## 注册

首次使用的用户，需要先进行注册。

1. 点击首页 “用户注册”根据信息填写注册即可；（注；注册时候填写的时候号码为金财管家的登录帐号）
2. 如果有多个企业需要绑定，可用同一个手机号再次进行其他企业信息的注册。

## 登录

1. 注册号之后请输入金财管家的账号和密码就可以登录成功后进行使用，若出现一个手机号注册多个企业信息，输入账号密码，登录时系统会提示选择登录。

## 基础设置

首次完成登录之后，需要进行基础设置，完成基础设置之后，才能正常使用系统进行数据采集、申报等功能。

1. 登录成功后把登录广东省电子税务局的实名制账户填写在金财管家一基础设置-登录账号设置-实名制，填写后进行读取。读取成功后才能在报税中心界面进行申报。
2. 点击基础设置-国税基本信息与地税基本信息，填写与查询数据是否正确。

## 申报

首次登录的用户在申报过程中，点击报税中心-填写申报表-基础设置，根据使用勾选平台还是扫描发票操作的认证方式勾选。

1. 进项发票采集有一键读取与新增方式，当天认证的发票，只能第二天才能一键读取
2. 销项发票采集也会有一键读取与新增的功能。
3. 以上（1）、（2）操作成功后点击“申报表填写”，报表会自动以上操作生成以上(1)、（2）填写数据。
4. 若出现减免等报表没有生成出来的话，点击-报税中心-基础设置-选表设置，里面有需要用的报表打勾保存。

## 更正申报

1. 点击百宝箱-更正申报，填写好的报表点击导出报盘与查看PDF-打印，即可导出报盘和打印报表到税局前台处理。
2. 更正申报过程中，主表的进项销项数据是从附表一和附表二带过来的，也就是说只有把附表一和附表二填写正确之后，附表一和附表二的数据会自动生成在主表那里。