

多功能数码复印机




最新功能操作手册

感谢您购买东芝多功能数码复印机。
本手册描述了设备具有的最新功能。
在使用东芝多功能数码复印机前，请阅读本手册。请把本手册放在触手可及的地方，并用它来配置一个能最佳使用 **e-STUDIO** 功能的环境。
公司拥有手册的最终解释权。手册中的不当之处在所难免，敬请谅解。相关图片请以实际安装后的图片为准。



■如何阅读本手册

□本手册中的符号

本手册中，我们在描述一些重要内容时，使用以下所示的标记。请务必在使用设备前，阅读这些内容。

 警告	表示潜在的危險情况，如不可避免，将导致死亡等严重伤害、或严重损坏设备或使设备及周围资产燃烧。
 小心	表示潜在的危險情况，如不可避免，可能导致中小程度的伤害、设备和周围资产的局部损坏或数据丢失。
 注意	指出操作设备时您应注意的信息。

此外，本手册也使用以下标记，描述了便于操作本设备的有用信息：

 提示	描述了有利于设备操作的便捷信息。
 索引	表示页面所描述的内容与您当前所做的有关。根据需要，参见这些页面。

□选购件

关于可用的选购件，请参阅设备的 **《基本功能操作手册》** 中的“选购件配置”。
传真相关的描述仅适用于 **e-STUDIO2505F** 和 **e-STUDIO2307/2507**。

□本手册所示的默认值

- 本手册所示的默认值是在标准操作环境下的预设值。这些默认值可能已经更改。您设备的默认值可能与手册中所示的有所不同。
- 本手册中，各个设置项的默认值将以下划线表示。

□ 商标

- Windows Vista 的官方名称是 Microsoft Windows Vista 操作系统。
- Windows 7 的官方名称是 Microsoft Windows 7 操作系统。
- Windows 8 的官方名称是 Microsoft Windows 8 操作系统。
- Windows Server 2003 的官方名称是 Microsoft Windows Server 2003 操作系统。
- Windows Server 2008 的官方名称是 Microsoft Windows Server 2008 操作系统。
- Windows Server 2012 的官方名称是 Microsoft Windows Server 2012 操作系统。
- Microsoft、Windows 和其它微软产品的商标和产品名称是微软公司在美国和其他国家的商标。
- Apple, Macintosh, Mac, Mac OS, Safari 和 TrueType 是苹果股份有限公司在美国和其他国家的商标。
- Adobe、Acrobat、Reader 和 PostScript 是 Adobe 系统公司在美国和 / 或其他国家的商标。
- Mozilla、Firefox 和 Firefox 标识是 Mozilla 基金会在美国和其他国家的商标。
- IBM、AT 和 AIX 是国家商用机器公司的商标。
- TopAccess 是东芝泰格信息系统有限公司的商标。
- 本手册或软件中的其他公司名称和产品名称分别是其相应公司的商标。

目录

前言	1
第一章 新功能	
<hr/>	
打印功能	6
作业状态菜单的操作和配置	6
扫描功能	10
发送Email时启动SSL	10
从设备的控制面板扫描时设置扫描分辨率	11
传真功能	12
转发已接收的传真	12

新功能

本手册介绍了设备的新功能。

打印功能	6
作业状态菜单的操作和配置	6
扫描功能	10
发送 Email 时启动 SSL	10
从设备的控制面板扫描时设置扫描分辨率.....	11
传真功能	12
转发已接收的传真.....	12

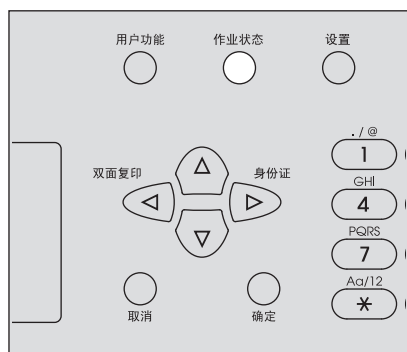
打印功能

此设备支持以下打印功能：

- 通过作业状态菜单使用 USB 打印功能来打印 PDF、JPEG 或 TIFF 文件（e-STUDIO2505 除外）。

■ 作业状态菜单的操作和配置

1 按 [作业状态] 键。



2 按▽或△滚动菜单，然后按▷进入功能菜单。

📖 第 7 页 “作业状态的菜单选项”



3 按▽或△选择功能菜单，然后开始操作。

□作业状态的菜单选项

当您按下主屏幕上的[作业状态]键时，显示作业状态菜单。通过此菜单，您可确认每个作业的状态、删除不需要的作业、从 USB 存储设备打印以及打印多种列表。

下表说明了作业状态菜单中可用的功能和参考页面。

菜单功能			设置
作业	打印	确认	确认作业状态或删除作业。 📖 第 7 页 “确认作业状态” 📖 第 7 页 “删除不需要的作业”
		删除	
	扫描	确认	
		删除	
	传真 *1	确认	
		删除	
	USB 打印 *2		打印保存在 USB 存储设备中的文件。 📖 第 8 页 “从 USB 存储设备打印”
安全接收 *1		打印安全接收的传真作业。 有关详情，请参阅 《传真功能操作手册》。	
保留列表 *1		打印预约发送的作业列表。 有关详情，请参阅 《传真功能操作手册》。	
日志 *1		打印传送和接收传真的历史记录。 有关详情，请参阅 《传真功能操作手册》。	

*1 此菜单仅适用于 e-STUDIO2505F（传真单元为标配）和安装了传真单元（选购件）的 e-STUDIO2307/2507。

*2 此菜单不适用于 e-STUDIO2505。

确认作业状态

- 1 按▽或△选择[作业]，然后按▷。
- 2 按▽或△选择[打印]、[扫描]或[传真]，然后按▷。
- 3 按▽或△选择[确认]，然后按▷。
显示进行或等待中的作业列表。
- 4 按▽或△选择您要确认状态的作业，然后按▷。
显示所选作业的状态。
- 5 确认状态后，按◀、[取消]或[确定]。
返回上一个菜单。

删除不需要的作业

- 1 按▽或△选择[作业]，然后按▷。
- 2 按▽或△选择[打印]、[扫描]或[传真]，然后按▷。
- 3 按▽或△选择[删除]，然后按▷。
显示进行或等待中的作业列表。

4 按▽或△选择您要删除的作业，然后按▷。

显示询问您是否确认删除的信息。

确定吗?
是
否

5 如果您想继续删除作业，请按△并选择 [是]。然后按 [确定] 键。

作业被删除。

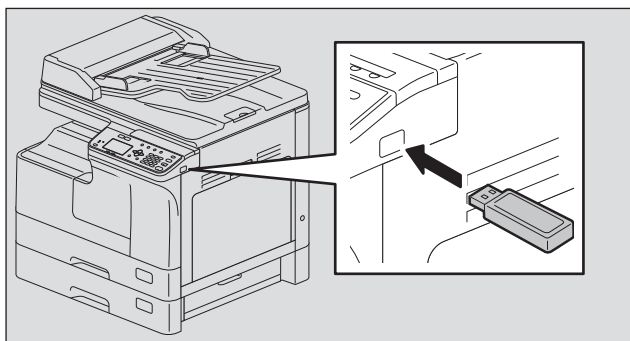
□从 USB 存储设备打印

您可将 USB 连接到本设备，打印保存在 USB 存储设备中的 PDF、JPEG 或 TIFF 文件。（e-STUDIO2505 除外）

注意

- USB 存储设备应符合以下条件。但是，有些 USB 存储设备即使满足了这些要求，也可能不能用于本设备。
 - FAT16 或 FAT32 格式
 - 单分区（不支持多分区的 USB 存储设备。）
- 只有保存在 USB 根文件夹下的文件才能进行打印。
- 最多显示 99 个按字母顺序排列的文件。
- 文件名最多显示 20 个字符。第 21 个及其后续字符显示为点。
- 无法打印分辨率高于 600dpi 的 JPEG 文件。
- TIFF 文件的压缩格式与 JPEG/MH/MR/MMR 兼容。
- 如果打印的 TIFF 格式照片图像有纹理，为改善这种现象，请尝试通过客户端计算机进行打印。
- 只有在同一台设备上以黑白模式扫描的 PDF 文件才能打印。
- 无法打印加密 PDF 文件。
- PDF 文件不能设置纸张尺寸，将按照扫描尺寸来打印。

1 将 USB 存储设备连接到设备的 USB 接口。

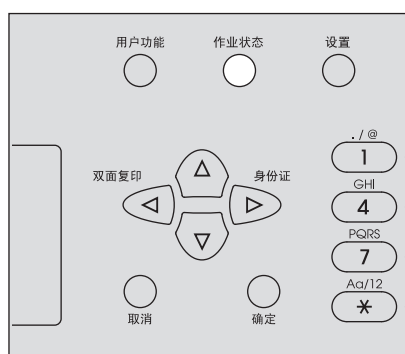


2 在用户功能菜单下的 [USB 打印] 中，选择纸张尺寸并设置双面打印模式。

注意

PDF 文件不能设置纸张尺寸，因为它们将按照扫描尺寸来打印。

3 按 [作业状态] 键。



4 按▽或△选择 [作业], 然后按▷。

5 按▽或△选择 [USB 打印], 然后按▷。

6 按▽或△选择您要打印的作业, 然后按 [确定] 键。 开始打印。

注意

请勿断开 USB 存储设备的连接, 直至打印完成。

扫描功能

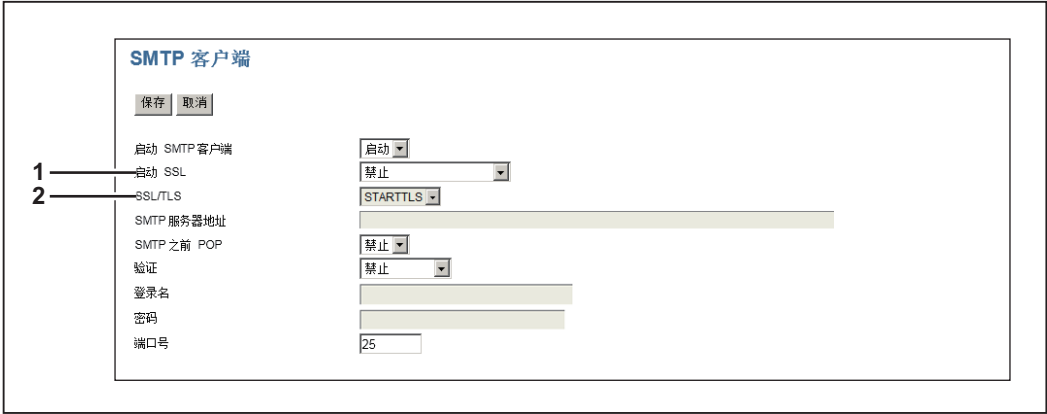
本设备支持以下扫描功能：

- 将扫描数据作为 **Email** 发送时，启动 **SSL**（仅适用于 e-STUDIO2505H/2505F/2307/2507）
- 从设备的控制面板操作时，指定扫描分辨率为“200dpi”

■ 发送 Email 时启动 SSL

根据以下步骤设置 SSL。

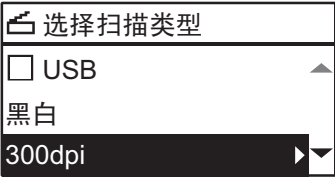
TopAccess [管理] 标签页 > [设置] > [网络] > [SMTP 客户端]



	项目名称	描述
1	启动 SSL	<p>选择启动或禁止访问 SMTP 服务器的 SSL（加密套接字协议层）。</p> <ul style="list-style-type: none">• 禁止：选择该项，禁用 SSL。• 接受所有无 CA 的证书：选择该项，启动 SSL 来接受验证时的所有证书。 <div>注 意</div> <p>并非所有操作系统都支持所有协议的 SSL。</p>
2	SSL/TLS	<p>当启用了 [启动 SSL] 选项时，选择用于 SSL 的协议。</p> <ul style="list-style-type: none">• SMTP over SSL：选择该项，在 SSL（加密套接字协议层）中发送信息。• STARTTLS：选择该项，使用 STARTTLS（SMTP 传送的扩展命令）在 TLS（传输层安全）中发送信息。 <div>注 意</div> <p>当您选择 [SMTP over SSL] 时，请务必正确更改端口号。通常使用“465”端口。</p>

■从设备的控制面板扫描时设置扫描分辨率

扫描功能可使用以下分辨率：



菜单功能	设置
分辨率	600dpi *1
	300dpi
	200dpi
	150dpi

*1 如果彩色模式选择为 “彩色”，只有在原稿尺寸设定为 A5-R 或 ST-R 时才能设定该选项。

传真功能

本设备支持以下传真功能：

- 转发已接收的传真作业到 Email 地址或网络文件夹

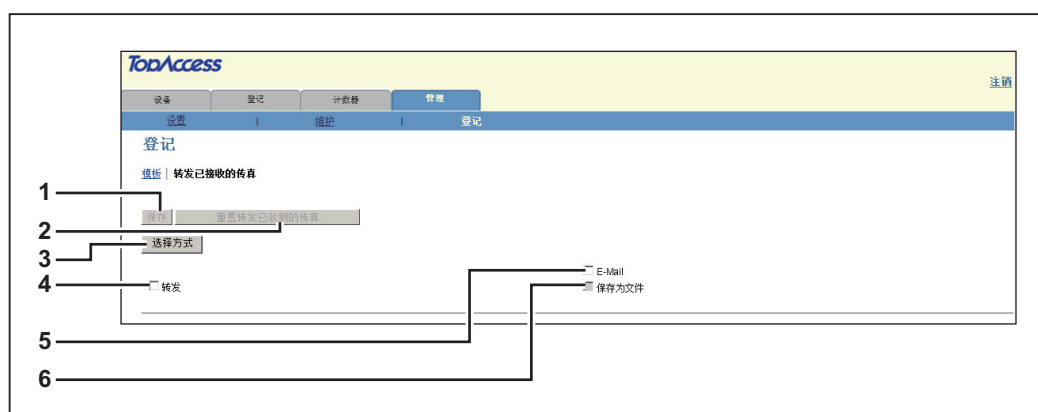
■转发已接收的传真

根据以下步骤设置转发已接收的传真

TopAccess[管理] 标签页 > [登记] > [转发已接收的传真]

注 意

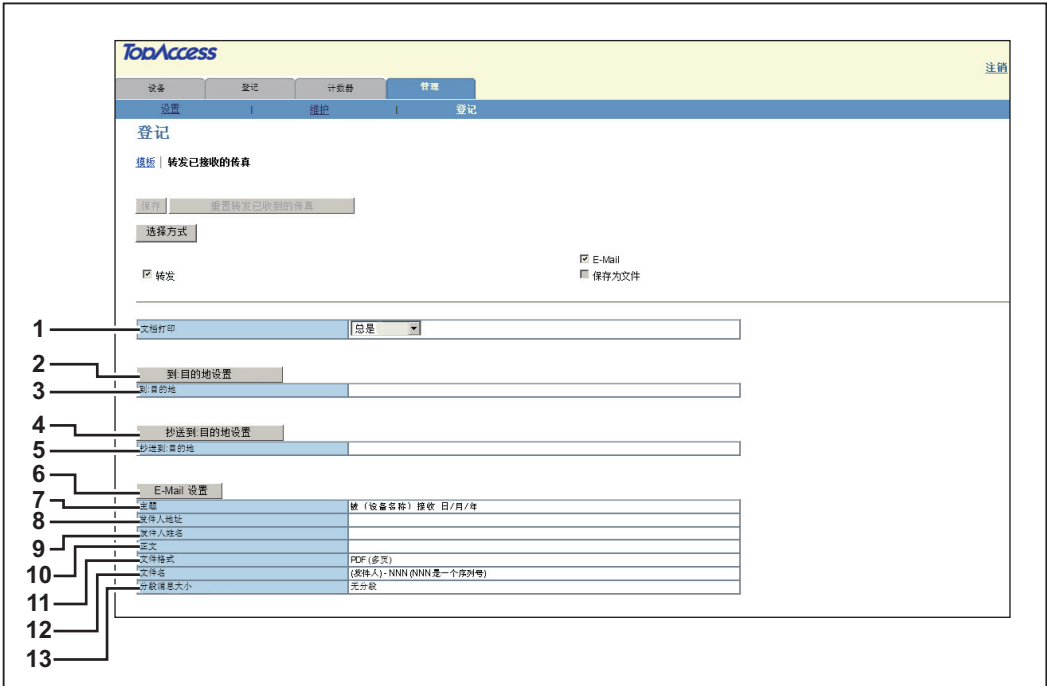
- 此菜单仅适用于 e-STUDIO2505F（传真单元为标配）和安装了传真单元（选购件）的 e-STUDIO2307/2507。
- 无法使用转发已接收的传真功能来接收采用 JBIG 编码的传真作业。采用 JBIG 编码的传真作业是以其他编码系统来接收的。因此，它的接收速度比使用 JBIG 的正常传真作业的速度慢。



	项目名称	描述
1	[保存] 键	保存转发已接收的传真的设置。
2	[重置转发已收到的传真] 键	删除所有转发已接收的传真的设置。
3	[选择方式] 键	当您选择 [转发] 复选框，并勾选 [Email] 或 [保存为文件] 后，按此键来显示详细设置菜单。
4	[转发]	转发接收到的传真作业。先勾选 [转发]，然后选择 [Email] 或 [保存为文件] 作为方式。
5	[Email]	一种方式。当选择此项，接收到的传真图像数据将作为 Email 附件被发送到预设的 Email 地址。
6	[保存为文件]	一种方式。当选择此项，接收到的传真图像数据将被保存到预设的网络文件夹中。

□Email 菜单

当选择 [Email] 方式时，此菜单显示必需的设置。



	项目名称	描述
1	文档打印	<ul style="list-style-type: none"> • 总是—选择该项，总是打印转发的已接收传真作业。 • 出错时—选择该项，只有当转发出错时，才打印接收到的传真作业。
2	[到: 目的地设置] 键	设置目的地。
3	到: 目的地	显示已接收的传真作业转发到的 Email 地址。
4	[抄送到: 目的地设置] 键	设置已接收的传真作业抄送到的目的地。
5	抄送到: 目的地	显示已接收的传真作业抄送到的 Email 地址。
6	[Email 设置] 键	显示已接收的传真作业抄送到的 Email 地址。 📖 第 14 页 “Email 设置菜单”
7	主题	显示 Email 的主题，最多 60 个字符。
8	发件人地址	显示发件人的 Email 地址，最多 60 个字符。
9	发件人姓名	显示 Email 发件人的名称，最多 60 个字符。
10	正文	显示 Email 的正文，最多 60 个字符。
11	文件格式	显示传真作业的文件格式。
12	文件名	显示文件名。
13	分段消息大小	显示分段消息大小。

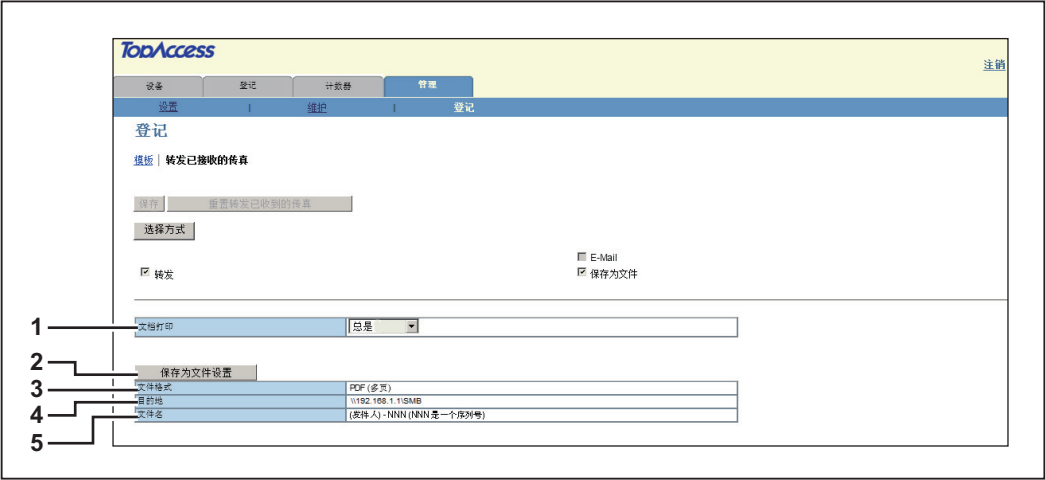
□Email 设置菜单

此菜单可设置要转发的传真作业的属性。
只有选择 [Email] 方式时才需要设置。

	项目名称	描述
1	主题	设置 Email 的主题。选择 [被 (设备名称) 接收 日 / 月 / 年] (默认设置)，或在文本框中输入所需的主题。输入所需主题时，传送日期会自动添加到主题末尾。
2	发件人地址	设置发件人的 Email 地址。
3	发件人姓名	设置发件人的名称。
4	正文	设置 Email 的正文信息。最多可输入 1000 个字符 (包括空格)。
5	文件格式	设置传真作业的文件格式。 <ul style="list-style-type: none"> • PDF (多页) — 选择该项，将已接收传真作业保存为多页的 PDF 文件。 • PDF (单页) — 选择该项，将已接收传真作业分别保存为单页的 PDF 文件。 • TIFF (多页) — 选择该项，将已接收传真作业保存为多页的 TIFF 文件。 • TIFF (单页) — 选择该项，将已接收传真作业分别保存为单页的 TIFF 文件。
6	文件名	文件名是固定的。NNN 是一个序列号。
7	分段消息大小	设置分段消息的大小。

□保存为文件设置

只有选择 [保存为文件] 方式时才需要设置。



	项目名称	描述
1	文档打印	<ul style="list-style-type: none">• 总是—选择该项，总是打印转发的已接收传真作业。• 出错时—选择该项，只有当转发出错时，才打印接收到的传真作业。
2	[保存为文件设置] 键	显示设置保存为文件的菜单。 📖 第 16 页 “保存为文件设置菜单”
3	文件格式	显示传真作业的文件格式。
4	目的地	显示传真作业的目的地，最多 60 个字符。
5	文件名	显示文件名。

□保存为文件设置菜单

此菜单可设置要保存的传真作业的属性。

	项目名称	描述
1	文件格式	<p>设置传真作业的文件格式。</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF (多页)— 选择该项，将已接收传真作业保存为多页的 PDF 文件。 • PDF (单页)— 选择该项，将已接收传真作业分别保存为单页的 PDF 文件。 • TIFF (多页)— 选择该项，将已接收传真作业保存为多页的 TIFF 文件。 • TIFF (单页)— 选择该项，将已接收传真作业分别保存为单页的 TIFF 文件。
2	目的地	<p>设置已接收传真作业的目的地。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 使用远端 1 设置— 选择该项，将传真作业保存到设定为“远端 1”的文件夹中。设置方式：[管理] 标签页 > [设置] > [保存为文件] • 使用远端 2 设置— 选择该项，将传真作业保存到设定为“远端 2”的文件夹中。设置方式：[管理] 标签页 > [设置] > [保存为文件] • 使用用户设置— 选择该项，将传真作业保存到所需的网络文件夹中。
3	协议	<p>设置转发传真作业到网络文件夹时所使用的协议。</p> <ul style="list-style-type: none"> • SMB— 选择该项，使用 SMB 协议将传真作业转发到网络文件夹。 • FTP— 选择该项，将传真作业转发到 FTP 服务器。
4	服务器名称	<p>当您选择 [FTP] 作为协议时，请输入发送传真作业的 FTP 服务器名称或 IP 地址。例如，要发送传真作业到 FTP 服务器中的“ftp://192.168.1.1/user/fax” FTP 文件夹时，在该文本框中输入“192.168.1.1”。</p> <p>您最多可输入 64 个单字节字母数字混合字符和符号（连字符、句点、斜杠、下划线、冒号和百分号）。</p>
5	端口号（命令）	<p>当您选择 [FTP] 作为协议时，请输入控制端口号码。通常使用连字符“-”（默认）。此时，使用默认端口号码，该端口号通过 TopAccess[管理] 标签页 > [设置] 菜单 > [网络] 子菜单 > [FTP 客户端] 来设置。如果不想使用默认的端口号码，可输入您想要的端口号码。</p> <p>默认端口号码为一个连字符。您可输入数字和连字符输入 1 到 65535 之间的一个值。</p>

	项目名称	描述
6	网络路径	<p>当您选择 [SMB] 作为协议时，输入到网络文件夹的网络路径。例如，要指定名为 “Client01” 的客户端计算机中的 “users\fax” 文件夹，请输入 “\\Client01\users\fax”。</p> <p>当您选择 [FTP] 作为协议时，请输入指定 FTP 服务器中的目录。例如，要指定 FTP 服务器中的 “ftp://192.168.1.1/user/fax” FTP 文件夹，请输入 “user/fax”。</p> <p>您最多可输入 128 个单字节字母数字混合字符和符号（包括单字节空格，但不包括双引号、星号、分号、尖括号、问号、方括号、反斜杠和垂直破折号）。</p>
7	登录用户名	<p>请根据需要，设置访问 SMB 服务器或 FTP 服务器的登录用户名。当您选择 [FTP] 作为协议时，如果此文本框空白，系统则默认使用匿名登录。</p> <p>您最多可输入 32 个单字节字母数字混合字符和符号（不包括双引号、逗号、冒号、分号、尖括号、方括号和反斜杠）。</p>
8	密码	<p>请根据需要，设置访问 SMB 服务器或 FTP 服务器的密码。您最多可输入 32 个单字节字母数字混合字符和符号。</p>
9	重新输入密码	再次输入相同的密码进行确认。
10	文件名	文件名是固定的。NNN 是一个序列号。

TOSHIBA TEC CORPORATION

日本东京都品川区大崎1丁目11番1号

邮政编码：141-8562

