# 前言

这是一款免费的会计软件。

这是一款不限账套数量的会计软件。

这是一款不限在线用户的会计软件。

这更是一套安装、操作简易的会计软件。

这么多简便好用的功能，赶紧下载试用吧。

请勾选“视图”－>“导航窗格”显示导航后进行阅读。

# 软件安装

**第一步**：软件的服务器运行环境为AppServ。如果您没有安装该软件，AppServ下载：http://www.pc6.com/softview/SoftView\_85360.html

成功下载后，请将AppServ安装在：C:\AppServ；

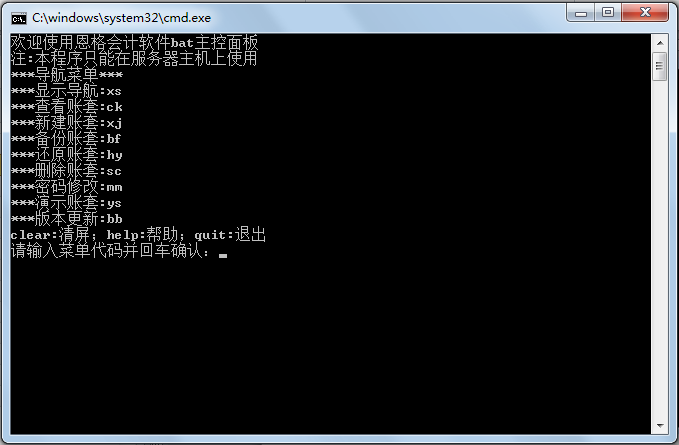
root密码设置为：12345678；

其他设置均为默认。

**第二步**：下载“恩格会计软件.rar”，解压后可以看到软件由四部分组成，分别是：

1. accsoft文件夹，包括程序所有的源文件；
2. file文件夹，包括版本更新和软件说明书文件等；
3. sql文件夹，包括全部SQL语句；
4. setup.bat，软件bat主控面板;

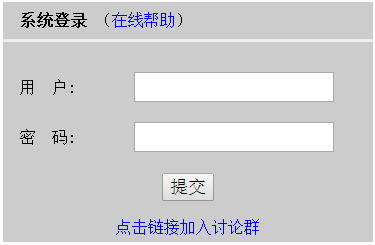
双击setup.bat进入软件bat主控面板，根据提示进行操作（如下图）:



下面简要的介绍如何加载演示账套，在光标处输入 ys 回车，根据提示输入密码：12345678 回车，软件会自动加载演示账套并打开登录页面。

# 软件登录

安装结束后会自动弹出软件登录页面，登录页面如下图：



演示账套登录信息如下：

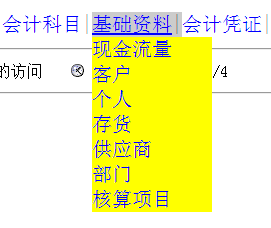
用户ID：1001，用户名称：admin，密码：123456

用户ID：1002，用户名称：用户1，密码：1

# 软件菜单



如上图，软件共展示了10个菜单，单击任何一个菜单进入相应的操作页面。其中“基础资料”包括二级菜单，所包含的二级菜单如下图：

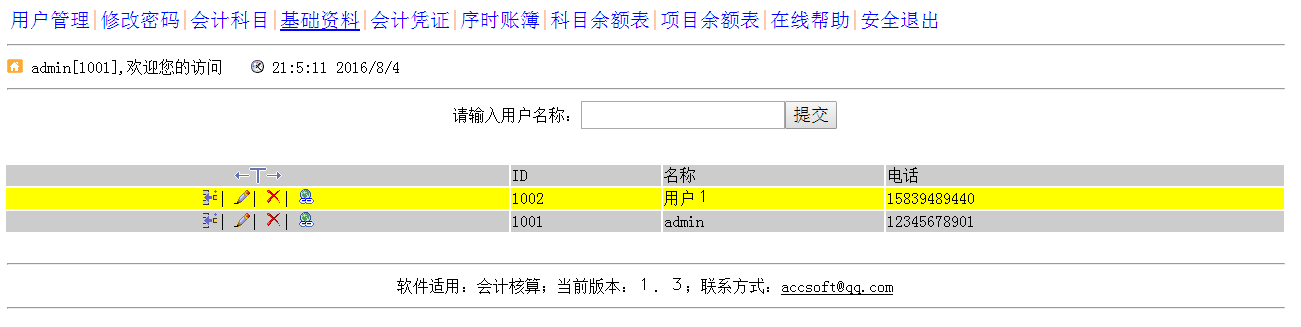


# 用户管理

在演示账套中内置了两个账号信息，一个是1001管理员账号，另一个是1002操作员账号。账号的使用相关信息如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 账号ID | 账号名称 | 操作范围 |
| 1001 | admin | 只允许新增、修改、删除和设置权限，不能进行相关的业务操作。 |
| 1002 | 用户1 | 只允许根据1001账号的权限设定进行相关的业务操作。 |

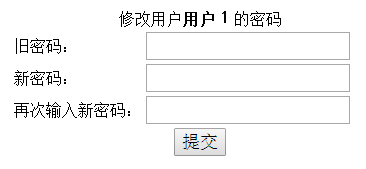
使用1001账号登录软件，通过提交按钮查询的数据如下图：



我们可以通过单击图标来进行相应的权限设置，勾选表示具备该权限，不勾选表示无权进行任何操作，如下图：



# 修改密码



如上图，新建用户的初始密码为：123456，用户可通过该页面对初始密码或者旧密码进行修改操作。密码修改成功后，再次登录需使用新密码。

当我们忘记我们的登录密码时，请与管理员联系，管理员可通过1001账号登录后对用户的密码进行重置。重置密码在修改用户信息处，如下图：



# 会计科目



如上图，会计科目提供了用户对其数据的新增、修改、删除、审核和复制功能。

下面简要介绍会计科目录入规范：

1. 会计科目ID只能用数字表示，ID长度规范为：4－2－2－2－2，不能超出12字节。
2. 会计科目名称中不允许出现下列字符或字符串：－、/、数量外币、现金流量、客户、个人、存货、供应商、部门、核算项目。
3. 会计科目如需要挂上基础资料核算，请在会计科目录入或修改界面将相应的基础资料选择“是”，如下图：



# 基础资料



如上图，软件提供了7个基础资料功能。用户可根据自己的需求选择会计科目需要增加的基础资料核算。

基础资料页面提供了数据的新增、修改、删除、审核和复制功能。

基础资料ID长度不能超出12位，必须以非零开头的全数字组成。关于基础资料使用ID分类，用户可起始数据的1－2位来区分不同的类别。

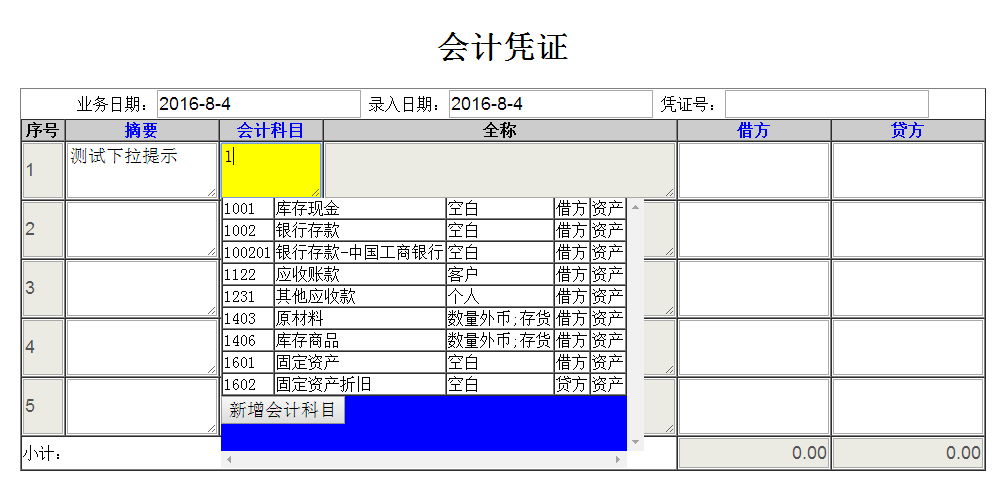
基础资料名称规则同会计科目名称规则相同。

# 会计凭证



点击页面菜单“会计凭证”会显示如上图的会计凭证界面。会计凭证表体默认的行数为10行，下面将对会计凭证录入进行简要的介绍：

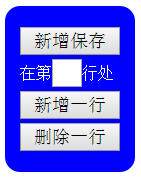
1. 业务日期：反映会计事项发生的真实日期；
2. 录入日期：反映会计事项发生的归属日期，会计期间由录入日期自动生成年月期间。
3. 凭证号：新增凭证时，可空着凭证号信息点击“新增保存”，系统会自动生成对应期间的下一张凭证。如凭证号的值已经被指定，系统会生成与该凭证号相同的会计凭证（如果同一期间下该凭证号重复，则“新增保存”不会成功）；
4. 摘要：简明扼要的描述会计事项；
5. 会计科目的录入可以采用录入会计科目ID或者科目名称来自动获取下拉提示，下拉提示如下图：



1. 基础资料的信息可以通过弹出界面录入，如下图：



1. 在借贷方录入数据时，可以按“＝”键将凭证找平。（注：因浏览器兼容问题，可能按下等号，计算的结果后面会带一个等号，属正常现象，把等号删除即可）
2. 凭证编制好后，点击“新增保存”即可保存会计凭证。如下图：



# 序时账簿

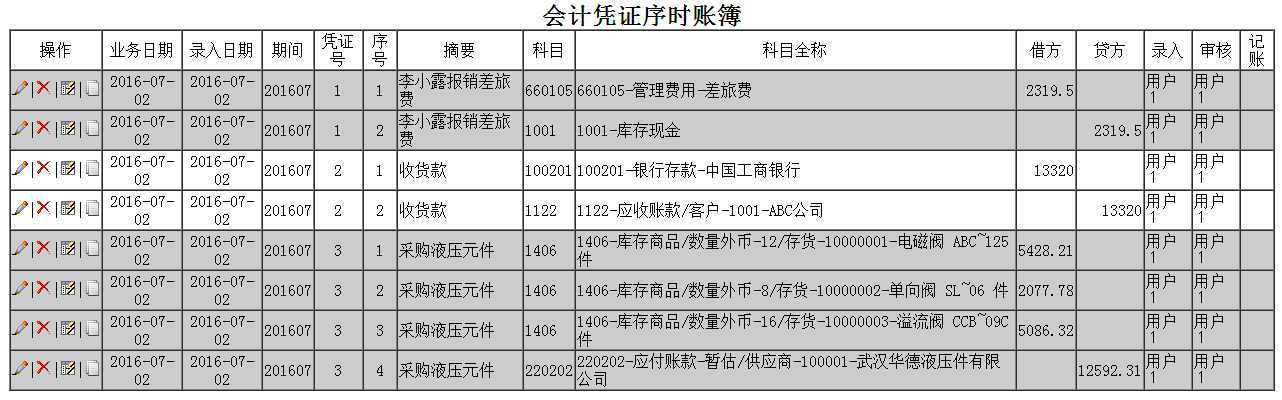


如上图，序时账簿点击后，在序时账簿查找条件中，期间自动给出当前拥有凭证的最近的期间值，点击提交，则会查询出当前最近一期的所有会计凭证。



提交查找条件后，如果会计凭证序时账簿中存在数据，在左上角位置有一排功能菜单（如上图）。下面将简要的介绍菜单的功能：

1. 新增凭证：点击后会打开新增凭证界面，可以新增会计凭证。
2. 复制数据：在IE浏览器下，点击后将表格数据复制到粘贴板上，打开EXCEL，使用“粘贴”功能可将数据粘贴到EXCEL中。
3. 结转损益：在结转期间全部会计凭证审核的情况下，本功能可以把“利润”会计科目作相反的归集。该功能会自动生成新的会计凭证，但该凭证借贷方可能是不相等的，需要手工把“本年利润”科目录进该凭证。
4. 凭证记账：把记账期间的全部会计科目分解至记账表中，该操作有利加快科目余额表的统计过程。建议，每期会计凭证结束后，需要将当期凭证进行记账处理，一方面可以缩减科目余额表的取数时间，另一方面可以避免或减少会计凭证输入的错误。
5. 凭证反记账：如发现以前期间的凭证有错误需要修改时，可以通过该功能把已经记账的凭证进行反处理。
6. 凭证打印：因为该功能使用了lodop打印控件，所以在初次使用时会提示安装lodop控件，按提示进行安装即可。lodop打印控件对数据较多时，数据是一条一条的写入的，处理速度较慢，所以点击打印后请耐心等待，或者分段选取数据执行打印。



会计凭证序时账簿（如上图）以表格的形式反映了会计凭证信息，不同的凭证之间使用了换色处理。下面简要介绍表格内相关操作数据的功能：

1. 修改凭证：对已经存在的凭证进行修改。
2. 删除凭证：对已经存在的凭证进行删除。
3. 审核凭证：对已经存在的凭证进行审核。
4. 复制凭证：复制一张与现有凭证一样的凭证。

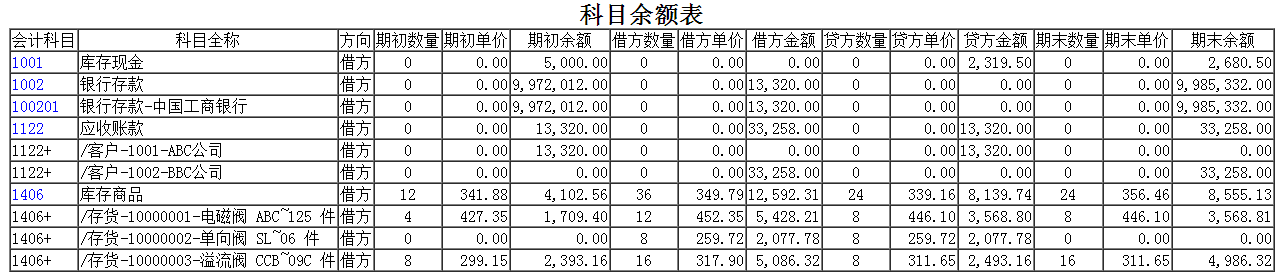
# 科目余额表



科目余额表（如上图）可以快速的把科目数据信息展示出来。



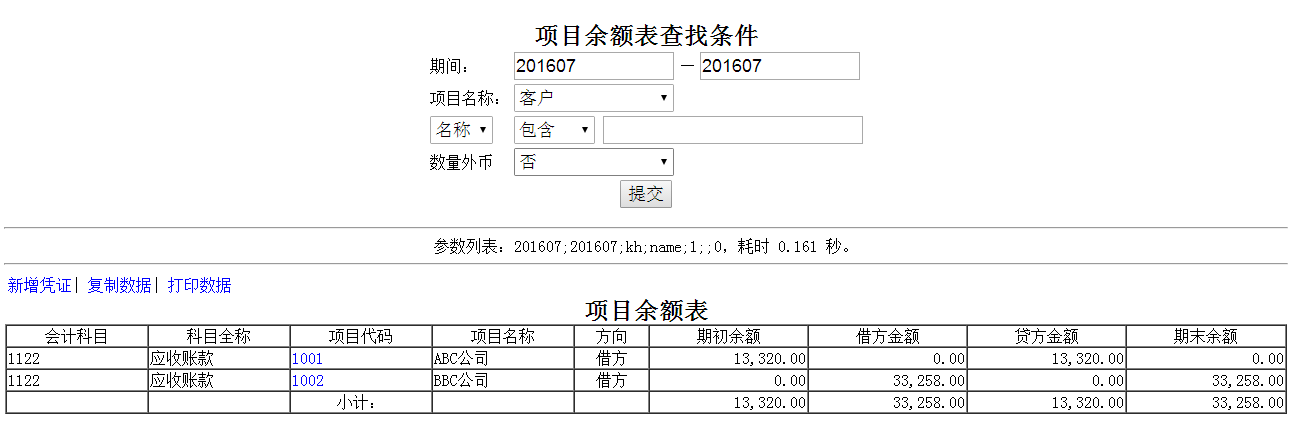
科目余额表（包含项目明细）（如上图），会计科目中显示蓝色的会计科目是可以通过单击查看科目明细账的，而字体显示为黑色，后面带“+”的会计科目是对明细核算项目的展示，无法查询相应的明细账（注：对应的明细账查询在项目余额表）。



科目余额表（包含数量外币和项目明细）（如上图），该表可以反映出数量外币的辅助核算。

注：在表中所看到的列名是：数量和单价，并没有显示外币和汇率。因为在取数和展示的时候，数量（单价）与外币（汇率）原理是一样的，取数的结果也是一样的。

# 项目余额表

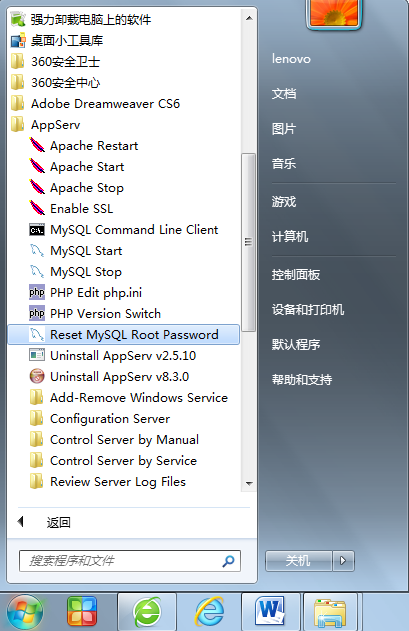


项目余额表（如上图）其操作与科目余额表类似，详细操作方法可参考对科目余额表的介绍。

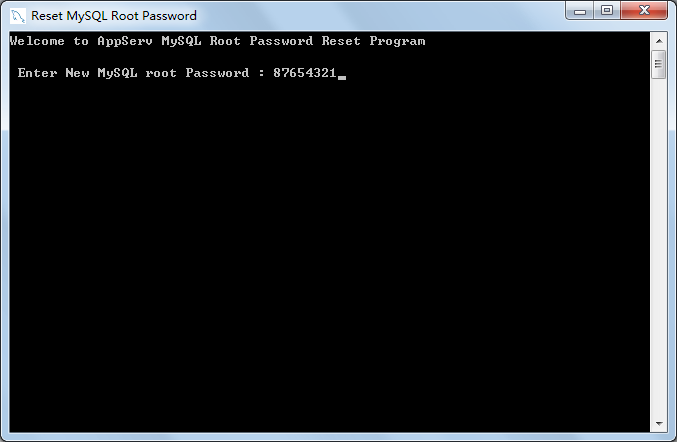
# 数据安全

为了使MySQL数据库更安全，我们需要对MySQL数据库密码进行重新设置，请按以下方法重新设置root密码：

1. 在开始菜单中找到下图所示程序并打开：



1. 打开后弹出如下图界面，输入新的密码回车确认（密码可根据需要设置，密码长度应大于8位）。



1. 打开setup.bat程序，输入mm回车对程序文件密码进行更新。

# 数据备份

为了保据数据的安全，我们需要定期对数据库进行备份。备份操作如下：在服务器上打开setup.bat程序，根据提示输入：bf 回车，对数据库进行备份操作。