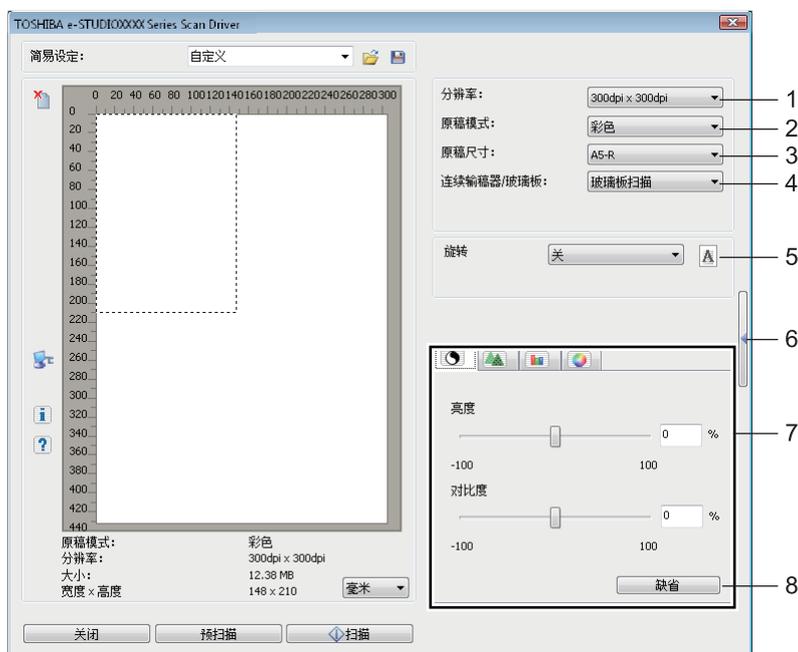
11) 

单击此图标，打开高级扫描对话框。

 第 95 页 “高级扫描对话框”

□ 高级扫描对话框

打开基本扫描对话框窗口后，可单击窗口右侧的三角形（向右），设置以下各种扫描选项。默认设置加下划线表示。



1) 分辨率

可选择水平和垂直方向上的分辨率（每英寸点）：150 x 150 dpi，300 x 300 dpi，或 600 x 600 dpi。

2) 原稿模式

可选择适合原稿图像的模式，例如：纯文本或混合有文本和照片：文本，文本 / 照片，灰度或彩色。

3) 原稿尺寸

可设置原稿文档大小或扫描区域。

从下拉列表中选择原稿尺寸。

现实的选项可能因安装的选购件和地区有所差异。

提示

当在 [分辨率] 中选择了 [600 x 600 dpi]，[原稿模式] 中选择了 [彩色] 时，仅可在 [原稿尺寸] 汇总选择 [A5-R] 或 [ST-R]。

4) 连续输稿器 / 玻璃板

选择原稿放置的位置：玻璃板扫描、连续输稿器扫描、或双面扫描。

显示的项目随安装的选购件和位置而不同。

5) 旋转

图像可顺时针 / 逆时针旋转 90 度，或旋转 180 度。该选项仅可应用于扫描的图像，却不对预览图像生效：关，右转 90 度，左转 90 度，或旋转 180 度。

6)

单击此图标，关闭高级扫描对话框并返回基本扫描对话框。

 第 94 页 “基本扫描对话框”

7) [高级设置] 选项标签

- 亮度 / 对比

可在 -100（亮）到 100%（暗）的范围内调整图像亮度和对比度。直接输入值或左右移动滚动条。

仅当在 [原稿模式] 中选择了 [灰度] 或 [彩色] 时可调整 [对比]。

-  **锐度**
可在 -2（柔和）到 +3（锐利）的范围内调整图像锐度。直接输入值或左右移动滚动条。
仅当在 [原稿模式] 中选择了 [灰度] 或 [彩色] 时可调整 [锐度]。
-  **RGB 调整**
可在 -100 到 +100 的范围内调整图像 RGB 值。直接输入值或左右移动滚动条。
仅当在 [原稿模式] 中选择了 [彩色] 时可进行 [RGB 调整]。
-  **饱和度**
可在 -100 到 +100 的范围内调整图像饱和度。直接输入值或左右移动滚动条。
仅当在 [原稿模式] 中选择了 [彩色] 时可调整 [饱和度]。

8) 缺省

单击此键将恢复所有选项至默认设置。

■ 网络扫描

- 1 在基本扫描对话框中单击  键。
- 2 显示 [IO 类型] 对话框，选择 [IPv4] 或 [IPv6]。



- 3 单击 [搜索]，然后确认显示的 IP 地址和设备名称。

提示

如果您手动设置 IP 地址，请在文本框中输入地址。

- 4 单击 [确定] 键。

■ USB 扫描

- 1 在基本扫描对话框中单击  键。
- 2 显示 [IO 类型] 对话框，选择 [USB]。



- 3 单击 [确定]。

■ 使用简易设定功能

完成扫描选项设置后，可将其保存为简易设定文件。这样可保存多个简易设定文件，从而每当您扫描不同的文档时，可轻松选择其中一个简易设定文件，而无需更改扫描选项。

□ 保存简易设定文件

您可以保存多份简易设定文件。

- 1 打开应用程序高级扫描对话框。
📖 第 92 页 “如何扫描”
- 2 设置需要的扫描选项。
📖 第 94 页 “扫描选项”
- 3 单击简易设定菜单旁的 。
- 4 输入文件名，选择保存文件的文件夹，然后单击 [保存]。

□ 使用简易设定文件

- 1 选择预定义的简易设定文件，或单击简易设定菜单旁的 ，进行选择。
 - 可使用以下两个预定义的文件。

预定义文件	分辨率	原稿模式	其它扫描选项
图片	150 x 150dpi	文本 / 照片	默认设置
文本	600 x 600 dpi	文本	

- 当对话框打开时，选择文件夹，选择目标简易设定文件，然后单击 [打开]。

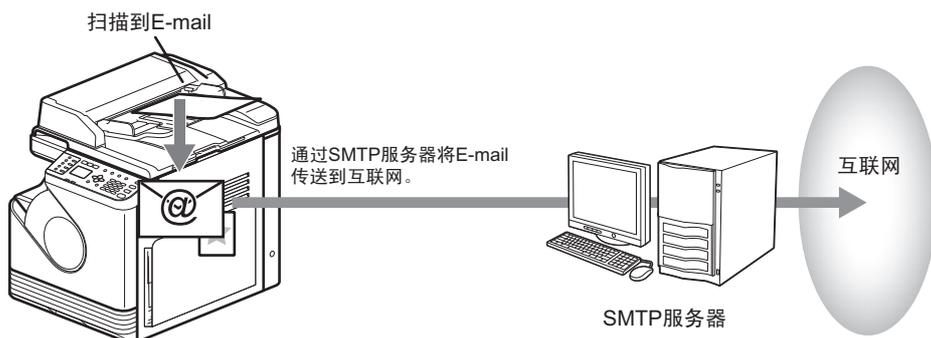
- 2 单击 [预扫描]。

□ 删除简易设定文件

删除简易设定文件的方法与删除常规文件相同。找到保存简易设定文件的文件夹，鼠标右键单击文件，然后从菜单中选择 [删除]。然后，单击 [是]，删除文件。如果处于预览窗口，请单击简易设定菜单旁的文件夹图标，以相同的方法来删除文件。完成删除后，单击 [取消]，关闭对话框。

扫描到 E-mail

扫描到 E-mail 功能可将扫描数据传送到指定的 e-mail 地址。扫描图像将以 PDF、TIFF 或 JPEG 格式作为附件传送。



■ 扫描到 E-mail 操作步骤

1 放置原稿。

提示

- 关于原稿放置，请参阅以下页面。
 第 29 页 “复印原稿”
- 可扫描 A4, A3, A5-R, B5, B5-R, B4, A4-R 和 FOLIO(LT, LD, LT-R, LG, ST-R 和 COPM) 尺寸原稿。

2 按 [扫描] 键。



3 按 ▾ 或 ▴ 选择 “E-MAIL”，然后按 ▷。



4 按 ▾ 或 ▴ 选择 “地址”，然后按 ▷。



5 按 ▾ 或 △ 选择 “到（地址）” 或 “CC（地址）”，然后按 ▷。



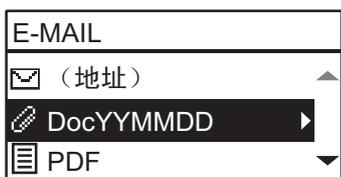
6 从地址簿选择或直接键入地址。

📖 第 109 页 “指定 E-mail 地址”

📖 第 112 页 “字符输入”

7 按 ▷ 键返回到 E-MAIL 屏幕。

8 按 ▾ 或 △ 选择设置项，然后按 ▷，设定所需的设置项。



提示

以下为可用于扫描到 E-Mail 可用的设置项：

菜单功能	设置		描述
文件名（最长 128 位）	-		可更改初始文件名。 📖 第 112 页 “字符输入”
文件格式	PDF	多页	将扫描作业存储为 PDF 文件。 选择 [多页]，将扫描的所有页面保存为一个文件。 选择 [单页]，将扫描作业的每一页存储为单个文件。
		单页	
	TIFF	多页	将扫描作业存储为 TIFF 文件。 选择 [多页]，将扫描的所有页面保存为一个文件。 选择 [单页]，将扫描作业的每一页存储为单个文件。
单页			
	JPEG		将扫描作业存储为 JPEG 文件。 当在“彩色模式”功能中选择了“黑白”时，此设置不可用。
消息大小	无, 64, 128, 256, 512, 1024, 2048		将扫描数据按所选大小进行分割并依此发送。

有关更多的设置，请参阅：

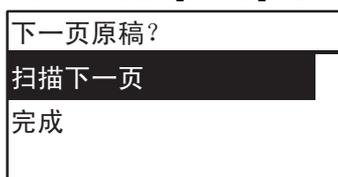
📖 第 105 页 “扫描设置”

9 按 [开始] 键。

提示

- 将原稿放在自动输稿器上时，它将被扫描和存储。
- 将原稿放在原稿玻璃上时，请从第 10 步开始操作。

- 10** 如果还有更多的原稿需要扫描，请将下一页原稿放在原稿玻璃上。使用 ▽ 或 △ 来选择“扫描下一页”，并按 [确定] 键。



提示

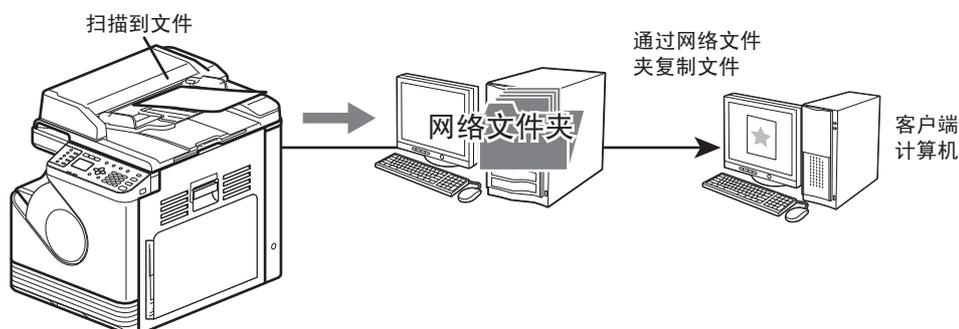
重复步骤 10 的操作，知道完成所有原稿的扫描。

- 11** 如果没有更多的原稿需要扫描，请使用 ▽ 或 △ 来选择“完成”。并按 [确定] 键来存储原稿。

扫描到文件

使用扫描到文件功能可将扫描图像以 PDF, TIFF 或 JPEG 格式保存到网络文件夹中。您可以从以上两种文件夹中复制数据并在您的电脑中使用。

如果您选择存储扫描数据到网络文件夹，您电脑的操作系统必须是 Windows 或 Macintosh。您可以将数据存储到任一可由 FTP 或 SMB 进入的网络文件夹中。



4

■ 扫描到文件操作步骤

注意

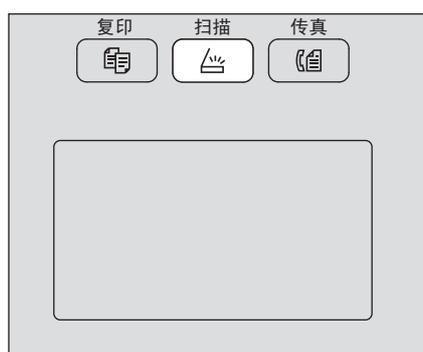
- 网络管理员必须为存储扫描数据到客户电脑做设置。有关详情请参考 *TopAccess Guide*。
- 推荐您在共享文件夹中备份您的资料。
- 请在共享文件夹中删除不再需要的文件。

1 放置原稿。

提示

- 关于原稿放置，请参阅以下页面。
 第 29 页 “复印原稿”
- 可扫描 A4, A3, A5-R, B5, B5-R, B4, A4-R 和 FOLIO (LT, LD, LT-R, LG, ST-R 和 COMP) 尺寸原稿。

2 按 [扫描] 键。



3 按 ▾ 或 ▲ 选择“文件”，然后按 ▷。



4 按 ▾ 或 ▲ 选择“远端 1”或“远端 2”，然后按 ▷。



5 按 ▾ 或 ▲ 选择设置项，然后按 ▷。根据需要设置其他设置项。



提示

以下为可用于扫描到文件的设置项：

菜单功能	设置		描述
文件名（最长 128 位）	-		可更改初始文件名。 ☞ 第 112 页“字符输入”
文件格式	PDF	多页	将扫描作业存储为 PDF 文件。 选择 [多页]，将扫描的所有页面保存为一个文件。 选择 [单页]，将扫描作业的每一页存储为单个文件。
		单页	
	TIFF	多页	将扫描作业存储为 TIFF 文件。 选择 [多页]，将扫描的所有页面保存为一个文件。 选择 [单页]，将扫描作业的每一页存储为单个文件。
		单页	
	JPEG	将扫描作业存储为 JPEG 文件。 当在“彩色模式”功能中选择了“黑白”时，此设置不可用。	

有关更多的设置，请参阅：
☞ 第 105 页“扫描设置”

6 按 [开始] 键。

提示

- 将原稿放在自动双面输稿器上时，它将被扫描和存储。
- 将原稿放在原稿玻璃上时，请从第 7 步开始操作。

7 如还有更多的原稿需要扫描，请将下一页原稿放在原稿玻璃上。使用 ▾ 或 ▲ 来选择“扫描下一页”，并按 [确定] 键。



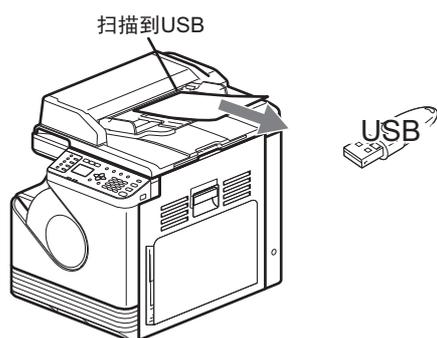
提示

重复步骤 7 的操作，直至完成能够所有原稿的扫描。

8 如没有更多原稿需要扫描，请使用 ▾ 或 ▲ 来选择“完成”。并按 [确定] 键来存储原稿。

扫描到 USB

使用扫描到 USB 功能可将扫描图像以 PDF, TIFF 或 JPEG 格式保存到 USB 中。



4

■ 扫描到 USB 操作步骤

注意

USB 必须满足以下条件。但是，即使满足了以下条件，一些 USB 也可能不能在设备上使用。

- FAT16 或 FAT32 格式
- 单分区（不支持多分区的 USB。）

1 放置原稿。

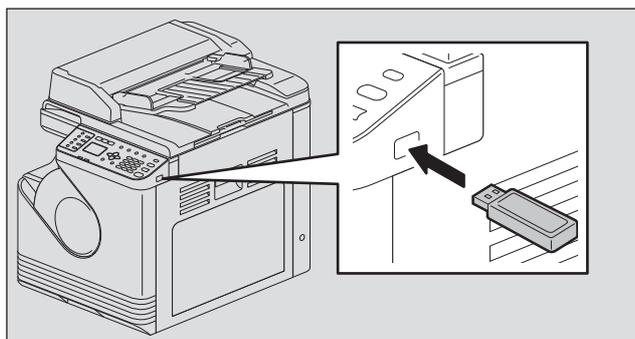
提示

- 关于原稿放置，请参阅以下页面。
 第 29 页 “复印原稿”
- 可扫描 A4, A3, A5-R, B5, B5-R, B4, A4-R 和 FOLIO（LT, LD, LT-R, LG, ST-R 和 COMP）尺寸原稿。

2 按 [扫描] 键。



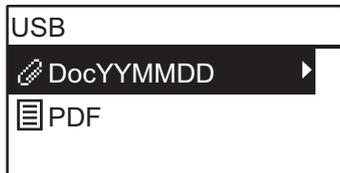
3 要将扫描数据保存到 USB 中，请插入 USB 并等待几秒。



4 按 ∇ 或 \triangle 来选择 “USB”，然后按 [确定] 键。



5 按 \triangleright ，然后进行所需的扫描设置。



提示

以下为可用于扫描到 USB 功能的设置：

菜单功能	设置		描述
文件名（最长 128 位）	-		可更改初始文件名。 ☞ 第 112 页 “字符输入”
文件格式	PDF	多页	将扫描作业存储为 PDF 文件。 选择 [多页]，将扫描的所有页面保存为一个文件。 选择 [单页]，将扫描作业的每一页存储为单个文件。
		单页	
	TIFF	多页	将扫描作业存储为 TIFF 文件。 选择 [多页]，将扫描的所有页面保存为一个文件。 选择 [单页]，将扫描作业的每一页存储为单个文件。
		单页	
	JPEG		将扫描作业存储为 JPEG 文件。 当在 “彩色模式” 功能中选择了 “黑白” 时，此设置不可用。

有关更多的设置，请参阅：
☞ 第 105 页 “扫描设置”

6 按 [开始] 键。

注意

当您在存储数据到 USB 中时，请勿在数据传送结束前尝试将 USB 从设备上移除。如果在数据传送中移除 USB 将导致设备无法正常工作。

提示

- 将原稿放在自动双面输稿器上时，它将被扫描和存储。
- 将原稿放在原稿玻璃上时，请从第 7 步开始操作。

7 如还有更多的原稿需要扫描，请将下一页原稿放在原稿玻璃上。使用 ∇ 或 \triangle 来选择 “扫描下一页”，并按 [确定] 键。



提示

重复步骤 7 的操作，直至完成能够所有原稿的扫描。

8 如没有更多原稿需要扫描，请使用 ∇ 或 \triangle 来选择 “完成”。并按 [确定] 键来存储原稿。

扫描设置

您可在扫描功能菜单上进行扫描设置。

提示

按 [取消] 键可退出设置而无需进行任何更改。也可按处于激活状态的 < 键来退出。

■ 选择色彩模式

您可选择最适合扫描作业的色彩模式。



菜单功能	设置	描述
彩色模式	黑白	黑白图像
	灰度	包含文本和照片的图像。照片质量得到改善。
	彩色	彩色图像。

- 1 按 [扫描] 键。
- 2 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择功能项，然后按 ▷。
- 3 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择设置项，然后按 [确定] 键。

■ 选择分辨率

您可选择分辨率。

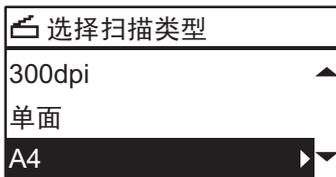


菜单功能	设置
分辨率	600dpi
	300dpi
	150dpi

- 1 按 [扫描] 键。
- 2 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择功能项，然后按 ▷。
- 3 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择设置项，然后按 [确定] 键。

■ 选择原稿尺寸

您可指定原稿尺寸。



菜单功能	设置	描述
原稿尺寸	A4, LT, B5, A5-R, ST-R, 16K	设置原稿尺寸。

- 1 按 [扫描] 键。
- 2 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择功能项，然后按 ▷。
- 3 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择设置项，然后按 [确定] 键。

■ 选择原稿模式

您可选择最适合原稿图像质量的原稿模式。

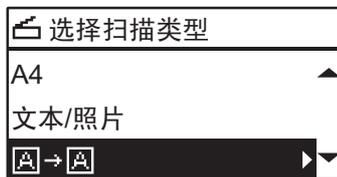


菜单功能	设置	描述
原稿模式	文本 / 照片	混合有文本和照片。
	文本	纯文本，或仅有文本、微小示意图和水印。
	照片	纯照片。

- 1 按 [扫描] 键。
- 2 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择功能项，然后按 ▷。
- 3 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择设置项，然后按 [确定] 键。

■ 选择方向

您可更改扫描件的方向。选择所需的旋转方式。

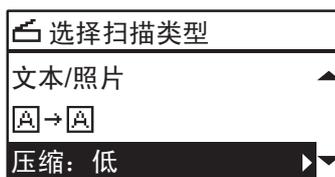


菜单功能	设置	描述
旋转		扫描原稿而不更改方向。
		向右旋转扫描件 90 度。

- 1 按 [扫描] 键。
- 2 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择功能项，然后按 ▷。
- 3 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择设置项，然后按 [确定] 键。

■ 选择压缩倍率

您可为扫描的图像数据选择压缩倍率。一般情况下，压缩倍率越高，图像质量越低。



注意

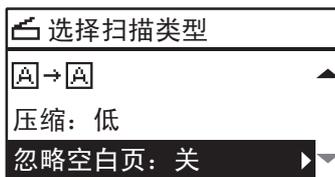
当在“彩色模式”功能中选择了“黑白”，该功能就不可用。

菜单功能	设置	描述
压缩	低	应用较低的压缩倍率，提高图像质量。
	中	使用中等压缩倍率来压缩数据，以取得中等的图像质量。
	高	使用较高的压缩倍率。当您想要最小化数据尺寸，而不是提高图像质量时，该选项适用。

- 1 按 [扫描] 键。
- 2 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择功能项，然后按 ▷。
- 3 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择设置项，然后按 [确定] 键。

■ 忽略空白页

如果原稿中有空白页，您可在扫描过程中跳过这些空白页。



注意

只有在“彩色模式”功能中选择了“黑白”，此功能才可用。

菜单功能	设置
忽略空白页	关
	开

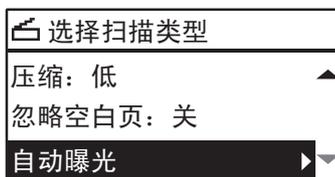
- 1 按 [扫描] 键。
- 2 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择功能项，然后按 ▷。
- 3 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择设置项，然后按 [确定] 键。

■ 调整曝光

您可按九个等级（-4 到 +4）来调整浓度，使扫描件更亮或更暗。自动浓度设置代表中等浓度状态的扫描图像。

注意

- 只有在“彩色模式”功能中选择了“灰度”，该功能才可用。
- 只有在“彩色模式”功能中选择了“黑白”，或在原稿模式功能中选择了“文本”或“文本 / 照片”，“自动”选项才可用。



菜单功能	设置	描述
曝光	自动	自动调整浓度。
	手动	手动调整浓度。

- 1 按 [扫描] 键。
- 2 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择功能项，然后按 ▷。
- 3 按 ▽ 或 △ 在 LCD 屏幕上选择设置项。
- 4 按如下方式，调整浓度。
 - 关于“自动”：
 - 按 [确定] 键。
 - 关于“手动”：
 - 1) 按 ▷ 或 ◁ 来增加或减少浓度等级。
 - 2) 按 [确定] 键。

■ 指定 E-mail 地址

您有以下几种选择可以为扫描到 E-mail 功能指定 e-mail 地址。

提示

最多可指定 220 个地址。

- 📖 第 109 页 “输入 e-mail 地址”
- 📖 第 109 页 “从地址簿选择”
- 📖 第 110 页 “使用个人号码在地址簿中搜索”
- 📖 第 110 页 “使用份组号码在地址簿中搜索”
- 📖 第 111 页 “查看 / 删除已指定的 e-mail 地址”

输入 e-mail 地址

1 按 ▾ 或 ▲ 键选择 “输入地址”，然后按 ▷。



2 使用数字键输入 e-mail 地址。



📖 第 112 页 “字符输入”

3 按 [确定] 键。

提示

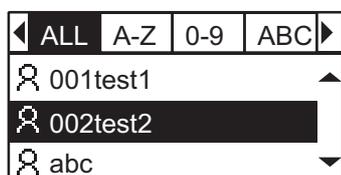
- 在设置 “CC (地址)” 时，您可以指定另外的 e-mail 地址。
- 如果您想查看或者删除已指定的地址，请参考以下页面：
📖 第 111 页 “查看 / 删除已指定的 e-mail 地址”

从地址簿选择

1 按 ▾ 或 ▲ 选择 “搜索”，然后按 ▷。



2 使用 ▷ 或 ◀, 选择您想显示的字母选项卡。使用 ▾ 或 ▲ 选择所需的联系人，然后按 [确定] 键。



3 按 [确定] 键。

提示

- 在设置“CC（地址）”时，您可以指定另外的 e-mail 地址。
- 如果您想查看或者删除已指定的地址，请参考以下页面：
📖 第 111 页“查看 / 删除已指定的 e-mail 地址”

使用个人号码在地址簿中搜索

1 按 ▾ 或 ▲ 选择“个人号码”，然后按 ▷。

到（地址）
输入地址 ▲
搜索
个人号码 ▶ ▾

2 使用数字键键入所需凉席人的号码。

到：地址
个人号码(001-200)
120

3 按 [确定] 键。

提示

- 在设置“CC（地址）”时，您可以指定另外的 e-mail 地址。
- 如果您想查看或者删除已指定的地址，请参考以下页面：
📖 第 111 页“查看 / 删除已指定的 e-mail 地址”

使用份组号码在地址簿中搜索

1 按 ▾ 或 ▲ 选择“分组号码”，然后按 ▷。

到（地址）
搜索 ▲
个人号码
分组号码 ▶ ▾

2 使用数字键键入所需联系人的分组号码。

到：地址
分组拨号(01-20)
12

3 按 [确定] 键。

提示

- 在设置“CC（地址）”时，您可以指定另外的 e-mail 地址。
- 如果您想查看或者删除已指定的地址，请参考以下页面：
📖 第 111 页“查看 / 删除已指定的 e-mail 地址”

查看 / 删除已指定的 e-mail 地址

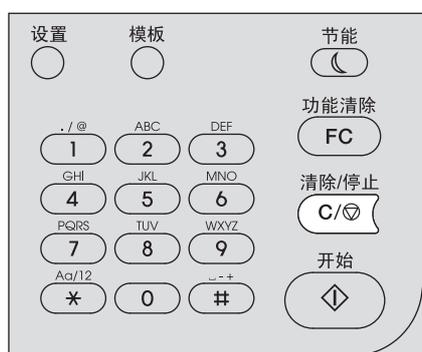
您可以查看已指定的 e-mail 地址、联系人和组，然后将它们从列表中删除。

- 1 在“E-MAIL 地址”菜单中使用 ▾ 或 ▴，选择“到”或“CC”，然后按 ▷。如果您选择“CC”，使用 ▾ 或 ▴，选择“浏览列表”，然后按 [确定]。



当前所选的 e-mail 地址、联系人和组将显示在屏幕中的列表中。
要删除 e-mail 地址、联系人和 / 或组，请从步骤 2 开始。

- 2 选择您要删除的列表，然后按 [清除 / 停止] 键。



- 3 显示“删除目的地？”信息，使用 ▾ 或 ▴，选择“是”，然后按 [确定] 键。

□ 数字键和输入字符之间的关系

根据输入模式，使用各个数字键可输入的字符会不同。以下为字符输入模式下，各字符的分配情况。

在字符输入模式下输入的字符

您可输入数字键上端显示的字符。

数字键	按键次数 (→)									
1	.	/	@	-	:	~	_	1		
2	A	B	C	2	a	b	c			
3	D	E	F	3	d	e	f			
4	G	H	I	4	g	h	i			
5	J	K	L	5	j	k	l			
6	M	N	O	6	m	n	o			
7	P	Q	R	S	7	p	q	r	s	
8	T	U	V	8	t	u	v			
9	W	X	Y	Z	9	w	x	y	z	
0	0									
#	< 空格 > - + '[] \ ; ? , . / @ ~ ! # \$ % ^ & * () = _ { } < > : " ?									

■ 扫描速度

根据所选的色彩模式和分辨率设置，扫描速度会不同。

下表列出了各种情况下大致的扫描速度（进行 A4/LT 纸张打印时）。

色彩模式	分辨率	扫描速度
黑白	150 dpi	25 页 / 分钟
	300 dpi	
	600 dpi	
彩色	150 dpi	8 页 / 分钟
	300 dpi	7 页 / 分钟
	600 dpi	6 页 / 分钟 ^{*1}

*1 仅适用于 A5-R/ST-R。

可在扫描设置屏幕上更改色彩模式和分辨率设置。有关详情，请参见以下章节：

📖 第 105 页 “选择色彩模式”

📖 第 105 页 “选择分辨率”

使用模板（扫描）

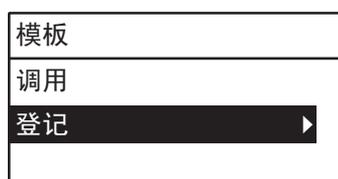
如果您进行了多个功能的设置，可将这些功能组合注册为一个模板，以便经常调用，最多可注册三个模板。

注册模板

- 1 设置所需功能并将其注册为一个模板。
- 2 按 [模板] 键。



- 3 按 ∇ 或 △ 选择“登记”，然后按 ▷。



- 4 按 ∇ 或 △ 选择模板，然后按 [确定] 键。

注意

- 您可注册三个扫描模板。
- 如果选择了一个现有的模板，则将覆写设置。
- 如果您更新了地址簿，请更新模板的收件人。
- 您也可通过 TopAccess 来注册和编辑模板。有关详情，请参阅 **TopAccess Guide**。

您可在扫描模板中设置以下项目。

基本设置

No.	项目名称	设置
1	扫描到	E-MAIL, 文件, USB
2	彩色模式	黑白, 灰度, 彩色
3	分辨率	150dpi, 300dpi, 600dpi
4	单面 / 双面扫描	单面, 双面
5	原稿尺寸	A4, LT, B5, A5-R, ST-R, 16K
6	混合尺寸的原稿	关, 开
7	旋转	↺ → ↻, ↻ → ↺
8	压缩	低, 中, 高
9	忽略空白页	关, 开
10	曝光	自动, 手动 (±4)

扫描到 E-mail

No.	项目名称	设置
1	目的地	到, CC
2	文件格式	PDF (单页), PDF (多页), TIFF (单页), TIFF (多页), JPEG
3	文件名	在控制面板上输入的默认值或文件名。
4	消息大小	无, 64, 128, 256, 512, 1024, 2048
5	主题*	
6	发件人地址*	使用管理员权限指定或在控制面板上输入。
7	发件人名称*	使用管理员权限指定或在控制面板上输入。
8	正文*	使用管理员权限指定或在控制面板上输入。

扫描到文件

No.	项目名称	设置
1	目的地	远端 1, 远端 2
2	文件格式	PDF (单页), PDF (多页), TIFF (单页), TIFF (多页), JPEG
3	文件名	在控制面板上输入的默认值或文件名。

扫描到 USB

No.	项目名称	设置
1	文件格式	PDF (单页), PDF (多页), TIFF (单页), TIFF (多页), JPEG
2	文件名	在控制面板上输入的默认值或文件名。

* 在控制面板上修改使用管理员权限设置的值或默认值, 以进行相关设置。

■ 调用模板

- 1 按 [模板] 键。
- 2 按 ▽ 或 △ 选择 “调用”, 然后按 ▷。



- 3 按 ▽ 或 △ 选择模板, 然后按 [确定] 键。

多样化功能

复印菜单列表	118
复印菜单选项	118
扫描菜单列表	119
扫描菜单选项	119
网络菜单列表	121
设置以太网速度	121
设置 TCP/IP 协议.....	121
设置 HTTP 网络服务.....	122
用户功能菜单列表	123
用户功能菜单选项	124
部门管理	131

复印菜单列表

有关如何使用复印菜单，请参见：

 第 27 页 “复印功能”

■ 复印菜单选项

在显示基本屏幕（复印）时，按下▽或△可进入复印菜单并使用基本复印功能及高级复印功能。

下表罗列了在复印菜单中可用的功能及参考页面。

菜单功能	设置		描述及参考页面
曝光	自动，手动（9级）		设置图像浓度  第 33 页 “调整浓度”
原稿模式	文本 / 照片，文本，照片，背景消除		设置合适的原稿模式  第 34 页 “选择原稿模式”
纸盒	纸盒 1 XX，旁路 XX，APS		设置纸张来源  第 35 页 “选择纸张”
缩放	手动缩放（25-100-400%）， 固定缩放，自动缩放		设置图像缩放倍率  第 37 页 “放大或缩小复印”
整理	不分页，分页		设置整理模式  第 41 页 “分页”
2合1/4合1	关，2合1，4合1		复印两页或四页原稿到一页纸张  第 42 页 “在单页上复印两页或四页原稿”
身份证	关，开		设置身份证复印功能  第 44 页 “在单面上复印证件的两页”
边缘消除	关，开（4-15mm）		设置边缘消除功能  第 45 页 “边缘消除”
图像移位	关，左边距，右边距		设置图像移位功能  第 46 页 “图像移位”
双面	单面 > 单面 单面 > 双面	书本，上下	设置双面功能。  第 47 页 “双面复印”
注释	关，页码，页码 + 日期 / 时间		设置注释功能  第 48 页 “添加页码 / 时间”
忽略空白页	关，开		设置忽略空白页功能。  第 48 页 “忽略空白页”
图像方向	关，开		设置图像方向功能  第 49 页 “图像方向”

扫描菜单列表

有关如何使用扫描菜单，请参阅以下页数。

☞ 第 91 页 “扫描功能”

■ 扫描菜单选项

在现实基本屏幕（扫描）时，按下 ▽ 或 △ 可进入扫描菜单并使用基本及高级扫描功能。

下表罗列了在扫描菜单中可用的功能及参考页数。

菜单功能		参考页面
E-MAIL	E-MAIL 地址	☞ 第 119 页 “E-mail 功能”
	文件名（最长 128 位）	
	文件格式	
	信息大小	
文件	远程 1	☞ 第 120 页 “文件功能”
	远程 2	
	文件名（最长 128 位）	
	文件格式	
USB	文件名（最长 128 位）	☞ 第 120 页 “USB 功能”
	文件格式	
彩色模式		☞ 第 120 页 “基本设置功能”
分辨率		
原稿尺寸		
原稿模式		
选择		
压缩		
忽略空白页		
曝光		

5

□ E-mail 功能

菜单功能	设置		描述和参考页面
E-MAIL 地址	到（地址） CC（地址）	浏览列表	您可以在地址簿中选择或直接输入地址。 ☞ 第 98 页 “扫描到 E-mail 操作步骤” ☞ 第 109 页 “指定 E-mail 地址”
		输入地址	
		搜索	
		个人号码	
		分组号码	
文件名（最长 128 位）	您最多可以使用 128 个字符。		输入要保存的文件名。 ☞ 第 98 页 “扫描到 E-mail 操作步骤” ☞ 第 112 页 “字符输入”
文件格式	PDF	多页	设置附加扫描数据到电子邮件的文件格式。 ☞ 第 98 页 “扫描到 E-mail 操作步骤”
		单页	
	TIFF	多页	
	JPEG	单页	
信息大小	无, 64, 128, 256, 512, 1024, 2048		当扫描数据大小超过所选限制时，数据在传送前将被分割。 ☞ 第 98 页 “扫描到 E-mail 操作步骤”

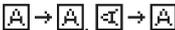
□ 文件功能

菜单功能	设置		描述和参考页面
远程 1/2	仅显示。		显示设置的目的地。 ☞ 第 101 页 “扫描到文件操作步骤”
文件名 (最长 128 位)	您最多可使用 128 个字符。		输入要保存的文件名。 ☞ 第 101 页 “扫描到文件操作步骤” ☞ 第 112 页 “字符输入”
文件格式	PDF	多页	设置要保存的文件格式。 ☞ 第 101 页 “扫描到文件操作步骤”
		单页	
	TIFF	多页	
		单页	
JPEG			

□ USB 功能

菜单功能	设置		描述和参考页面
文件名 (最长 128 位)	您最多可以使用 128 个字符。		输入要保存的文件名。 ☞ 第 103 页 “扫描到 USB 操作步骤” ☞ 第 112 页 “字符输入”
文件格式	PDF	多页	设置要保存的文件格式。 ☞ 第 103 页 “扫描到 USB 操作步骤”
		单页	
	TIFF	多页	
		单页	
JPEG			

□ 基本设置功能

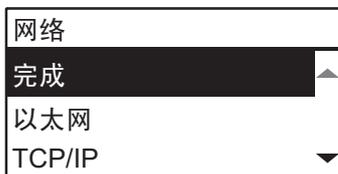
菜单功能	设置	描述和参考页面
彩色模式	黑白, 灰度, 彩色	设置扫描数据的彩色模式。 ☞ 第 105 页 “选择色彩模式”
分辨率	600dpi, 300dpi, 150dpi	设置扫描数据的分辨率。 ☞ 第 105 页 “选择分辨率”
原稿尺寸	A4, LT, B5, A5-R, ST-R, 16K	设置扫描原稿的尺寸。 ☞ 第 106 页 “选择原稿尺寸”
原稿模式	文本, 文本 / 照片, 照片	设置扫描原稿的类型。 ☞ 第 106 页 “选择原稿模式”
选择		旋转扫描数据。 ☞ 第 106 页 “选择方向”
压缩	低, 中, 高	设置扫描图像数据的压缩倍率。 ☞ 第 107 页 “选择压缩倍率”
忽略空白页	关, 开	设置是否在扫描中跳过空白页。 ☞ 第 108 页 “忽略空白页”
曝光	自动, 手动	设置扫描图像数据的浓度等级。 ☞ 第 108 页 “调整曝光”

网络菜单列表

您可以为网络功能进行多项设置。

提示

有关如何显示网络菜单，请参阅以下页面：
 第 123 页 “用户功能菜单列表”



-  第 121 页 “设置以太网速度”
-  第 121 页 “设置 TCP/IP 协议”
-  第 122 页 “设置 HTTP 网络服务”

注意

设置网络后按 [取消] 或 [用户功能] 键退出 “用户功能”。当显示 “应用并重启？” 时，选择 [确定]。设备将自动重启并应用网络设置。

■ 设置以太网速度

您可以设定以太网速度。



项目名	描述
自动 10MBPS 半双工 10MBPS 全双工 100MBPS 半双工 100MBPS 全双工	选择所需的通讯速度和传输方式的组合。

注意

如果网络不稳定，请重启设备。

■ 设置 TCP/IP 协议

您可以为网络系统常用的 TCP/IP 协议进行设置。在使用基于网络的软件，例如 TopAccess，或设备的网络功能，例如网络打印和网络扫描，您必须进行 TCP/IP 协议的设置。

在 TCP/IP 的设置操作中，您可以选择寻址方式，指定 IP 地址、子网掩码和默认网关（手动设置时）。

TCP/IP 协议的设置随网络环境而有所不同。



项目名	描述
选址模式	<ul style="list-style-type: none"> 静态 IP（当连接到局域网时使用静态 IP 地址） 当连接到局域网时请选择 [静态 IP] 并指定 IP 地址。同时根据要求设置子网掩码和默认网关。 动态（当通过 Auto-IP 寻址或 DHCP 服务器设置 TCP/IP） 当您不知道设备的 TCP/IP 设置时，请选择 [动态]。如果您的网络支持 DHCP，并且您已选择 [动态]，那么将自动获得 IP 地址、子网掩码、默认网关、主 WINS 服务器地址、第二 WINS 服务器地址、POP3 服务器地址和 SMTP 服务器地址。如果您的网络不支持 DHCP，AUTO-IP 寻址功能将自动为设备指定一个合适的 IP 地址。但是，如果您的网络中放置了路由器，AUTO-IP 寻址功能可能无法正常工作。 非动态 IP（仅当使用 DHCP 服务器设置 TCP/IP 时） 当设备通过 DHCP 连接到局域网，并且您选择不使用 AUTO-IP 寻址功能而是仅使用 DHCP 来设置 TCP/IP 时，请选择 [非动态 IP]。当选择了 [非动态 IP]，将从 DHCP 服务器自动获取 IP 地址、子网掩码、默认网关、主 WINS 服务器地址、第二 WINS 服务器地址、POP3 服务器地址和 SMTP 服务器地址。同时 AUTO-IP 寻址功能的 IP 地址设置功能将失效。
IP 地址 子网掩码 默认网关	<p>按下 [IP 地址]，然后使用数字键输入设备的 IP 地址。 根据要求输入子网掩码和默认网关。 使用 Δ 或 ∇ 来切换激活框。</p> <p>注意</p> <p>此项仅当在 [地址模式] 中选择了 [动态 IP] 时有效。</p>

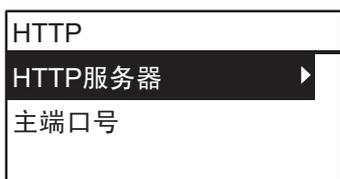
使用数字键输入 [IP 地址]，[子网掩码] 或 [默认网关]。

关于如何输入字符，请参阅以下页面。

第 112 页 “字符输入”

■ 设置 HTTP 网络服务

您可以开启或关闭 HTTP 网络服务器服务。该服务器为设备提供基于网络的软件，例如：TopAccess。



项目名	描述
HTTP 服务器	<ul style="list-style-type: none"> 有效 — 按下此键使用 HTTP 网络服务器服务。 无效 — 按下此键关闭 HTTP 网络服务器服务。 <p>要使用 TopAccess，请开启该选项。</p>
主端口号	按此键输入主端口号，用于从其他客户接受 HTTP 访问。一般使用默认端口号“80”。

使用数字键输入 [主端口号]。

关于如何输入字符，请参阅以下页面。

第 112 页 “字符输入”

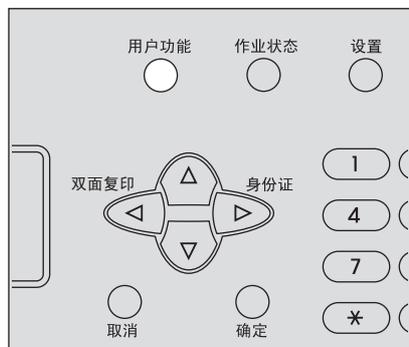
用户功能菜单列表

开始用户功能设置前，请先学习以下基本操作步骤。

提示

- 按 [取消] 键不做任何改变并退出设置。如果 < 键可用，您也可以按此键退出设置。
- 按 [清除 / 停止] 键可删除字符。持续按此键超过一秒可删除所有字符。

1 按 [用户功能] 键。



2 按 ▽ 或 △ 键滚动菜单，然后按 ▶ 键进入功能菜单。

📖 第 124 页 “用户功能菜单选项”



3 按 ▽ 或 △ 键滚动菜单，然后按 ▶ 选择功能。

4 按 ▽ 或 △ 键滚动菜单，然后按 ▶ 为每个功能选择设置。

5 按 ▽, △, ▶, 或 ◀ 键选择设置，然后按 [确定] 键。

- 若所选项还有更多选项或选项值，请重复此步骤。
- 若所选项没有更多选项或选项值，请退出菜单。此时，操作已完成。

提示

选项或选项值因功能而异。

- 📖 第 125 页 “常规”
- 📖 第 126 页 “复印”
- 📖 第 128 页 “扫描”
- 📖 第 128 页 “列表”
- 📖 第 129 页 “无线设置”
- 📖 第 129 页 “地址簿”
- 📖 第 130 页 “纸盒”
- 📖 第 130 页 “信息”

■ 用户功能菜单选项

在基本屏幕（复印）上按下 [用户功能] 键，可以进入“用户功能”菜单，您可以更改设置或执行设备功能。下列表格罗列了在“用户功能”菜单中可用的功能和参考页面。

菜单功能		参考页面	
常规	更改语言	第 125 页 “常规”	
	时钟		日期 / 时间
			日期格式
	开机初始屏幕		
	定时器		自动节能
			睡眠模式
			自动清除
			周定时器
	部门代码		
	设置提示		纸盒设置
			卡纸恢复
	LCD 对比度		
	网络		完成
			以太网
			TCP/IP
			HTTP
	供货通知		目的地设置
自动检测			
其他信息			
复印	曝光	第 126 页 “复印”	
	分页模式优先级		
	图像旋转		
	自动双面模式		
	2 合 1/4 合 1		原稿尺寸
			原稿方向
			页面布局
	背景		
	锐度		
忽略空白页			
扫描	色彩模式	第 128 页 “扫描”	
	压缩		
	旋转		
	黑白设置		分辨率
			原稿模式
			曝光
	灰度设置		分辨率
	彩色设置		分辨率
原稿模式			
忽略空白页			
传真 *	终端标识符	关于传送设置请参阅 《传真功能操作手册》。	
	初始设置		
	接收打印		
报告设置 *	自动日志	关于传送设置请参阅 《传真功能操作手册》。	
	内存传送		
	多址传送		

菜单功能		参考页面	
列表	地址簿	📖 第 128 页 “列表”	
	功能		
	计数器		
	部门		
无线设置	-	📖 第 129 页 “无线设置”	
地址簿	E-MAIL	个人号码	📖 第 129 页 “地址簿”
		分组号码	
	电话簿 *	快速拨号	
		分组拨号	
纸盒	纸盒 1	纸张尺寸	📖 第 130 页 “纸盒”
信息	计数器	总计数器	📖 第 130 页 “信息”
	墨粉剩余		

* 仅限 e-STUDIO2505F。

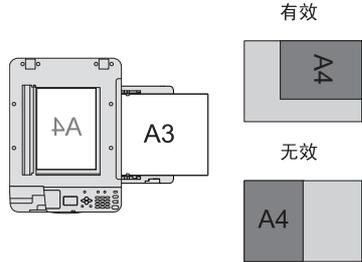
□ 常规

菜单功能		设置	描述	
更改语言		简体中文, 繁体中文, ENGLISH, FRENCH, ITALIAN, GERMAN, POLISH, RUSSIAN, SPANISH, SWEDISH, NORWEGIAN, FINNISH, DANISH, DUTCH, PORTUGUESE, CZECH, HUNGARIAN, ROMANIAN, SLOVAKIAN, LITHUANIAN, IRISH, SLOVENIAN, BULGARIAN, LATVIAN, SERBIAN, TURKISH	设置默认语言。默认语言与屏幕显示随地区而异。	
时钟	日期 / 时间	YYYY/MM/DD HH:MM 年: 2012~2037 月: 01~12 日: 01~28, 29, 30, 31 小时: 00~23 分钟: 00~59	设置日期和时间。	
	日期格式	MM/DD/YY DD/MM/YY YY/MM/DD	设置日期格式。	
开机初始屏幕		复印, 扫描, 传真 *	设置开始屏幕。 .	
定时器	自动节能	1, 3, 4, 5, 7, 10, 15, 20, 30, 45, 60	设置设备进入节能模式的时间 (以分钟为单位)。	
	睡眠模式	1, 3, 5, 10, 15, 20, 25, 30, 40, 50, 60	设置设备进入睡眠模式的时间 (以分钟为单位)。	
	自动清除	15, 30, 45, 60, 75, 90, 105, 120, 135, 150	设置清除所选设置并返回基本屏幕 (复印) 的时间 (以秒为单位)。	
	周定时器	关, 开 (星期日, 星期一, 星期二, 星期三, 星期四, 星期五, 星期六)	设置每周中每天进入和退出节能模式的时间。	
部门代码	是	主代码 / 部门代码	号码 (01-99)	在 “2” 到 “99” 的范围中设置部门代码。 (“01” 已注册为主代码 (管理员代码)。)
		名称 (最长 20 位)		输入部门名称。 📖 第 112 页 “字符输入”
		代码 (5 位)		设置五位数的主代码或部门代码。输入的号码显示为星号 (*)。不可输入已存在的代码。 注意 不要遗忘此五位数的主代码, 因为每次删除或设置部门代码都需要此主代码。
	否	-		不设置部门代码。

菜单功能		设置	描述	
设置提示	纸盒设置	有效, 无效	设置是否在下列情况中 LCD 屏幕上显示相应设置提示。 • 当放入纸盒的纸张尺寸不同于事先设置的尺寸时。 • 当发生卡纸时。	
	卡纸恢复	有效, 无效		
LCD 对比度		-3 (淡) 到 +3 (浓)	设置 LCD 面板亮度。	
网络	完成	-	完成网络设置。	
	以太网	自动, 10MBPS 半双工, 10MBPS 全双工, 100MBPS 半双工, 100MBPS 全双工	选择所需的通讯速度和传输方式组合。	
	TCP/IP	地址模式	静态 IP, 动态, 非动态 IP	设置指定 IP 地址的方式。
		IP 地址	000.000.000.000-255.255.255.255	设置设备的 IP 地址。
		子网掩码	000.000.000.000-255.255.255.255	设置设备的子网掩码。
		默认网关	000.000.000.000-255.255.255.255	设置设备的默认网关。
	HTTP	HTTP 服务器	有效, 无效	设置是否使用 HTTP 网络服务器服务。
		主端口号	1-65535	设置主端口号, 用于从其他客户接受 HTTP 访问。一般使用默认端口号“80”。

* 仅限 e-STUDIO2505F。

□ 复印

菜单功能		设置	描述
曝光		自动, 手动	设置默认浓度。
原稿模式		文本 / 照片, 文本, 照片, 背景消除	设置默认原稿模式。
最大复印数		9, 99, 999	设置最大复印数。
分页模式优先级		不分页, 分页	设置复印作业的默认分页模式。
图像旋转		有效, 无效	设置图像旋转。 提示 如果开启了此功能, 原稿图像在复印时将自动旋转。当您在旁路打印 A4 尺寸原稿到 A3 尺寸纸张的一边时, 开启或关闭此功能的效果分别如下图所示。 原稿尺寸: A4 纸张尺寸: A3 
自动双面模式		关, 1>2 双面, 用户	设置复印作业的自动双面模式默认值。
2 合 1/4 合 1	原稿尺寸	A4, A5, B5, 16K, LT, ST, 8.5SQ	设置使用“2 合 1/4 合 1”功能时原稿尺寸的默认设置。
	原稿方向	垂直, 水平	设置使用“2 合 1/4 合 1”功能时原稿方向的默认设置。
	页面布局	2 合 1:  4 合 1: 	设置使用“2 合 1/4 合 1”功能时的页面顺序。

菜单功能	设置	描述
背景	-4 到 +4	调整原稿背景的浓度。避免双面原稿的封底在封面上可见的现象。您可从 -4 到 +4 九级从淡到浓调整背景浓度。
锐度	-4 到 +4	此功能允许您强调或模糊图像的轮廓。您可从 -4 到 +4 九级从柔化到锐化调整锐度。
忽略空白页	-3 到 +3	设置检测空白页的灵敏度。级别越高，设备越容易检测空白页。设置范围为 -3 到 +3。

□ 扫描

菜单功能		设置	描述
彩色模式		黑白, 灰度, 彩色	设置默认彩色模式。
压缩		低, 中, 高	设置默认压缩倍率。
旋转		 →   → 	设置默认旋转功能。
黑白设置	分辨率	600dpi, 300dpi, 150dpi	当彩色模式选择了 [黑白] 时, 设置默认分辨率。
	原稿模式	文本 / 照片, 文本, 照片	当彩色模式选择了 [黑白] 时, 设置默认原稿模式。
	曝光	自动, 手动	当彩色模式选择了 [黑白] 时, 设置默认浓度。
灰度设置	分辨率	600dpi, 300dpi, 150dpi	当彩色模式选择了 [灰度] 时, 设置默认分辨率。
彩色设置	分辨率	600dpi, 300dpi, 150dpi	当彩色模式选择了 [彩色] 时, 设置默认分辨率。
	原稿模式	文本 / 照片, 文本, 照片	当彩色模式选择了 [彩色] 时, 设置默认原稿模式。
忽略空白页		-3 到 +3	设置检测空白页的灵敏度。级别越高, 设备越容易检测空白页。设置范围为 -3 到 +3。

□ 列表

功能	设置	描述
地址簿	e-STUDIO2505H: 个人号码, 分组号码 e-STUDIO2505F: 快速拨号, 分组拨号, 单触	打印 E-mail 地址列表。 有关如何设置操作, 请参阅 《传真功能操作手册》 。
功能	-	打印用户功能列表。
计数器	-	打印总计数器列表。
部门	-	打印部门代码和计数器值。 打印的计数器值用于您在部门代码输入屏幕中指定的部门。 如果您想要打印所有注册部门的计数器值, 请在部门代码输入屏幕中输入主代码。

□ 无线设置

如果安装了无线局域网模块，您可进行相关配置。
选择 **Infrastructure** 模式或 **Ad Hoc** 模式以指定安全模式。

注意

- 如果您不进行安全设置，则任何人都能连接 SSID 到无线网络。因此，建议您进行安全设置。
- 一旦进行了无线设置（WPS 除外），请按 [取消] 或 [用户功能] 键来退出用户功能菜单。当显示信息“应用并重启？”时，选择“是”，然后按 [确定] 键。设备将自动重启并应用无线设置。
- **WPS**
WPS 为允许简易无线局域网配置的标准。设备支持按键和 PIN 配置方式。
使用按键配置方式，当您按下接入点的按键时，传送 ESSID 和加密键到无线局域网设备，从而完成配置。
使用 PIN 配置方式，当您注册从无线局域网设备到接入点所生成的 PIN，传送 ESSID 和加密键到无线局域网设备，从而完成配置。
- **WPA2-PSK, WPA2/WPA-PSK**
WPA2 和 WPA2/WPA-PSK 为使用接入点与其它无线设备之间 PSK（预共享密钥）的验证方式。
要使用 WPA2-PSK 或 WPA2/WPA-PSK 验证访问无线网络，必须在接入点和其它无线设备中分配相同的 PSK 密码。
如果接入点与其它无线设备之间的 PSK 相同，则允许通过接入点访问无线网络。
- **WEP**
WEP 为使用接入点与其它无线设备之间 WEP 密钥的数据加密方式。
相对 WPA2 和 WPA2/WPA-PSK，WEP 的安全性较低。如果在 **Infrastructure** 模式下配置无线网络，同时接入点支持 WPA2-PSK 或 WPA2/WPA-PSK，则建议您使用 WPA2-PSK 或 WPA2/WPA-PSK。

以下为“无线设置”菜单上可用的功能。

菜单功能		设置	描述	
开	INFRASTRUCTURE	WPS	-	从 [PBC] 或 [PIN] 中选择连接方式。在选择了 PBC 方式后的两分钟内，在接入点中按 WPS 键。在选择了 PIN 方式后的两分钟内，注册设备与接入点之间生成的 PIN 码。
		SSID/安全	-	WPA2-PSK, WPA2/WPA-PSK: 使用 WPA2-PSK 时，在选择 AES 后，指定密码；使用 WPA2/WPA-PSK 时，在选择 TKIP+AES 后，指定密码。 WEP: 选择 WEP 加密和密钥输入方式，然后输入 WEP 密钥。 无: 不设置无线访问的安全性。
	AD HOC	自动	-	首先，选择频段设置方式。然后，选择 WEP 加密和密钥输入方式，并输入 WEP 密钥。
手动	-			
关		-	禁用无线网络。	

□ 地址簿

菜单功能		设置	描述
E-MAIL	个人号码	-	为“扫描到 E-Mail”功能编辑地址簿。
	分组号码	-	
电话簿*	快捷拨号	-	有关如何设置传真，请参阅《传真功能操作手册》。
	分组拨号	-	
	单触	-	

* 仅限于 e-STUDIO2505F。

□ 纸盒

菜单功能	设置	描述
纸盒 1	A4, LT, 16K	设置纸盒的纸张尺寸。

□ 信息

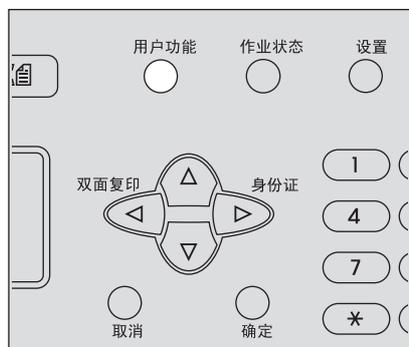
菜单功能	设置	描述	
计数器	总计数器	-	显示总计数器。
墨粉剩余		-	显示墨粉剩余量信息。

部门管理

您可使用部门管理功能，确认用户组（部门）输出的复印、打印和扫描作业页数。
当启用部门管理功能时，使用设备前就会显示部门代码输入屏幕。该功能也可防止设备的非法使用。
☞ 第 15 页 “准备工作 1 - 打开电源”

您可通过 [用户功能] 菜单来注册部门名称和代码。

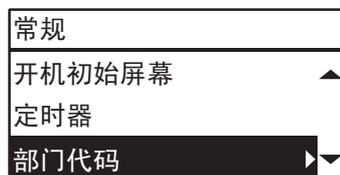
1 按 [用户功能] 键。



2 按 ▽ 或 △ 选择 [常规] 并按 ▷。



3 按 ▽ 或 △ 选择 [部门代码] 并按 ▷。



4 按 ▽ 或 △ 选择 [是] 并按 ▷。



5 设置部门号码、名称和代码。

📖 第 123 页 “用户功能菜单列表”

部门代码
(号码) ▶▲
(名称)
(代码) ▼

注意

您需要在输入部门代码前设置主代码（部门号码：01）。
如果您未设置主代码，则将显示主代码注册屏幕。

主代码	01
(名称) ▶	
(代码)	
添加部门	

故障排除

当显示该信息时	134
卡纸	135
检查卡纸位置	135
频繁卡纸时	135
清除卡纸时	135
自动输稿器（ADF）上的卡纸	136
旁路托盘上的卡纸	138
侧盖板内部卡纸	138
更换墨粉盒	141
当显示更换信息时	141
请求维修前	144
一般操作	144
墨粉相关的事项	144
原稿 / 复印纸相关的事项	144
图像问题	145

当显示该信息时

设备出现故障时，会显示信息。请根据以下列出的情况，采取相应的对策。

信息	含义	对策
卡纸 xxxx	原稿或复印件发生卡纸。屏幕显示错误代码“xxxx”和帮助信息。	清除所有卡纸。 📖 第 135 页“卡纸”
关闭 ***	符号“***”代表的设备盖板未完全关闭。	妥善关闭盖板。
纸盒 * 空	符号“*”代表的纸盒内纸张已用完。	在纸盒中装入纸张。 📖 第 19 页“在纸盒中放置纸张”
计数器溢出	扫描的纸张页数已超过最大值。	在 LCD 屏幕上选择“打印”打印已扫描的数据。选择“取消作业”删除已扫描的数据。
请求维修	需要维修技术人员进行修改或调试。	联系您的服务维修人员 向其提供 LCD 屏幕右上区域显示的错误代码（由字母和数字组成）。 ⚠️ 警告 请勿擅自修理、拆卸或改装设备。否则，可导致电击、火灾或严重伤害。发生设备异常或故障时，请联系您的服务维修代表。
维护时间到	需要服务维修人员进行维护。	联系您的服务维修人员。
旁路托盘空	旁路供纸托盘上的纸张已用完。	在旁路供纸托盘上放置纸张。 📖 第 21 页“在旁路托盘上放置纸张”
墨粉盒将空	墨粉盒中只剩下少量墨粉。	墨粉盒剩余少量墨粉。请勿更换墨粉盒，直到 LCD 屏幕上显示“墨粉空”。 📌 注意 <ul style="list-style-type: none"> 如果墨粉盒中的墨粉分布不均，就不会显示该信息。 出现该信息时，建议购买新的东芝原装墨粉盒，作好更换的准备。
错误：墨粉	墨粉盒未正确安装。 未使用推荐的墨粉盒。	正确安装墨粉盒。 如果使用了非东芝推荐的墨粉盒，设备可能不能检测是否安装了墨粉盒。 📖 第 3 页“推荐的墨粉盒”
墨粉空	墨粉盒中的墨粉已用完。	更换新的墨粉盒。 📖 第 141 页“更换墨粉盒”
内存满 按任意键	设备内置存储器已满。	按控制面板上的任意键删除扫描数据。
清理纸张输出托盘： 按 [开始] 键	已连续输出了最大量约 100 页纸张，设备停止复印或打印，避免托盘上的纸张溢出。	取出接纸盘上的纸张，然后按 [开始] 键。继续复印或打印。 按 [清除 / 停止] 键，结束复印或打印作。LCD 屏幕显示“内存清除”选择“是”，然后按 [开始] 键。
设置 xxx	设置的纸张尺寸不正确。	确认所装载的纸张尺寸 / 类型并在控制面板上进行正确设置。
请等待计算机管理	使用管理员权限登录 TopAccess 的用户没有单击 [登出] 来退出 TopAccess，而是直接单击了浏览器窗口的 [X]（关闭）。	关闭电源，然后再打开；或请等待直到超过 TopAccess[WEB 常规设置]-[会话定时器] 中的设置时间（默认：10 分钟）。

卡纸

■ 检查卡纸位置

当设备卡纸时，操作停止，控制面板上的警告灯闪烁，LCD 屏幕显示信息，提示卡纸位置。检查错误信息，清除卡纸，按后按 [开始] 键恢复复印。

📖 第 123 页 “用户功能菜单列表”

提示

设备卡纸时，LCD 屏幕显示清除卡纸的步骤。请按 △ 或 ▽ 键，参阅前后步骤。

■ 频繁卡纸时

当频繁发生卡纸时，可能是由于以下其中一个原因。此时，请检查以下内容：

- 使用了设备不适用的纸张。
📖 第 18 页 “不可使用的纸张类型”
- 纸盒中或旁路托盘上放置的纸张尺寸未在设备中正确注册。
📖 第 26 页 “准备工作 3 - 注册纸张尺寸和纸张类型”
- 只清除了部分卡纸。
- 纸盒中的纸张与侧导板之间无间隙或间隙太宽。
- 纸张的堆叠高度超出纸盒中的指示标记。

■ 清除卡纸时

清除卡纸时，请遵守以下注意事项：

请勿撕扯卡纸。

使用双手小心拉出卡纸，不要撕破。如果用力过大，纸张会撕破，导致清除更加困难。请确保设备中不要留有碎纸。

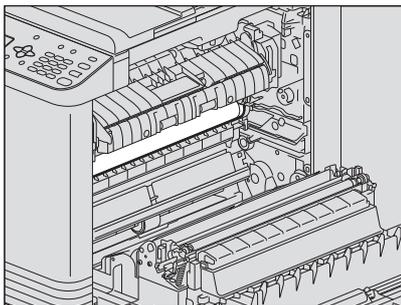
⚠ 小心

请勿触摸定影单元及其周围的金属部分。

清除定影单元中的卡纸时，请勿触摸定影单元及其周围的金属部分。否则，可导致手烫伤等人身伤害。

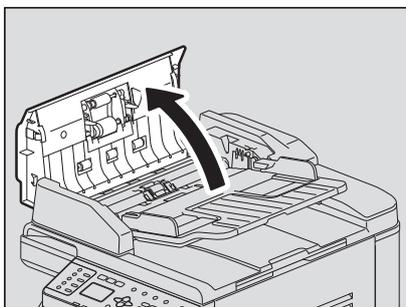
请勿触摸感光鼓

清除转印单元或定影单元中的卡纸时，请勿触摸感光鼓。否则，可导致复印图像脏污。

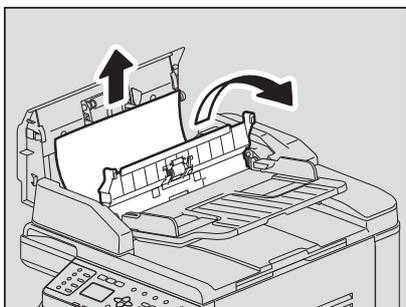


■ 自动输稿器（ADF）上的卡纸

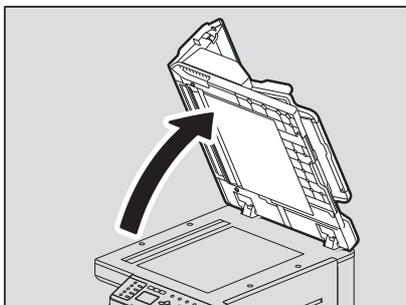
1 打开上盖板。

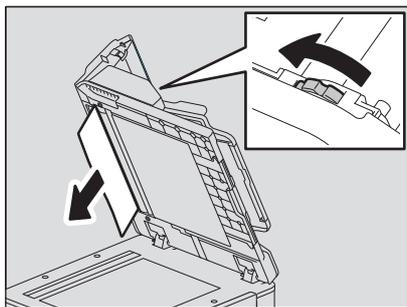
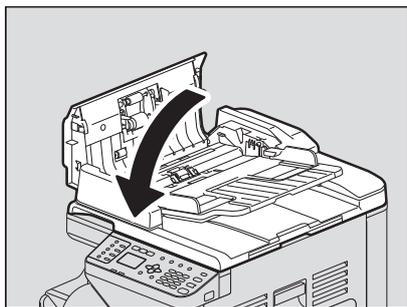
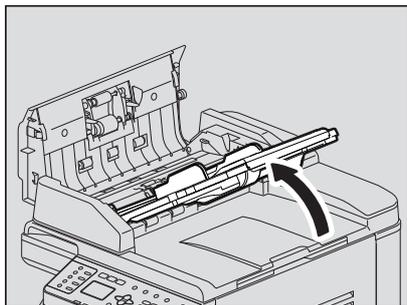
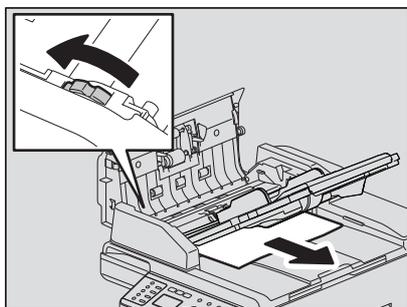


2 打开输送导板并取出原稿。



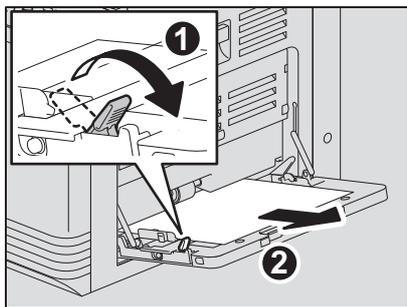
3 打开 ADF。



4 转动旋钮，取出卡住的原稿。**5** 关闭 ADF。**6** 抬起供纸器的托盘。**7** 转动旋钮，取出卡住的原稿。**8** 放下供纸器托盘。**9** 关闭上盖板。

■ 旁路托盘上的卡纸

- 1 释放左边的控制杆，然后拉出旁路托盘上的卡纸。



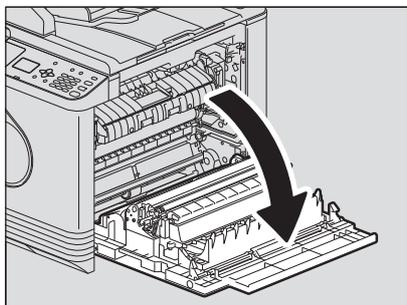
- 2 检查供纸区域中输送导板的下方。
检查转印单元后，输送导板的下方是否有卡纸。
📖 第 138 页 “侧盖板内部卡纸”

■ 侧盖板内部卡纸

⚠️ 小心

- 请勿让手指夹在设备和侧盖板之间。
否则，可导致人身伤害。
- 请勿触碰定影单元或单元附近的金属部件。
否则，可能导致手烫伤等人身伤害。

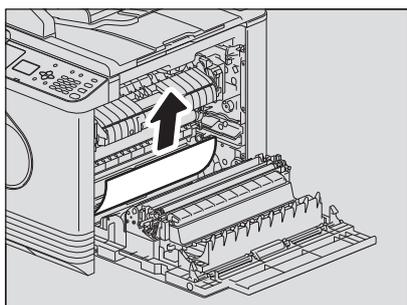
- 1 打开盖板。



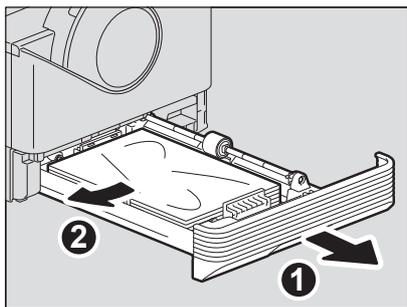
- 2 取出转印单元后面的卡纸。

⚠️ 小心

取出卡纸时请勿触碰感光鼓。



- 3** 如果无法看到卡纸，或清除有困难，请拉出纸盒然后取出卡纸。



注意

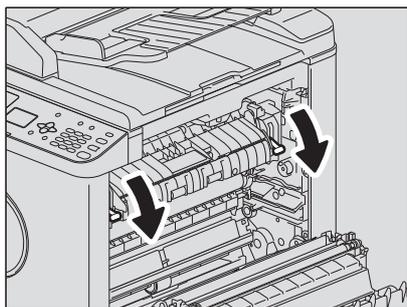
纸张堆叠高度不可超过侧导板内部的指示线。

- 4** 关闭纸盒。

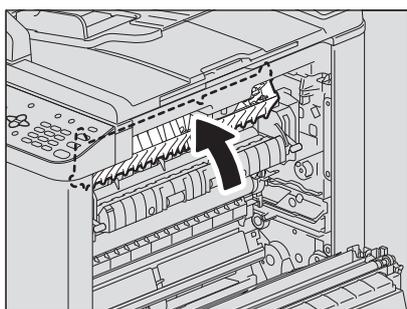
- 5** 放下转印单元，然后按下两个定影压力释放控制杆（绿色）直到停止不动。

注意

充分向下按压控制杆直到停止不动。



- 6** 翻起输送导板。



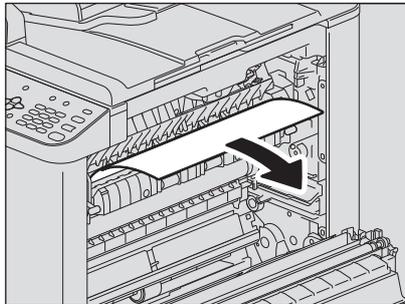
7 清除定影单元中的卡纸。

如下图所示，根据卡纸位置，向上或向下取出卡纸。

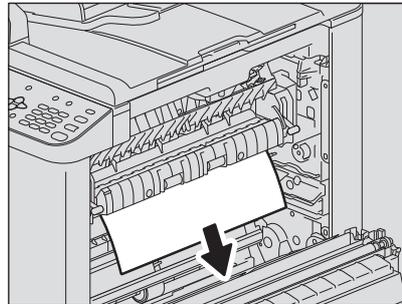
⚠ 小心

清除卡纸时，请勿触摸感光鼓。

向上拉



向下拉



8 复位输送导板和转印单元，然后关闭侧盖板。

更换墨粉盒

■ 当显示更换信息时

当墨粉盒中的墨粉用尽时，LCD 屏幕显示以下信息，控制面板上的警告灯也会闪烁。

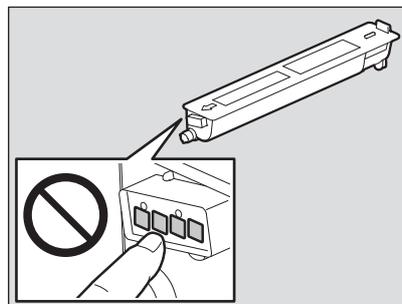
⚠ 警告

请勿焚烧墨粉盒。

请根据当地法律法规处理旧的墨粉盒。

请勿触碰墨粉盒的端子。

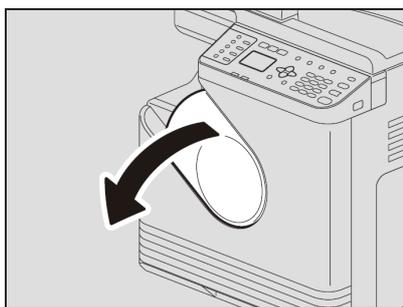
触碰端子可能导致设备无法识别墨粉盒或损坏端子。



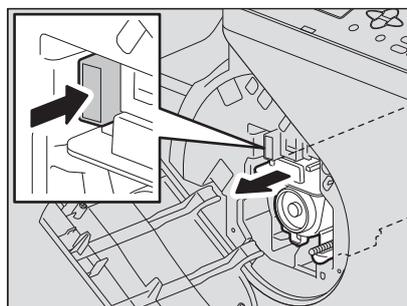
注意

- 安装新的墨粉盒前，请检查其产品名称。如果是“T-2505”，则可用。
- 请勿触摸墨粉盒上安装的电路板，否则，可导致损坏。

1 打开前盖板。



2 向下按压绿色控制杆，同时拉出墨粉盒。

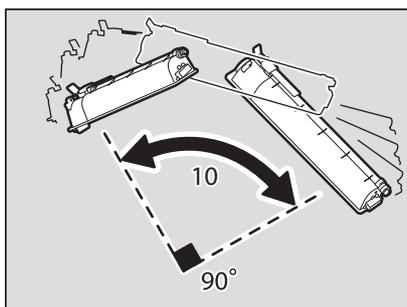


⚠ 警告

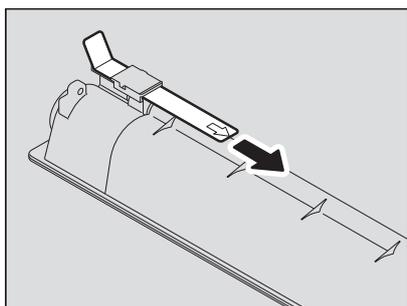
请勿焚烧墨粉盒。否则，可导致爆炸。

请根据当地法律法规处理旧的墨粉盒。

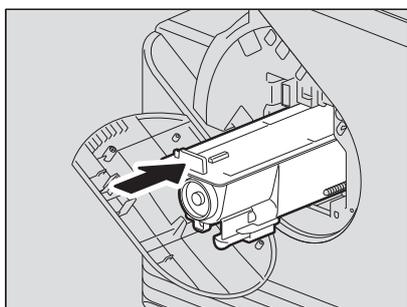
- 3** 将新墨粉盒贴有标签的一面向下，并用力摇晃，以抖松里面的墨粉。



- 4** 按箭头方向，拉掉封条。



- 5** 沿着导轨，插入墨粉盒。

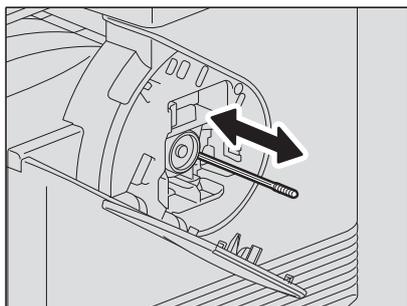


注意

插入墨粉盒，直到听到咔哒声停止。

6 清洁充电电极。

握住充电电极的清洁把手，小心将其拉出，直到停止不动。然后，小心将其复位。重复此步骤两或三次。



注意

请检查，清洁后，清洁把手是否被完全插入。

7 关闭前盖板。

注意

推动前盖板中央以关闭。

请求维修前

如果遇到设备问题，请参阅以下列表。

■ 一般操作

现象	常见原因	对策
设备不工作。	设备电源未打开。	打开设备的电源。
	未妥善连接电源线。	妥善插入电源线。
按键不响应操作。	刚打开电源。	请等待预热完成，然后再试。
LCD 屏幕显示太淡 / 太深。	未正确调整 LCD 屏幕对比度。	调整 LCD 屏幕的对比度。 ☞ 第 123 页 “用户功能菜单列表”
LCD 屏幕显示信息。	设备检测到错误。	请参阅以下页数，了解信息的含义。 ☞ 第 134 页 “当显示该信息时”
LCD 屏幕显示 “节能”。	设备处于省电模式。	距离最后一次使用设备，到达指定的时间段，设备进入省电模式。复印启动。 ☞ 第 15 页 “不使用时节能 - 节能模式 -”
LCD 屏幕熄灭。	设备处于睡眠模式。	距离最后一次使用设备，到达指定的时间段，设备进入睡眠模式。有关如何取消该模式，请参阅： ☞ 第 15 页 “不使用时节能 - 节能模式 -”
不可设置复印功能。	设置了一些不可同时使用的复印功能。	某些复印功能不可与其它功能共同设置。 ☞ 第 156 页 “复印功能组合真值表”
即使使用 USB 线连接了设备和计算机，设备也无法识别。	非 USB2.0 高速连接线。	使用 USB2.0 高速合格连接线。
	设备通过 USB hub 与计算机连接。	当通过 USB hub 连接设备与计算机时，可能无法识别设备。请直接使用 USB 线连接设备和计算机。

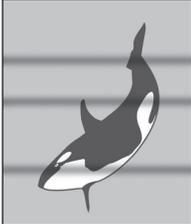
■ 墨粉相关的事项

现象	常见原因	对策
LCD 屏幕显示 “墨粉盒将空”。	墨粉盒内的墨粉剩余不多。	墨粉盒仍有剩余墨粉。请勿更换墨粉盒，直到显示 “墨粉空”。
LCD 屏幕显示 “墨粉空”。	墨粉盒内的墨粉用尽。	请更换新的墨粉盒。
LCD 屏幕显示 “错误：墨粉”。	未安装墨粉盒。或安装不正确。	请正确安装墨粉盒。
	使用了非东芝推荐的墨粉盒。	如果使用了非东芝推荐的墨粉盒，设备可能不能检测出是否安装了墨粉盒。 ☞ 第 3 页 “推荐的墨粉盒”
虽然墨粉将要用尽，LCD 屏幕却未显示 “墨粉盒将空”。	使用了非东芝推荐的墨粉盒。	如果使用了非东芝推荐的墨粉盒，设备可能不能检测出是否安装了墨粉盒。 ☞ 第 3 页 “推荐的墨粉盒”
安装了墨粉盒后，设备却未进入复印就绪状态。	安装的墨粉盒不适用于设备。	请检查墨粉盒的产品名称。如果是 “T-2505”，则可用。

■ 原稿 / 复印纸相关的事项

现象	常见原因	对策
卡纸	使用了设备不适用的复印纸张。	请检查复印纸张是否适用于设备。 ☞ 第 18 页 “不可使用的纸张类型”
	纸盒中或旁路托盘上的复印纸张尺寸未在设备中正确注册。	请正确注册放置纸张的尺寸。 ☞ 第 26 页 “准备工作 3 - 注册纸张尺寸和纸张类型”
	卡纸位置很隐蔽。	参照 LCD 屏幕信息，再次检查卡纸的位置。 ☞ 第 135 页 “卡纸”
	纸盒内侧导板与纸张之间无间隙。或间隙太宽。	正确调整侧导板与纸张之间的空隙。 ☞ 第 19 页 “在纸盒中放置纸张”
多张供纸	纸张黏附在一起。	充分抖开纸张并再次放置。

■ 图像问题

现象	常见原因	对策
复印图像浓度太淡。	墨粉用尽。	墨粉用尽时，LCD 屏幕显示“墨粉空”。此时，请更换墨粉盒。 📖 第 141 页“更换墨粉盒”
复印图像浓度太深。	复印浓度设置太淡。	在手动复印浓度模式下，请加深浓度。
复印图像脏污。	复印浓度设置太深。	在手动复印浓度模式下，请减淡浓度。
复印图像脏污。	稿台盖板未完全放下。	请完全放下盖板，阻止外部光线。
	原稿玻璃或稿台白板脏污。	请进行清洁。 📖 第 148 页“日常清洁”
	复印浓度设置太深。	在手动复印浓度模式下，请减淡浓度。
	使用了高度透明的原稿，例如： OHP 胶片或描图纸。	请在原稿背面覆盖一张相同尺寸的空白纸张。
复印图像雾化。	原稿玻璃与原稿之间留有空隙。	请完全放下稿台盖板，使原稿接触原稿玻璃。
	复印纸张潮湿。	更换干的复印纸张。
复印图像部分丢失。	复印纸张和原稿的尺寸或方向， 或缩放倍率设置不正确。	使用与原稿尺寸相同的复印纸张，或设置适合复印纸张尺寸的缩放倍率。
复印图像在水平方向上出现黑色条纹。	充电电极脏污。	清洁充电电极。 📖 第 149 页“清洁充电电极”
		

维护与检查

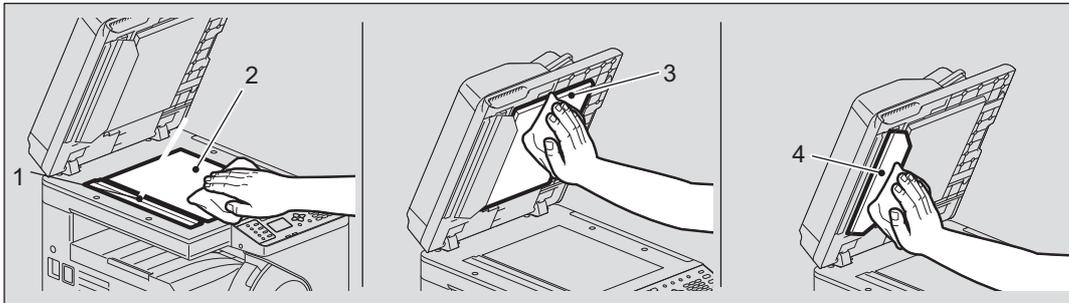
日常清洁	148
清洁充电电极	149

日常清洁

我们建议您每周清洁以下部件，从而保持原稿的无脏污扫描环境。请小心，勿刮伤清洁的部件。

注意

- 请勿刮伤清洁的部位。
- 清洁设备表面时，请勿使用稀释剂或酒精之类的有机溶剂。
 - 这将破坏表面的形状或使之褪色。
- 使用化学清洁垫进行清洁时，请遵照指示操作。



1. 扫描区域（长矩形玻璃的表面）/ 2. 原稿玻璃

用柔软的干布擦拭。如果仍然残留污点，使用用水沾湿后又拧干的软布擦拭干净。除了水，请勿使用其它液体（例如：酒精、有机溶剂或中性洗涤剂）。

3. 稿台白板 / 4. 导板

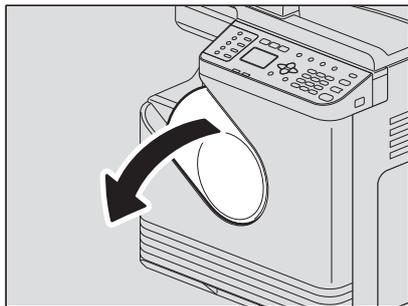
根据污渍的程度，按下列方式清洁表面。

- 用软布擦拭。
- 用水沾湿后又拧干的软布擦拭。
- 用酒精沾湿后又拧干的软布擦拭，然后再用干布擦干。
- 用稀释的中性洗涤剂沾湿后又拧干的软布擦拭，然后再用干布擦干。

清洁充电电极

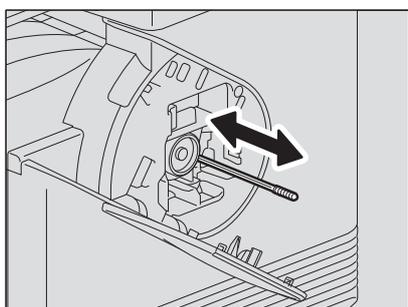
如果充电电极内部脏污，复印图像会出现污迹。请按照以下步骤，清洁充电电极。

1 打开前盖板。



2 清洁充电电极。

握住充电电极的手柄，小心拉出，直到停止不动。然后，慢慢插回其原来的位置。重复该步骤两至三次。



注意

请确保在清洁后，完全复位清洁手柄。

3 关闭前盖板。

注意

推动前盖板中央以关闭。

规格

e-STUDIO2505H/e-STUDIO2505F 规格	152
连续复印速度	153
选购件规格	154
装箱清单	155
复印功能组合真值表	156
组合真值表	156

e-STUDIO2505H/e-STUDIO2505F 规格

型号名称	DP-2505H/DP-2505F	
类型	台式	
原稿玻璃	固定	
打印 (复印) 系统	间接电子照相方式	
显影系统	双组分磁穗显影	
定影方式	单卤素灯	
光传感器类型	OPC	
原稿扫描系统	平面扫描系统 (当安装了自动输稿器时: 通过输送原稿的固定扫描系统。)	
原稿扫描传感器	线性 CMOS 传感器	
扫描光源	LED	
分辨率	打印	2400 dpi x 600 dpi (平滑处理)
	扫描	600 dpi x 600 dpi
可以使用的原稿	纸张和书本	
可以使用的原稿尺寸	原稿玻璃: 最大 A4 或 LT 自动输稿器: 最大 A3 或 LD	
可接受复印纸尺寸	纸盒	A4, 16K, LT
	旁路供纸	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8K, 16K, 16K-R, 13"LG, 8.5"SQ, COM10, Monarch, DL
可接受复印纸厚度	纸盒	64 - 80 g/m ²
	旁路供纸	64 - 80 g/m ² : 连续供纸 52 - 63 g/m ² , 81 - 163 g/m ² : 单张供纸
预热时间	约 20 秒	
首张复印时间 (A4 或 LT 纵向)	A4: 约 7.0 秒 LT: 约 7.1 秒	
连续复印速度	请参阅  第 153 页 “连续复印速度”	
多份复印	最多 999 份	
图像消边宽度	复印	前端消边: 3.0 ± 2.0 mm 前端消边: 2.0 ± 2.0 mm 两侧消边: 2.0 ± 2.0 mm
	打印	前端消边: 3.0 ± 2.0 mm 前端消边: 2.0 ± 2.0 mm 两侧消边: 2.0 ± 2.0 mm
缩放倍率	实际尺寸	100 ± 0.5%
	缩放	25 - 400% (变更单位为 1%)
存储容量	最多 50 张或直至内存满 (东芝演示稿)	
供纸方式	纸盒	250 张 (80 g/m ²)
	旁路供纸	50 张 (80 g/m ²)
接纸盘容量	约 100 张 (80 g/m ²)	
墨粉浓度调整	磁性自动墨粉系统	
曝光控制	自动加 9 级手动曝光	
存储器	512 MB	
USB 接口	USB2.0 (高速)	
环境要求 (正常使用)	温度: 10 °C - 30 °C, 湿度: 20 - 85% (无凝露)	
电源要求和功耗 (包括选购的设备)	AC 220-240 V ± 10%, 8 A (50-60 Hz): 1.0 kW 或更少	
尺寸 (包含复印机和自动输稿器)	390 mm (宽) x 540 mm (深) x 505 mm (高)	
重量 (包含复印机和鼓)	e-STUDIO2505H: 约 26.5kg e-STUDIO2505F: 约 27kg	
所占空间 (只限复印机)	840 mm (宽) x 540 mm (深)	

自动输稿器

复印面	单面
原稿数量 (A4)	50 张 (80 g/m ²) 或堆叠高度不超 9.5 mm (大于 80 g/m ²)
供纸速度	20 张 / 分钟 (A4, LT)
可以使用的原稿	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8K, 16K, 16K-R
纸张厚度	50 - 104 g/m ²
电源	由主机提供
尺寸	385 mm (宽) x 445 mm (深) x 88 mm (高)
重量	约 3.6 kg
功耗	最大 40 W

- 本规格随复印条件和环境的变化而变化。
- 鉴于产品改进导致有关规格和外观的改变，恕不另行通知。

■ 连续复印速度

下表中的值是根据 100%、不分页、多份复印并将原稿放置在原稿玻璃上的情况下，进行测量的。
张 / 分钟

纸张尺寸	供纸器	复印速度
A4, A5-R, B5, LT, ST-R	纸盒	25
	旁路托盘	25
A4-R, B5-R, LT-R	纸盒	-
	旁路托盘	19
B4, FOLIO, LG, COMP	纸盒	-
	旁路托盘	16
A3, LD	纸盒	-*
	旁路托盘	14

* A3 和 LD 只可放置在旁路托盘上。

- 以上规格的测定，使用东芝推荐的纸张。
- 以上所列的旁路复印速度是在指定纸张尺寸的情况下测定。
- 本规格随复印条件和环境的变化而变化。

选购件规格

无线局域网模块

型号名称	GN-1080
传送格式	IEEE 802.11b/g/n 标准 直接序列扩频 (DSSS) 正交频分复用 (OFDM)
数据传送速度	IEEE 802.11b: 11, 5.5, 2, 1 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps IEEE 802.11n: MCS0-15 (HT20/40)
访问方式	CSMA/CA
无线类别	低功率数据传送系统
安全性	静态 WEP 密钥长度: 40 位, 104 位 WPA2: PSK(AES(CCMP)) WPA2/WPA 混合: PSK(AES(CCMP))+TKIP)
运行模式	Infrastructure 模式, Ad Hoc 模式, WPS2.0 PBC 或 PIN 方式
无线开 / 关	可用
有线局域网 / 无线局域网 同步操作	不可用

传真单元 *

型号名称	GD-1330C
------	----------

* 仅适用于 e-STUDIO2505F。

有关详细规格, 请参阅以下手册。

 《传真功能操作手册》

以上规格的测定, 使用东芝推荐的纸张。鉴于产品改进导致有关规格和外观的变化, 恕不另行通知。

装箱清单

* 装箱清单以机器中的包装清单为准，装箱清单的变化恕不另行通知。

复印功能组合真值表

组合真值表

已设置	自动扫描器 (原稿放在自动扫描器上)		纸盒		数量		缩放		原稿模式			曝光		双面		身份证		2合1/4合1		图像移位	边缘消除	整理		注释	忽略空白页
	下一步设置	自动扫描器 (原稿放在自动扫描器上)	自动选纸 (APS)	纸盒	旁路	数量	自动缩放	手动缩放	固定缩放	文本/照片	照片	自动	手动	单面>单面	单面>双面	否*1	否*2	否*2	否*2			否*2	否*2		
自动扫描器 (原稿放在自动扫描器上)	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是
纸盒	自动选纸 (APS)	是	否	否	否	否*2	否*2	否*2	否*2	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是
数量	纸盒	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是
缩放	旁路	是	否	否	否	否	否	否	否	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是
原稿模式	自动缩放	是	否*3	否*3	否*3	否	否	否	否	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是
曝光	手动	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是
双面	固定缩放	是	是	是	是	是	是	是	是	否	否	否	否	否	否	否	否	否	否	否	否	否	否	否	否
身份证	文本/照片	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是
2合1/4合1	照片	是	是	是	是	是	是	是	是	否	否	否	否	否	否	否	否	否	否	否	否	否	否	否	否
图像移位	自动	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是
边缘消除	手动	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是
整理	单面>单面	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是
注释	单面>双面	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是
忽略空白页	2合1	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是
	4合1	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是
	不分页	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是
	分页	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是
	不分页	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是
	分页	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是	是

注意
 是:功能可组合
 否:取消当前设置,选择下一步设置。
 \/:下一步设置不可选。
 *1:不能开始作业。
 *2:选择纸盒1。
 *3:选择100%。
 *4:选择正确的缩放倍率。
 *5:选择分页。
 *6:当纸张类型为信封,或纸张尺寸为卡片时,不可开始作业。
 *7:当纸张类型非普通纸时,则下一步设置不可选。
 *8:当在用户功能菜单>复印>复印>自动双面模式中设置了“单面>双面”时,则将忽略自动双面模式的设置。
 *9:当在用户功能菜单>复印>复印>自动双面模式中设置了除“关”外的任意值时,则将使用自动双面模式的设置。

索引

- A**
- AD HOC 129
 - APS (自动纸张选择) 35
- B**
- 版本信息 79
 - 半调 75
 - 帮助 68
 - 报告设置 124
 - 饱和度 96
 - 背景 124, 127
 - 边距
 - 单位 74
 - 外框 74
 - 中央 74
 - 边缘消除 118
 - 标题 77, 88
 - 薄纸 17
 - 不打印空白页 78
 - 不干胶贴 17
 - 不可使用的纸张类型 18
 - 部门 125, 128
 - 部门代码 54, 78, 124, 125
- C**
- CC (地址) 119
 - 菜单标签 68
 - 彩色模式 119, 120, 128
 - 彩色设置 124, 128
 - 侧盖板 10
 - 常规 124, 125
 - 初始设置 124
 - 初始值 63
 - 出纸限位块 11
 - 存储纸张 18
- D**
- 打印处理 71, 82
 - 打印方向 72, 86
 - 打印名称 67
 - 打印数量 70
 - 打印选项 63
 - 单触 125, 129
 - 单触键 12
 - 单次扫描最大原稿数量 28
 - 单页 119, 120
 - 单元 77
 - 到 (地址) 119
 - 地址簿 125, 128, 129
 - [地址簿] 键 12
 - 地址模式 126
 - 电话簿 125, 129
 - 电源接入插口 11
 - 电源开关 11, 15
 - 定时器 124
 - [多地址] 键 12
 - 多页 119, 120
 - 多址传送 124
- E**
- E-MAIL 119, 125, 129
 - E-MAIL 地址 119
- F**
- 放大复印 37
 - 方向 70
- 分辨率 95, 119, 120, 124, 128
- [分辨率] 键 12
 - 分页模式优先级 124, 126
 - 分组拨号 125, 129
 - 分组号码 119, 125, 129
 - 复印 124, 126
 - [复印] 键 13
 - 复印数量 14
- G**
- 稿台白板 12
 - 个人号码 119, 125, 129
 - 更改语言 124
 - 供货通知 124
 - 功能 125, 128
 - [功能清除] 键 13
 - 关 129
 - 规格 152
 - 滚动条 14
- H**
- HTTP 124, 126
 - HTTP 服务器 126
 - 黑白设置 124, 128
 - 厚纸 17
 - 忽略空白页 118, 119, 120, 124, 127, 128
 - 画页边框 72
 - 灰度设置 124, 128
 - 恢复 31
 - 恢复缺省设置 77, 80
- J**
- [基本] 选项标签 68, 69, 81
 - INFRASTRUCTURE 129
 - IP 地址 126
 - JPEG 119, 120
 - 计数器 125, 128, 130
 - 机型选择 79
 - 键 13
 - 简易设定 97
 - 角度 77, 88
 - [节能] 键 13
 - 节省墨粉 78
 - 接收打印 124
 - 接纸盘 11
 - 警告灯 14
- K**
- 开 129
 - 开机初始屏幕 124, 125
 - [开始] 键 13
 - 空心字体 77, 88
 - 控制面板 11, 12
 - 快捷拨号 129
 - 快速拨号 125
- L**
- LCD 对比度 124, 126
 - LCD 屏幕 14
 - 类型 77
 - 连续复印速度 153
 - 连续输稿器 / 玻璃板 95
 - 亮度 / 对比 95
 - 列表 125, 128
 - 浏览列表 119

M	
每页的组合页数	72
描图纸	17
[模板] 键	13
墨粉盒	10, 141
墨粉剩余	125, 130
墨粉用尽	141
默认菜单设置	78
默认网关	126
N	
内存传送	124
浓度	14
P	
PDF	119, 120
旁路托盘	10, 17
配置设置	54
配置文件	68
[配置] 选项标签	68, 79
平滑	75
曝光	118, 119, 120, 124, 126, 128
普通纸	17
Q	
[其他] 选项标签	68
[其它] 选项标签	78
启用 SNMP 连接	79
卡纸恢复	124, 126
卡纸 (旁路托盘)	138
卡纸 (转印单元)	138
前盖板	10
[清除/停止] 键	13
区别细线	75
[取消] 键	13
[确定] 键	13
R	
RGB 调整	96
日期格式	124, 125
日期/时间	124, 125
如何打印	60
锐度	96, 124, 127
S	
SNMP 设置	79
SSID/安全	129
Status Monitor (状态监控)	62
扫描	92, 124, 128
[扫描] 键	13
扫描区域	11
扫描速度	114
扫描选项	94
色彩模式	124
设备纸盒	17
[设置] 键	13
设置提示	124, 126
身份证	32, 118
省电模式	15
实心字体	77, 88
使用自动输稿器的注意事项	28
时钟	124, 125
手动	79, 129
手动范围	69, 81
书本拼页	72
书本拼页细节	74
输出文档布局	74
输出纸张尺寸	69, 81
[数据传输] 灯	14
输入地址	119
数字键	13
双面	118
双面打印	71
[双面复印] 键	32
睡眠模式	15, 124
水印	76, 77, 87
搜索	119
缩放	118
缩放倍率	14
缩小复印	37
T	
TCP/IP	124, 126
TIFF	119, 120
TWAIN	92
停止	31
透明度	77, 88
透明胶片	17
图像方向	118
图像旋转	126
图像移位	118
[图像质量] 选项标签	68, 75
推荐的纸张	18
U	
USB	119
USB 端口	10
USB 终端	11
W	
WPS	129
完成	124, 126
网络	124, 126
网络接口	11
文本用黑色	75
文件	119
文件格式	119, 120
文件名	119, 120
无线设置	125, 129
X	
X 位置	77
现在更新	79
限制	60
[效果] 选项标签	68, 76, 87
信封	17, 23
信息	14, 125, 130, 134
信息大小	119
选购件规格	154
选购件配置	12
选件	79
选项标签	95
选择	119, 120
旋转	95, 124, 128
旋转 180 度	76
Y	
压缩	119, 120, 124, 128
Y 位置	77
页面布局	124, 126
以太网	124, 126
[用户功能] 键	124

[用户功能] 键	13
用户自定义边距	72
预览窗口	68
预扫描	92
远程 1	119
远程 1/2	120
远程 2	119
原稿标尺	12
原稿玻璃	11
原稿尺寸	95, 119, 120, 124, 126
原稿方向	124, 126
原稿模式 ... 14, 34, 95, 118, 119, 120, 124, 126, 128	
原稿纸张尺寸	69, 81

Z

[暂停] 键	12
整理	118
[整理] 选项标签	68, 71, 81
纸盒	10, 79, 118, 125, 130
纸盒设置	79, 124, 126
纸盒 1	125, 130
只在首页打印	76
纸张尺寸	14, 17, 125
纸张来源	35, 70
纸质类型	70
终端标识符	124
中心水印	77
周定时器	124
主端口号	126
注释	118
注意事项	60
传真	124
传真端口	11
[传真] 键	13
自动	129
自动更新	79
自动节能	124
自动清除	124
自动日志	124
自动输稿器	10
自动输稿器 (ADF) 上的卡纸	136
自动双面单元	10
自动双面模式	124
自动缩放 (AMS)	37
自动纸张选择 (APS)	35
字体大小	77, 88
字体名	77, 88
子网掩码	126
总计数器	125, 130
最大复印数	126
[作业状态] 键	13

Numerics

2 合 1/4 合 1	118, 124, 126
-------------------	---------------

多功能数码复印机
多功能传真一体机
基本功能操作手册

DP-2505H
(e-STUDIO2505H)
DP-2505F
(e-STUDIO2505F)

TOSHIBA TEC CORPORATION

日本东京都品川区大崎1丁目11番1号

邮政编码: 141-8562



© 2013 TOSHIBA TEC CORPORATION 版权所有，不得翻印

根据版权法，在没有得到TTEC的书面许可的情况下严禁以任何形式复制本手册。

广告主：东芝泰格信息系统(深圳)有限公司 广东省深圳市宝安区福永街道大洋路七号、九号、二十八号

印刷单位：

2013-12

广告