



教之初考试系统 操作手册

(CS 版、单机版用)

阜新教之初科技发展有限公司

www.jiaozhichu.net

目 录

第一章 教之初考试系统.....	1
一、前言.....	1
二、产品介绍.....	1
三、平台组成.....	2
四、开发技术.....	6
第二章 题库管理系统.....	10
一、进入题库管理系统.....	10
二、科目管理.....	11
二、考题管理.....	27
三、试卷生成.....	35
第三章 考生编排系统.....	50
一、报考管理.....	51
二、报名管理.....	56
三、输出打印.....	61
第四章 模拟考试系统.....	65
第五章 服务器管理系统.....	71
一、进入服务器管理系统.....	71
二、考前准备.....	72
三、考试管理.....	79
四、辅助管理.....	87
第六章 考试客户端.....	91
封三：.....	98
教之初考试系统服务范围.....	98

第一章 教之初考试系统

一、前言

考试作为检验学习成果的重要手段之一，考试的质量已成为衡量教育培训机构健康的基石。近年来，为进一步做好考试的质量管理工作，各教育培训机构全面推进考试考务管理信息化建设。虽然计算机考试已被广泛的应用于各个领域，但只是作为原有纸面考试的简单替换。考试考务工作涉及面广、操作复杂，如何全面、真实的反映考生对各知识点掌握的程度，并对考生能力进行综合评价，及考试信息的反馈还是一项急需解决的问题。

为适应飞速发展的考试考务事业信息化的发展需要，根据国家人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心对国家职业资格技能鉴定的要求，阜新教之初科技发展有限公司以技术先进性为着眼点，以软件实用化为导向，聚集众多具有丰富考试考务管理经验的行业专家，和具有多年计算机考试系统研发经验的技术专家，结合国内考试考务管理的实际情况，通过不断探索，研制开发了教之初考试系统（以下简称“考试系统”）。平台采用先进的计算机软硬件技术，结合当前及未来考试管理工作的需要，适用于各种职业资格鉴定考试、专业技术人员任职资格考试、信息技术考试、院校检测性考试及社会化考试和各级考试机构自行组织的考试。

二、产品介绍

考试系统是为国家职业技能鉴定、信息技术考试、行业考试、院校考试等量身定制的在线考试系统。它基于广域网和局域网网络环境，采用高效数据传输协议、高并发考试引擎和数据安全引擎研发而成的、处于国内领先的考试服务平台。

考试系统是基于广域网和局域网网络环境，通过将神经网络的相关技术应用到考试领域，构建了一个基于专家系统的智能化考试与测评系统，实现信息技术考试系统的智能组卷，让考试系统真正实现智能化，让考试能反映每个考生的真实水平，有效地服务于考试机构与考生。平台可在广域网、局域网、企业网、城域网、校园

网等多种网络环境下提供计算机考试与测评服务。

考试系统设置三种考试模式：

- **集体考试**：即在固定时间内进行统一考试，考生必须在统一的考试开始时间进入考试系统完成考试。集体考试模式可设置试卷打乱规则，提供“不打乱”、“仅题序打乱”、“仅选项打乱”、“题序选项打乱”四种乱序规则；可设置考试结束后的现场报告呈现方式，提供“无报告”、“成绩显示”、“分析报告”三种选择方式。
- **即报即考**：即在某一规定的时间段内考生随到随考，而不是在统一的考试开始时间进行考试。即到即考模式提供多套试卷进行考试，同时也提供上述四种试题乱序规则，确保考试试题的保密性与公平公正性。考后现场报告有“无报告”和“成绩显示”两种形式。
- **模拟考试和练习**：即在考前用于模拟考试和练习使用，该模式基于题库中的试题，制定组题策略后，随机自动生成模拟和练习试卷，答题后，可自动显示答题情况和考试成绩，便于考生强化复习。

三、平台组成

考试系统由题库管理、考生编排系统、模拟考试、考试管理和考试客户端五大系统配置而成。

（一）题库管理系统

题库管理系统是考试系统的特色之一，是遵循经典测量学理论和国家职业标准、学科知识结构等设计而开发的，试题的组织与编写是以知识点为主参考要素，在试题数量足够的前提下，在各指标属性区间内均衡分布，核心属性有知识点、难度与认知分类。以这三类属性为核心，形成三维立体交叉网络，知识网络上的每个交叉节点上都有合理的试题量，在保证这个核心结构的基础上，还确保试题在题型和区分度上的合理分布。

◇ **考试科目**：根据考试主办者的实际需要进行设置，既可以是计算机学科考试，

也可以是各项专业课程考试。

- ◇ 知识结构：根据鉴定要素细目表或篇、章、节、点的结构把考试试题分类进行管理，在科学管理试题知识归属的同时，为考生评测反馈和考试数据反馈奠定基础。
- ◇ 试题管理：根据测量学理论，对试题进行参数管理，即按题库结构要求，对试题正文、标答、题型、难度等信息进行维护管理，以科学地更新、优化试题内容。
- ◇ 组卷计划：系统具备灵活的组卷模型，可按标准组卷计划进行组卷，也可根据实际需求选择跨科目、跨知识点组卷，满足不同考试的需要。
- ◇ 试卷管理：对组卷后试卷进行管理，包括查看试卷基本信息，及试题更换情况，通过试卷管理，可使各考生的试卷相同但题号与选项乱序。
- ◇ 数据共享：以开放使用、开放建设为原则，做到数据共享，系统用户可根据自己的实际情况对标准资源进行选择，或增加自己开发的资源。

（二）考生编排系统

考生编排系统充分延续了现行管理方式，减少了重复操作，增强了实用性，重视标注与说明的导向作用，力求易学易懂，同时界面美观大方。

1、考试计划管理

延续现有的管理制度，通过考试计划制定来实现考试管理的规范化和程序化，系统可对考试时间、考试科目、考试方式、考试地点等考试的多项基本信息进行维护，包括考前、考中、考后各关键环节的统筹安排。

2、考生信息管理

考生信息可通过 Excel 批量导入，也可直接录入，既能满足集体报名的需求，也能满足分散报名的需要。同时，系统还可与各类其它考务管理系统对接，在不打破现行管理方式的情况下，实现数据采集的方便、可靠。

3、考场编排管理

根据实际工作情况，提供二种考场编排管理方式：一是直接接收考场编排数据，免去工作人员的重复操作；二是可按要求将考生分配到指定的机房进行考试。同时按指定规则为考生生成带有照片的准考证。

（三）模拟考试系统

模拟考试系统拥有完整的信息显示、信息提示、时间同步和信息自动保存等考试系统功能，能够模拟正式考试过程，可用于测试所出试卷的合理性与科学性，通过模拟考试发现试卷中的错误与不合理之处，对试卷存在的问题进行修正。

（四）服务器管理系统

1、中心考试权限管理

可对每个考点的考试情况和考试进度进行控制，如核对考生信息、下载试卷信息、考试、评分、上传考试数据等，便于考试管理中心及时全面了解考试进程。

2、统一操作管理

对考场内的考试机进行网络化管理，全面把握考场情况。可通过服务器管理系统统一控制考场内考试机的启动、核对信息、开考与结束等操作。即开考前，系统对考试客户端进行测试检测；开考时，系统向考试客户端发出指令，考试客户端自动启动考试程序；考试中，系统可监测考生的答题情况；考试结束，系统可检查考生数据的收集情况，根据情况发送结束考试命令。

3、锁屏防弊措施

考试期间采用锁屏技术。考试时，考生只能完成本次考试的操作，不能进行与考试无关的任何操作，如切换界面、复制信息等操作。

4、自动升级措施当系统升级版本时，只需对服务器管理系统进行升级，考试机会自动完成升级，保证系统的实时更新，享用最新版本，同时减少升级操作的工作量。

5、高效浏览措施

采用富有客户端技术，考试机不依赖浏览器，实现跨系统跨浏览器考试。

6、应急处理措施

- ◇ 考虑特殊情况需要集体延时，设置特殊请求密码，考试主办方同意即可进行考试延时。
- ◇ 考虑网络突然断线等情况，可以通过收集考试机单机数据，保证数据的完整性。
- ◇ 考虑个别考试机突然死机等特殊情况，通过单机移机来延续原有的考试答题信息。

（五）考试客户端

1、信息显示全面

考试客户端答题界面可以显示考生的照片、姓名、准考证号、答题数与考试时间等信息。在考试过程中考生能查看答题情况与时间，使考生能合理安排时间。

2、提示信息

在考试过程中系统会根据需要对考生进行提示，使考生能熟练地进行操作与安排自己进度。

3、时间同步

考试客户端的时间是与本次考试时间同步的，考试开始，系统自动进入答题界面。迟到考生的考试时间系统将可以自动扣除迟到时间。

4、数据自动保存

考试客户端所进行的操作，系统会自动进行保存。若考试时间结束，考生没交卷，系统会自动保存考生操作信息，不受考生操作影响。

四、考试系统开发

（一）开发技术

1、考试智能化

- ◇ 将智能路径优化算法和令牌传递算法用于试题组卷中，提高试卷组合的智能性、合理性。
- ◇ 采用实时数据监控技术，管理人员可以在管理界面实时监控考生的答题数、最新答题信息等。
- ◇ 考试客户端采用智能试题打乱和试题选项打乱技术，确保每一个考生的考试试题顺序和选项顺序都不一致，可有效防止考生作弊。
- ◇ 考试客户端采用独特的锁屏技术，防止考生进行除考试之外的任何操作，防止考试过程中查找答案、采用即时通讯等舞弊手段，并有效防止考试中通过拷屏、复制等手段泄露试题。
- ◇ 采用多维度的智能分析技术，对考试结果信息进行智能分析，为试题管理人员和领导层提供决策的依据。

2、考试系统系统架构

考试系统采用 C/S（Client/ Server）系统架构，即客户端/服务器架构模式。在该模式下作为 Client 的考试客户端响应速度快，可以充分发挥其处理能力，很多工作可以在处理后再提交给服务器管理系统，降低了服务器管理系统的运行数据负荷。

C/S 模式使得平台的储存管理功能较为透明。在数据库应用中，数据的储存管理功能，是由服务器程序和客户端应用程序分别独立进行的，通常把那些不同的运行数据，在考试系统中实现，例如访问者的权限，编号重复。所有这些，考试客户端无须过问（通常也无法干涉）就可以完成一切操作，麻烦的事情都交给了考试系统处理。

3、考试系统安全性

平台产品的开发使用了双层自我校验技术，能极大的保证系统的稳定性。考试

系统安装完成后需要进行授权注册，并且需要加密狗的支持才能够运行,有效的防止在未授权的情况下进行考试。

产品使用了多层加密技术，数据库交换数据全部加密，成绩等细节信息全部使用了 Base64+自定义加密核心方式双重甚至三重加密，在整个考试过程中能有效防治恶意程序拦截，有效的防止黑客和病毒攻击，保证数据的完整和保密性。

考试客户端同样拥有自我校验功能，并有简单进行抗病毒干扰的能力，排除极特殊情况，均能正常完成整个考试。

4、考试系统综合性能

采用分布式计算技术，定制研发用于考试业务的考试引擎，该考试引擎能够在单服务器的情况下并发峰值超过 100 个考试机。

通过对网络底层协议 TCP/IP 的封装，实现网络的容错管理，一旦考试客户端与服务器管理系统的网络线路中断，系统立即给予相关提示，便于管理员及时处理。

实现独特的本地-服务器答题信息映像备份技术，即使网络断开，本地仍可保留最新、最全的答题信息，连接恢复后，使用本地服务器答题信息对比技术，自动更新服务器答题信息。

（二）系统运行环境

以下配置为系统运行最低配置要求。

1、应用服务器

硬 件:

- CPU : PIV 2G 以上；
- RAM : 256M 以上；
- 硬盘 : 10G 以上；
- UPS ；
- 网卡 : 10M 或 100M 自适应性网卡；

- 显存：2M 以上；
- 显卡：800*600，256 色以上；
- 显示器：普通彩色显示器；
- 高速调制解调器或专线。

系 统:

- Windows 2000 Server 及以上。

2、考试机

硬 件:

- CPU：PIV 1.4 以上；
- RAM：256MB 以上；
- 硬盘：10G 以上；
- 网卡：10M 或 100M 自适应性网卡；self-adapting；
- 显存：2M 以上；
- 显卡：800*600，256 色以上；
- 显示器：普通彩色显示器；
- 如有全盘硬盘保护卡，须去掉至少一个盘的保护。

系 统:

- Windows 2000、Windows XP、Windows Vista、Windows7。

4、建议环境：

考试机 Windows XP；

管理机与服务器 Windows 2003 Server。

5、系统所支持的杀毒软件

考场支持的杀毒软件：卡巴斯基 6.0、360

注：限制支持的杀毒软件：瑞星、金山、江民、小红伞

第二章 题库管理系统

题库管理系统是用于考试科目、考试题目与考试试卷进行管理和控制的系统。题库管理系统支持科目、知识点管理；支持单选、多选、填空、判断、连线、复合单选、复合多选、复合判断、综合单选多选填空、简答等客观题型，还支持文字录入、Windows 操作、Office、WPS、IE 等各种主观操作题型；支持导入试题和题库导出的功能。

一、登陆题库管理系统

双击桌面“题库管理与考生编排系统”快捷图标启动系统，或单击【开始】→【程序】→【教之初】→【题库管理与考生编排系统】进入登陆界面，如图 2-1 所示。



图 2-1 题库管理与考务管理系统登入界面

系统启动后，输入用户名和密码（默认用户名：**admin** 密码：123456），登陆“题库管理与考生编排系统”，进入“系统选择列表”界面，如图 2-2 所示。

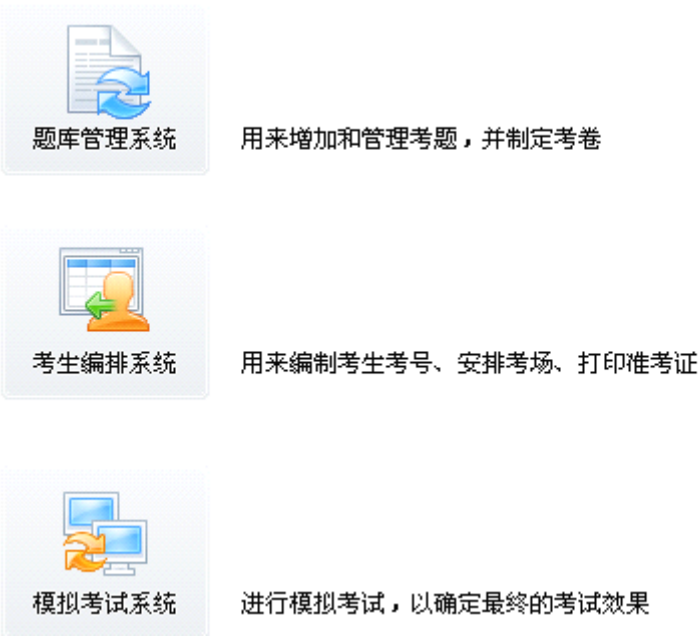


图 2-2 系统选择列表

在“系统选择列表”界面，单击【题库管理系统】，进入“题库管理系统”界面，对考题进行设置和管理，如图 2-3 所示。



图 2-3 题库管理系统

二、科目管理

科目管理主要是对科目的增加、知识点的增加与修改、科目内容及知识点的删除进行管理。

在“题库管理系统”界面，单击【科目管理】，进入“科目管理”界面，进行考试科目管理，如图 2-4 所示。

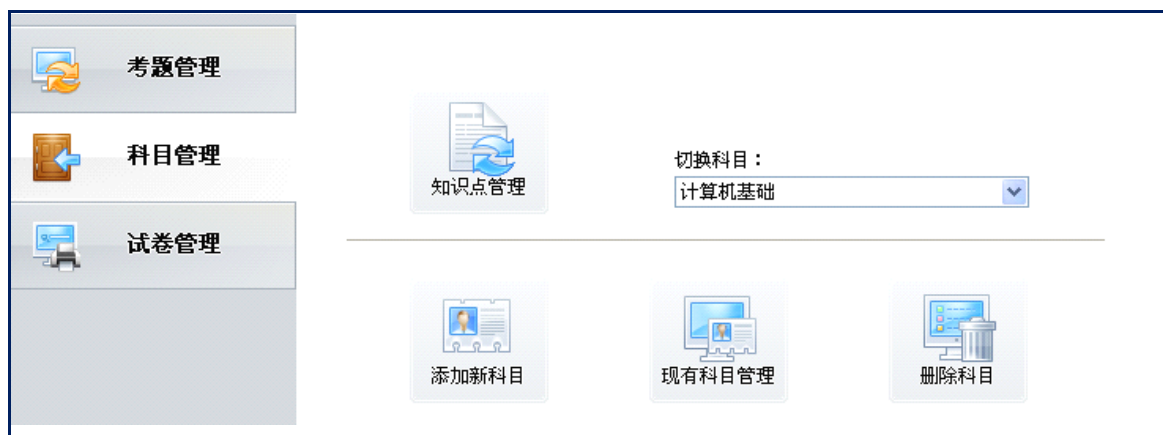


图 2-4 科目管理

- ✧ **知识点管理**：主要是对所需要增加和调整的知识点级别与知识点名称等进行管理。
- ✧ **切换科目**：在操作前请先选择科目，若没有所需科目请添加新科目。
- ✧ **添加新科目**：添加新的科目以及知识点，新的题型等内容。
- ✧ **现有科目**：对现有科目的知识点题型，难易程度进行管理。
- ✧ **删除科目**：对不需要的科目进行删除，在操作前请您先备份再操作。

（一）添加新科目

新增科目的名称，例如：“企业文化师”。

步骤 1、在“科目管理”界面，单击【添加新科目】，进入“添加科目”界面，进行科目添加操作，如图 2-6 所示。

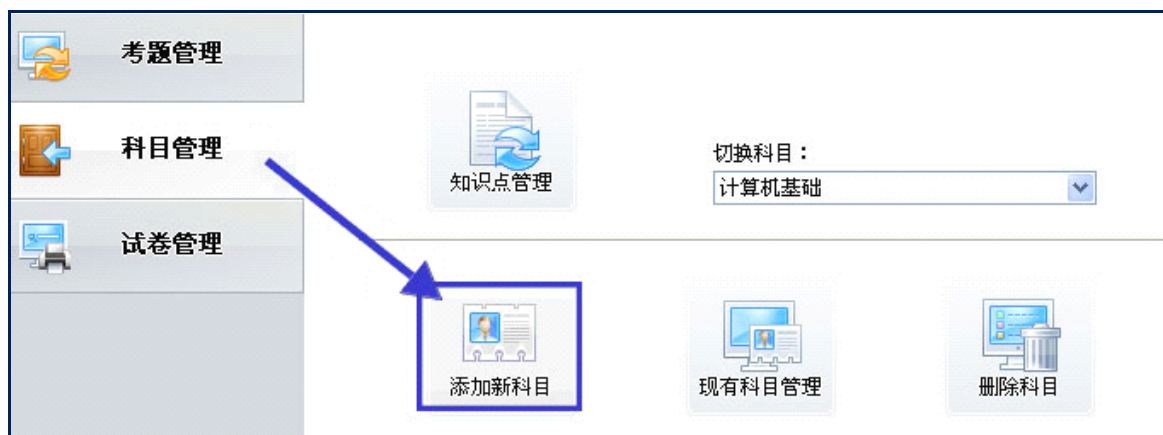


图 2-6 科目管理界面

步骤 2、进入“添加新科目”界面后，在“新科目名称”栏输入添加科目名：企业文化师，并单击【下一步】，进入“科目题型设置”界面，进行题型设置操作，如图 2-7 所示。

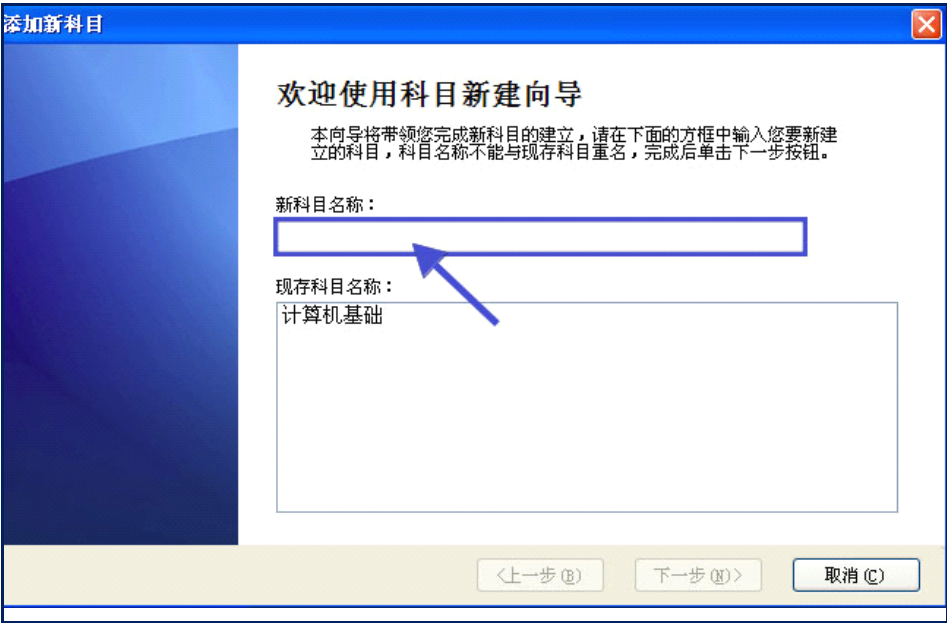


图 2-7 输入新增科目名称

步骤 3、进入“科目题型设置”界面后，若为用户题型栏中没有所需题型，则单击【新建】，录入新题型名称并确定，单击【下一步】，继续设置，如图 2-8、2-9 所示。

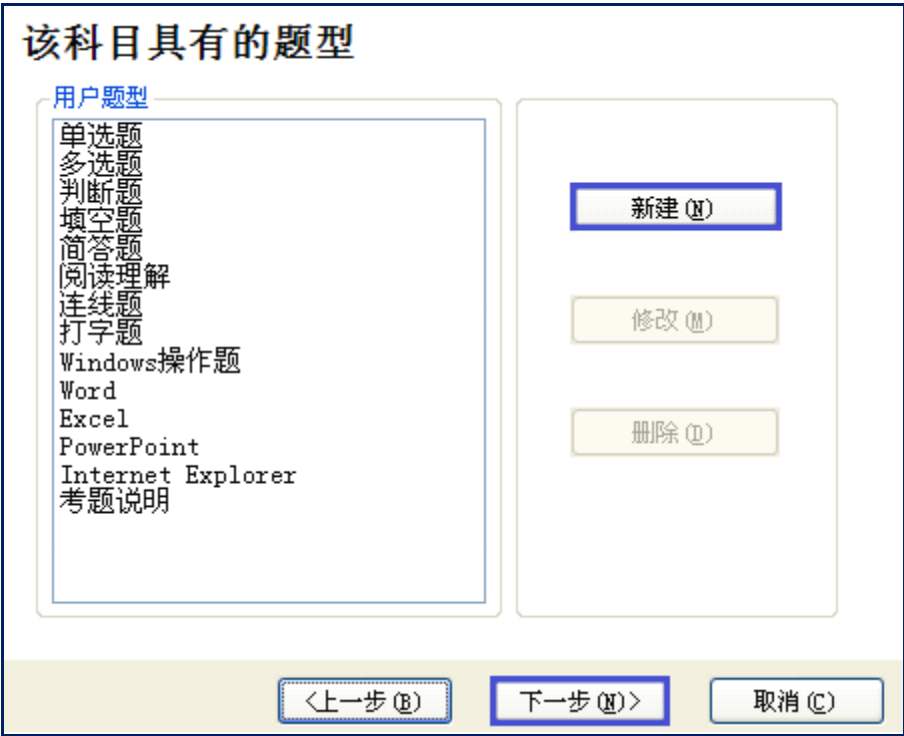


图 2-8 增加题型

图 2-9 录入题型名称

步骤 4、进入“科目难度设置”界面后，若科目难度表中无相关难度选项，可单击【新建】添加相应科目难度，完成设置单击【下一步】，进入“科目评价设置”界面，如图 2-10 所示。

图 2-10 难度设置

步骤 5、进入“科目评价设置”界面后，如科目评价表中无所需的评价选项，单击【新建】添加“评价”，然后单击【下一步】，继续操作，如图 2-11 所示。

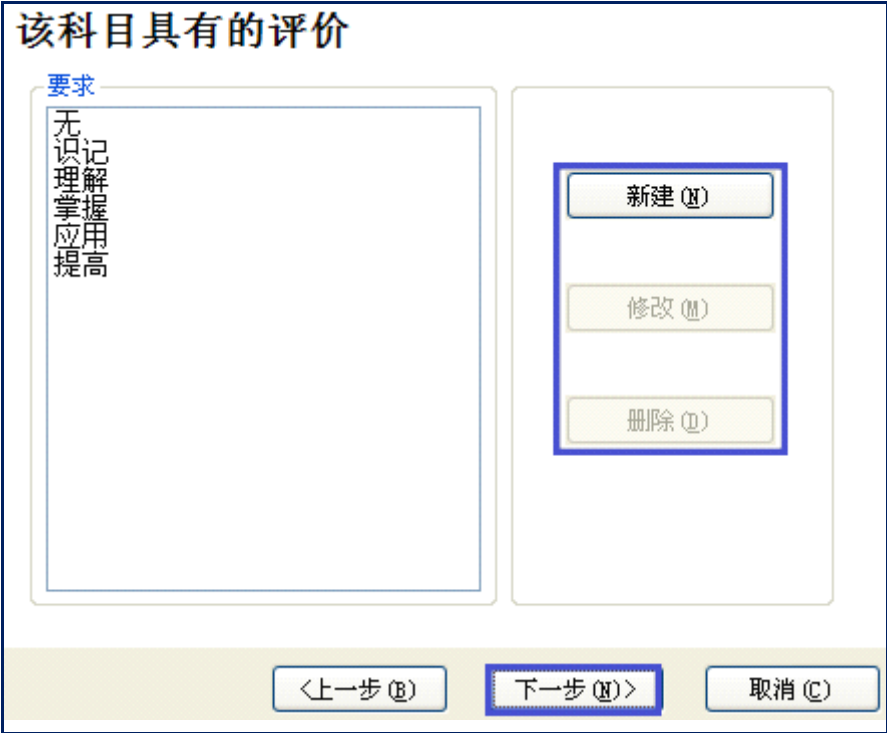


图 2-11 科目评价设置

步骤 6、设置完成后将出现界面如图 2-12 所示，仔细阅读并确定无误后，单击【完成】，完成新科目的添加。

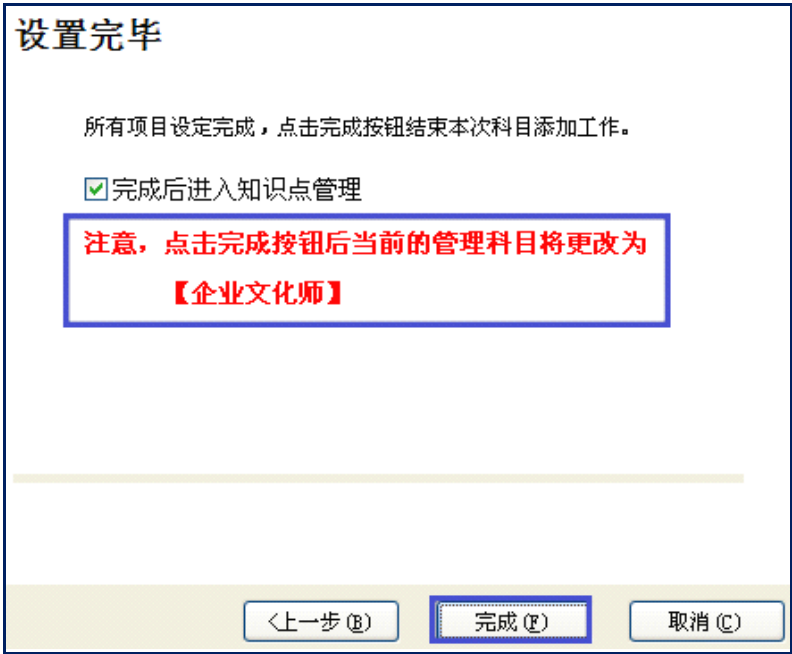


图 2-12 设置完毕

步骤 7、科目完成后，进入“知识点管理”界面，单击【添加新知识点】⇒【添加子级知识点】，进行新知识点的添加操作，如图 2-13 所示。

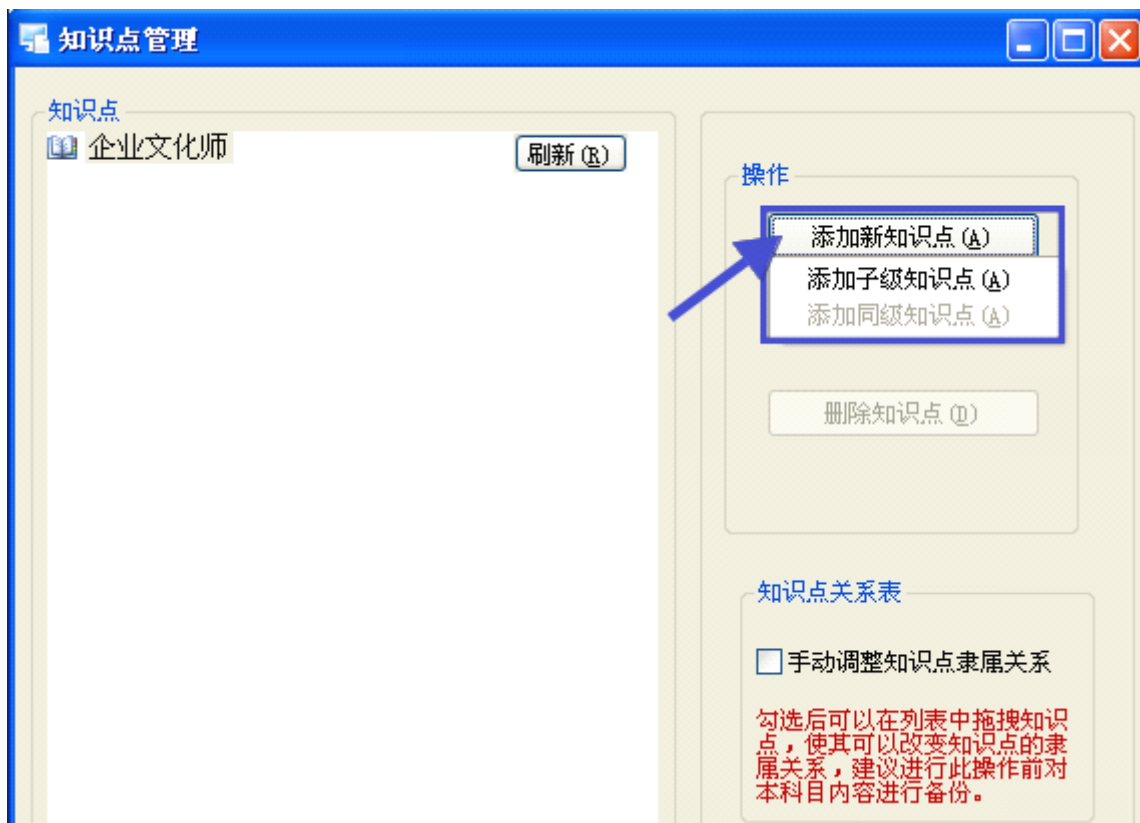


图 2-13 添加新知识点

步骤 8、双击【添加子级知识点】后，在“知识点名称”栏中输入新增知识点名称，若需要备注则在备注栏中填写内容，然后单击【确认添加】，完成添加操作，如图 2-14 所示。

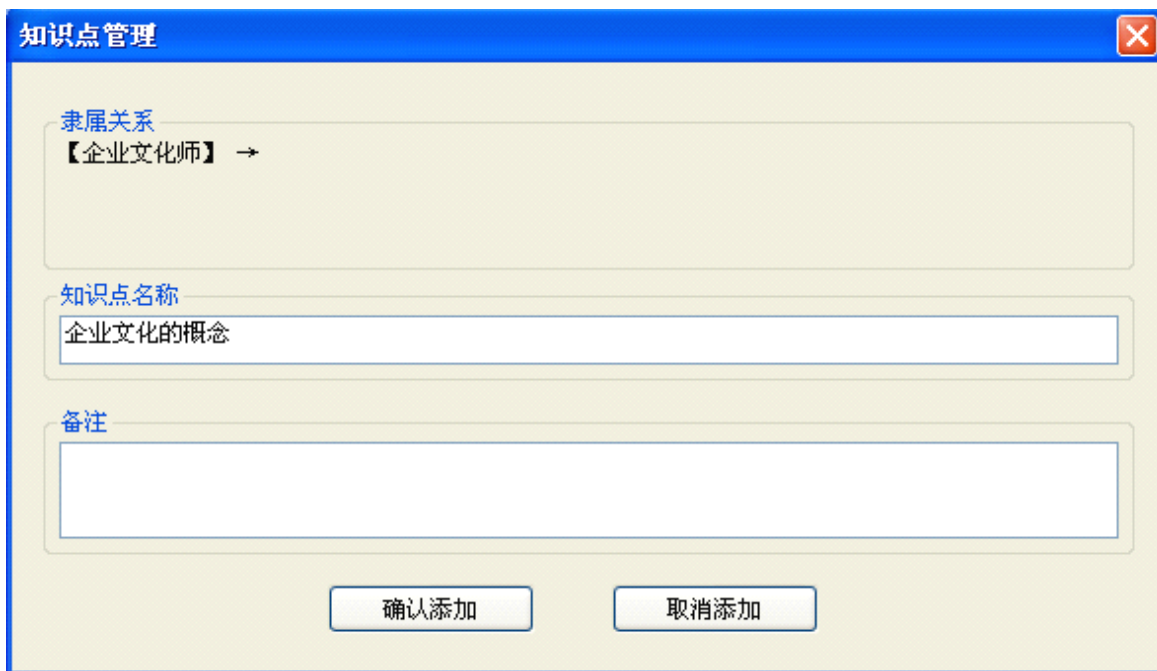


图 2-14 新增知识点录入

步骤 9、在新增的知识点下面有更多详细的子级知识点，如若需要添加详情，请直接选中该

子级知识点，单击【添加子级知识点】进行编辑，如图 2-15 所示。

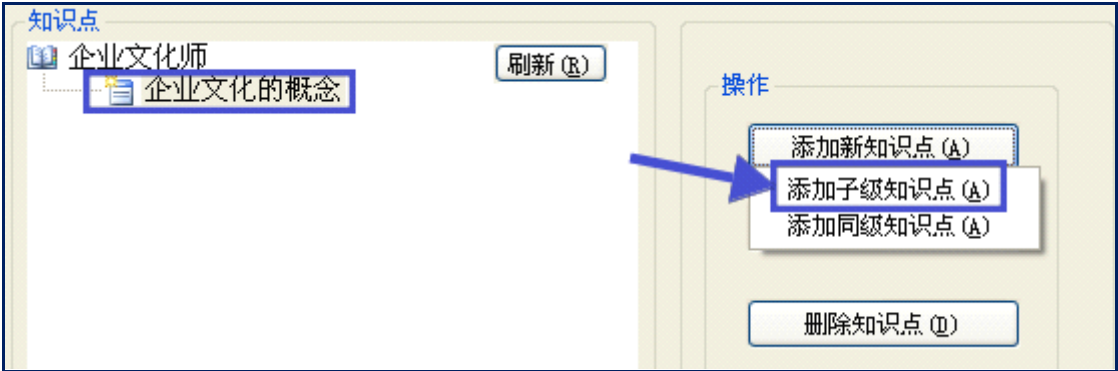


图 2-15 添加子级知识点

步骤 10、在“知识点名称”栏录入所需要添加知识点的名称，然后单击【确认添加】，完成添加操作，如图 2-16 所示。

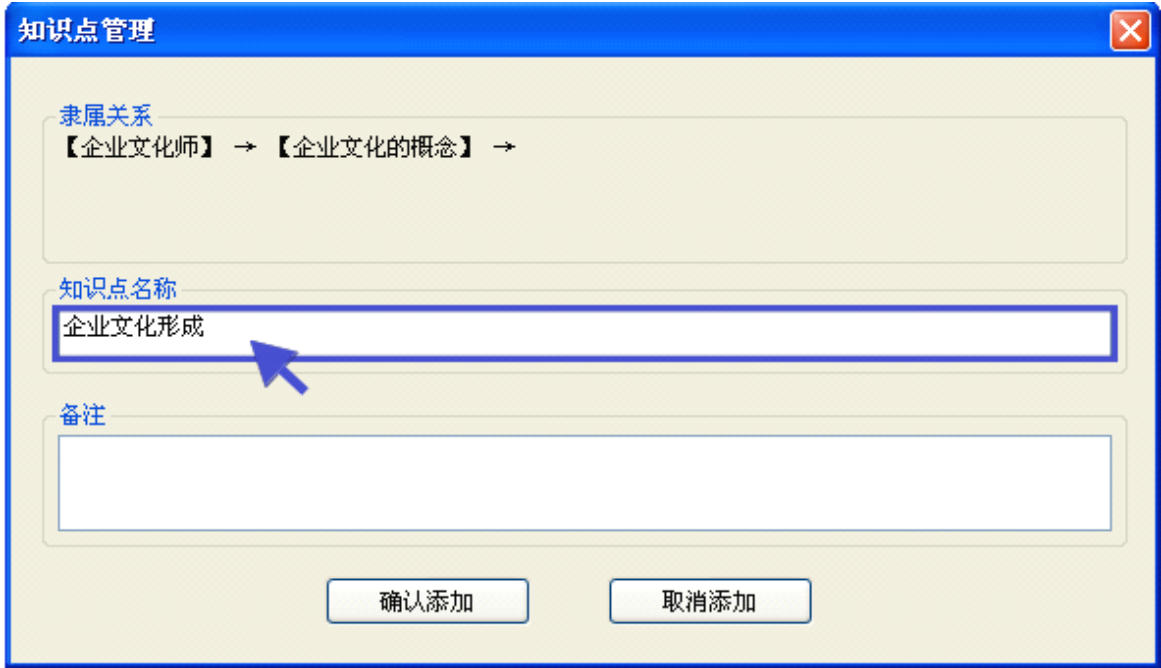


图 2-16 录入子级知识点名称

步骤 11、添加同级知识点，选中所需要添加同级的知识点，再单击【添加同级知识点】，进行同级知识点添加操作，如图 2-17 所示。

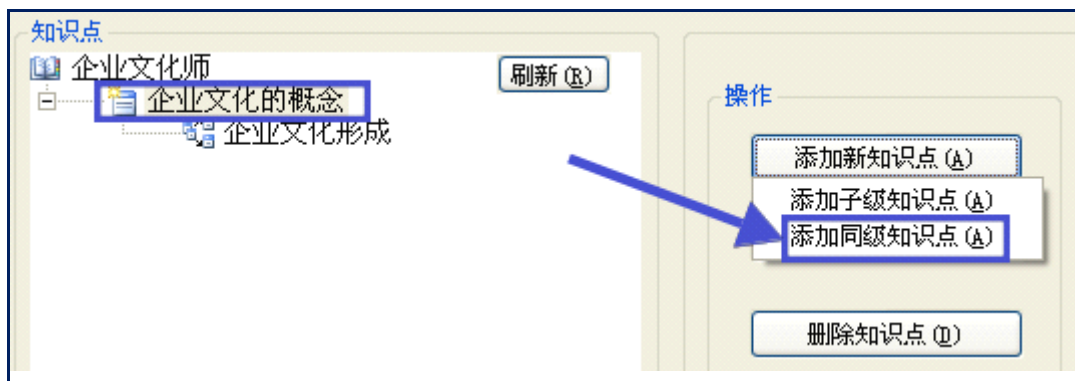


图 2-17 添加同级知识点

步骤 12、在“知识点名称”栏录入所需要添加知识点的名称，然后单击【确认添加】，完成添加操作，如图 2-18 所示。

图 2-18 输入同级知识点名称

步骤 13、设置完毕，退出知识点管理。可以在“切换科目”下拉表中查看“企业文化师”科目是否添加成功，如图 2-19 所示。



图 2-19 新加科目

（二）现有科目管理

对现有科目进行管理，主要是对现有科目的知识点题型、难易等进行管理。

步骤 1、单击【现有科目管理】图标，进入“科目管理”界面，进行科目的管理操作，如图 2-20 所示。



图 2-20 现有科目管理

步骤 2、在跳转到“现有科目”界面后，可根据需要对现有科目名称进行修改。若要修改现有某科目，可选中该科目的名称然后单击【修改名称】，在科目名称修改对话框中输入修改后的名称，单击【确定】，完成科目名称的修改；若不需作任何修改则直接单击【下一步】，进入“科目题型设置”界面，如图 2-21 所示。

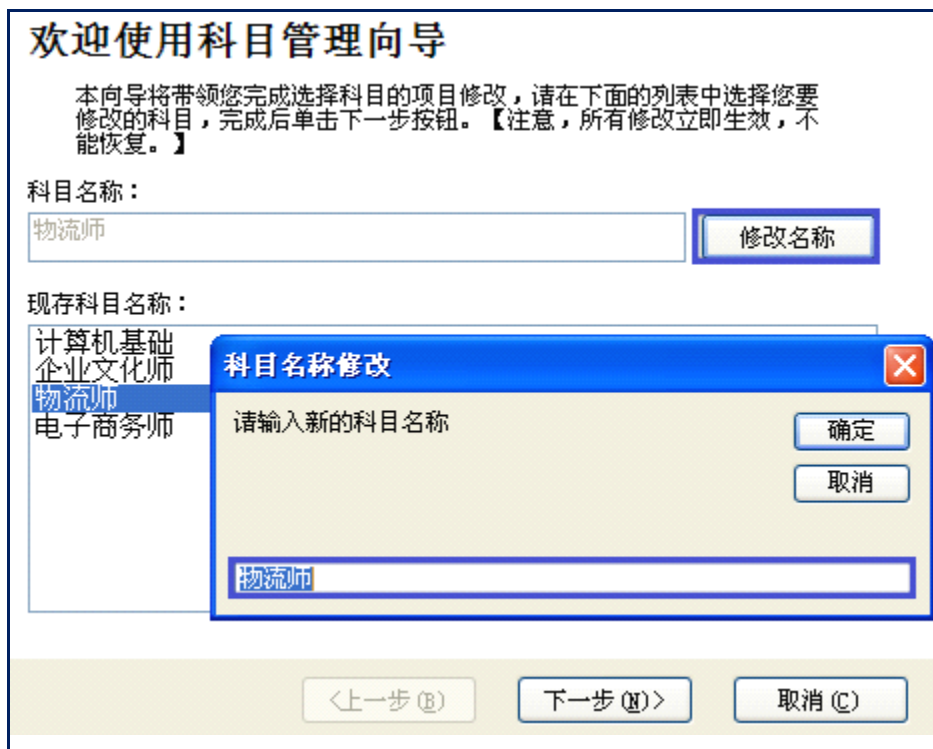


图 2-21 修改科目名称

步骤 3、进入“科目题型管理”界面后，可对题型做“新建”、“修改”、“删除”等操作；若无需增加则直接单击【下一步】，进入“设置科目难度”界面，如图 2-22 所示。

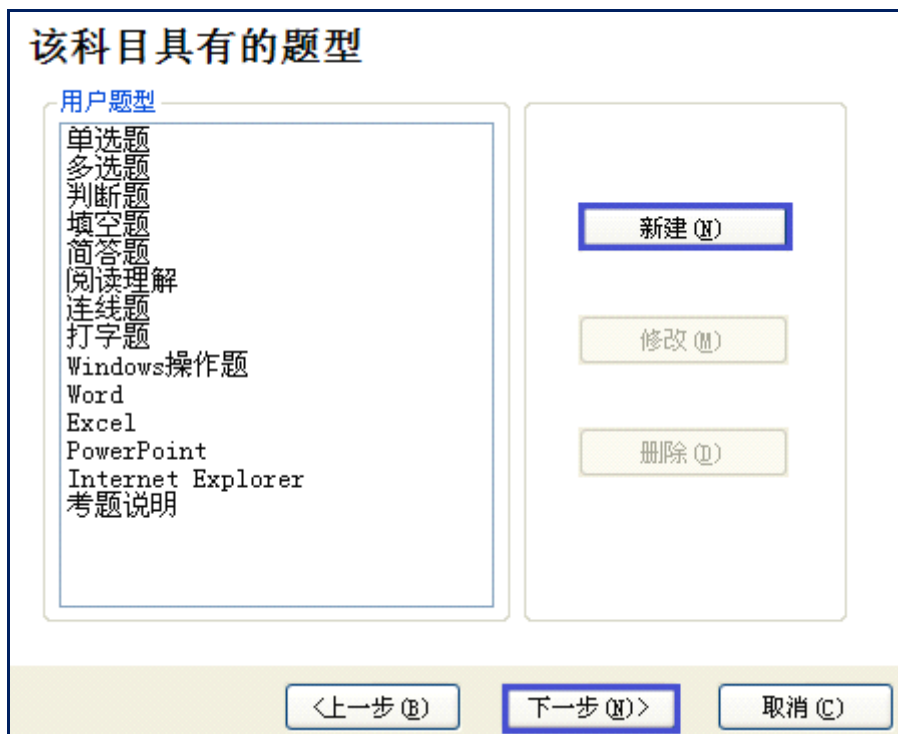


图 2-22 科目题型管理

步骤 4、如需新增科目难度，则单击【新建】添加新难度；若有无用科目难度可选中该项进行删除，然后单击【下一步】，继续下一步操作，如图 2-23 所示。

该科目具有的难度

难度

无
易
较易
中等
较难
难

新建 (N)

修改 (M)

删除 (D)

<上一步 (B)

下一步 (N) >

取消 (C)

图 2-23 科目难度管理

步骤 5、设置该科目具有的评价，若所需评价没列出，单击【新建】按钮进行添加。若不需要评价可以单击【删除】按钮将其删除，然后单击【下一步】，继续操作，如图 2-24 所示。

该科目具有的评价

要求

无
识记
理解
掌握
应用
提高

新建 (N)

修改 (M)

删除 (D)

<上一步 (B)

下一步 (N) >

取消 (C)

图 2-24 科目难度管理

步骤 6、设置完毕，单击【完成】，保存科目的修改操作，如图 2-25 所示。

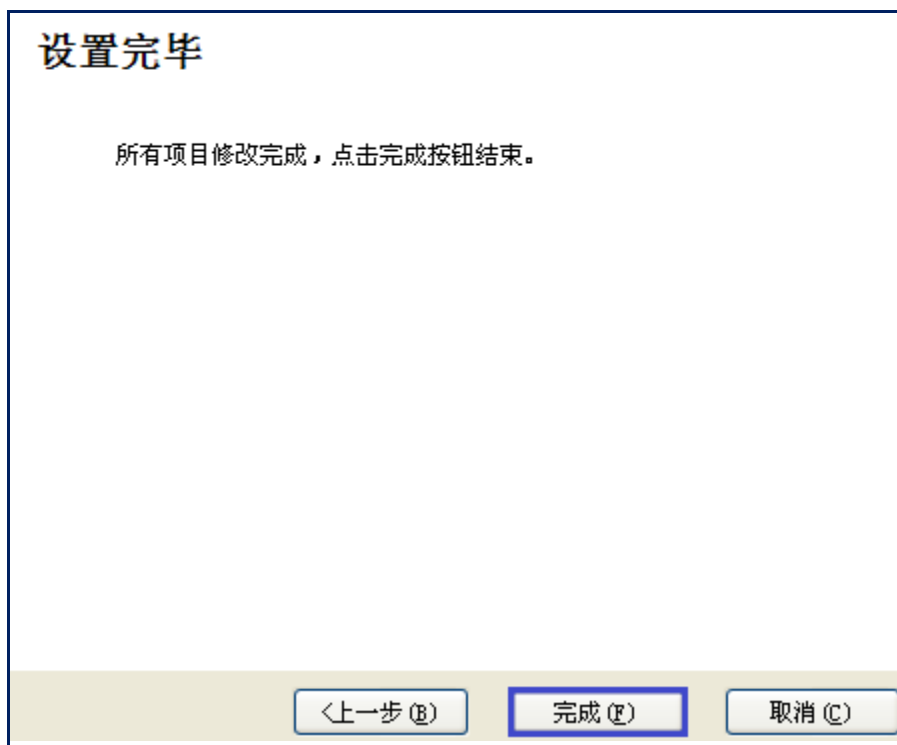


图 2-25 设置完毕

(三) 删除科目

对于不需要的科目可以删除，操作前请慎重，建议先备份再删除，删除操作不可撤销。

步骤 1、单击【删除科目】图标，进入“科目删除”界面，进行删除操作，如图 2-26 所示。



图 2-26 删除科目

步骤 2、选择所需删除科目名称，如【全国物流师】，选中后单击【删除】按钮，如图 2-27 所示。

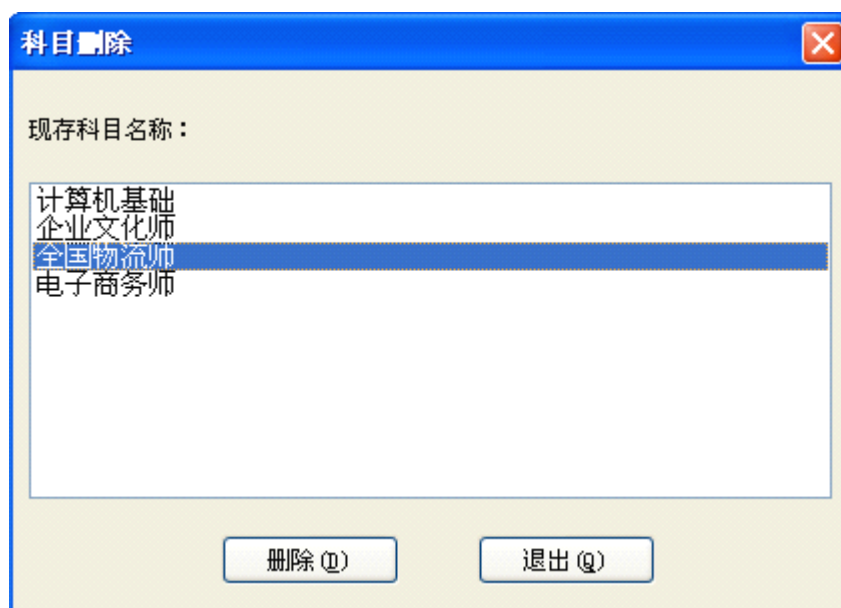


图 2-27 删除现有科目

步骤 3、在单击【删除】按钮后会弹出如图 2-28 所示对话框，请仔细阅读后再操作。此操作不可逆，确认后无法恢复。

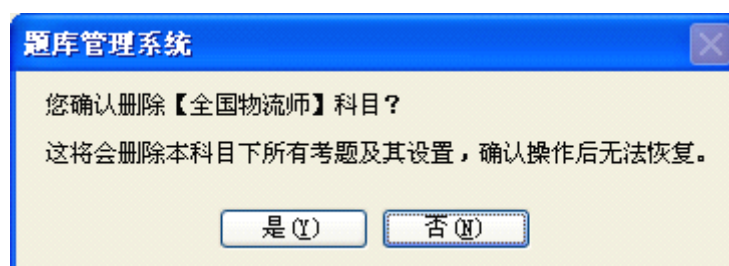


图 2-28 删除科目

（四）知识点管理

主要是对科目下的知识点进行知识点的增加、调整与修改等操作内容进行管理。

1、添加知识点

步骤 1、在“切换科目”栏，选择修改科目，然后单击【知识点管理】图标，进入管理界面，如图 2-29 所示。



图 2-29 知识点管理

步骤 2、进入“知识点管理”界面后，可按需要进行添加、修改、删除或备份等操作。若需要添加新知识点，选中相应级别的知识点，再单击【添加新知识点】按钮，也可选择同级或子级知识点进行添加，如图 2-30 所示。

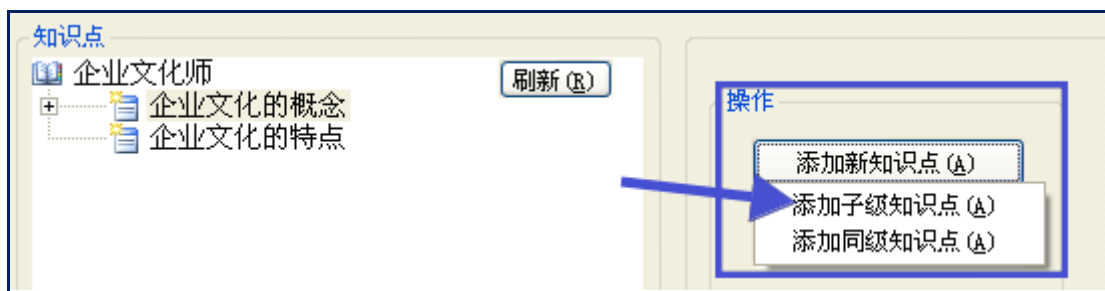


图 2-30 添加知识点

步骤 3、需要添加子级知识点，则进入添加界面，在知识点栏中填写添加知识点的名称，在备注栏添加备注说明，完成设置后单击【确认添加】，完成知识点的添加操作，如图 2-31 所示。

隶属关系
【企业文化师】 → 【企业文化的概念】 →

知识点名称
企业文化发展

备注

确认添加 取消添加

图 2-31 录入知识点名称

步骤 4、添加同级知识点：选中同级知识点，再单击【添加同级知识点】进入添加界面，在知识点名称栏填写添加知识点名称，在备注栏里添加知识点备注，确认无误后单击【确认添加】，完成同级知识点的添加操作，如图 2-32 所示。

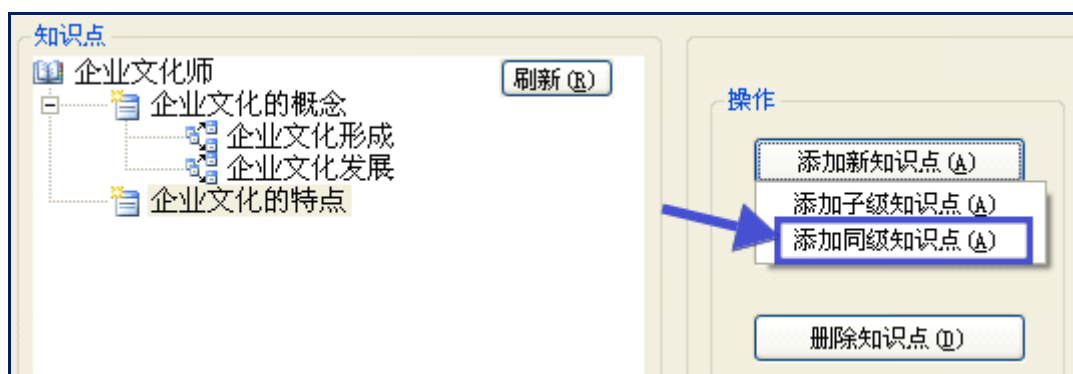


图 2-32 添加同级知识点

2、修改知识点

现有知识点名称表述不正确或表述不准确或要修改，可以对知识点进行修改，具体操作如下：

步骤 1、选中需要修改的知识点，然后单击【修改知识点】，进入修改界面，如图 2-33 所示。

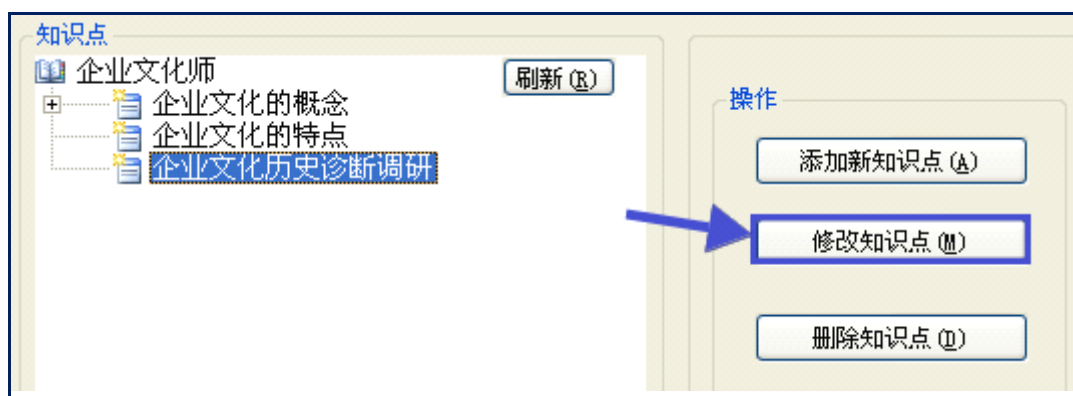


图 2-33 修改知识点

步骤 2、在“知识点名称”栏，录入新的名称，然后单击【确认修改】，完成知识点名称的修改，如图 2-34 所示。

图 2-34 修改知识点名称

3、删除知识点

步骤 1、选中所需要删除的知识点，然后单击【删除知识点】，如图 2-35 所示。

图 2-35 删除知识点

步骤 2、阅读弹出页面内容，确认是否删除，删除操作不可逆，请在删除前备份，如图 2-36 所示。

图 2-36 确认删除知识点

4、手动调整知识点隶属关系

步骤 1、选中【手动调整知识点隶属关系】，如图 2-37 所示。

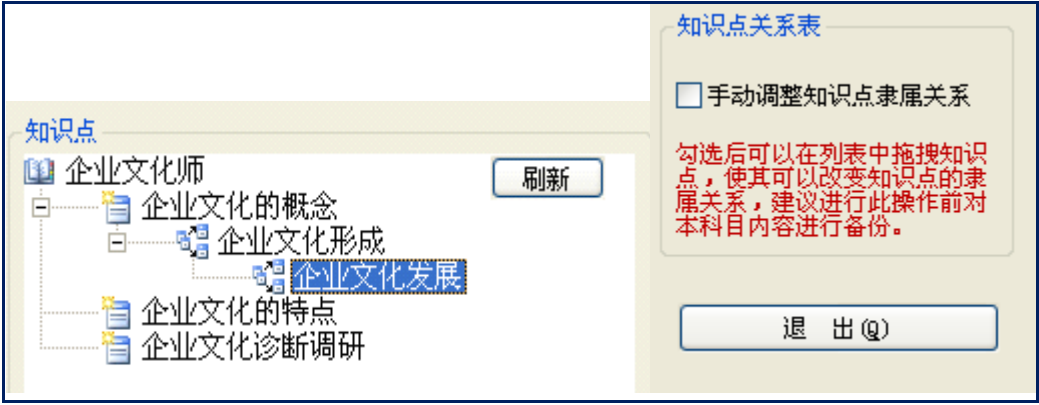


图 2-37 手动调整知识点

步骤二、选中您要移动的知识点，然后进行拖动知识，使其变为您想要的隶属关系。若操作错误，单击【恢复】按钮可以恢复到操作前的状态，如图 2-38 所示。

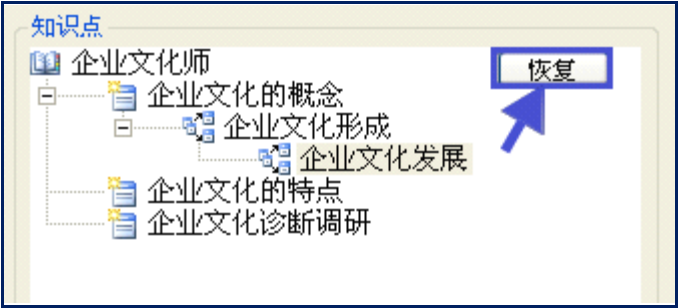


图 2-38 知识点移动

注：在进行知识点修改、添加、删除操作前，我们建议您备份此次操作前的所有内容，因为知识点的修改是不可逆的，一旦修改便无法恢复，如图 2-39 所示。

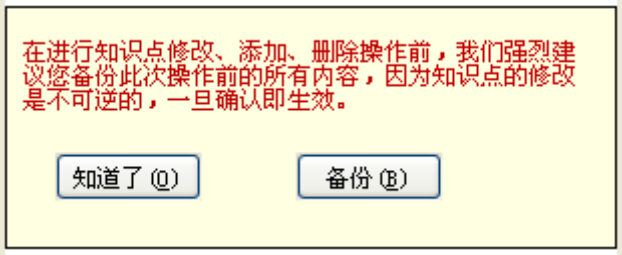


图 2-39 修改、删除提示

二、考题管理

考题管理是根据教学计划与科目知识点对考试题目、考试方式等进行管理。在【题库管理系统】界面，单击【考题管理】，切换到【考题录入与管理】界面，如图 2-40 所示。



图 2-40 切换“考题录入与管理”

(一) 直接录入考题

步骤 1、在【考题录入与管理】登陆界面，单击右上角【切换科目】按钮，选择所要录入考题的科目，单击【考题录入与管理】按钮，进入“考题录入与管理”界面，进行考试题目的管理操作，如图 2-41 所示。

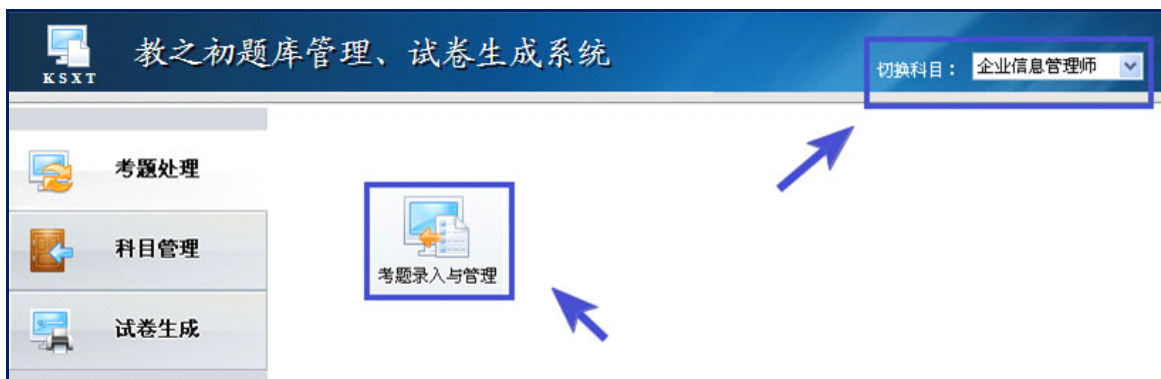
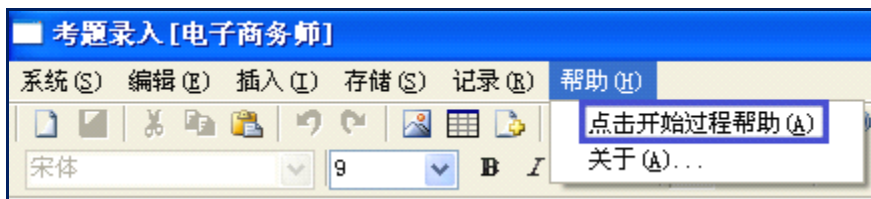


图 2-41 考题录入与管理

步骤 2、在第一次进入“考题录入与管理”，可选择菜单栏的【帮助】菜单栏下的【点击开始过程帮助】，单击进入“操作演示”，熟悉考题管理系统的使用。也可继续阅读下面说明，来熟悉考题管理的具体使用。“操作演示”步骤如图 2-42 所示。



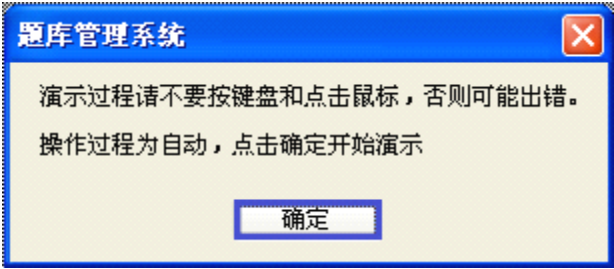


图 2-42 演示过程

步骤 3、单击【题型】的下拉按钮，选择所需要录入的题型，如图 2-43 所示。



图 2-43 选择题型

步骤 4、单击【难度】的下拉按钮，选择题目难度，如图 2-44 所示。

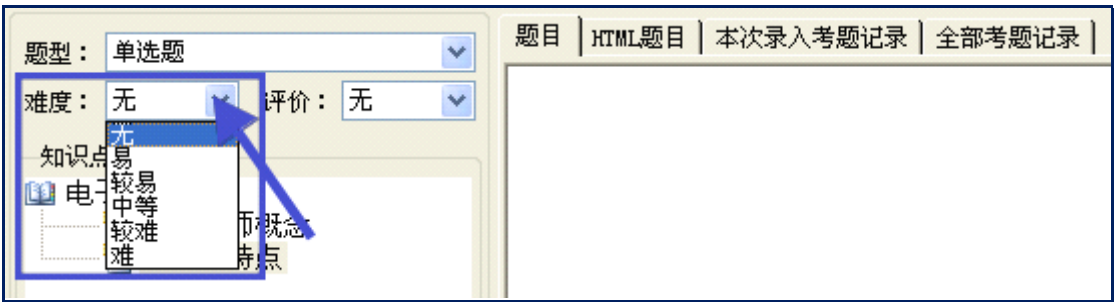


图 2-44 选择题型难度

步骤 5、单击【评价】下拉按钮，选择评价类型，如图 2-45 所示。

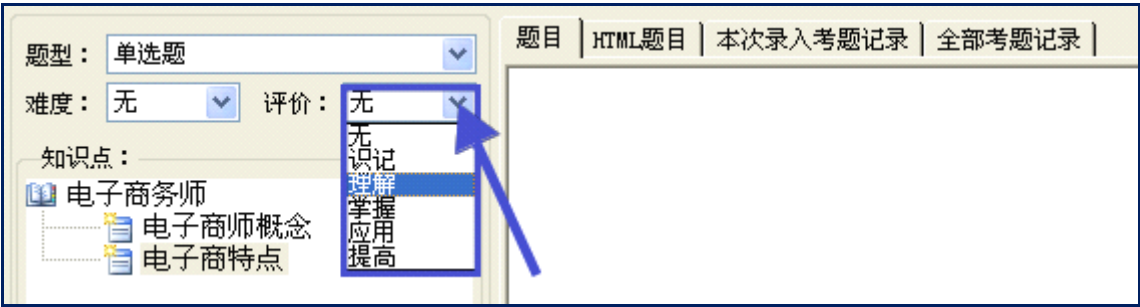


图 2-45 选择评

步骤 6、选择出题的知识点，选中后新增题目将会出现在该知识点下，如图 2-46 所示。

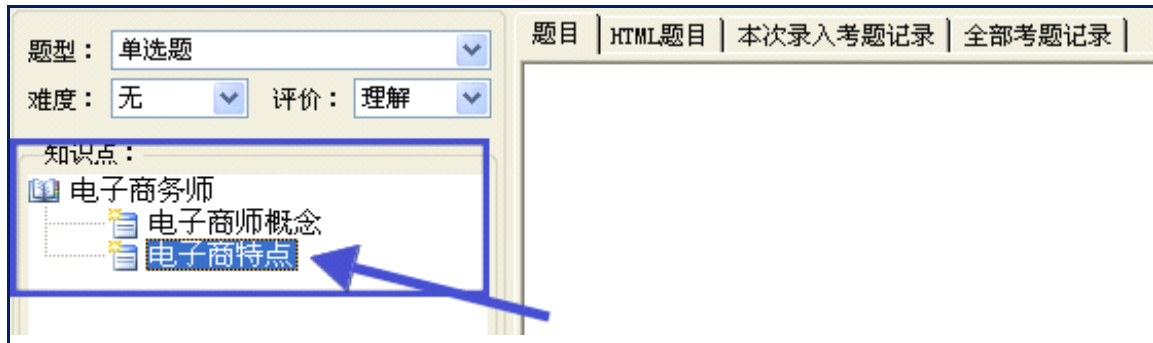


图 2-46 选择出题知识点

步骤 7、选择题目表现类型，使用网页格式或非网页格式，如无特殊需要，尽量不要使用“HTML 题目”格式，如图 2-47 所示。

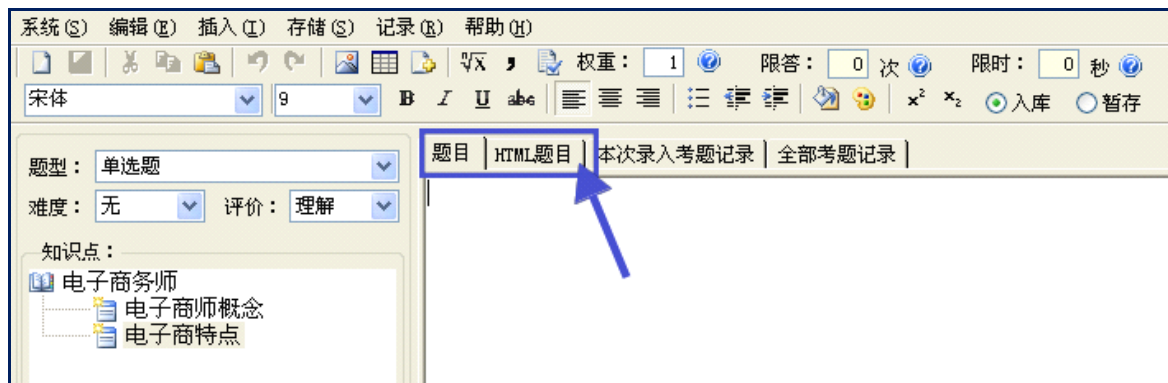


图 2-47 选择题目表现类型

步骤 8、录入考题，如图 2-48 所示。

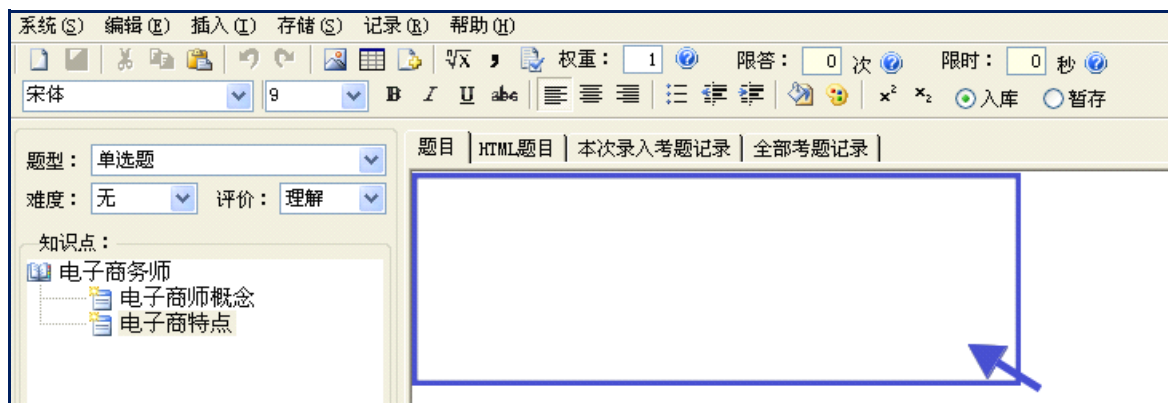


图 2-48 录入题目内容

步骤 9、录入题目正确答案和干扰答案，如图 2-49 所示。

结果 (双击此处可以隐藏)

答案：

干扰答案1：

干扰答案2：

干扰答案3：

更多选项

考题分析 (双击此处可以隐藏)

图 2-49 录入答案

步骤 10、在工具栏设置题目的权重、限答次数和限制时间等，如图 2-50 所示。







系统(S) 编辑(E) 插入(I) 存储(S) 记录(R) 帮助(H)

宋体 9 B I U abc 权重: 1 限答: 0 次 限时: 0 秒

图 2-50 设置题目权重与限答等

步骤 11、设置完后单击工具栏【保存】按钮，保存题目，然后进行下一题目的录入，如图 2-51 所示。

系统(S) 编辑(E) 插入(I) 存储(S) 记录(R) 帮助(H)

      权重: 限答: 次 限时: 秒























宋体 **B** *I* U abc                      

图 2-51 保存题目

（二）导入考试题目

为了方便管理，系统可以批量导入试题题目，导入前只需在试题模板中按要求进行题目内容编辑，编辑好后便可导入试题。在“考题录入与管理”界面执行：**【记录】**⇒**【导入考题】**⇒**【导入模板】**操作，可打开需要导入的模板，如图 2-52 所示。

■ 考题录入 [电子商务师]

系统(S) 编辑(E) 插入(I) 存储(S) 记录(R) 帮助(H)

显示记录列表(S)

修改(M) F2

更改知识点

公共属性修改

删除(D)

导入考题(R)

导出考题(E)

选题出卷(Q)

刷新(R) F5

筛选(S)

1 限答: 0 次 限时: 0 秒

次录入考题记录 | 全部考题记录 |

导入考题

导入模板

题型: 单选题

难度: 无 评价: 理解

知识点:

- 电子商务师
 - 电子商师概念
 - 电子商特点

图 2-52 导入模板

步骤 1、在打开的模板对话框中，选择需要的题型模板，如图 2-53 所示。

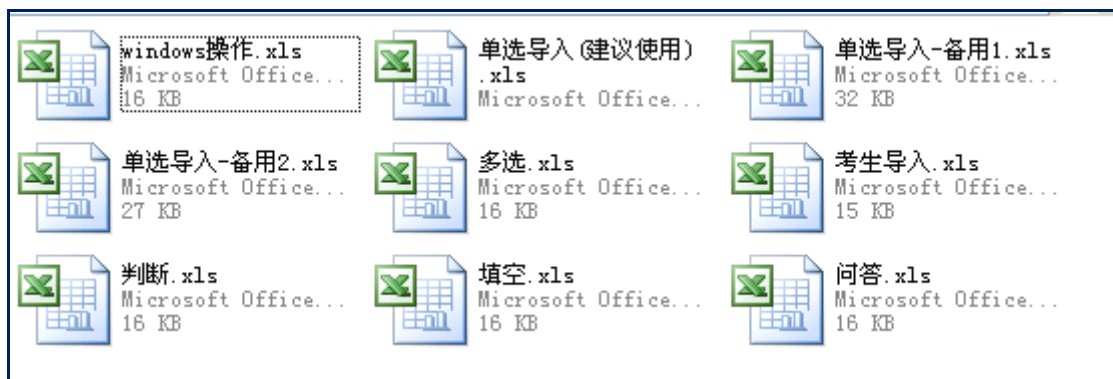


图 2-53 导入模板

步骤 2、需要按照模板要求录入考试题目，并保存考题文件。

步骤 3、在考题模板中完成考题的录入后，导入考题还需进行如下操作：

(1) 单击【题型】下拉按钮，选择导入后所属题型, 如图 2-54 所示。

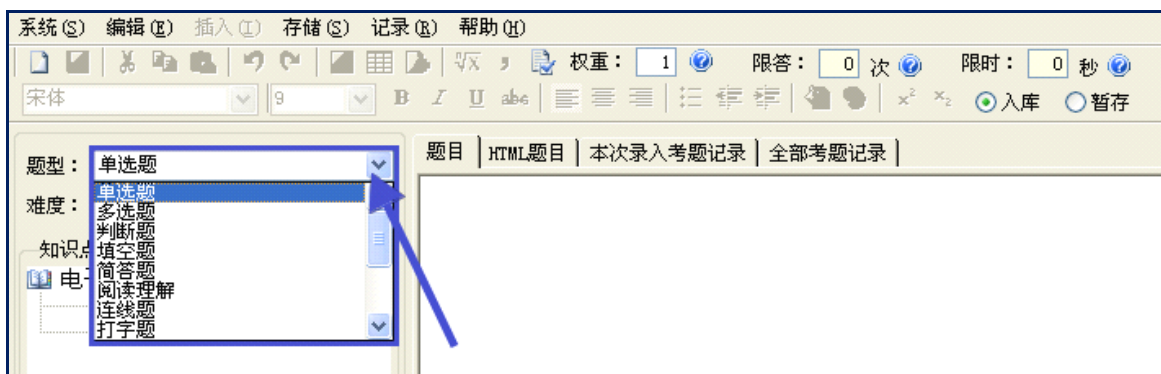


图 2-53 选择所属题型

(2) 在【知识点】处，单击选择导入后题目所属知识点，如图 2-54 所示。



图 2-54 选择所属知识点

(3) 然后在菜单栏，依次单击【记录】⇒【导入考题】⇒【导入考题】，如图 2-55 所示。

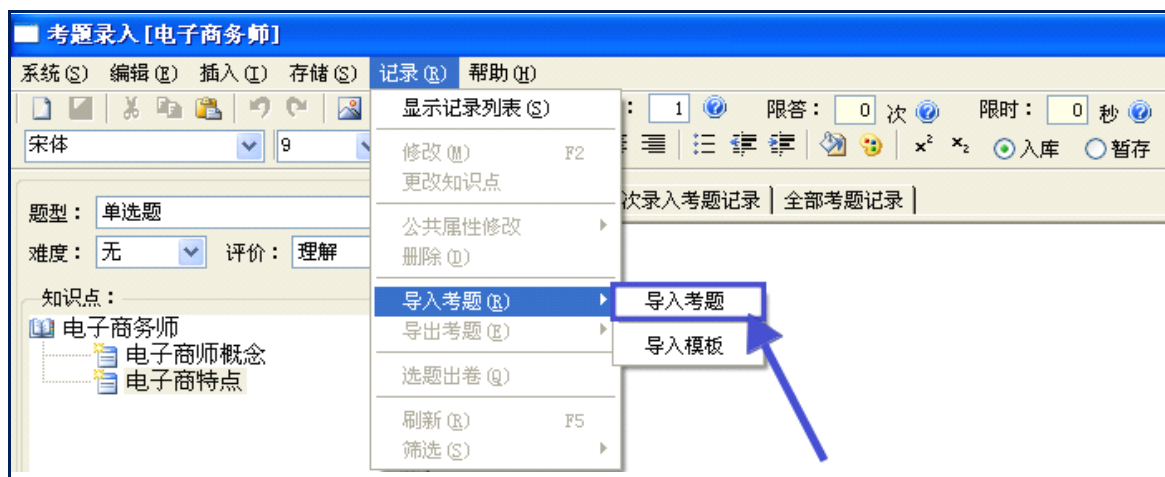


图 2-55 导入考题

(4) 然后依次按照提示，导入建立好的考试题目表格便可导入成功。

(三) 填空出题各项说明

1、填空

作用：设定该空填入的正确答案。

操作：可以输入 1 个或多个关键字，当考生所答符合其中 1 个关键字即给分，如果存在多个关键字必须用回车分开（即每行一个关键字）。

2、填空数量

作用：可以设定 1 个或多个填空内容处。

3、高级设定

设置忽略大小写、多空格、全角字符等操作。

作用：勾选后，对答案和考生录入内容中出现的空格（全角和半角）进行忽略，对全角数字变换为半角数字，对英文字符的大小写不敏感。

单项权重：当某一个填空的分值要高于其它空的时候，您需要用到这个选项，所有选项的和不能超过 1，但应该等于 1。

4、填空处鼠标右键

填空内容不可重复，当存在多个填空内容的时候，每个空所填内容可能是不固定的，但每个空的内容不能相同，这个时候要用到这个。

5、正则表达式

作用：可以实现极其复杂的应用判定，例如网址、邮箱、电话号码的判断等，但其专业性极高。

6、问题集：

问：如果题有四个空，而且这四个空可以任意顺序填写，那么答案格里需要把所有的答案都写上去。

答：对

问：这个“不同于”是不是必须是<>。

答：对

问：2 与 3 之间必须是半角逗号。

答：对

（四）简答题各项说明

1、增加关键字

作用：可以设定关键字出现后的处理结果。

权重含义：权重为 0 时，输入的关键字只要存在就判定本次答题不得分，权重大于 0 时，输入的关键字只要存在就会给分，但给分多少要综合所有关键字的权重总和平均分。

关键字：输入必要的内容，根据此内容以判定是否给分。

2、关键字或操作

作用：可以设定其中任何一个关键字出现后的处理结果，所有关键字等价，当其中 1 个或多个关键字出现时则给分或不给分。

权重含义：同《增加关键字》。

关键字数量：设定出现的关键字有多少。

输入关键字：根据设定的关键字数量，输入每个关键字的具体内容。

3、关键字出现频率

作用：当某个关键字出现的次数大于或小于某个次数时则给分或不给分。

权重：同《增加关键字》。

关键字：同《增加关键字》。

4、汉字数量

作用：判定答题结果中汉字应出现多少。

5、数字数量

作用：判定答题结果中数字应出现多少。

6、字母数量

作用：判定答题结果中字母应出现多少。

7、正则表达式

作用：可以实现极其复杂的应用判定，例如网址、邮箱、电话号码的判断等，但其专业性极高。

8、问题集：

问：关于权重的 比如 我有一个题就一个关键字 怎么设置权重？

答：那就无所谓权重了，如果出现这个关键字给分的话，只要设定其权重等于 1 就行。

问：如果这道题没法确定 设置多少分 是不是就没法设置权重？

答：你这个题假设 10 分，是这样处理，你假设 5 分也是这样处理的，所以在没有确定分数前也一样可以设置权重和出题。因为权重不是分数，最终结果是权重总和除以该题分值以后的每个小分再乘以每个关键字的权重来给分的。

9、举例：

要求：

《固定资产贷款管理暂行办法》分为几个部分，各是什么？

答：共分 8 个部分，第一章“总则”，第二章“受理与调查”，第三章“风险评价与审批”，第四章“合同签订”，第五章“发放与支付”，第六章“贷后管理”，第七章“法律责任”，第八章“附则”。

分析：

假设本题满分 10 分

此题的答案分 2 个部分，第一部分是“《固定资产贷款管理暂行办法》分为几个部分？”，第二部分是“各是什么？”，我们假设第一部分答对占 2 分，第二部分答对占 8 分，第二部分每章答对给 1 分。

第一部分只要回答出现“8 个”或“八个”或“8 部分”或“八部分”或“8 章”或“八章”其中的任何一个即可以给分

第二部分只要提到每章的名称就给分，也就是有 8 个关键字，分别是：总则、受理与调查、风险评价与审批、合同签订、发放与支付、贷后管理、法律责任、附则。

录入：

1、双击【关键字或操作】，权重输入 2（因为第一部分的关键字占 2 分所以权重为 2），关键字数量输入 6，然后分别输入这 6 个关键字（8 个、八个、8 部分、八部分、8 章、八章）

2、剩下就是输入 8 个章的关键字了，因为每章答对给 1 分，所以每个权重都为 1，双击【增加关键字】，然后输入关键字，以此重复 8 次。

最终结果如下：

```
Or("8 个,八个,8 部分,八部分,8 章,八章","","2")=""
```

总则
受理与调查
风险评价与审批
合同签订
发放与支付
贷后管理
法律责任
附则

三、试卷管理

试卷管理用于考试试卷组合，在现在有题目中选择考试题目，然后根据实际组合成考试试卷。

当您一套试卷题目出好后就可以进行试卷管理操作，单击【试卷管理】图标，进入“试卷管理”界面。如图 2-56 所示。

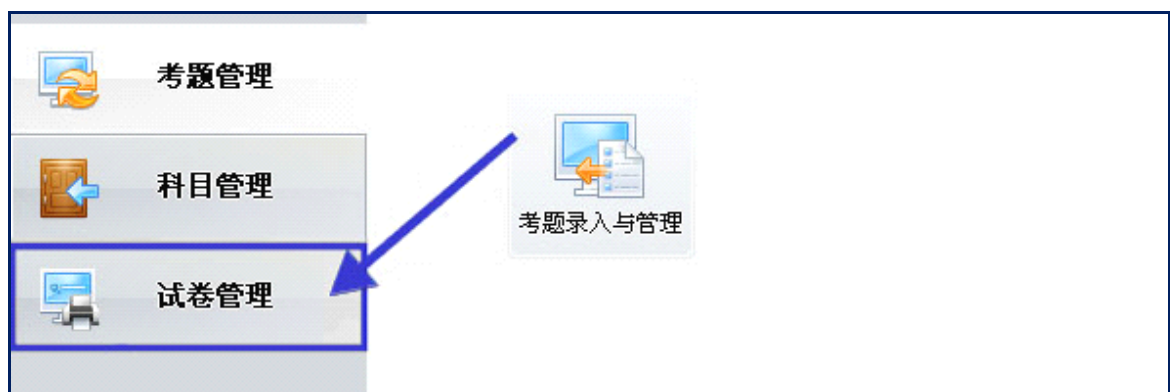


图 2-56 试卷管理

选择试卷对应的考试科目，如图 2-57 所示。



图 2-57 选择科目

（一）制定试卷计划

步骤 1、单击【制定试卷计划】图标，进入“制定试卷计划”界面，定制一套新试卷，如图 2-58 所示。

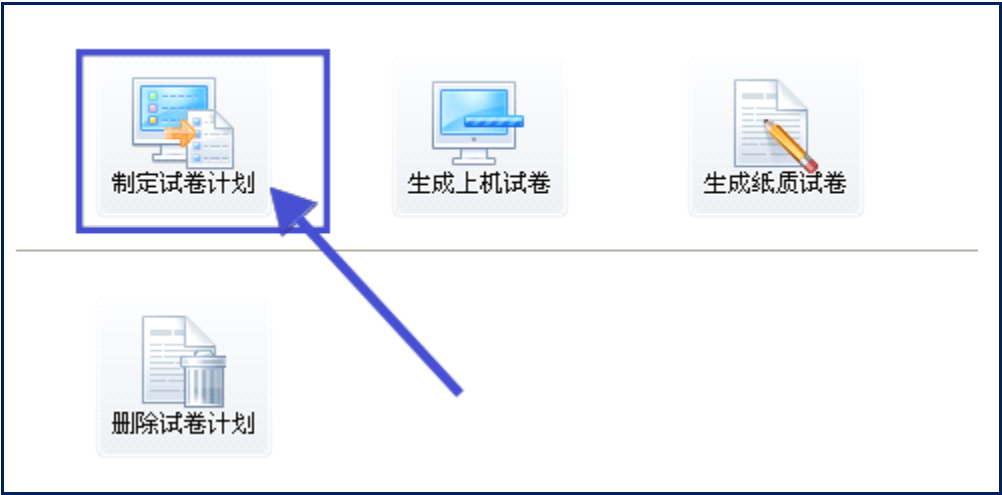


图 2-58 制定试卷计划

步骤 2、进入“制定试卷计划”界面后，在新试卷计划的名称栏内录入所制定试卷的名称，并勾选【增加日期】，系统则自动添加日期，然后进入【下一步】，进入“科目选择”界面，如图 5-59 所示。

也可勾选右下角的“多卷合一”，但是非必要情况下，不建议使用多卷合一，这会让您组卷过程更加复杂。多卷合一只能用于上机考试（且受各自试卷本身设置的限制，不能查改，只能删除）。如果确认要使用此功能，请单击【多卷合一卷】⇒【是】。

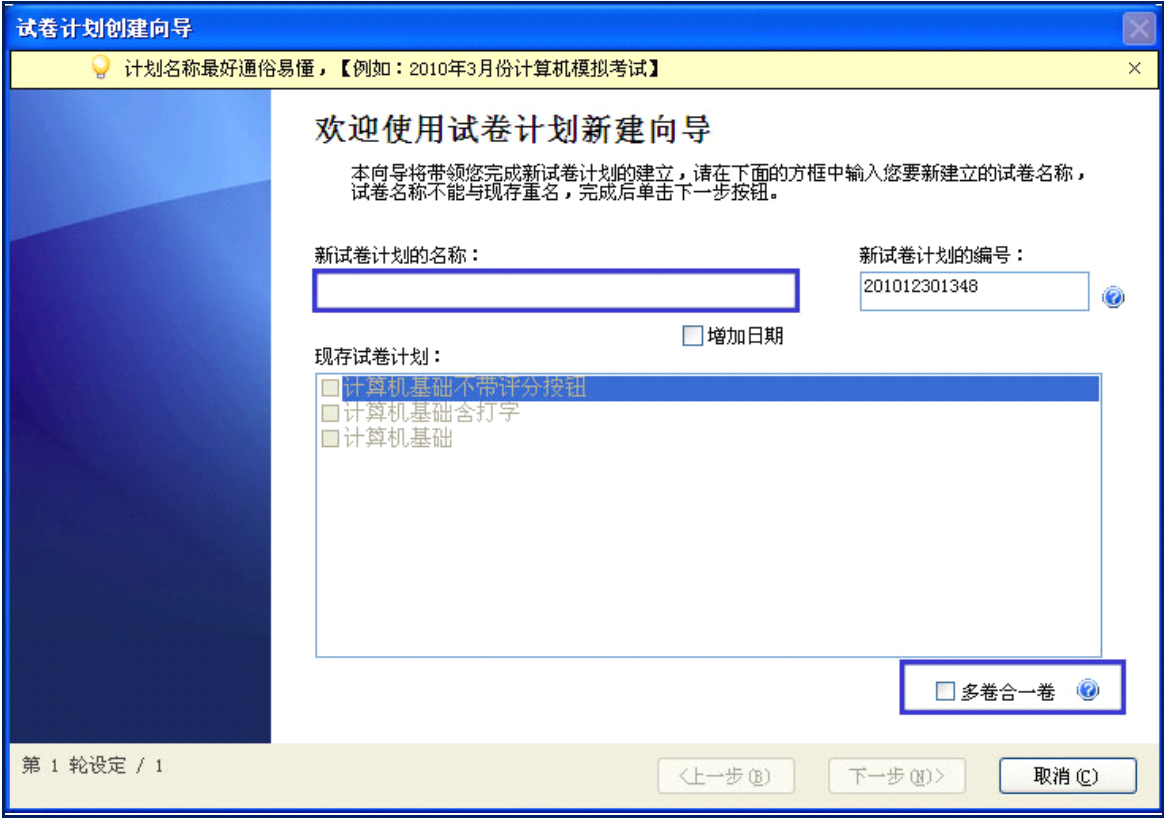


图 2-59 制定试卷名称

步骤 3、单击“科目选择”界面中的下拉菜单，选择对应的考试科目，如图 2-60 所示。

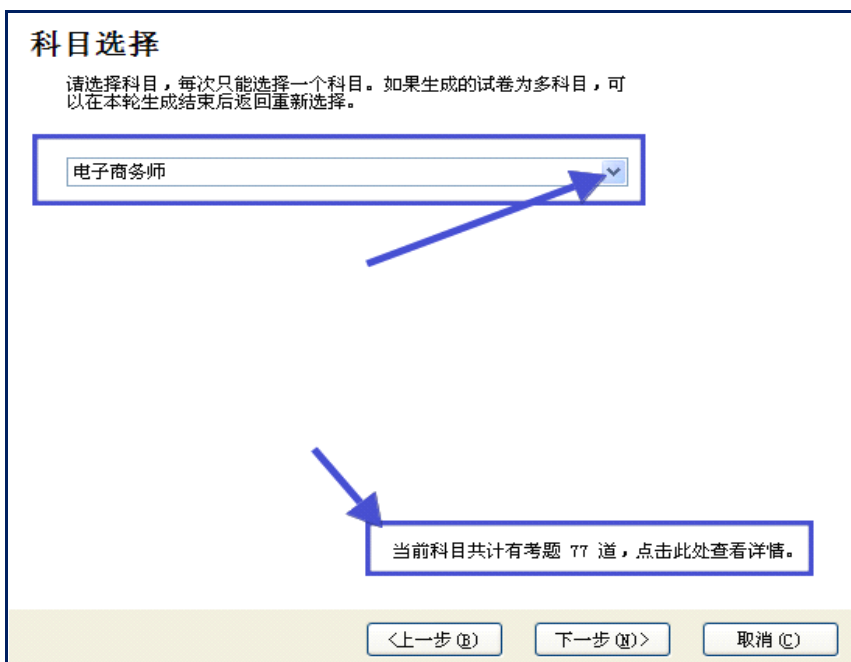


图 2-60 科目选择

每次只能选择一个科目，如果生成的试卷为多科目，可以在本轮结束后返回重新选择。查看当前科目考题数量，可单击【查看详情】，查看详细考题内容，如图 2-61 所示。

序号	知识点	题型	权重	限时	限答	难度	评价	HTML	入库	时间	
1	电子商务概述	单选题	1	0	0	无	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2010-12-2 16:17:10	题目：
2	电子商务概述	单选题	1	0	0	无	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2010-12-2 16:17:10	题目：
3	电子商务概述	单选题	1	0	0	无	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2010-12-2 16:17:11	题目：
4	电子商务概述	单选题	1	0	0	无	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2010-12-2 16:17:11	题目：
5	电子商务概述	单选题	1	0	0	无	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2010-12-2 16:17:11	题目：
6	电子商务概述	单选题	1	0	0	无	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2010-12-2 16:17:11	题目：
7	电子商务概述	单选题	1	0	0	无	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2010-12-2 16:17:11	题目：
8	电子商务概述	单选题	1	0	0	无	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2010-12-2 16:17:12	题目：
9	电子商务概述	单选题	1	0	0	无	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2010-12-2 16:17:12	题目：
10	电子商务概述	单选题	1	0	0	无	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2010-12-2 16:17:12	题目：
11	电子商务概述	单选题	1	0	0	无	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2010-12-2 16:17:12	题目：
12	电子商务概述	单选题	1	0	0	无	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2010-12-2 16:17:12	题目：
13	电子商务概述	单选题	1	0	0	无	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2010-12-2 16:17:12	题目：
14	电子商务概述	单选题	1	0	0	无	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2010-12-2 16:17:13	题目：
15	电子商务概述	单选题	1	0	0	无	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2010-12-2 16:17:13	题目：
16	电子商务概述	单选题	1	0	0	无	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2010-12-2 16:17:13	题目：
17	电子商务概述	单选题	1	0	0	无	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2010-12-2 16:17:13	题目：
18	电子商务概述	单选题	1	0	0	无	无	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2010-12-2 16:17:13	题目：

当前科目共计有考题 77 道，点击此处查看详情。

图 2-61 查看选择题目

步骤 4、如果您生成试卷的考题要细化到必须从某一个知识点中抽取，则需要勾选【细分知识点】，操作完毕单击【下一步】，如图 2-62 所示。

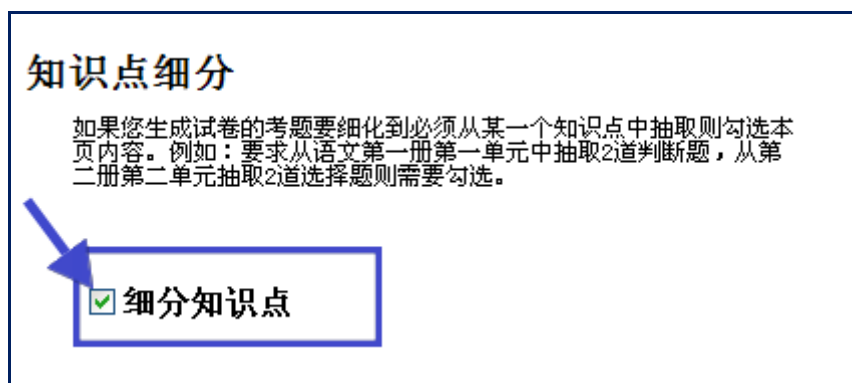


图 2-62 知识点细分

步骤 5、如果您生成试卷考题要细化到必须从某一个难度中抽取，则需要勾选【难度细分】，设置完成单击【下一步】，如图 2-63 所示。

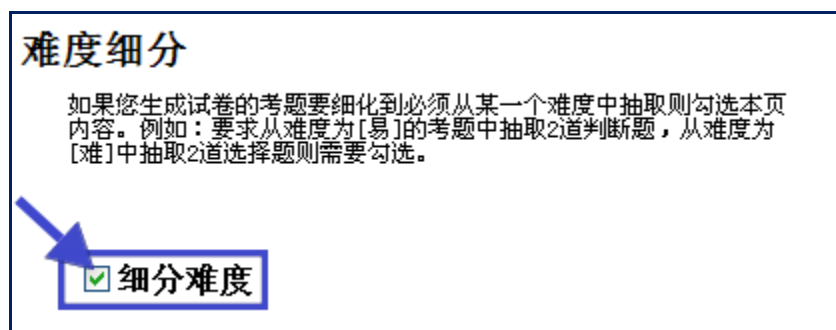


图 2-63 难度细分

步骤 6、如果试卷要从所选科目的知识点中抽取考题，则勾选相应知识点。不勾选知识点则不会在相应知识点中抽取考题，可点击右下角【查看详细】来查看所选择的题目内容，然后单击【下一步】，进入“题数与分值设定”界面，如图 2-64 所示。



图 2-64 知识点选择

步骤 7、题数与分值设定：在【设置题数】栏目下填写题数，在【每题分值】栏目下设置分数。设置好后单击【下一步】，继续进行设置，如图 2-65 所示。

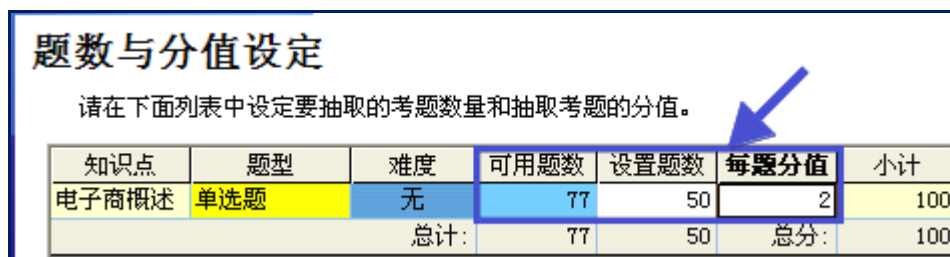


图 2-65 题目数与分值设定

步骤 8、至此本轮试卷考题设定完毕，单击【新一轮题目设定】，从其它科目知识点下出考试试题，试题设置完单击【添加考题完毕】，则完成本次试卷设置。然后单击【下一步】，进入“页面属性设置”界面，执行属性设置操作如图 2-66 所示。

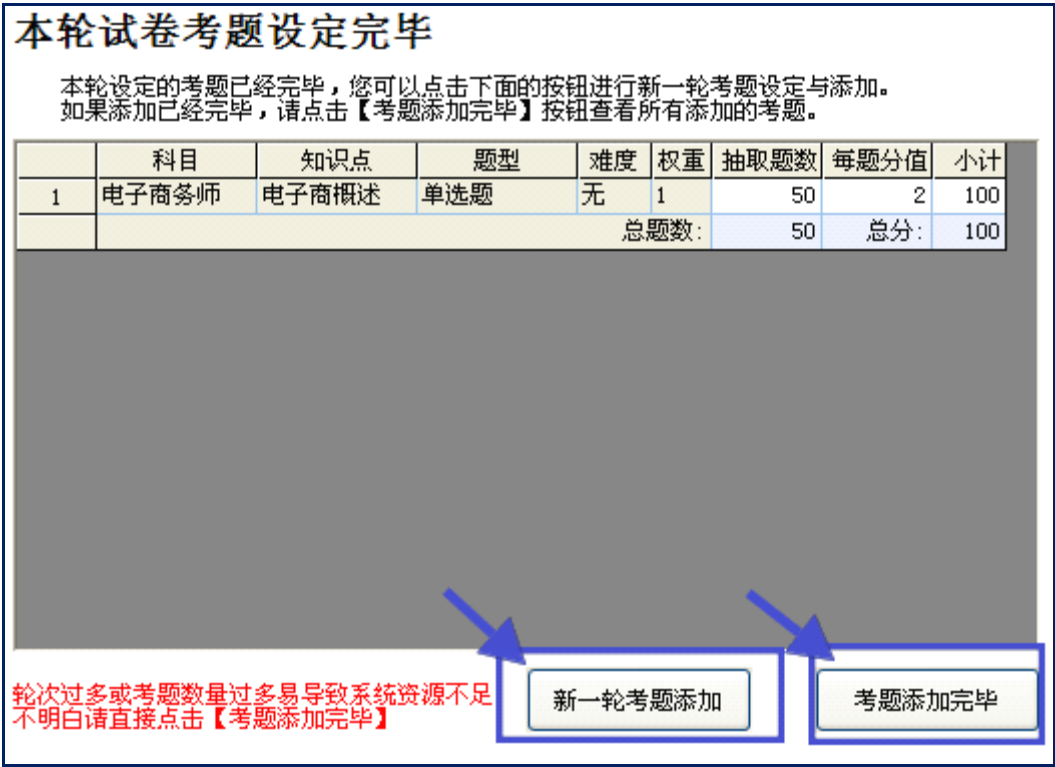


图 2-66 设置完毕

步骤 9、进入到“卷面属性设置”界面后，需要对“考试模式”、“考试时间”和“开考多长时间不能交卷”进行相应设置，然后单击【下一步】，进入“考题排列顺序设置”界面，执行考题排序操作，如图 2-67 所示。

卷面属性设置

请认真填写以下信息，这关系到最终考试的效果。

考核模式：

☐ 考试模式 ☒

☐ 练习模式 ☒

考试时间： 0 : 00 : 00

开考多长时间不能交卷： 0 : 00 : 00

图 2-67 卷面属性设置

步骤 10、考题排列顺序设置可以根据实际需要来排列试卷题目的顺序，操作如图 2-68 所示。设置完后单击【完成】，完成试卷的定制计划。

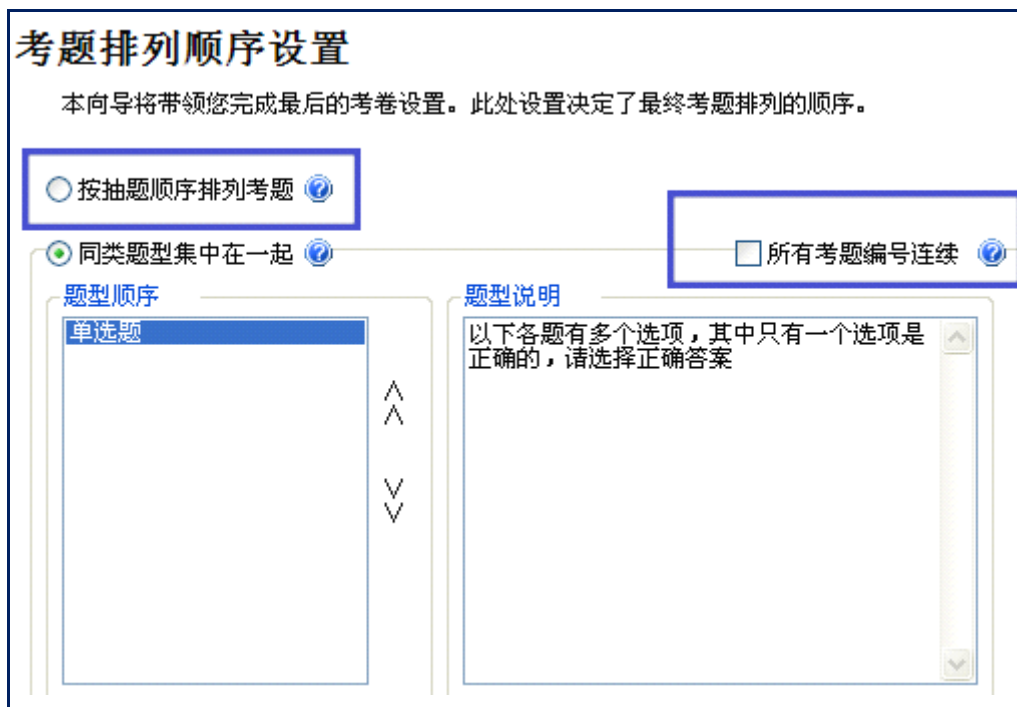


图 2-68 考题排列顺序设置

(二) 生成上机试卷

步骤 1、单击【生成上机试卷】，进入“生成上机试卷”向导界面，进行上机试卷生成设置，如图 2-69 所示。



图 2-69 生成上机试卷

步骤 2、选中需要生成的试卷名称，若要修改请单击【修改试卷名称】，若需要修改试卷编号则单击【修改试卷编号】进行试卷编号修改，设置完毕单击【下一步】，进行“考题抽取测试”，如图 2-70 所示。

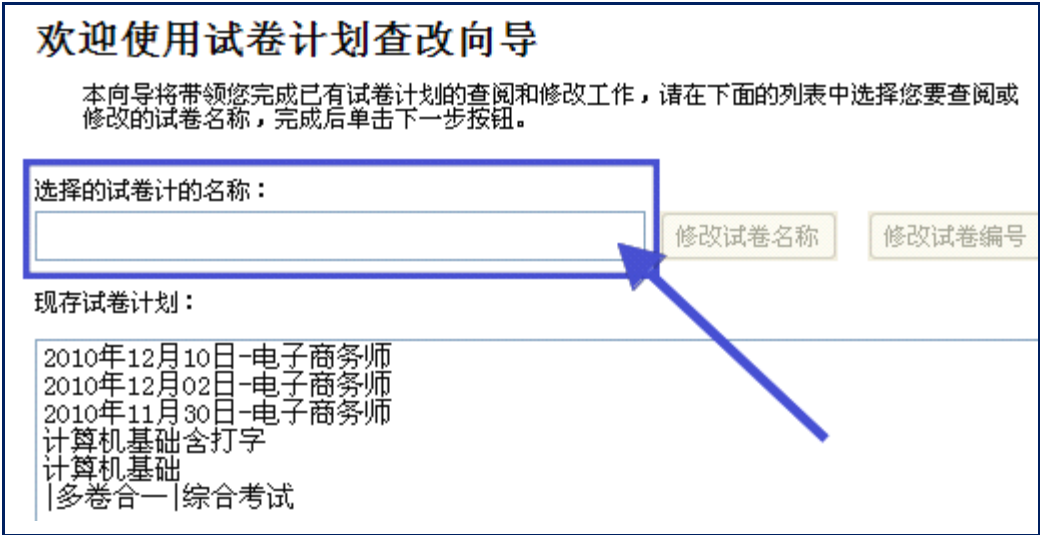


图 2-70 试卷计划查改向导

步骤 3、确认考题抽取正确，则不需要调整，若需要调整请返回到“定制试卷计划”流程进行制定。确认无误后单击【下一步】，进入“卷面属性设置”界面，设置卷面相应的属性，如图 2-71 所示。

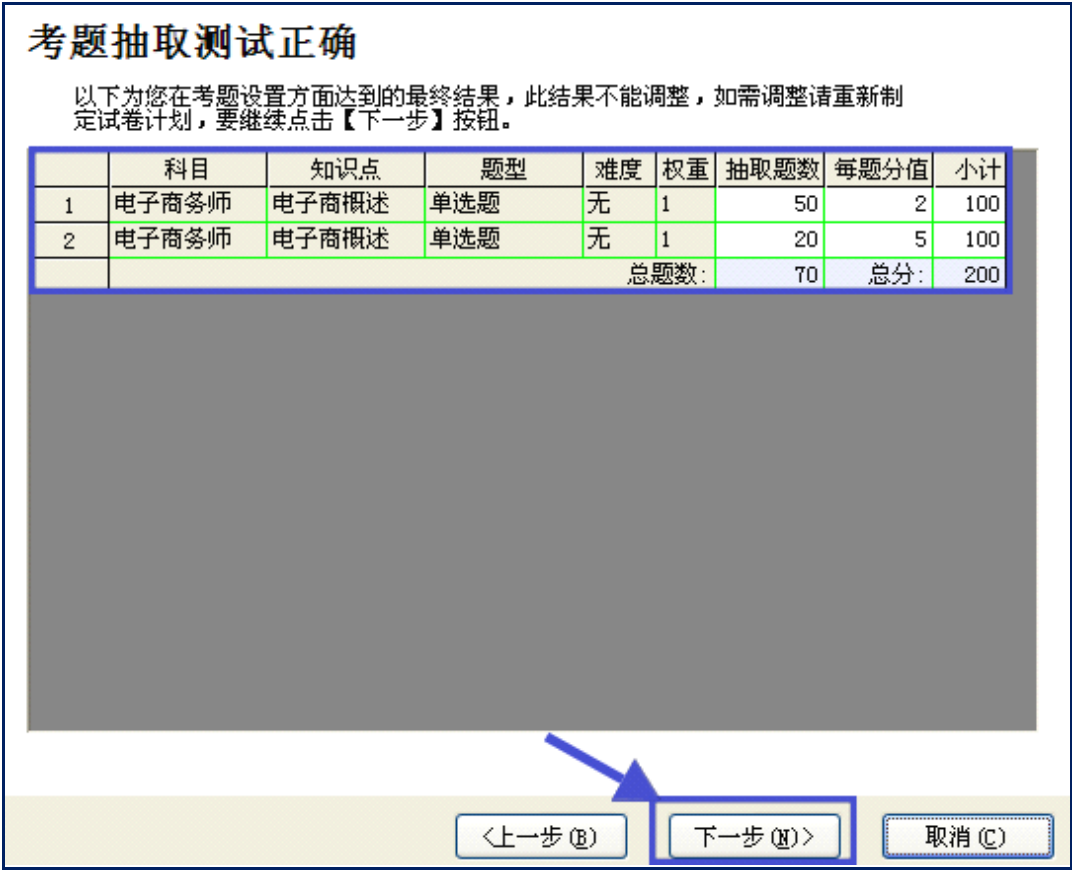


图 2-71 考题抽取测试

步骤 4、在“卷面属性设置”界面，对考核模式、考试时间、考试显示内容等进行设置，如图 2-72 所示。

在考试模式下请不要勾选【显示评分按钮】和【交卷后显示以下内容】两内容，在练习时可以根据需要进行设置。

卷面属性设置

请认真填写以下信息，这关系到最终考试的效果。

[更多设置>>](#)

考核模式：

☒ 考试模式 [?](#)

☐ 练习模式 [?](#)

考试时间：1:20:00

开考多长时间不能交卷：0:40:00 [?](#)

☒ 答题显示评分按钮 [?](#)

☒ 总成绩 [?](#)

☒ 题型成绩 [?](#)

☒ 考题列表 [?](#)

☒ 考题分析 [?](#)

☒ 知识点分析 [?](#)

☒ 难度分析 [?](#)

☒ 评价分析 [?](#)

☒ 编程分析 [?](#)

☒ 显示答案 [?](#)

☒ 交卷后显示以下内容(勾选为显示) [?](#)

☒ 总成绩 [?](#)

☒ 题型成绩 [?](#)

☒ 考题列表 [?](#)

☒ 考题分析 [?](#)

☒ 知识点分析 [?](#)

☒ 难度分析 [?](#)

☒ 评价分析 [?](#)

☒ 编程分析 [?](#)

☒ 显示答案 [?](#)

☐ 结果编程：[?](#)

☐ 考题禁止复制和选择 [?](#)

☒ 考试完毕显示退出界面(建议勾选) [?](#)

退出密码：

成绩保留位数 [?](#)

例如：98.77

<上一步(B)

下一步(N)>

取消(C)

图 2-72 卷面属性设置

单击右上角的【更多设置】，设置更多卷面属性：设置“试卷说明”，在考试客户端显示考试说明内容。可以将考试名称、考试时间等内容在 Word 里面进行格式编辑，再复制到编辑栏，如图 2-73 所示。

卷面属性设置

[更多设置>>](#)

请认真填写以下信息，这关系到最终考试的效果。

×

试卷说明(出现在考生确认后, 开始答题前. 点击考题列表第一项也会显示.)

结果补充(评分时需要补充的内容)

图 2-73 试卷说明

步骤 5、根据需要进行题目出现顺序的设置，完成调整后点击【下一步】，进入“考题列表”界面，如图 2-74 所示。

考题排列顺序设置

本向导将带领您完成最后的考卷设置。此处设置决定了最终考题排列的顺序。

☐ 按抽题顺序排列考题

☒ 同类题型集中在一起

☐ 所有考题编号连续

题型顺序

单选题

题型说明

以下各题有多个选项，其中只有一个选项是正确的，请选择正确答案

<上一步(B)

下一步(N)>

取消(C)

图 2-74 题目顺序设置

步骤 6、在“考题列表”可以查看所选考题详情，若某考题需要调整请选中该考题，然后单击【更换考题】，对考题进行更换。若不需要则单击【下一步】，进入试卷的生成界面，如图 2-75 所示。

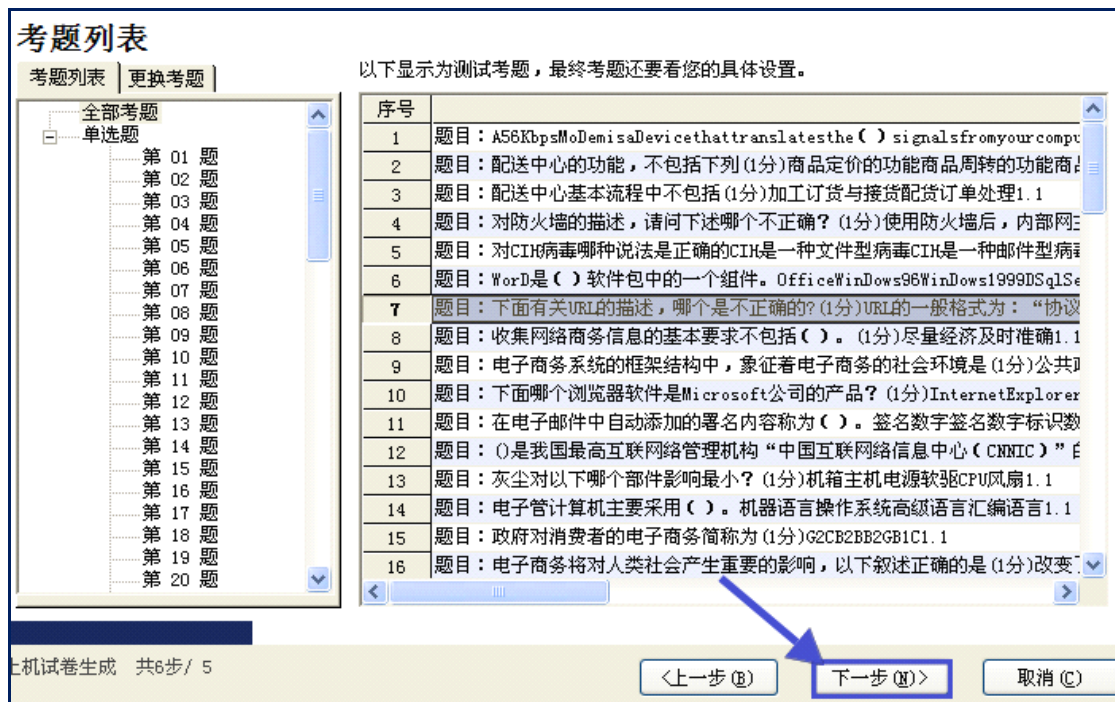


图 2-75 考题列表

步骤 7、“最终上机试卷生成”生成界面，可以根据需要设置试卷生成的附加属性，设置完毕单击【完成】即完成上机试卷的生成，如图 2-76 所示。

最终上机试卷生成

现在可以生成上机试卷了，请根据需要进行最后调整。

备用考题携带(仅供网络版使用)：

- ☐ 本试卷仅携带前面显示的考题(所有考生考题相同)
- ☐ 本试卷携带所有符合条件的考题(所有考生考题随机抽取)
- ☐ 本试卷携带 倍于题量的符合条件的考题(所有考生考题随机抽取)

考题及答案分布

- ☐ 每小题标记分值
- ☒ 选项分开的选择题, 试卷答案乱序(AB卷)
- ☐ 考题顺序排列
- ☐ 选项分开的选择题, 干扰答案之间双换行

导出上机试卷(E)

完成(F)

☐ 保存本次考卷的引用考题

图 2-76 最终上机试卷生成

（三）生成纸质试卷

生成纸质试卷用于传统方式的试卷管理，主要是对考题、数量、分值等进行设置。

步骤 1、单击【生成纸质试卷】，进入生成向导界面，进行纸质试卷生成设置，如图 2-77 所示。

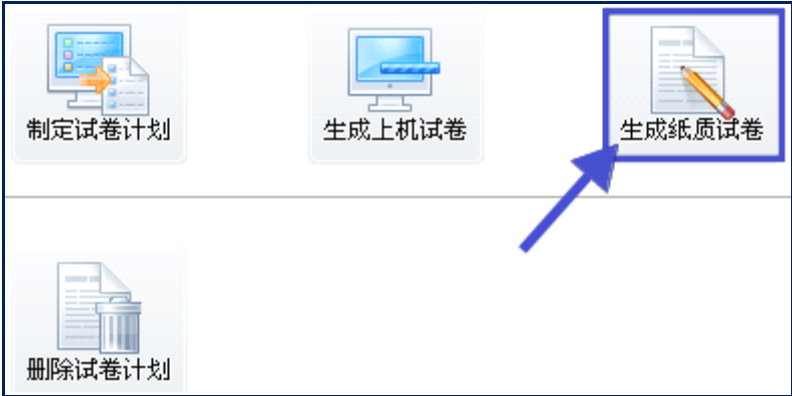


图 2-77 生成纸质试卷

步骤 2、选择需要生成的试卷，若要修改请单击【修改试卷名称】，修改试卷名称。若需要修改试卷编号请单击【修改试卷编号】，对试卷的标号进行修改，然后单击【下一步】，继续进行设置，如图 2-78 所示。

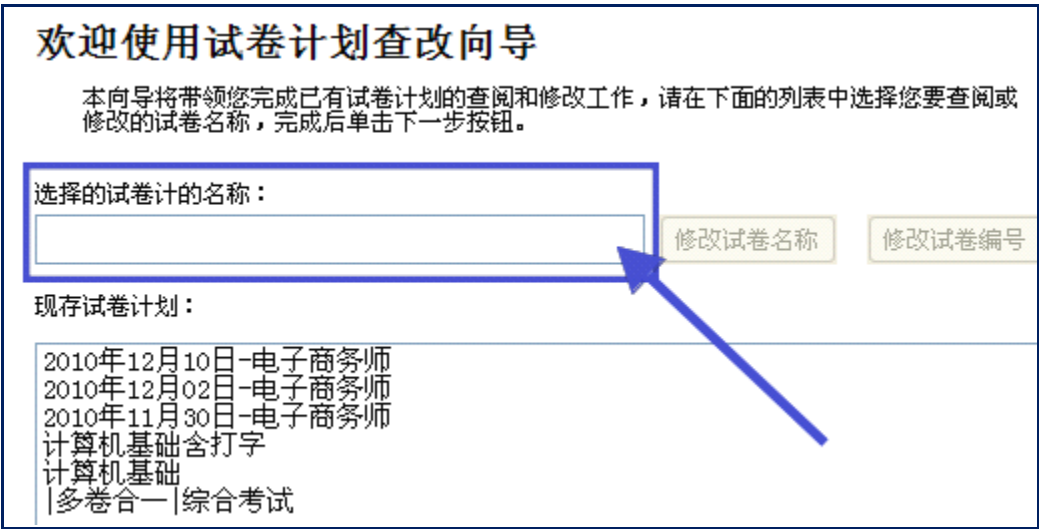


图 2-78 纸质试卷生成计划

步骤 3、在“抽取测试界面”，确认考题抽取是否正确，在此结果不能调整，若调整请返回到“定制试卷计划”进行调整。确认无误单击【下一步】，进入“考题排列顺序”界面，进行考题顺序的调整，如图 2-79 所示。

考题抽取测试正确

以下为您在考题设置方面达到的最终结果，此结果不能调整，如需调整请重新制定试卷计划，要继续点击【下一步】按钮。

	科目	知识点	题型	难度	权重	抽取题数	每题分值	小计
1	电子商务师	电子商概述	单选题	无	1	50	2	100
2	电子商务师	电子商概述	单选题	无	1	20	5	100
总题数:						70	总分:	200

〈上一步 (B)〉
下一步 (N)〉
取消 (C)

图 2-79 考题抽取测试

步骤 5、在“考题排列顺序”界面，可以根据需要对考试题目进行相应的设置，完成后单击【下一步】，进入“考题列表”，查看考题内容，如图 2-80 所示。

考题排列顺序设置

本向导将带领您完成最后的考卷设置。此处设置决定了最终考题排列的顺序。

☐ 按抽题顺序排列考题
 ☒ 同类题型集中在一起
 ☐ 所有考题编号连续

题型顺序

单选题

^ ^
 v v

题型说明

以下各题有多个选项，其中只有一个选项是正确的，请选择正确答案

〈上一步 (B)〉
下一步 (N)〉
取消 (C)

图 2-80 考题顺序设置

步骤 6、查看所抽考题， 若需要调整可以选中考题然后单击【更换考题】进行更换。若不需则单击【下一步】，进入“纸质试卷生成”界面，如图 2-81 所示。

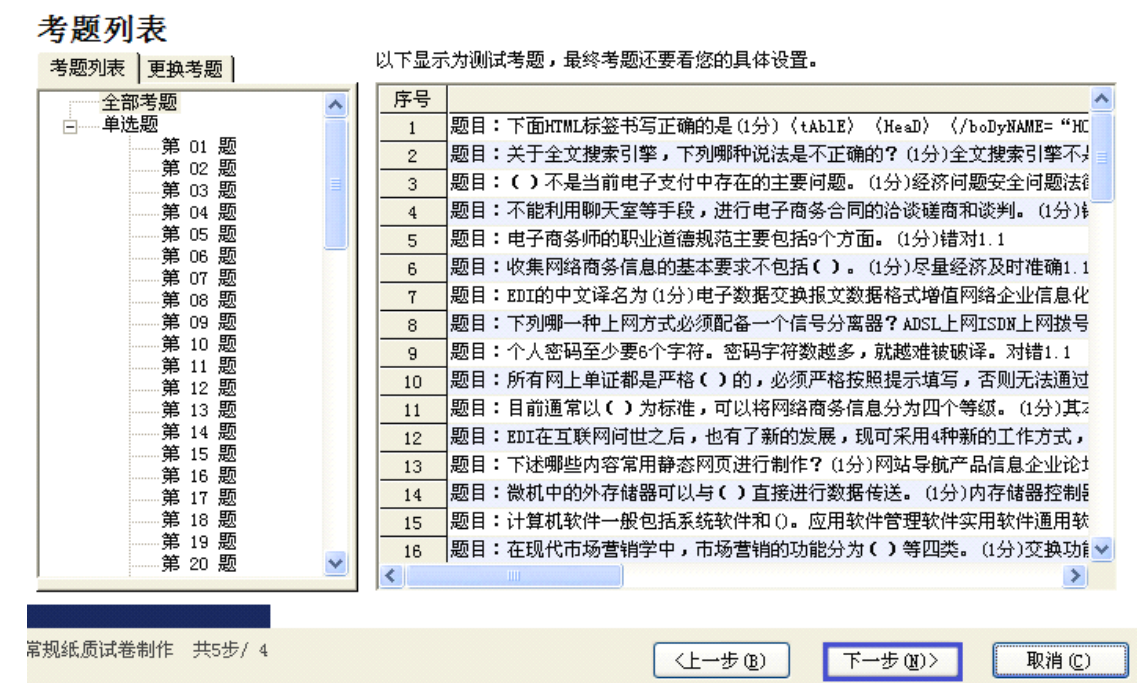


图 2-81 考题列表

步骤 7、对纸质试卷进行属性设置，包括纸张类型、考题及答案设置、生成试卷类型等。设置完成后单击【生成 word 文档】，生成最终纸质试卷并查看样卷，如图 2-82 所示。



图 2-82-1 纸质试卷生成

单 位	
姓 名	
考 号	

《2010年12月10日-电子商务师》

适用范围：_____ 出题教师：_____

试卷满分 200 分，考试时间 80 分钟；书写要工整、清楚、标点符号使用正确。

一、单选题，以下各题有多个选项，其中只有一个选项是正确的，请选择正确答案(本大题满分 200 分,每小题 5 分)

1. 网络商务信息与一般的商务信息的根本区别在于 ()。(1分)

A. 它们的作用不同

B. 它们的内容不同

C. 它们的传递途径不同

D. 它们的来源不同

图 8-82-2 纸质试卷样式

(四) 删除试卷计划

对于不需要的试卷计划可以删除，此操作是不可撤消操作，请在删除前进行数据备份。

步骤 1、单击【删除试卷计划】，进入试卷选择界面，如图 2-83 所示。

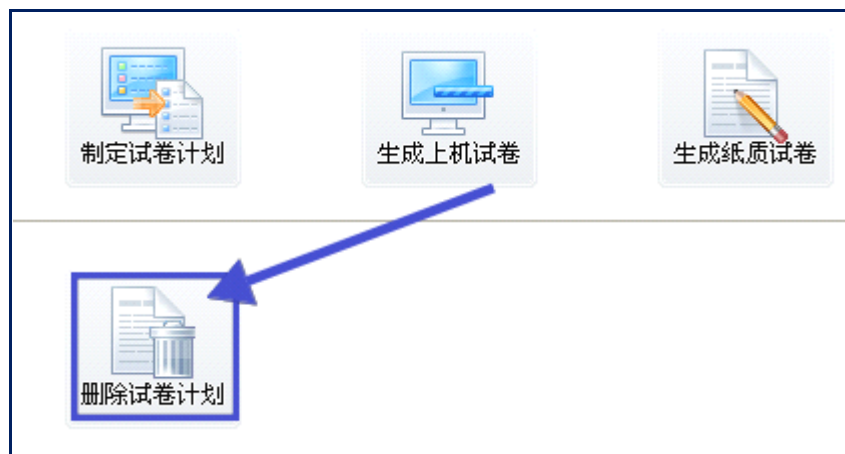


图 2-83 删除试卷计划

步骤 2、选中需要删除的试卷，确认此套试卷需要删除后单击【删除】，删除该试卷，如图 2-84 所示。

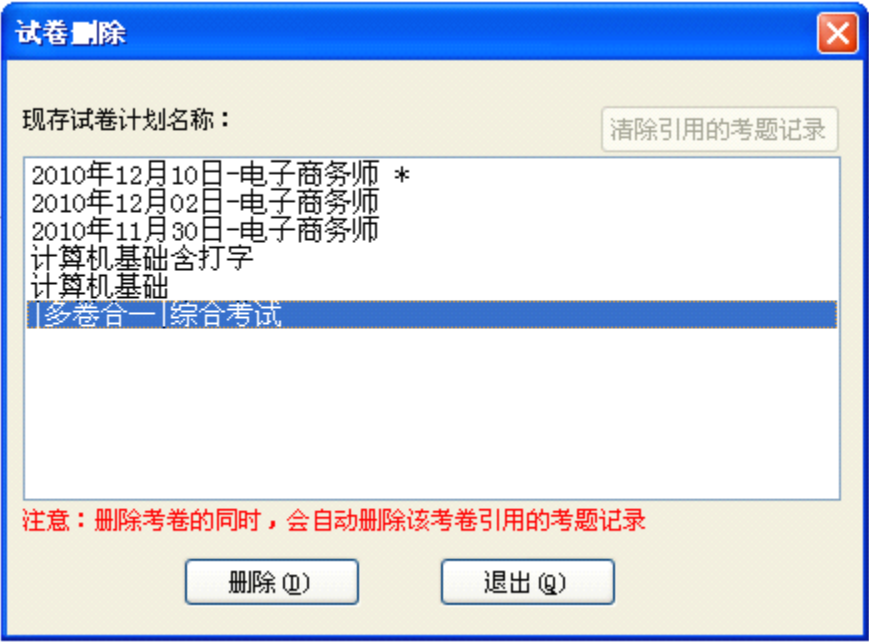


图 2-84 删除试卷

第三章 考生编排系统

考生编排系统用于对报名参加考试的人员信息进行管理，包括报考管理、报名管理、考场分配等内容。

双击运行并登陆“题库管理与考生编排系统”主程序，进入“系统选择列表”，如图 3-1 所示。

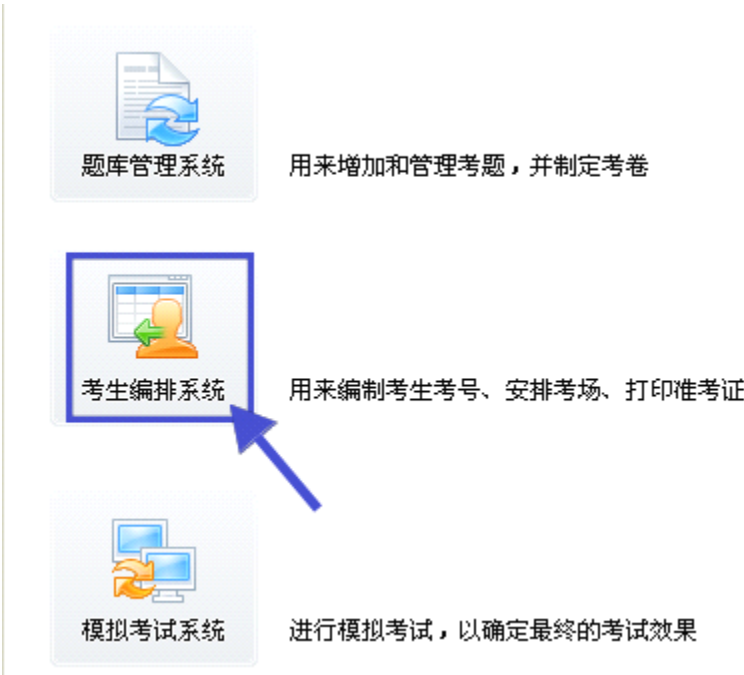


图 3-1 系统选择列表

在“系统选择列表”中，单击运行【考生编排系统】，启动“考生编排系统”程序，并进入考生编排系统。

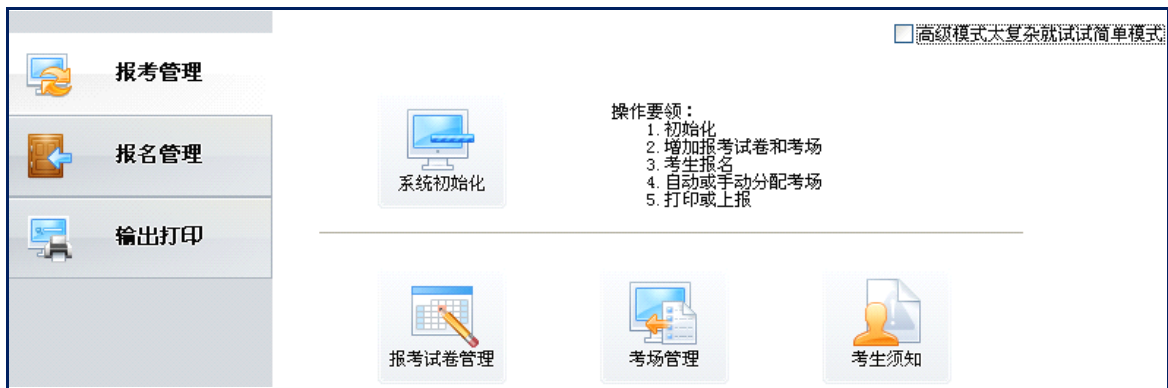


图 3-2 考生编排系统

一、报考管理

(一) 系统初始化

步骤 1、单击“报考管理”栏目下的【系统初始化】，阅读弹出的对话框内容并单击【是(Y)】，对系统进行初始化操作，如图 3-3 所示界面。

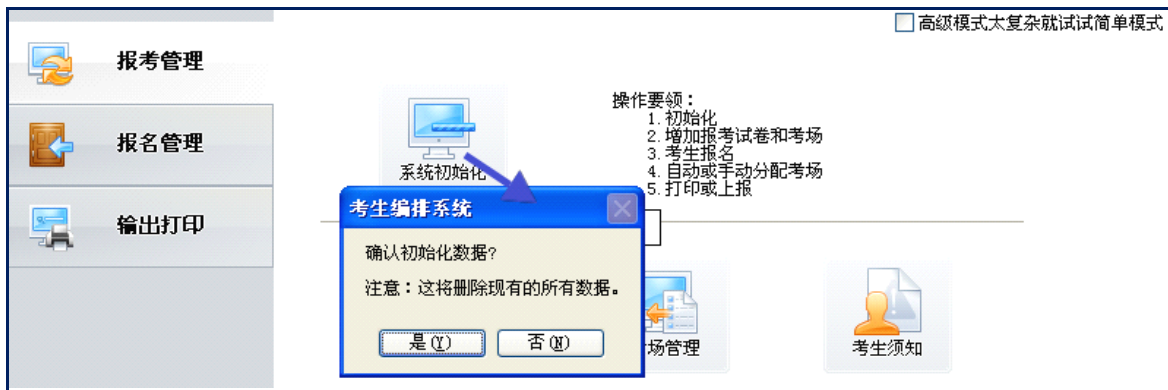


图 3-3 系统初始化

步骤 2、在单击【是】后，需要再次确认是否进行初始化操作。在输入栏中输入大写英文“Y”，并单击【确定】，如图 3-4 所示。

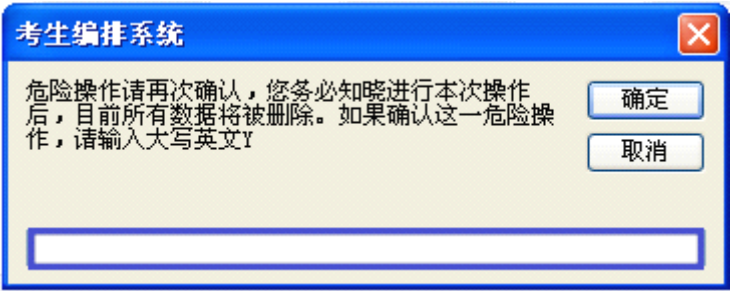


图 3-4 再次确认操作

步骤 3、再次确认并执行操作后，系统提示“正在加载并运行”，考生编排系统初始化所有设置，如图 3-5 所示。

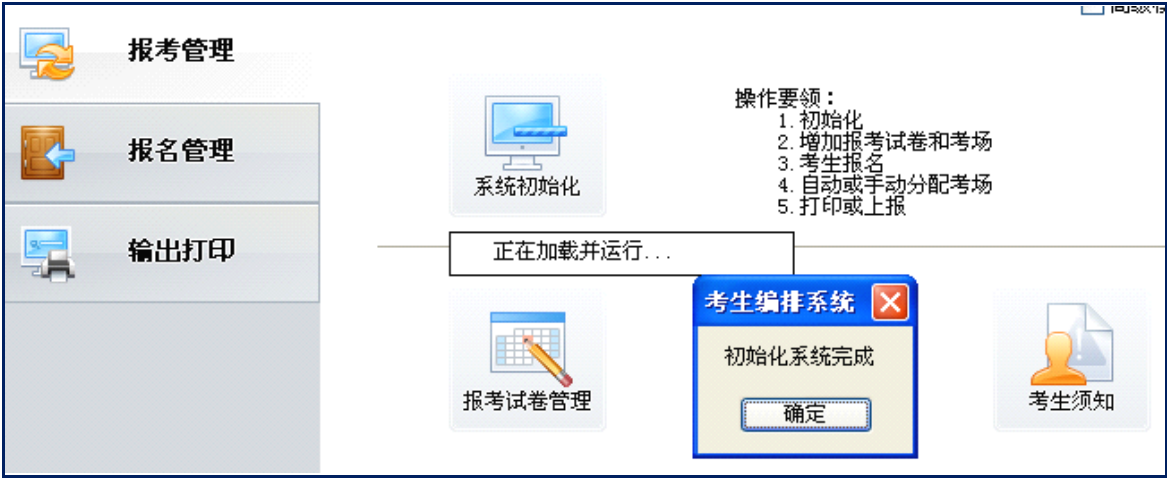


图 3-5 运行初始化

步骤 4、初始化完成后，提示“初始化系统完成”，单击【确定】，完成系统的初始化操作。

（二）报考管理

报考管理主要是对报考科目信息进行管理，导入的科目试卷只有试卷信息并没有考试题目。

步骤 1、单击【报考试卷管理】，进入“导入试卷信息”界面，点击【浏览】按钮选择导入文件，如图 3-6 所示。



图 3-6 导入试卷信息

步骤 2、确认导入试卷信息文件，导入的仅仅是试卷信息并不是考题数据，此信息仅用于报名使用。选择试卷文件后单击【确定导入】，操作完成，如图 3-7 所示。

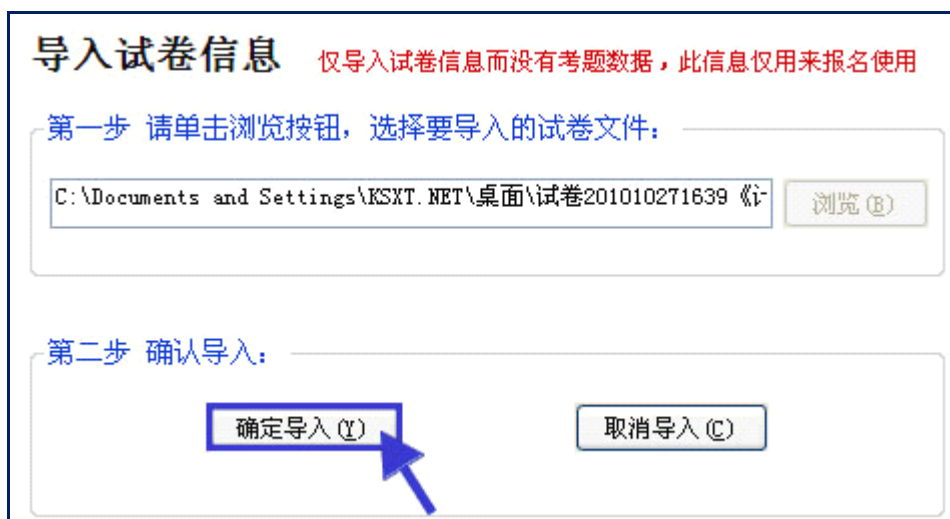


图 3-7 导入试卷信息

（三）考场管理

考场管理主要进行现有考场管理、新增考场管理和删除考场管理，具体操作步骤如下：

步骤 1、单击【考场管理】图标，进入“考场管理”界面，进行考场管理操作，如图 3-8 所

示。



图 3-8 考场管理

步骤 2、增加考场，单击【增加考场】，进入新增考场管理界面，如图 3-9 所示。



图 3-9 增加考场

步骤 3、依照考试要求，如实填写考场信息，确认填写无误后单击【确定】，如图 3-10 所示。



考场增加、修改

考场名称: 例如: 01, 必须为数字

计算机数量: 不包含备用机

开始考试时间:

结束考试时间:

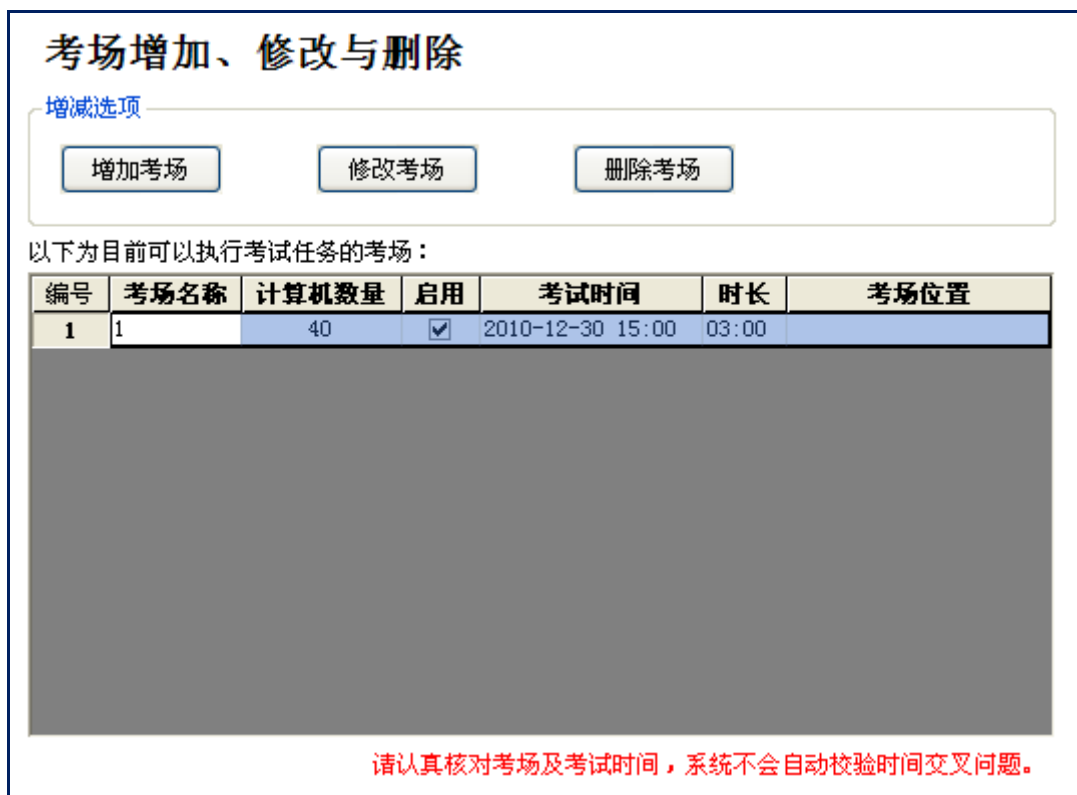
考场位置: 可不填写

启用考场: ☒ 勾选后, 本考场可以使用。

确定 (O) 取消 (C)

图 3-10 考场信息填写

步骤 4、对现有考场信息进行修改与删除管理, 选中需要修改的考场, 单击【修改考场】或【删除考场】, 进行修改或删除操作, 如图 3-11 所示。



考场增加、修改与删除

增减选项

增加考场 修改考场 删除考场

以下为目前可以执行考试任务的考场:

编号	考场名称	计算机数量	启用	考试时间	时长	考场位置
1	1	40	<input checked="" type="checkbox"/>	2010-12-30 15:00	03:00	

请认真核对考场及考试时间, 系统不会自动校验时间交叉问题。

图 3-11 修改与删除

（四）考生须知

考生须知是提醒考生考试过程中注意事项，主要是考试规则、考场纪律等信息。具体操作步骤如下：

步骤 1、单击【考试须知】图标，进入考试须知设置界面，如图 3-12 所示。

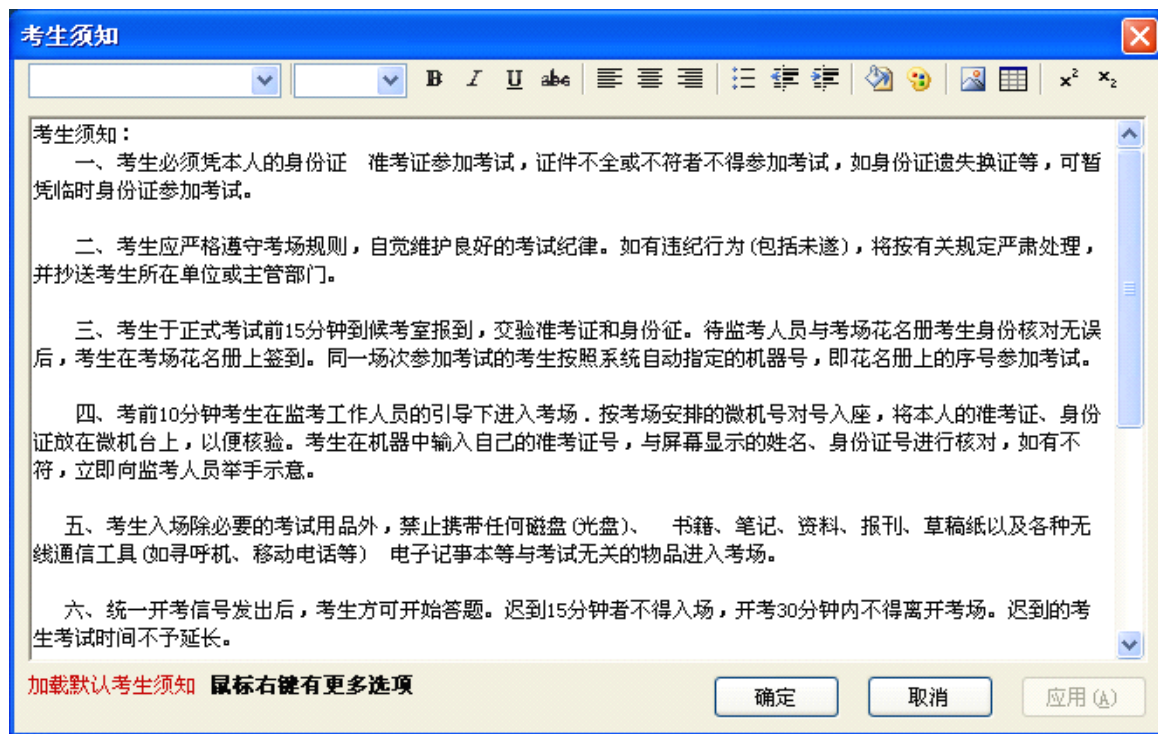


图 3-12 考生须知

步骤 2、根据实际需求，对考生须知进行内容和格式上的修改，修改完成后单击【确定】，保存“考生须知”内容。

二、报名管理

报名管理主要是对参加考试人员的个人信息、考号、考场等进行管理与安排。

在“考生编排系统”中，单击系统左侧的【报名管理】，进入“报名管理”界面，如图 3-13 所示。



图 3-13 报名管理

（一）考生报名

考生报名就是对报考人员的信息进行管理，包括考生的证件号、报考科目、相片等信息管理，具体操作步骤如下：

步骤 1、单击【考生报名】，进入“考生报名”界面，管理报名的考生信息，如图 3-14 所示。

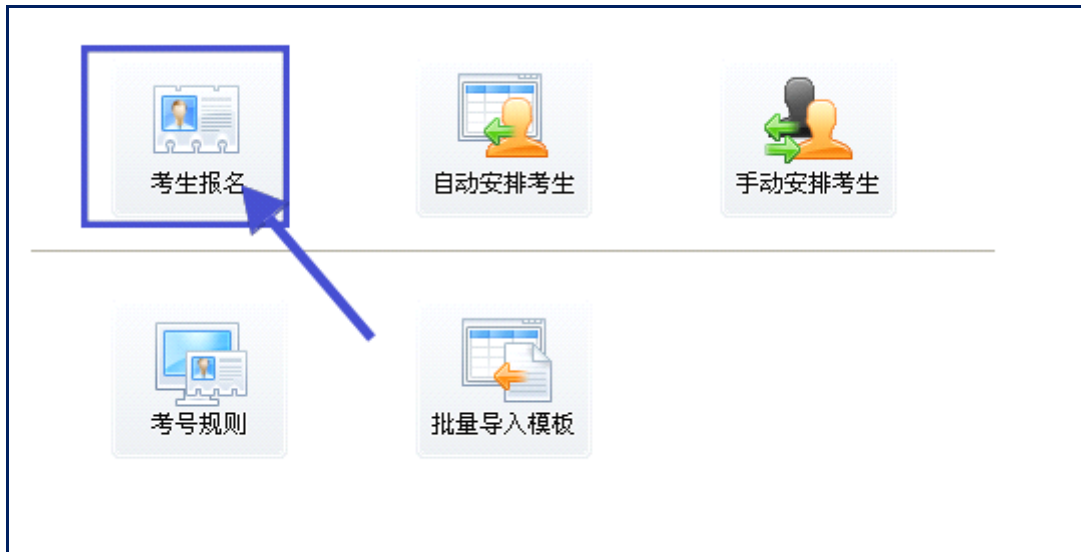


图 3-14 考生报名

步骤 2、根据考试要求填写考生报名信息，填写完毕单击右下角的【保存 Y (ctrl+回车)】。在界面下方可以查看考生报名信息，如图 3-15 所示。

报名系统

系统

证件号码： 0 位

文化程度：

双击蓝色备用字段可以修改名称

考生详细信息填写

姓名：

拼音：

性别：☐男 ☐女 ☒无

单位：

民族：

职业：

培训：

电话：

出生年月日：

报考：

加密字段： 输入考号时需要验证的字段

水印

拍照

导入

清除当前信息

保存 (Ctrl+回车)

所有考生信息

查询[重复记录]

编辑选定的考生

删除选定的考生

批量导入考生

批量导出考生

编号	考号	姓名	证件号	性别	单位	报考
----	----	----	-----	----	----	----

图 3-15 填写报名信息

(二) 自动安排考生和手动安排考生

报名结束后，可以采用自动或手动两种形式对考生进行考号、考场和考试时间的安排。具体操作步骤如下：

步骤 1、单击【自动安排考生】，弹出是否要对考生进行自动安排的对话框，单击【是】，系统自动进行安排，如图 3-16 所示。

58

图 3-16 自动安排考生

步骤 2、进入自动安排考生界面，系统自动弹出如图 3-17 所示对话框，再在文本框中输入大写的“OK”并单击【确定】，及完成了系统对考生的自动安排。

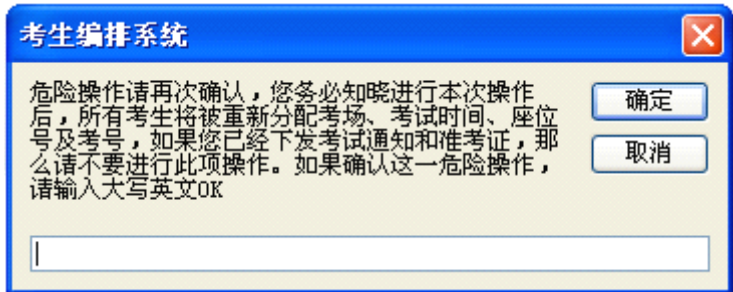


图 3-17-1 确定考生安排

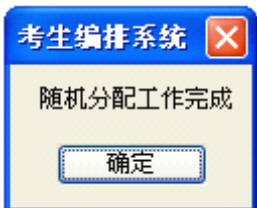


图 3-17-2 随机分配完成

步骤 3、单击【手动安排考生】，进入手动对考生信息进行管理界面，如图 3-18 所示。



图 3-18 考生手动管理

步骤 4、然后按照相关规定进行分配，在界面左上显示的是考场，左下方显示的是未分配的考生，分配方法是选中考场，再选中要分配的学生，然后单击右上角的【分配】按钮就可。

步骤 5、选中考场号会在右下角的栏目内显示已分配学生信息，若发现错误，请单击【取消分配】进行重新分配。

注：具体的操作步骤如下图所示：

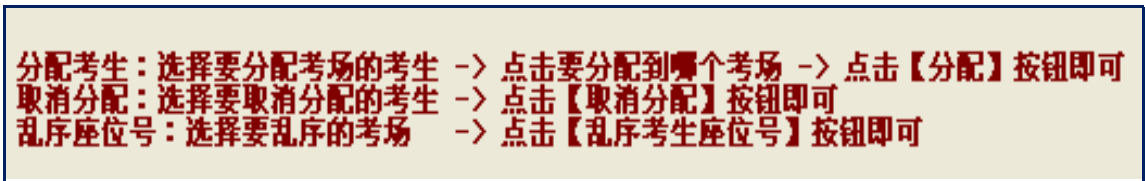


图 3-19 设置步骤

(三) 考号规则

设置生成考号的规则，单击【考号规则】进入规则设置页面，如图 3-20 所示。



图 3-20 考号规则

步骤 1、考号设置可以是证件号，也可以自定义格式，可根据实际需要来进行设置，如图 3-20 所示。

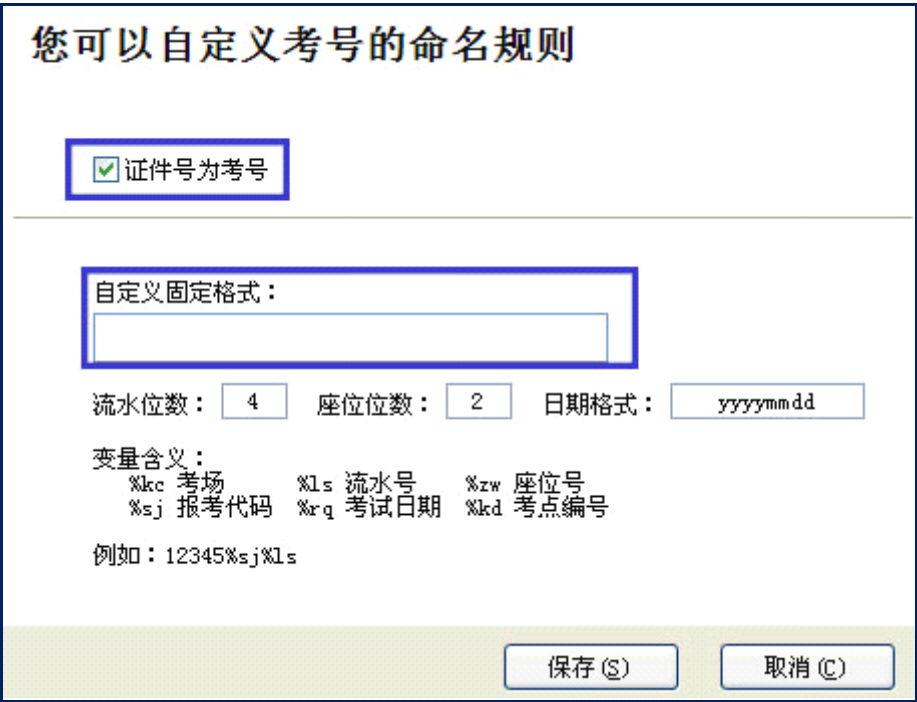


图 3-20 考号规则设置

步骤 2、确认生成考号规则设置后，单击【保存】，保存设置规则。

（四）批量导入模板

模板设置是指一个一个地进行录入比较麻烦，可以通过批量导入的方式进行录入，这样简化了操作操作流程，具体步骤如下：

步骤 1、单击【批量导入】，进入批量导入模板界面，进行批量导入操作，如图 3-21 所示。

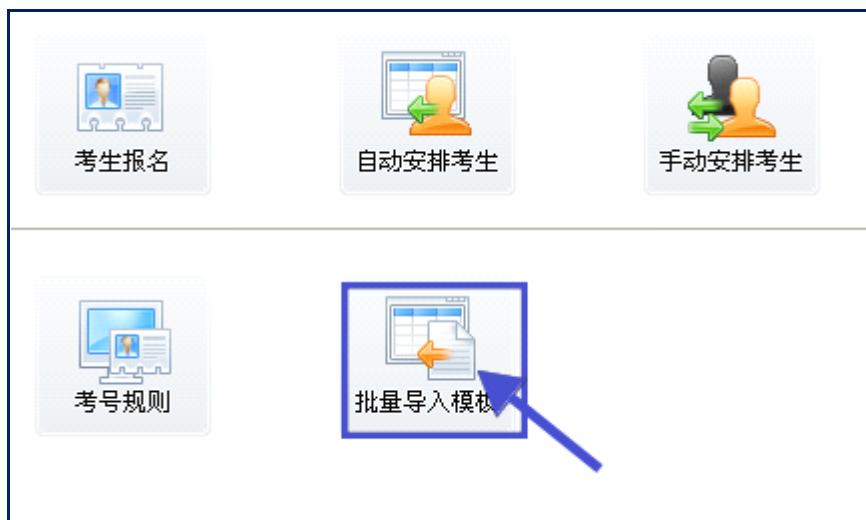


图 3-21 批量导入模板

步骤 2、在弹出的对话框中，选中导入文件，然后单击【保存】，即批量导入成功。

三、输出打印

输出打印管理主要是对准考证、考生清单、生成上报文件等进行打印与管理。点击考生编排系统左侧的【输出打印】，切换到“输出打印”界面，如图 3-22 所示。

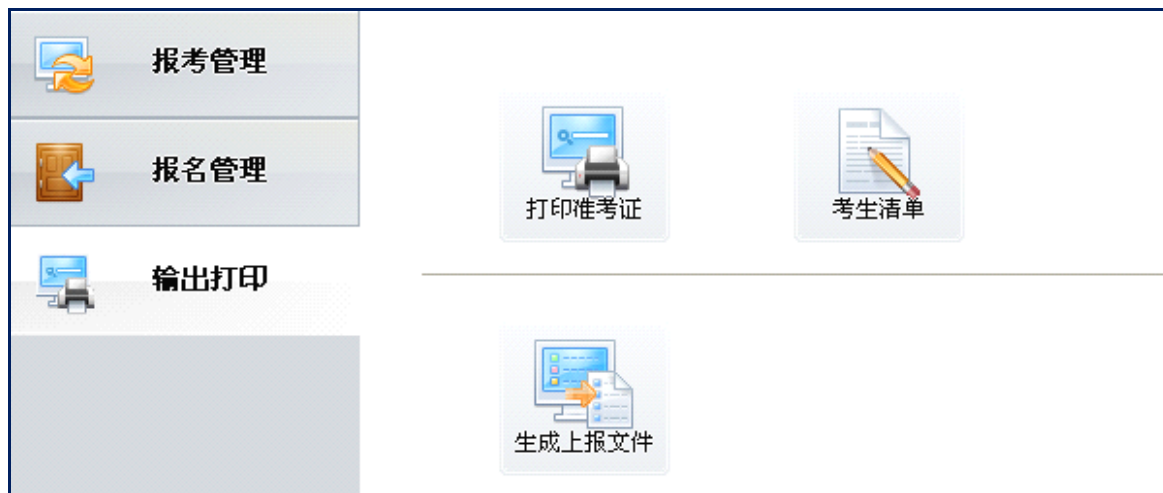


图 3-22 输出打印

(一) 打印准考证

准考证是考生参加考试的凭证，一般在考前打印出来，具体操作步骤如下：

步骤 1、单击【打印准考证】，进入准考证打印界面，然后可以对需要打印的准考证进行设置，如图 3-23 所示。

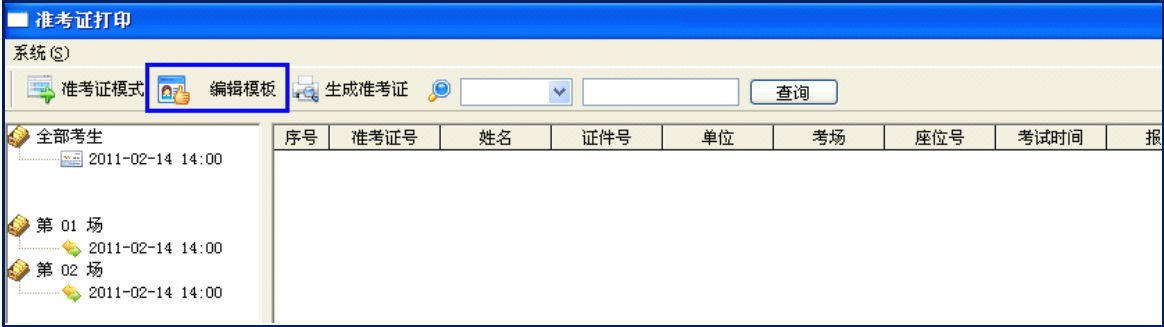


图 3-23 准考证打印设置

步骤 2、单击【全部考生】，点击【生成准考证】按钮，如图 3-24 所示。

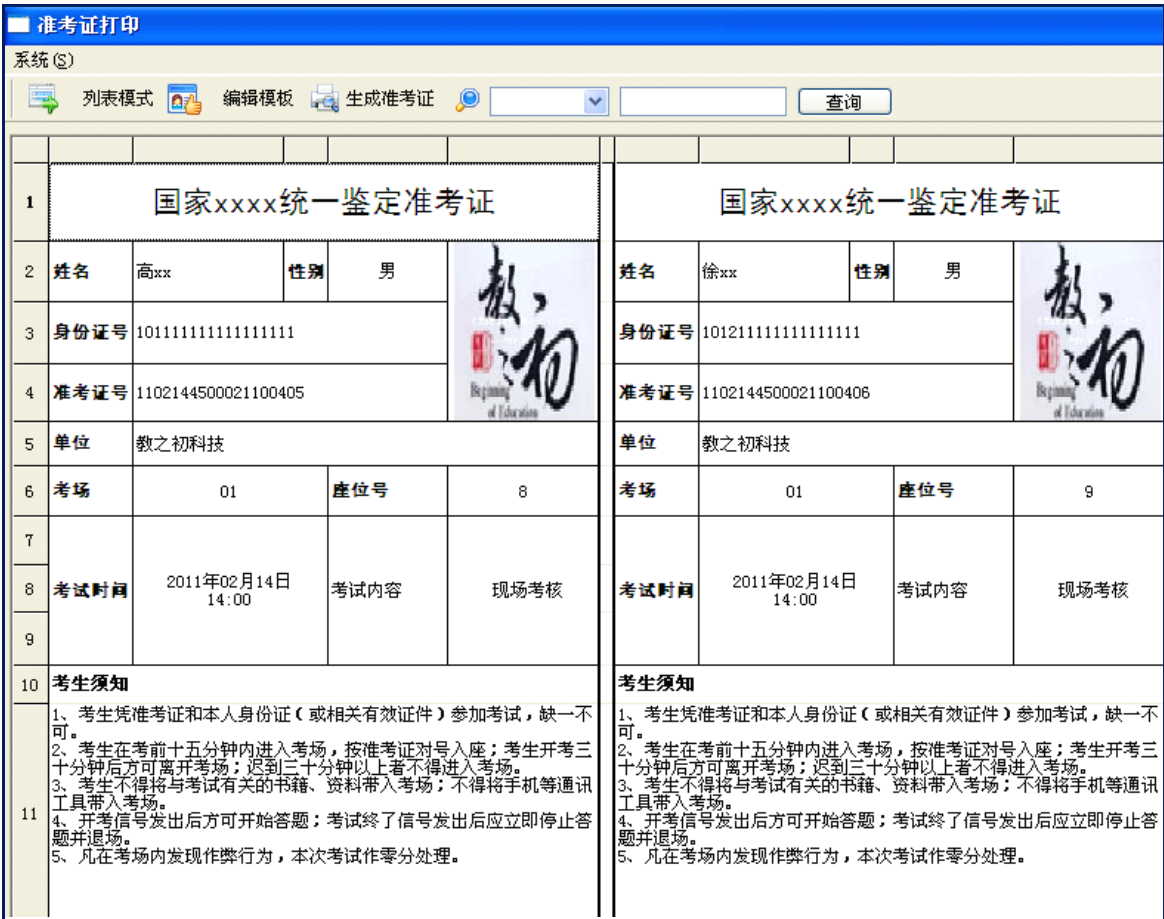



图 3-24 生成准考证

步骤 3、也可分考场查看考生准考证信息，如单击【第 01 场】则只出现 01 考场考生的准考

证信息。

步骤 4、单击【打印预览】，可以查看生成的准考证是否达到要求，如图 3-27 所示。

国家××××统一鉴定准考证				
姓名	高xx	性别	男	
身份证号	101111111111111111			
准考证号	1102144500021100405			
单位	教之初科技			
考场	01	座位号	8	
考试时间	2011年02月14日 14:00	考试内容	现场考核	
考生须知				
1、考生凭准考证和本人身份证（或相关有效证件）参加考试，缺一不可。				
2、考生应在考前十五分钟内进入考场，按准考证号对号入座；考生开考三十分钟后方可离开考场；迟到三十分钟以上者不得进入考场。				
3、考生不得将与考试有关的书籍、资料带入考场；不得将手机等通讯工具带入考场。				
4、开考信号发出后方可开始答题；考试终了信号发出后应立即停止答题并退场。				
5、凡在考场内发现作弊行为，本次考试作零分处理。				


国家××××统一鉴定准考证				
姓名	徐xx	性别	男	
身份证号	101211111111111111			
准考证号	1102144500021100405			
单位	教之初科技			
考场	01	座位号	9	
考试时间	2011年02月14日 14:00	考试内容	现场考核	
考生须知				
1、考生凭准考证和本人身份证（或相关有效证件）参加考试，缺一不可。				
2、考生应在考前十五分钟内进入考场，按准考证号对号入座；考生开考三十分钟后方可离开考场；迟到三十分钟以上者不得进入考场。				
3、考生不得将与考试有关的书籍、资料带入考场；不得将手机等通讯工具带入考场。				
4、开考信号发出后方可开始答题；考试终了信号发出后应立即停止答题并退场。				
5、凡在考场内发现作弊行为，本次考试作零分处理。				

图 3-27 打印预览

（二）考生编排表

考生编排表是指对所报名参加考试人员的名单，主要是对考生信息按考场、考试科目进行分类汇总。考生编排表管理具体步骤如下：

步骤 1、单击【考生编排表】，进入“考生编排表”界面，如单击左侧“01 考场”，则在右侧显示出本场考试的全部考生信息，如图 3-28 所示的界面。

系统(S)										
姓名	xx	查询	字段显示设定							
全部考生	2011-02-14 14:00	序号	准考证号	姓名	证件号	性别	考场	座位号	考试时间	照片
第 01 场	2011-02-14 14:00	1	1102144500021100405	高xx	101111111111111111	男	01	8	2011-02-14 14:00-18:00	
第 02 场	2011-02-14 14:00	2	1102144500021100405	徐xx	101211111111111111	男	01	9	2011-02-14 14:00-18:00	
		3	1102144500021100408	钟xx	123333333333333333	女	01	11	2011-02-14 14:00-18:00	

图 3-28 考生信息

步骤 2、单击【字段显示设定】，可设置需要显示的字段，单击【确定】完成设置，如图 3-29

所示。

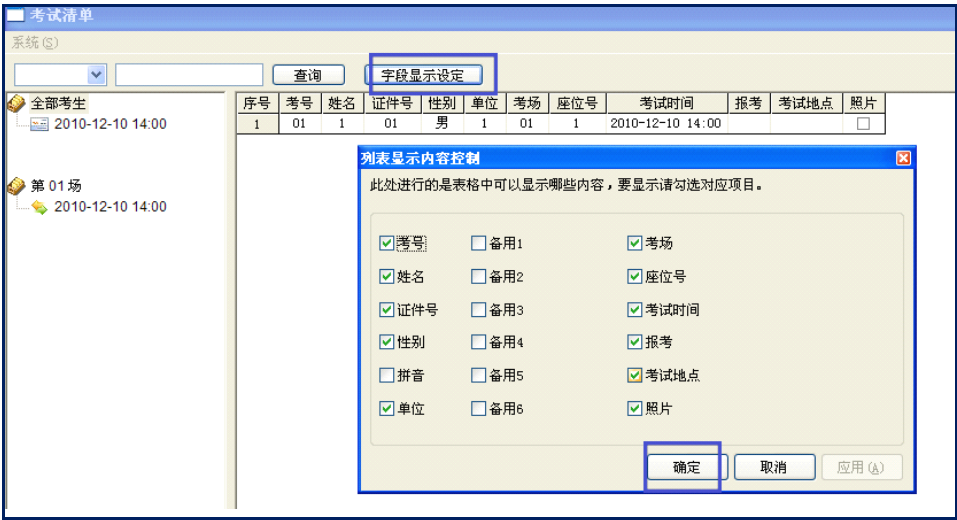


图 3-29 字段显示设定

(三) 生成上报文件

单击【生成上报文件】，选择文件保存位置，然后点【保存】，保存生成的上报文件，如图 3-30 所示。

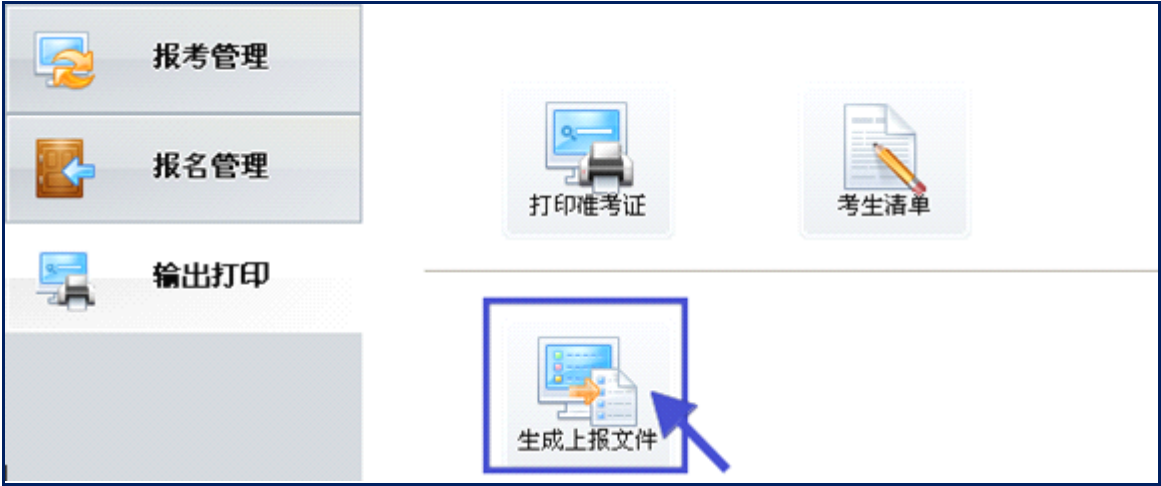


图 3-30 生成上报文件

第四章 模拟考试系统

模拟考试系统用于测试所出考试试卷的合理性与科学性，通过模拟考试来发现所出试卷中的错误与不合理之处，通过模拟考试可对试卷存在的问题进行修正。具体操作步骤如下：

步骤 1、双击运行并登陆“题库管理与考生编排系统”主程序，进入“系统选择列表”，单

击【模拟考试系统】，启动模拟考试系统程序，如图 4-1 所示。

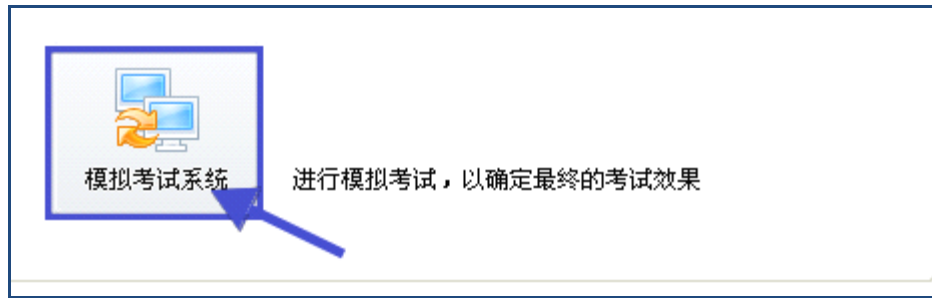


图 4-1 模拟考试系统

进入模拟考试系统后单击左边的【单击输入考号】按钮，进入考生登陆界面，如图 4-2 所示。

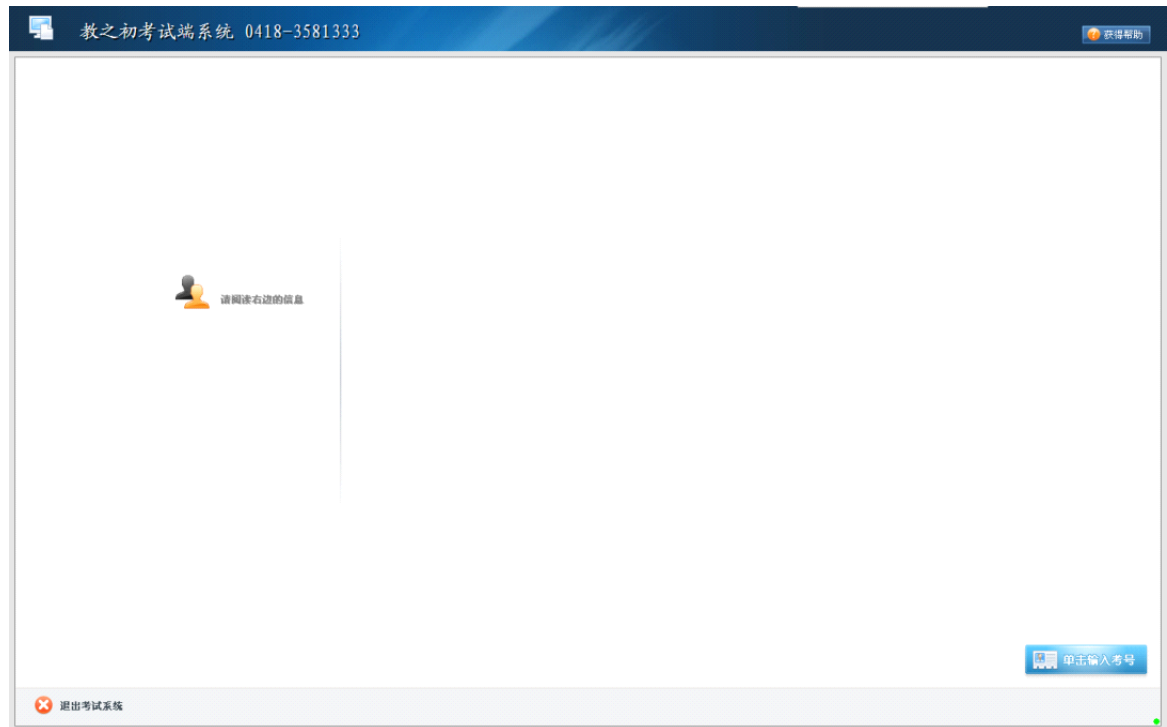


图 4-2 模拟考试系统

步骤 2 在考生登陆界面，输入测试准考证信息，如图 4-3 所示。

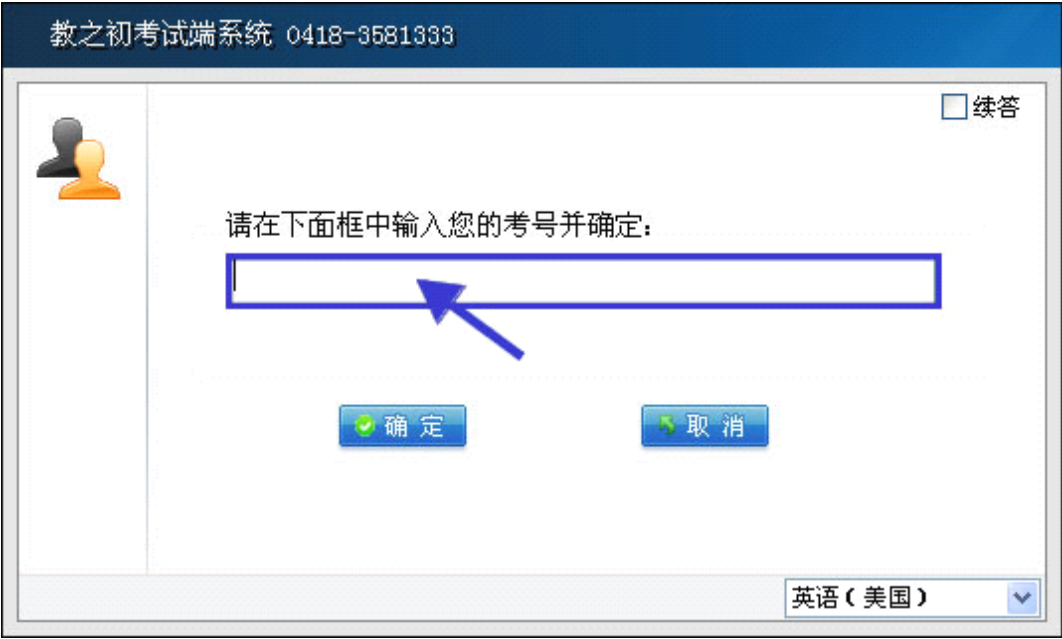


图 4-3 准考证输入

步骤 3、单击【确定】后，出现考生信息核实界面，考生信息包括考生姓名、证件号、科目和时间，如图 4-4 所示。

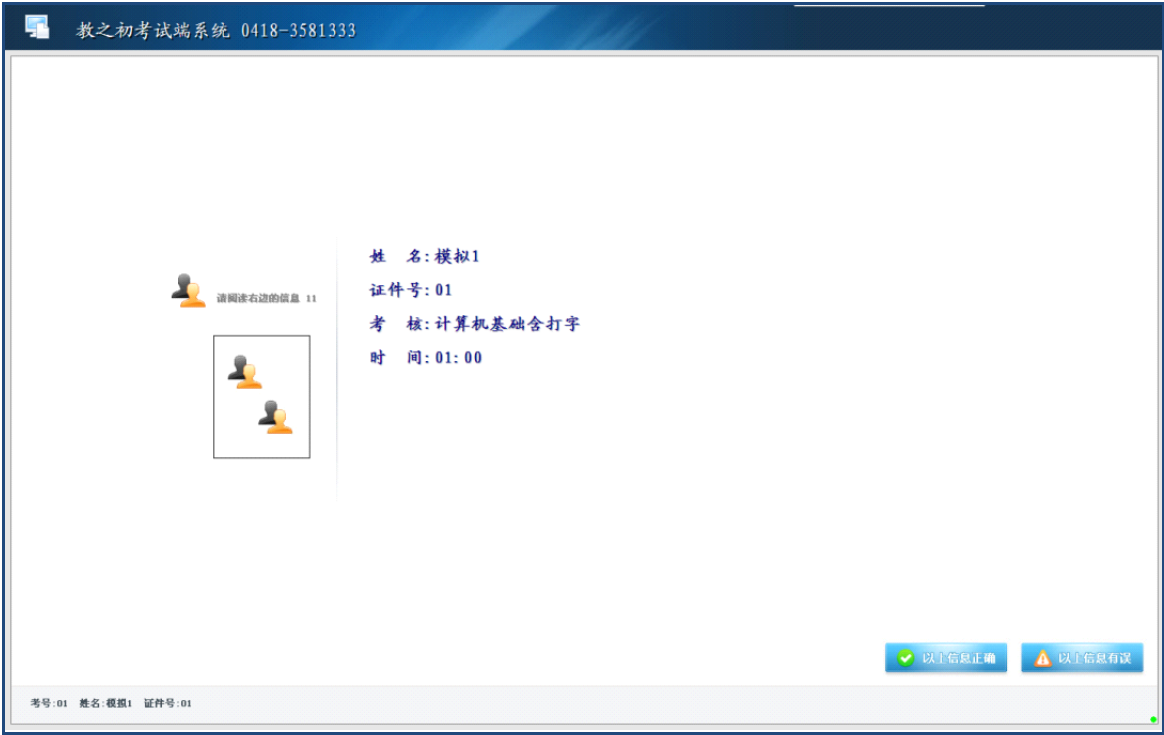


图 4-4 确认信息

步骤 4、在检查信息正确后，单击【以上信息正确】按钮，进入考生须知阅读界面，如图 4-5 所示。

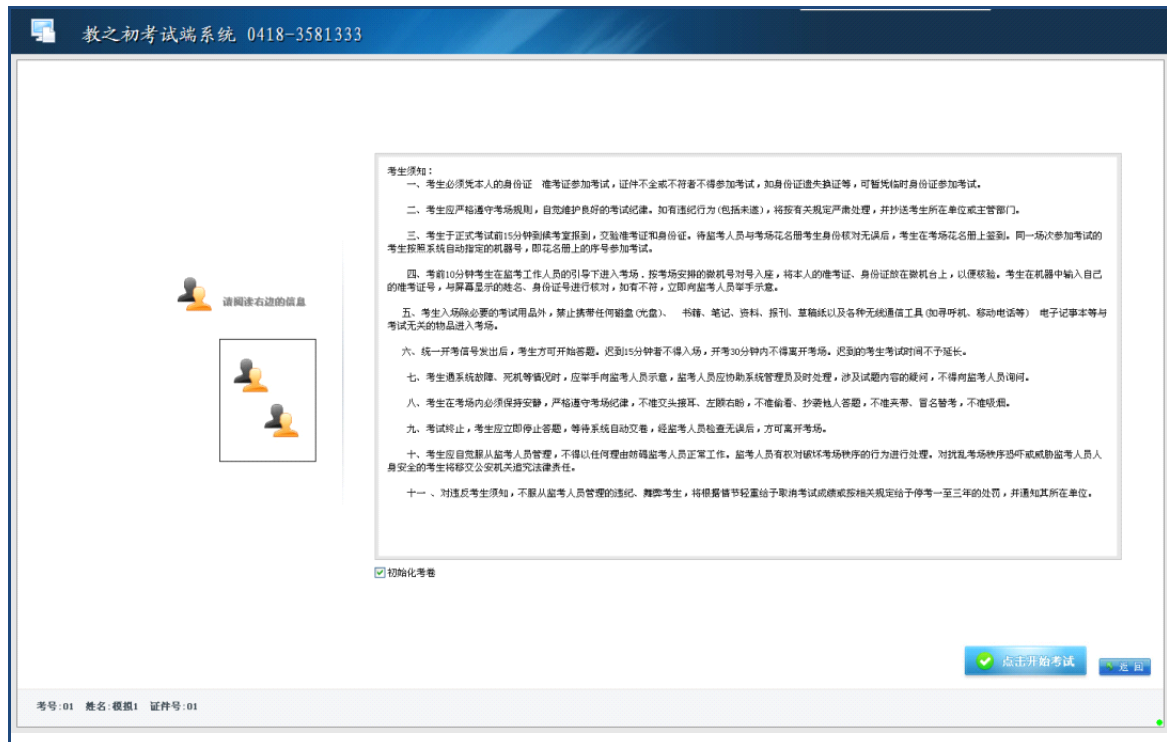


图 4-5 考生须知

步骤 5、单击【开始考试】进入答题界面，进行答题测试，如图 4-6 所示。

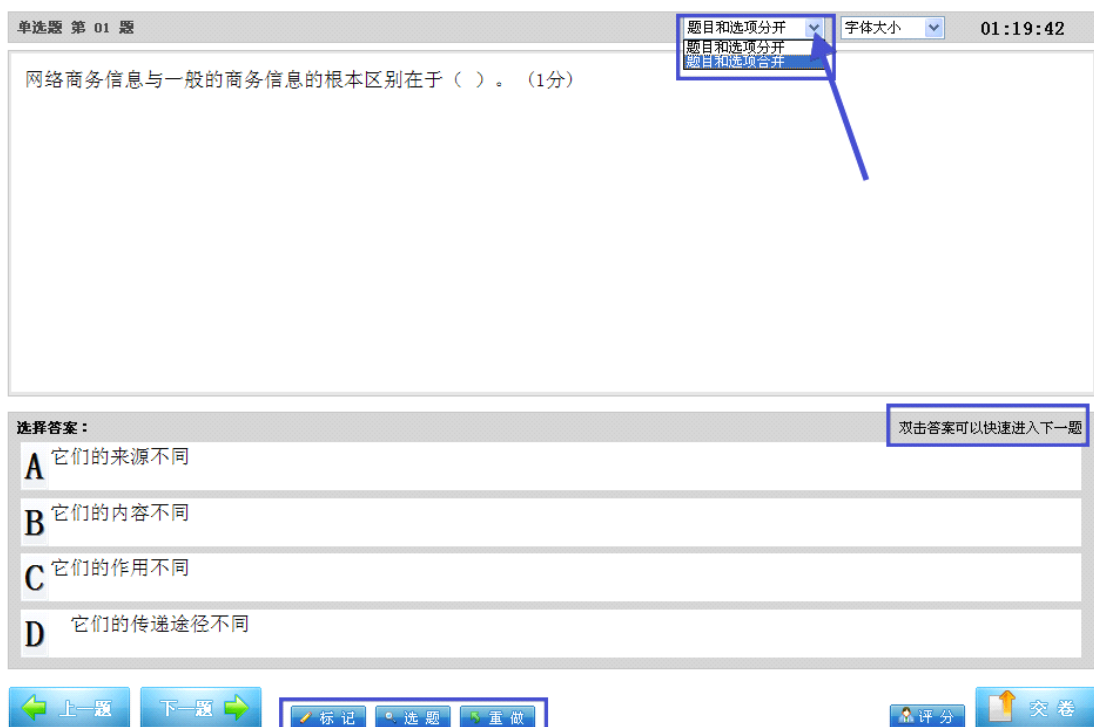


图 4-6 答题界面

步骤 6、答题测试完成后，单击右下角【交卷】按钮，并单击弹出框中【确认】按钮，结束测试，如图 4-7 所示。

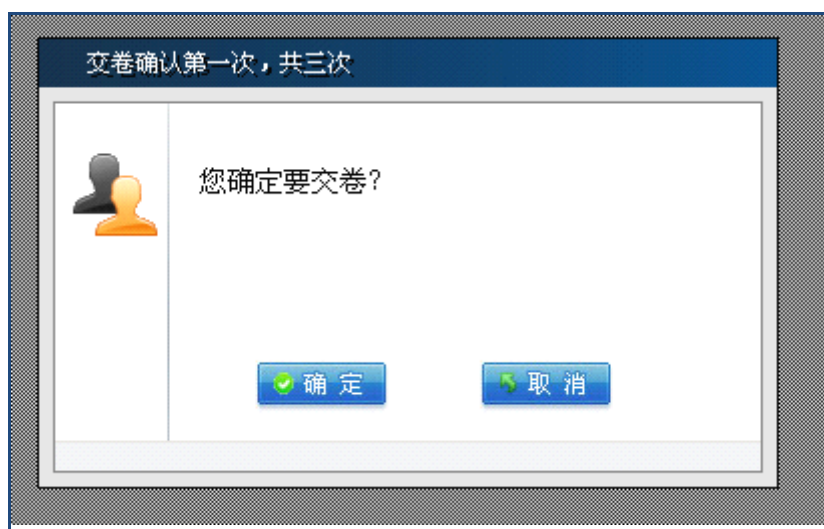


图 4-7 确认交卷

步骤 7、若答题过程中有漏答情况出现，系统会提示考生，如图 4-8 所示。

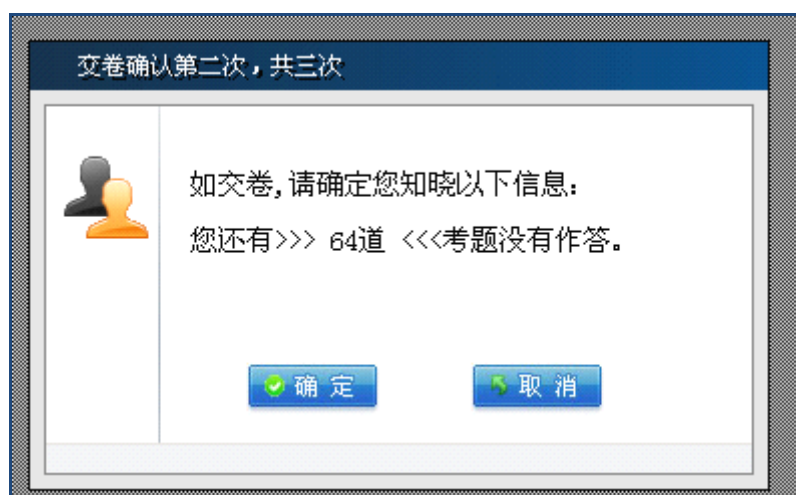


图 4-8 漏题提醒

步骤 8、交卷需要进行三次确认，一旦确认将无法撤销，请慎重，如图 4-9 所示。

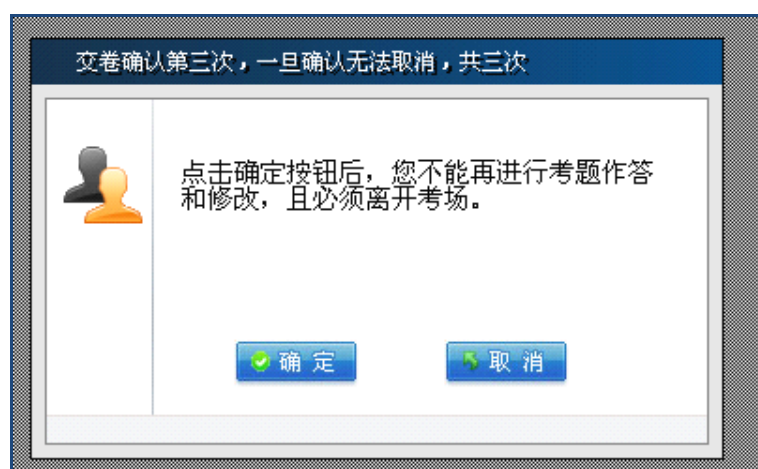


图 4-9 第三次交卷确认

步骤 9、完成确认后，考试即结束，系统显示离开考场界面，如图 4-10 所示。



图 4-10 交卷成功

步骤 10、针对在模拟考试中发现的问题，返回到“题库管理系统”或“考生编排系统”中进行试卷和考务的调整设置。

第五章 服务器管理系统

服务器管理系统用于支持考试与考试管理，负责考场考试管理、生成考试结果等。对考试客户端进行管理与维护，可以监测考试客户操作，系统甚至可以强制终止考试。服务器管理系统分为三个模块，分别是考试准备、考试管理、辅助管理。

一、进入服务器管理系统

步骤 1、双击桌面“服务器管理系统”进入登陆界面，或在【开始】→【教之初】→【服务器管理系统】进入登陆界面（初始用户名：admin，密码：123456），如图 5-1 所示。



图 5-1 登陆界面

步骤 2、登陆后系统跳转至服务器管理系统界面，服务器管理系统分三个模块：分别是考前管理、考试管理和辅助管理。此外在系统菜单栏中有一些辅助功能，可以辅助考试操作，如图 5-2 所示。



图 5-2 服务器管理界面

二、考前准备

单击【考前准备】切换至“考前准备”界面，界面共由六个部分组成，分别是系统初始化、清场、考前须知、考试机管理、同步时间与删除历史数据，如图 5-3 所示。

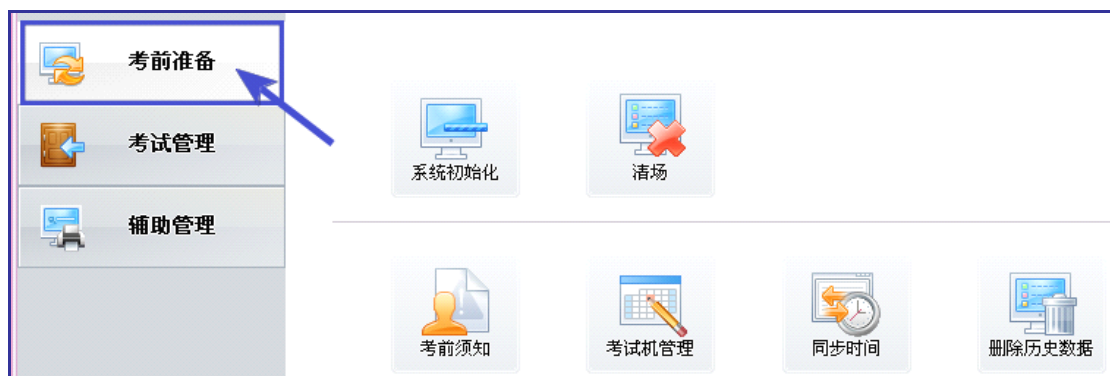


图 5-3 服务器管理

(一) 系统初始化

单击【系统初始化】，在系统进行初始化前系统会弹出是否需要初始化对话框，确定执行操作则单击【是】。注意：初始化后系统数据将恢复到安装时的状态，如图 5-4 所示。



图 5-4 服务器初始化

(二) 清场

清场是指服务器管理系统在考试之前，将上一次本考场考试数据清空。单击【清场】系统弹出清场对话框，提示是否进行清场，单击【是】，执行清场操作。若没有信息会出现如图 5-5 所示对话框，单击【确定】。

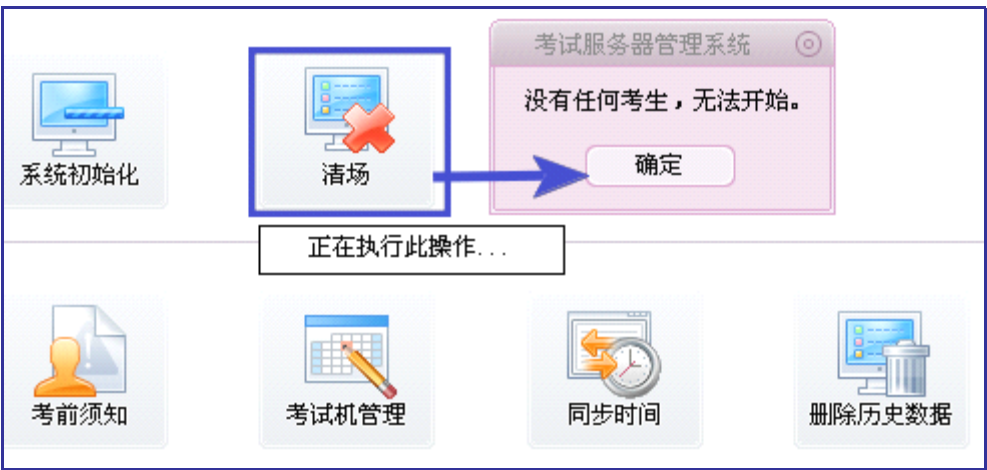


图 5-5 考试清场

（三）考前须知

步骤 1、单击【考前须知】，进入“考前须知编辑”界面，进行考前须知的录入和编辑操作，如图 5-6 所示。

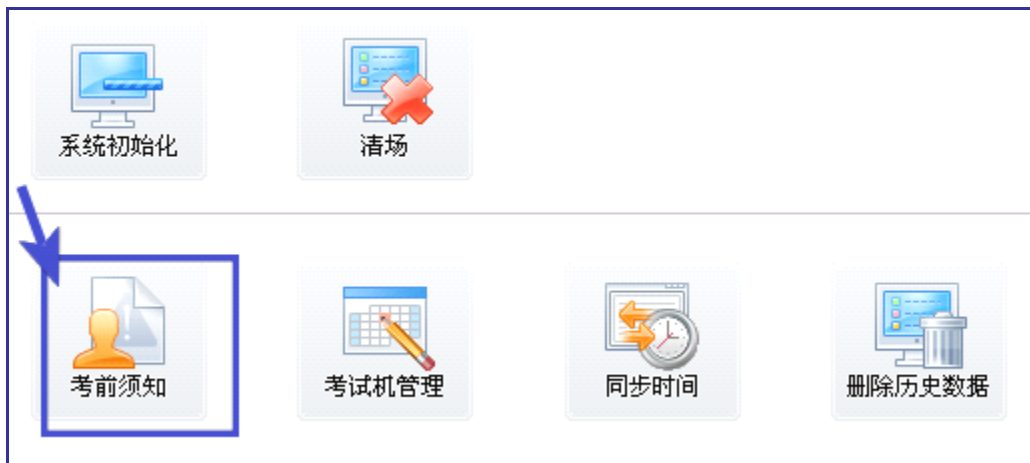


图 5-6 考前须知

步骤 2、在“考前须知栏”输入需要考生注意的事项，此须知在考试客户端运行后即可见，当考试客户端是单独的则无法显示，输入确认信息无误后单击【应用】再单击【确定】，如图 5-7 所示。当在试卷生成过程中设置了考试说明在此处就不用进行设置，不然考试说明将不能正常显示。

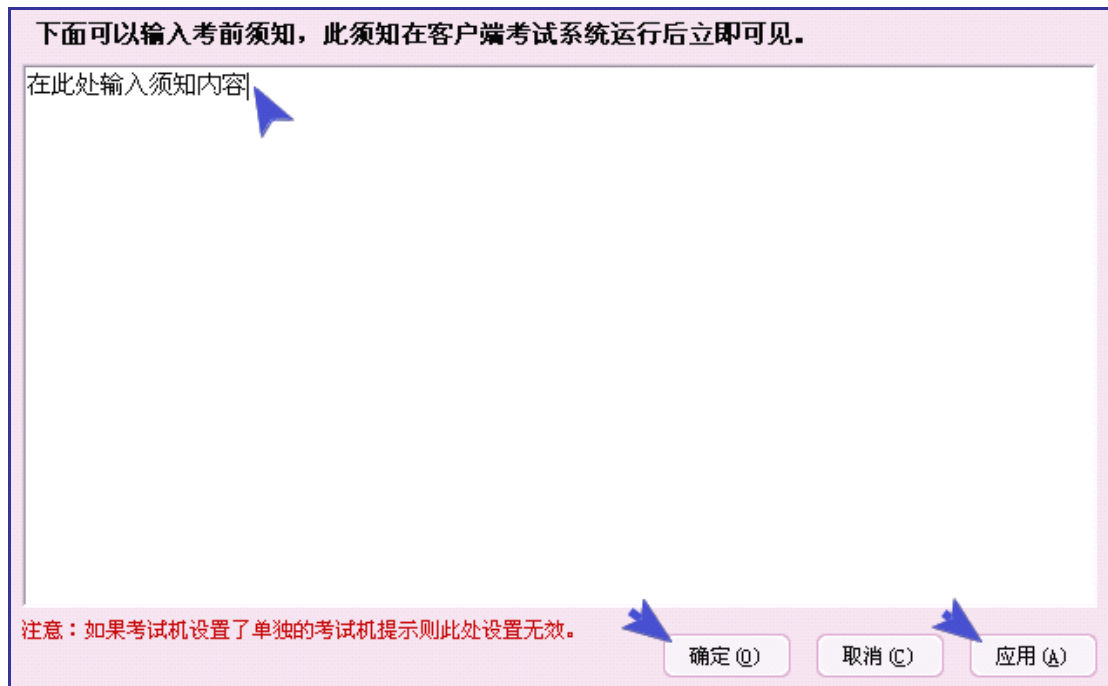


图 5-7 编辑考前须知

(四) 考试客户端管理

考试客户端管理主要是对参加考试的考试机进行管理，各考试机通过访问服务器的 IP 下载安装考试客户端。注意：系统默认的端口是 80，若在安装时修改为其它端口值，则考试客户端需要做相应的修改。

1、考试机管理

步骤 1、单击【考试机管理】，进入“考试机管理”界面。如图 5-8 所示。

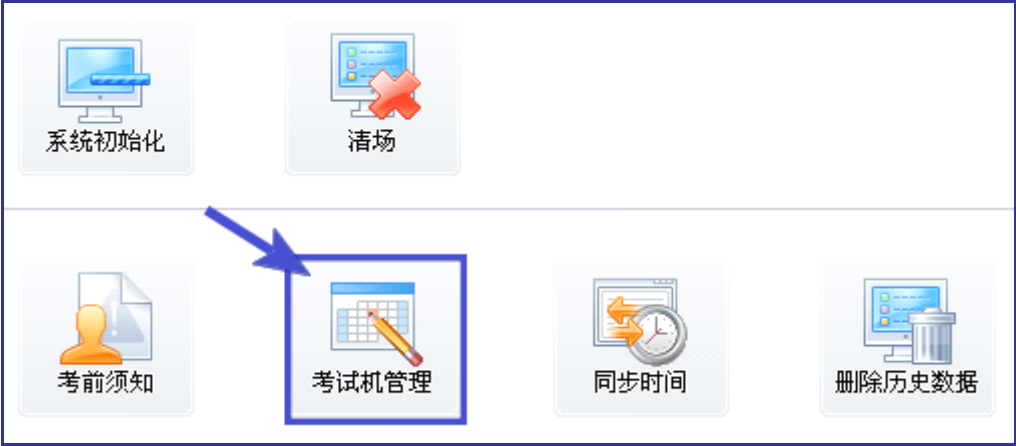


图 5-8 考试机管理

步骤 2、新增考试客户端，考试机在地址栏中输入客户端下载地址，下载客户端安装软件并进行安装。点击【刷新数据】按钮查看考试客户端信息，如图 5-9 所示。



图 5-9 座位号编排

步骤 3、考试机测试：单击【测试考试机】，系统自动对所有注册成功的考试客户端进行测试，如图 5-10 所示。

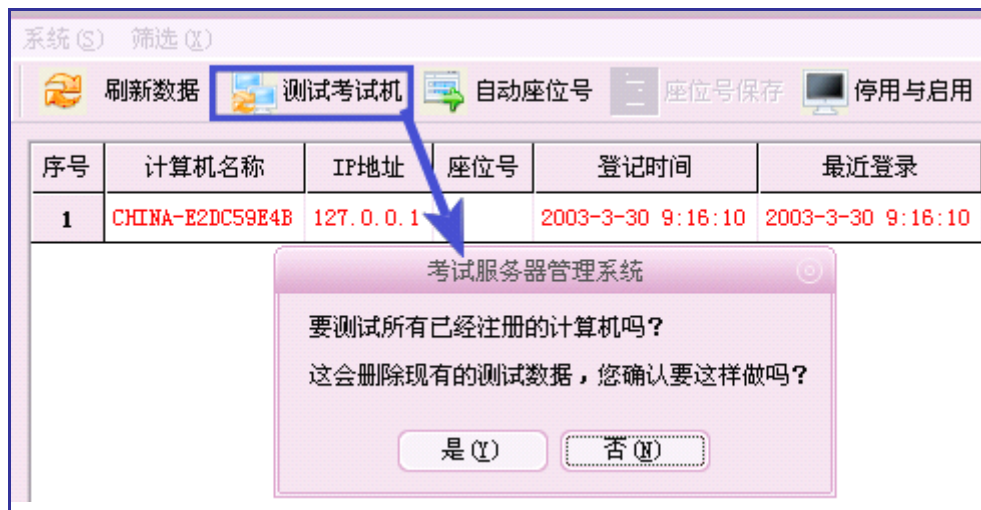


图 5-10 测试考试机

步骤 4、测试结束后，在反馈栏查看对考试客户端测试的反馈信息，如图 5-11 所示。

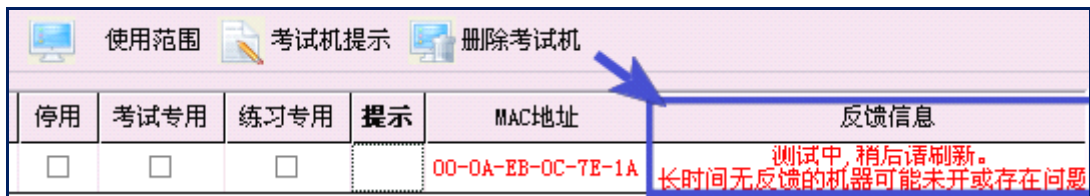


图 5-11 反馈信息

步骤 5、考试客户端编号设置：按照考试要求来录入座位号，然后单击【确定】，如图 5-12 所示。

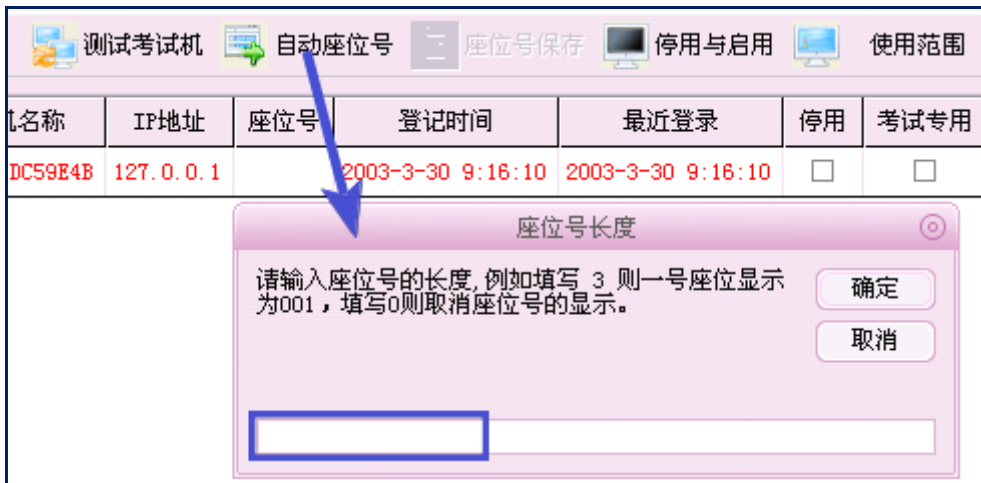


图 5-12 自动座位号

步骤 6、设置考试客户端的启用与停用：选中需要操作的考试客户端，单击【停用与启用】，系统弹出确认操作的对话框，输入对应数值，进行停用或启用操作，如图 5-13 所示。

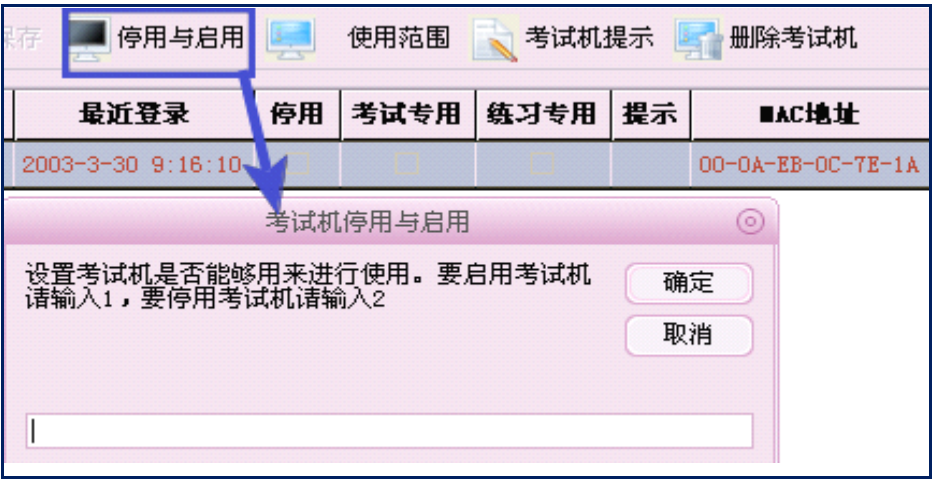


图 5-13 停用考试机

步骤 7、使用范围的控制：选中考试客户端信息后，单击【使用范围】系统会弹出如 5-14 所示界面，按提示进行使用范围设置，设置完成后单击【确定】。

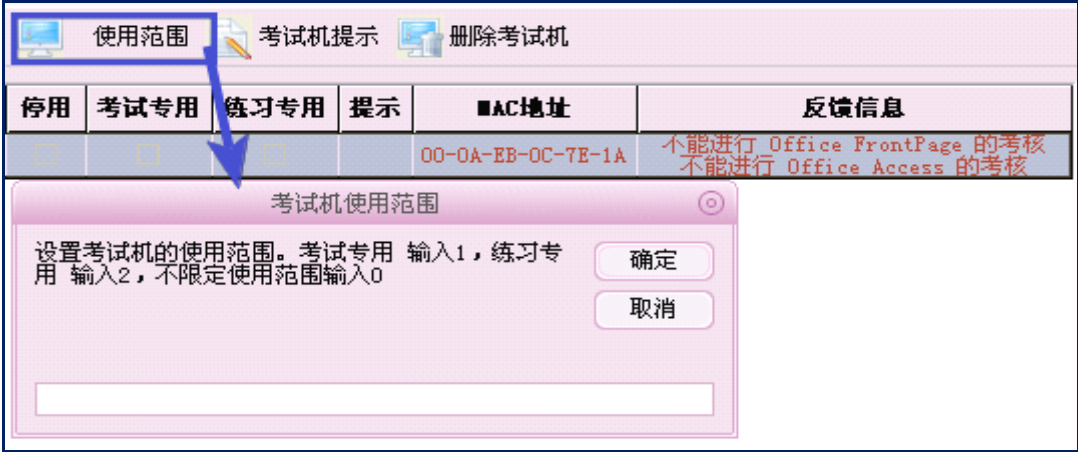


图 5-14 客户端使用范围

步骤 8、考试客户端提示：在此设置客户端提示与考前须知一致，在前面进行过考前须知的设置在此处就不必设置，如图 5-15 所示。

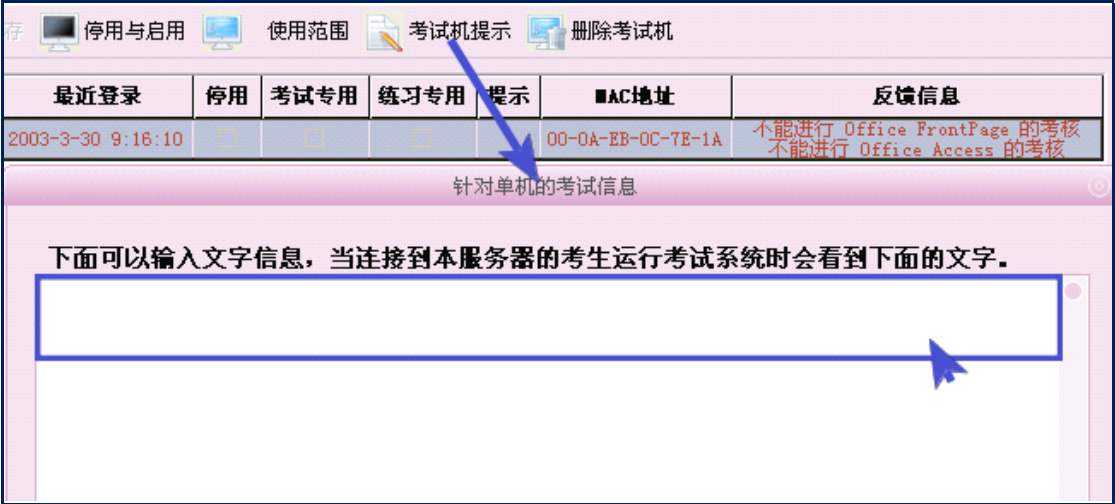


图 5-15 考试客户端提示

2、考试机设置

当考试客户端注册完，在“考试机设置”栏下对考试机进行相关的设置，如图 5-16 所示。

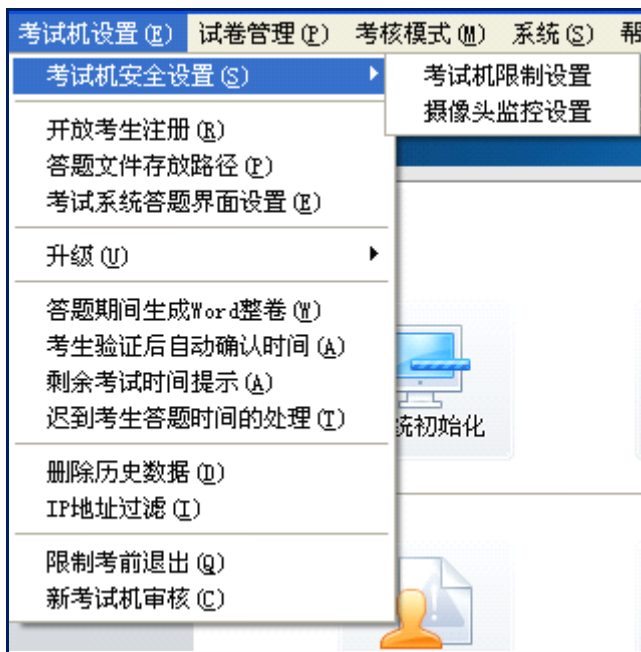


图 5-16 考试机设置

2.1 对考试机进监空、屏蔽移动存储设备、桌面显示等进行设置：双击所需设置栏目名称，然后按提示进行操作并确定，如图 5-17 所示。

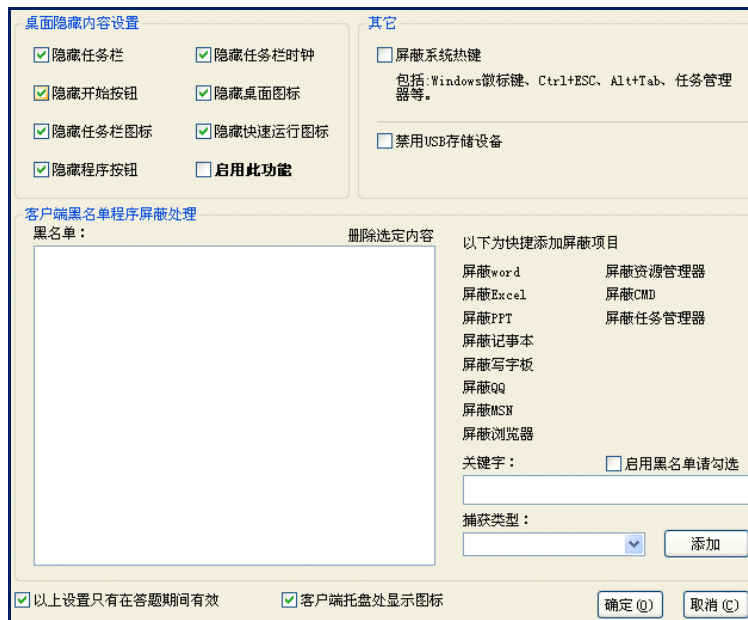


图 5-17 考试机安全设置

2.2 考试剩余时间提示设置，双击【剩余时间的提示】系统会弹出如图 5-18 所示界面，在弹出对话框中设置提示时间。

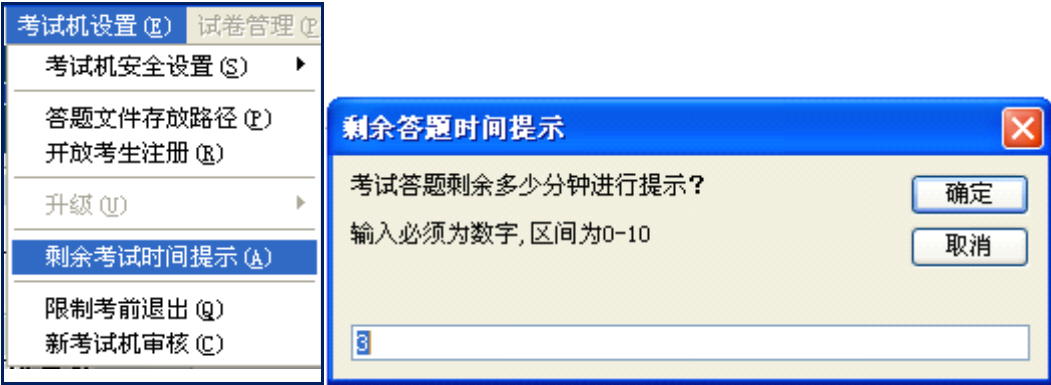


图 5-18 考试时间设置

(五) 同步时间

当所有的考试客户端都注册成功后，单击【同步时间】，进入同步时间设置界面，阅读提示信息后单击【是】，系统会自动进行同步时间设置，如图 5-19 所示。

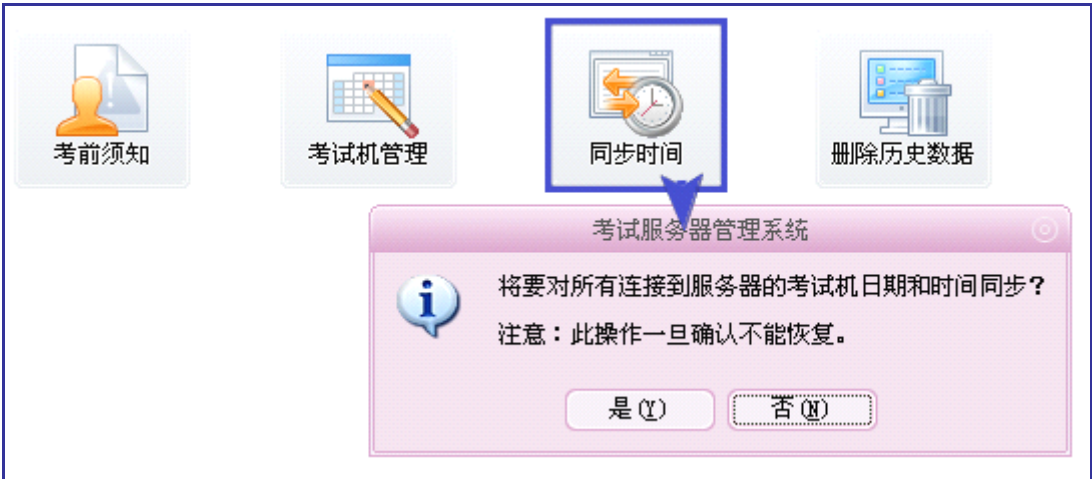


图 5-19 时间同步设置

(六) 删除历史数据

单击【删除除历史数据】删除考试机上所有历史考试备份，此操作执行后不可恢复，请谨慎操作，如图 5-20 所示。

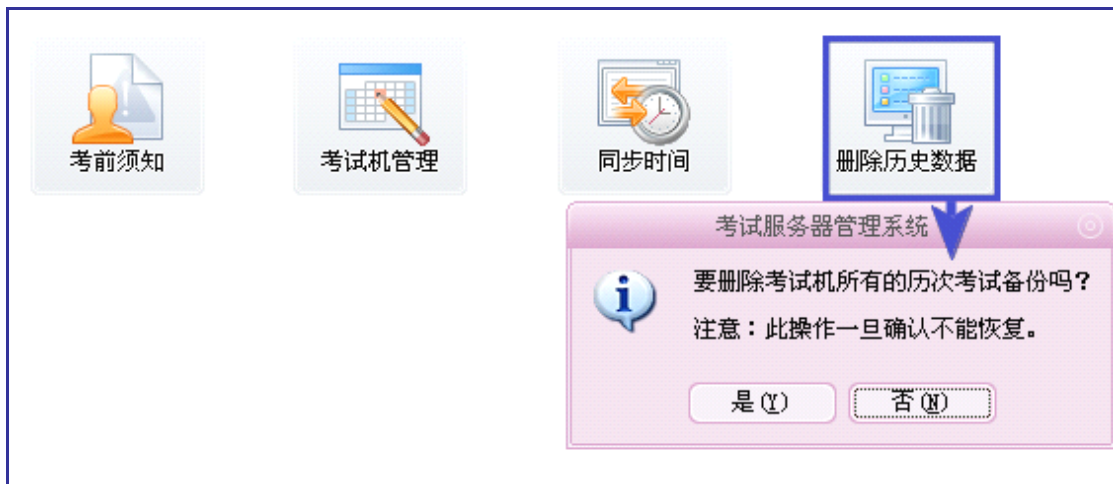


图 5-20 删除历史数据

三、考试管理

考试管理主是对考试现场进行管理，包括考生信息、考试试卷、考试结果等进行管理。单击【考试管理】图标进入考试管理界面，如图 5-21 所示。

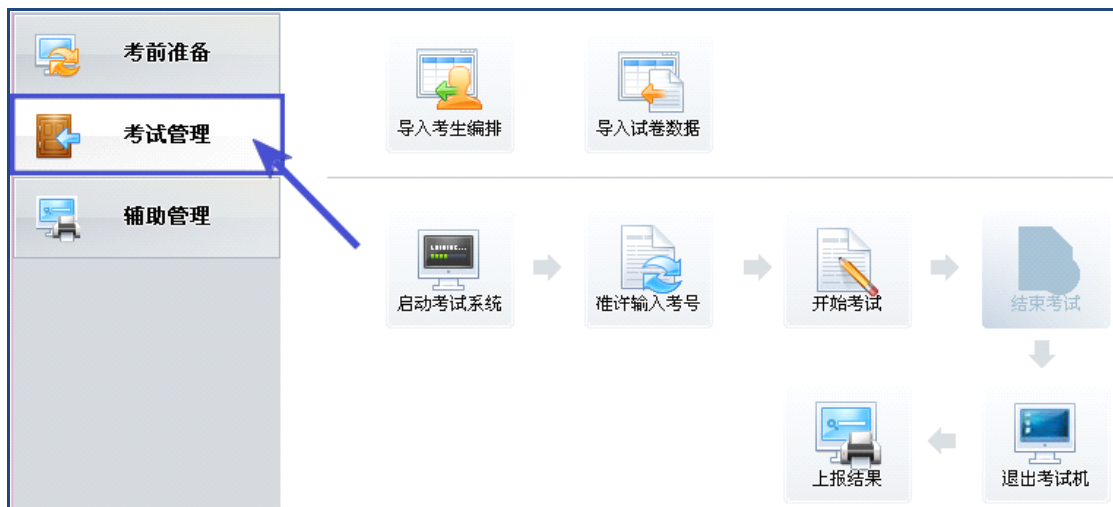


图 5-21 考试管理

(一) 导入考生编排

导入考生编排用于导入考生的信息，包括考生的考号、报考科目、相片等信息，导入文件夹为 .KST 格式。具体操作步骤如下：

步骤 1、单击【导入考生编排】，进入导入界面，如图 5-22 所示。

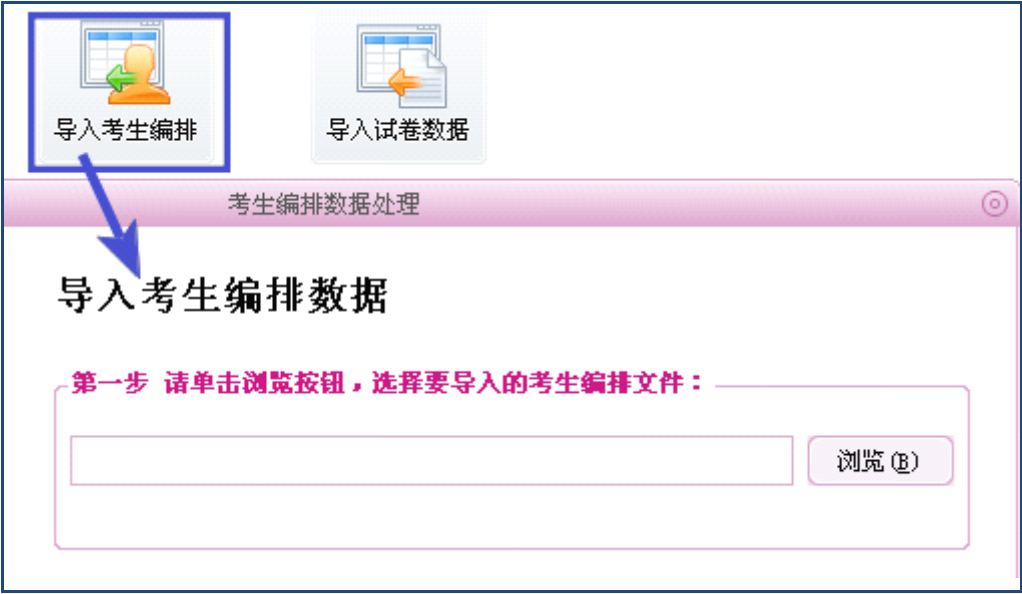


图 5-22 导入考生编排数据

步骤 2、单击【浏览】按钮找到考生编排文件（考生文件为*KST 格式），然后单击【打开】，将会弹出图 5-24 所示界面，再次确定导入文件是否正确，确认无误后单击【保存】，如图 5-23 所示。

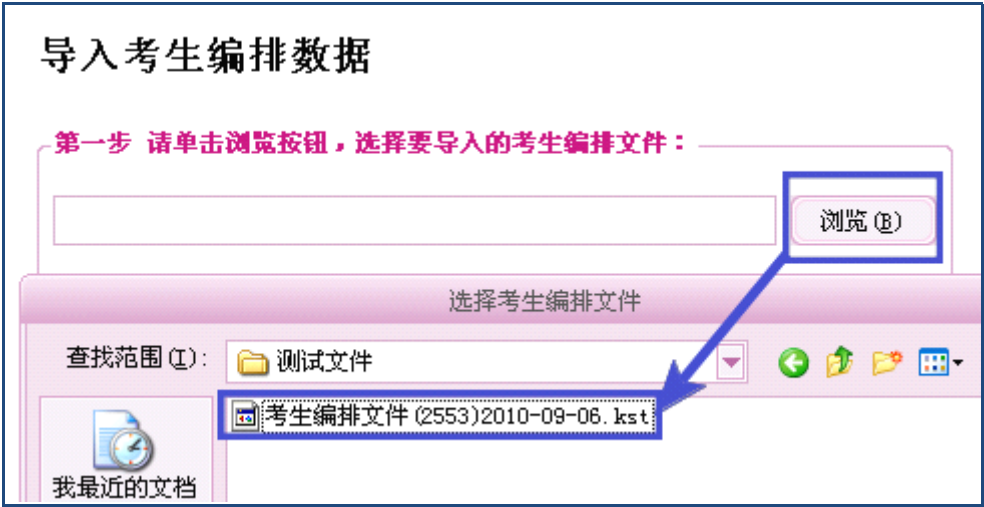


图 5-23 选择导入文件

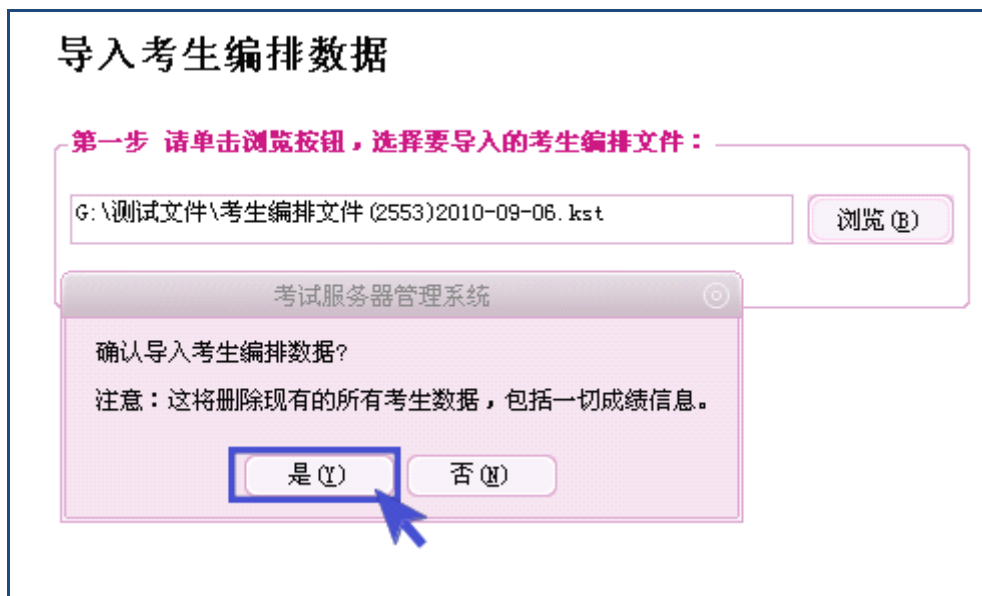


图 5-24 确认导入数据

步骤 3、确认导入信息，导入的新考生信息将全部替换已有考生信息，同意并单击【确定导入】，完成考生信息的导入操作，如图 5-26 所示。

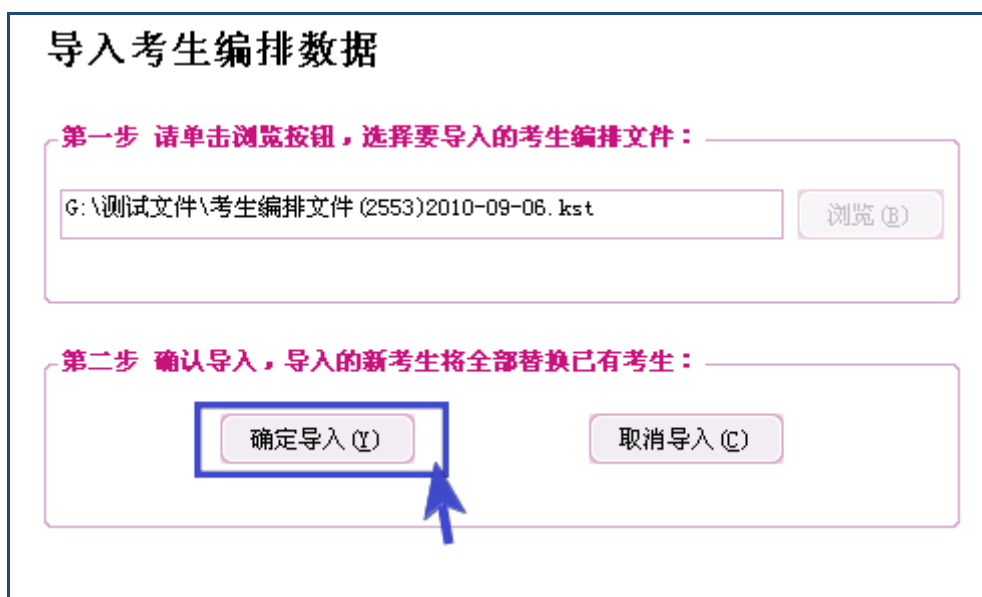


图 5-25 确认导入

(二) 导入试卷数据

导入试卷数据是将考试试卷导入到管理机中，具体操作步骤如下：

步骤 1、单击【导入试卷数据】，系统自动切换至导入操作页面如图 5-26 所示。

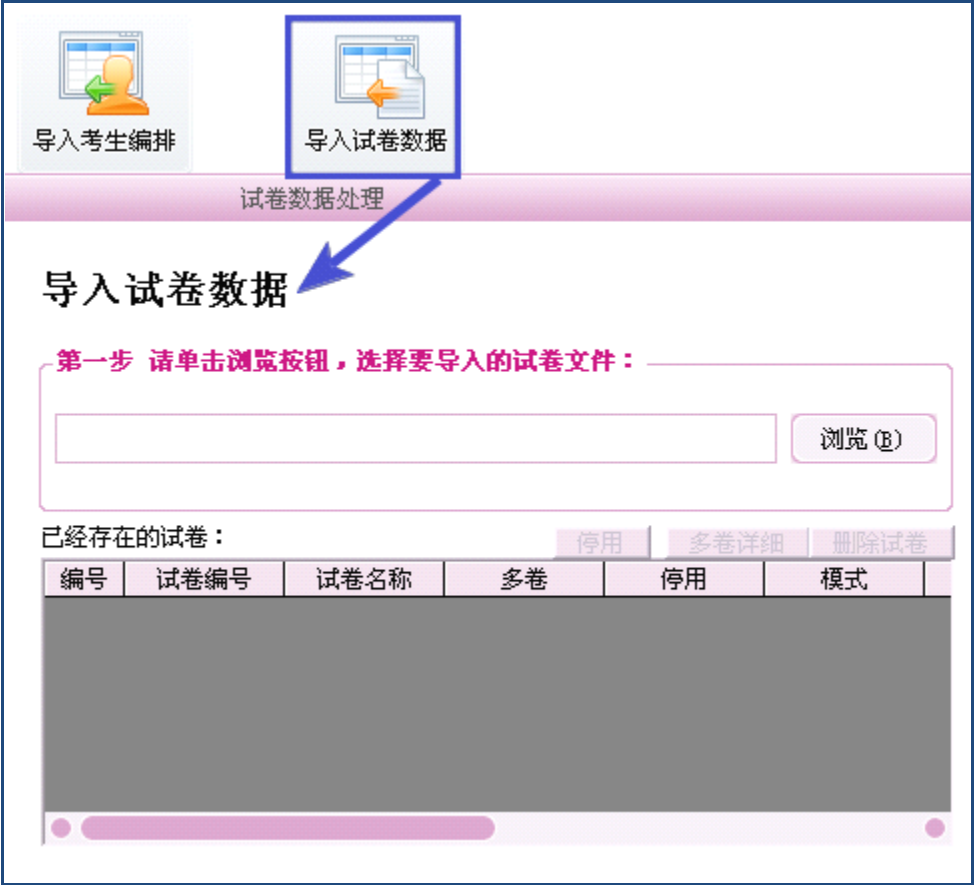


图 5-26 导入试卷

步骤 2、单击【浏览】按钮，选择需要导入的试卷的文件（试卷文件为*KKT 格式），然后单击【打开】，如图 5-27 所示。

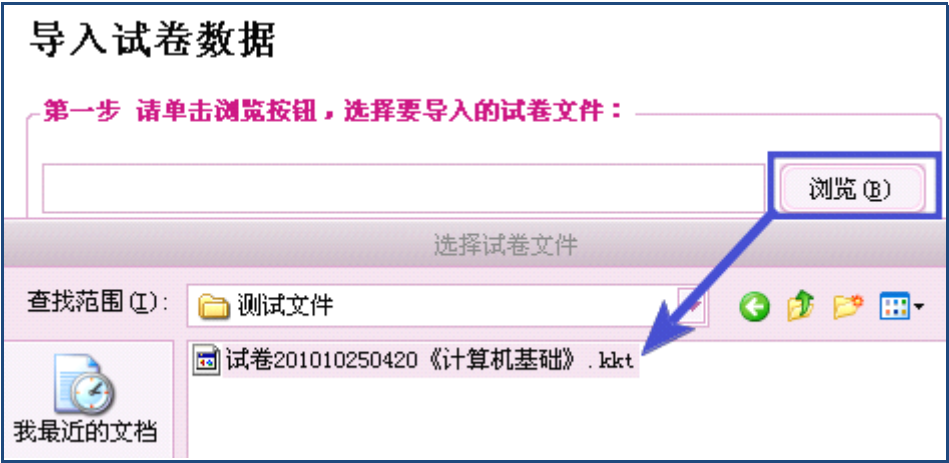


图 5-27 选择导入数据

步骤 3、确认导入试卷正确，单击【确定导入】，完成试卷的导入操作，如图 5-28 所示。

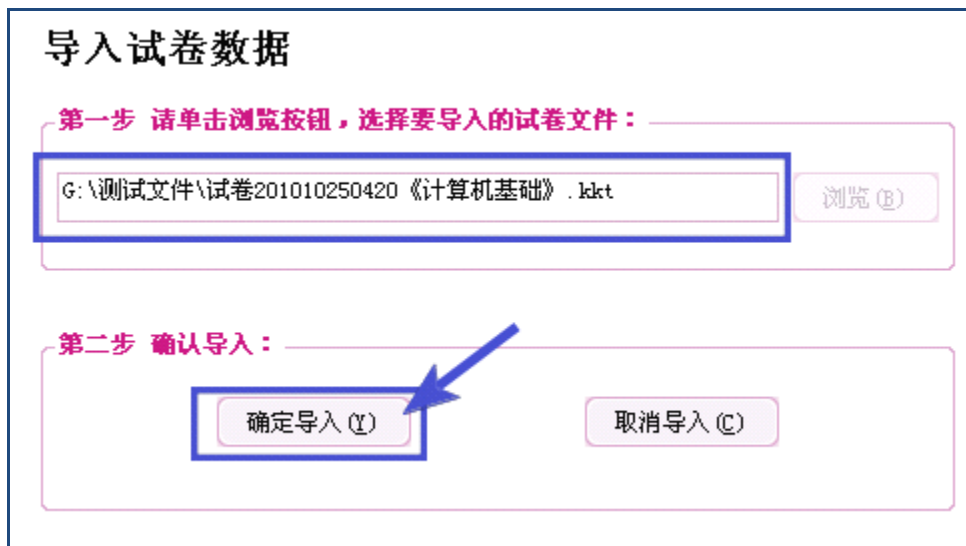


图 5-28 确定导入数据

(四) 启动考试系统

在考前 40 分钟单击【启动考试系统】系统会自动启动所有考试机，此时监考老师需要再次检查各考试机运行情况，如图 5-29 所示。

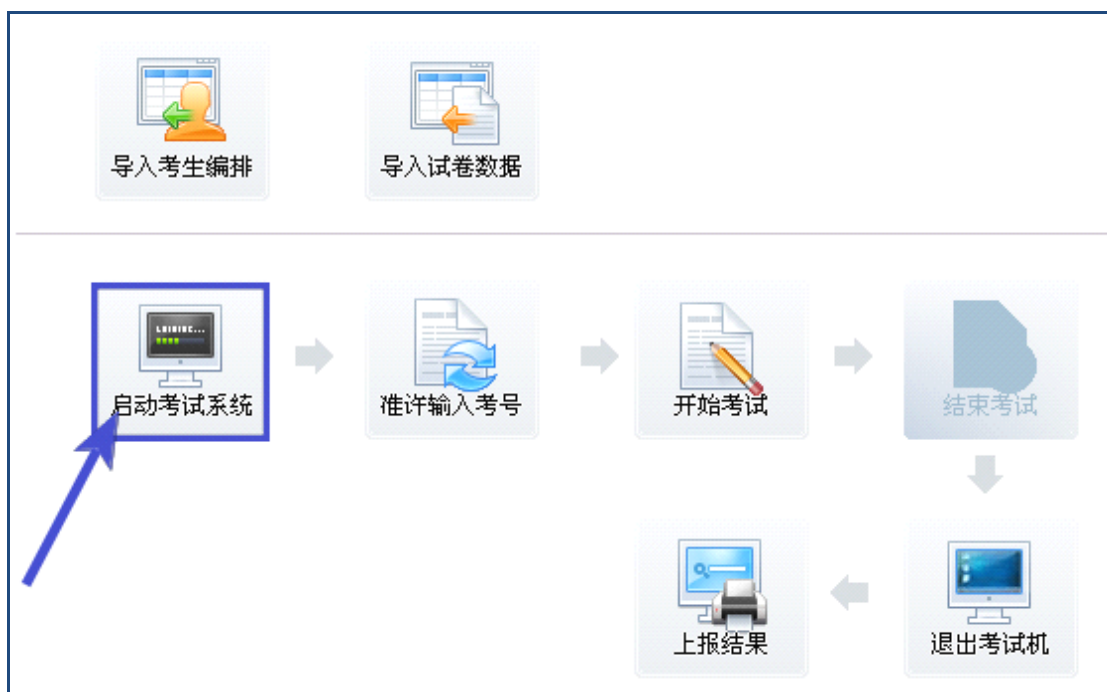


图 5-29 启动考试系统

（五）准许输入考号

在考试前 30 分钟时，单击【准许输入考号】图标考生可以输入考号，并核对考试信息，如图 5-30 所示。

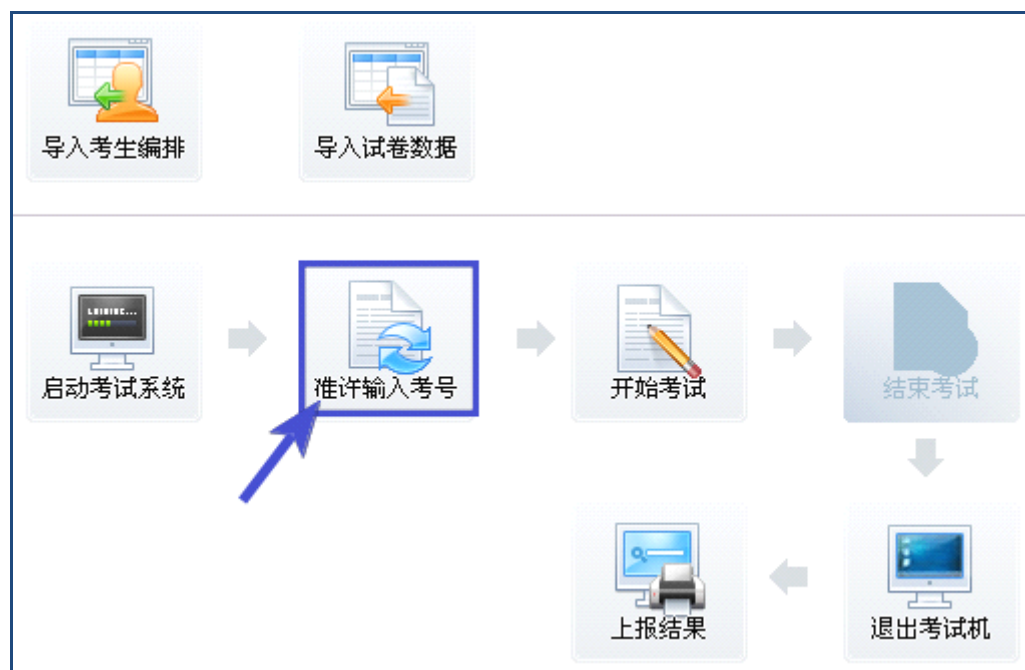


图 5-30 准许输入考号

（六）开始考试

考试开始时，监考老师单击【开始考试】图标，考试机自动切换到考试界面，考试开始计时，考生可以开始答题，如图 5-31 所示。

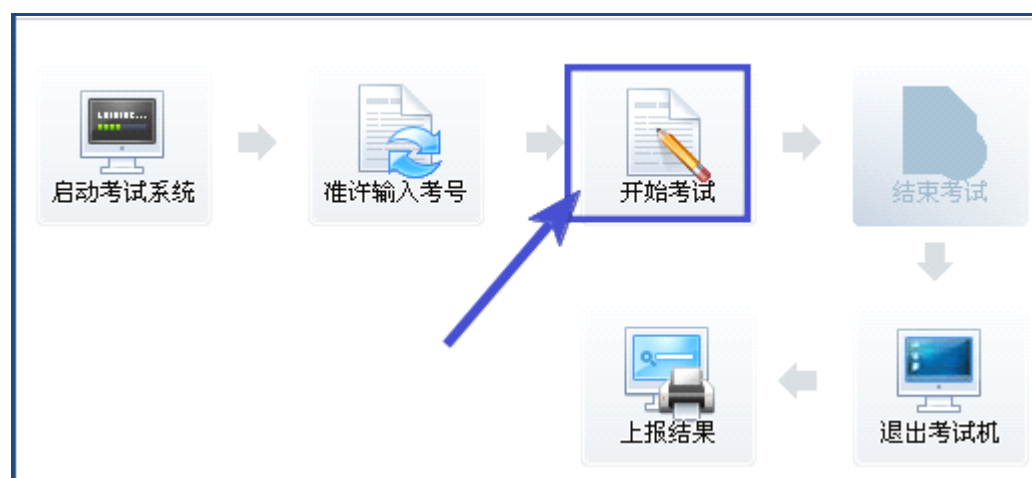


图 5-31 开始考试

（七）结束考试

考试结束时监考老师单击【结束考试】按钮，此时所有考生将不能再进行答题操作，系统自动收集考生答题数据，如图 5-32 所示。

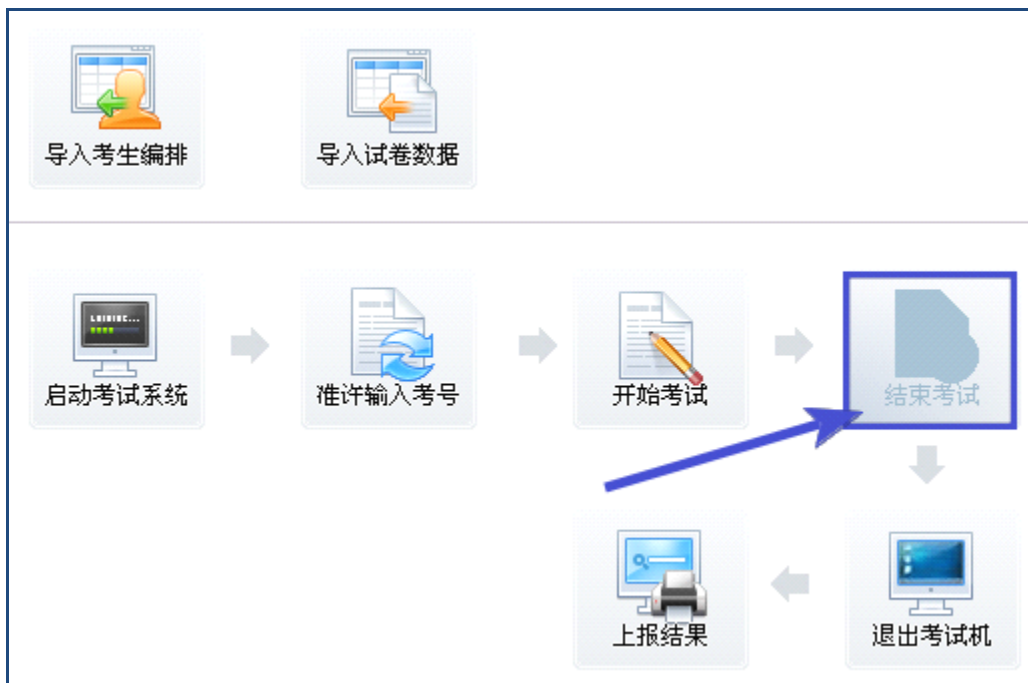


图 5-32 结束考试

（八）退出考试机

考生退出考场后监考老师单击【退出考试】图标，关闭考试机，如图 5-33 所示。

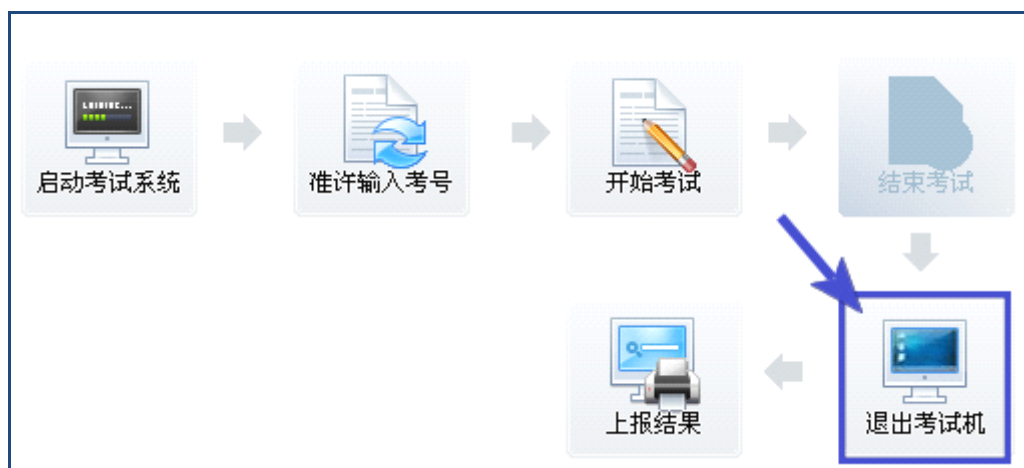


图 5-33 退出考试机

(九) 上报考试结果

考试结束后将考试结果上报，单击【上报结果】，将考试数据上传到管理中心，然后再进行备份，在此要对考试的数据本地存盘以备查询，如图 5-34 所示。

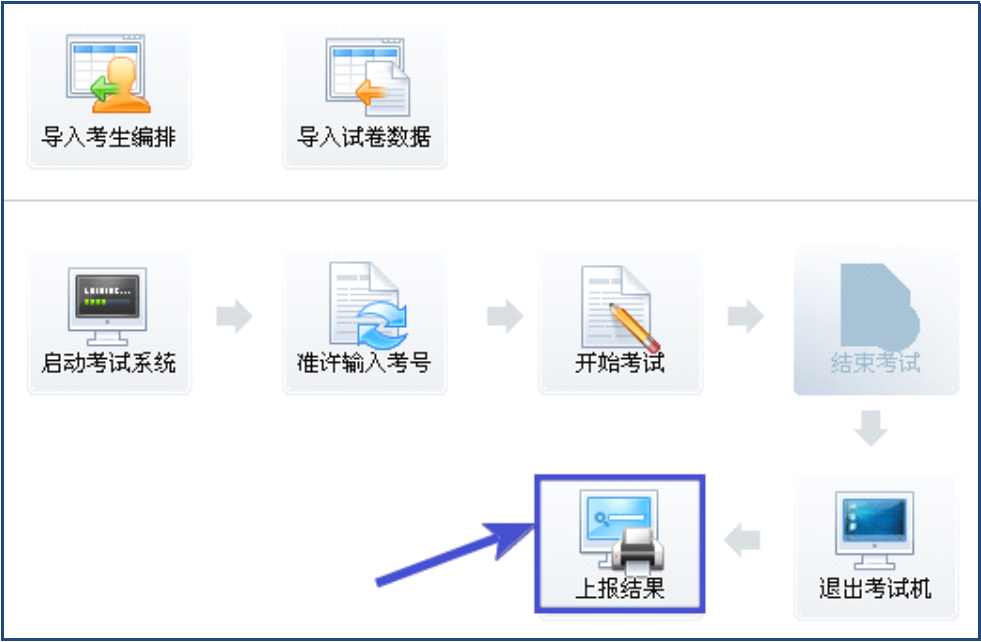


图 5-34 上报考试结果

(十) 上报结果导入

恢复上报结果，在系统工具栏下双击【恢复上报数据】选择恢复数据文件，然后进行相关操作，具体操作如图 5-35 所示。

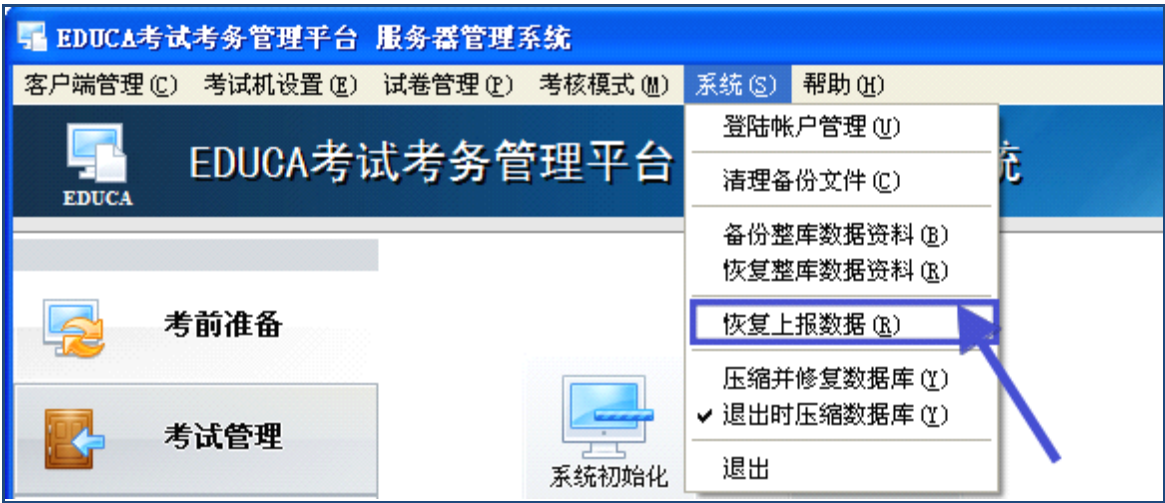


图 5-35 恢复上报结果导入

四、辅助管理

辅助管理是用于更好地对考试过程进行管理、考生信息查看与查询、考试监测、导入单机数据、考试结果统计与分析等操作。单击【辅助管理】进入辅助管理界面，如图 5-36 所示。

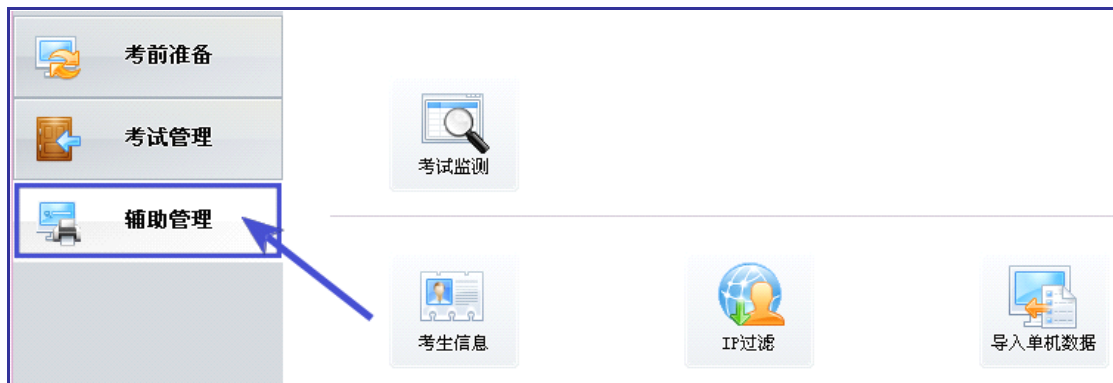


图 5-36 辅助管理

（一）考生信息管理

考生信息管理用于核对导入考生信息与处理考试相关信息等内容，具体操作步骤如下：单击【考生信息管理】图标，进入“考生信息管理”界面，核对导入考生与纸制名单的正确性，如图 5-37 所示。

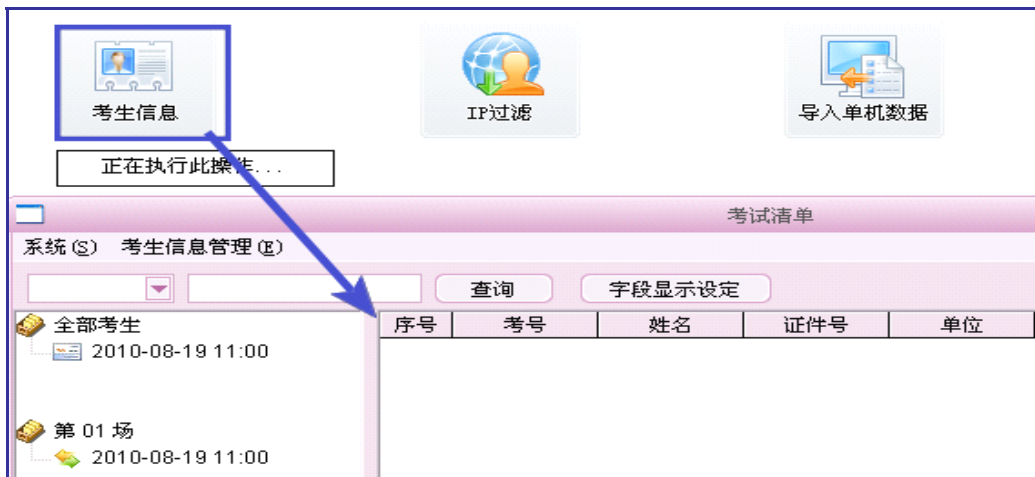


图 5-37 考生信息

在考前进行环境测试与导入考生信息时，都要查看导入信息的正确性。考试前用于核对考生信息，通运考生的考号、姓名、证件号等进行查询，如图 5-48 所示。

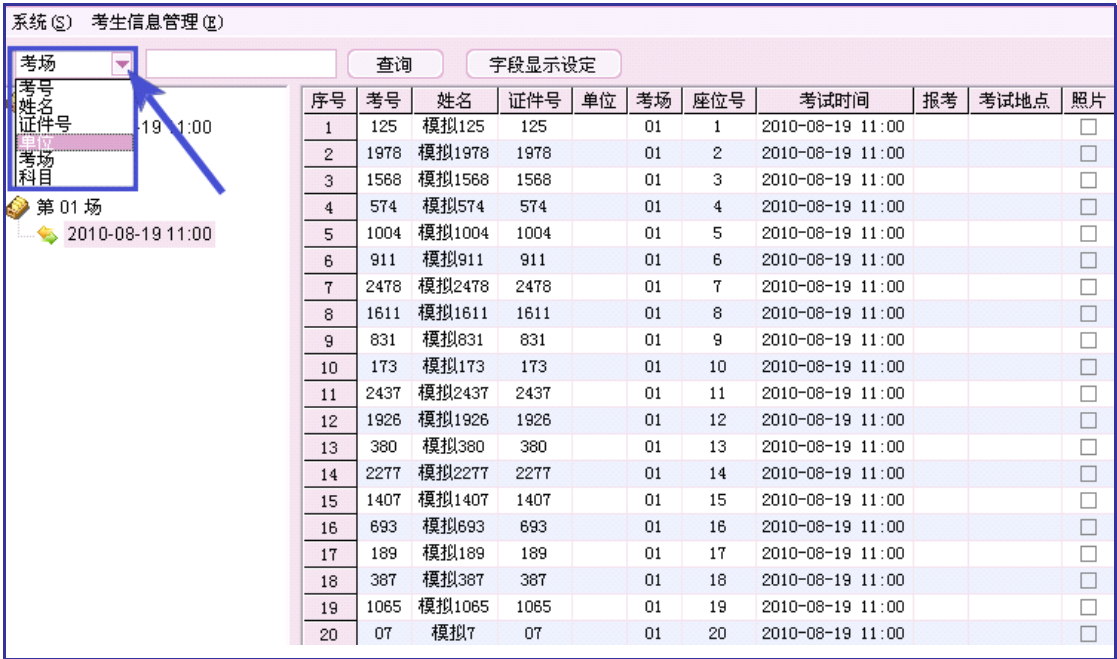


图 5-48 信息查询

(二) IP 过滤

步骤 1、单击【IP 过滤】图标，如图 5-39 所示。



图 5-39 IP 过滤

步骤 2、输入需要过滤的 IP 地址，确认输入无误后单击【确定】，如图 5-40 所示。

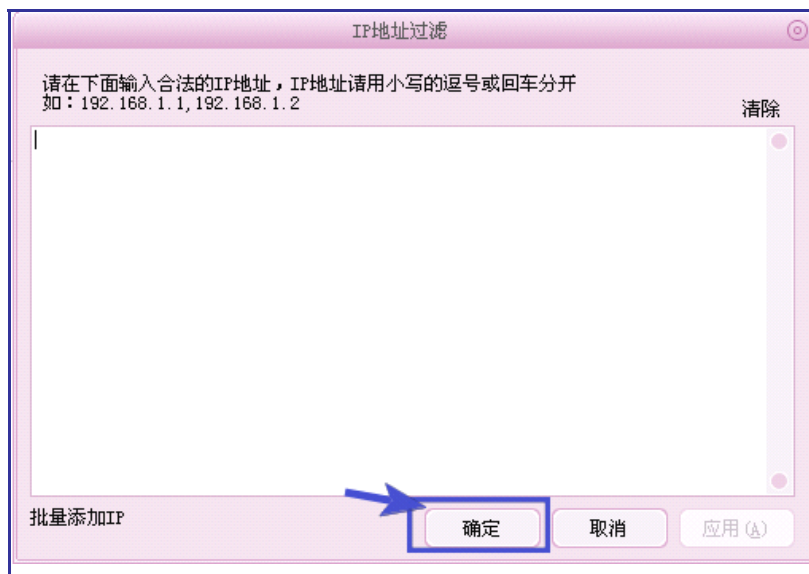


图 5-40 输入过滤 IP

(三) 考试监测

考试监测主要是对考试过程进行查看与处理，查看考生的答题情况，处理考试过程中出现的问题。

步骤 1、考试过程中，监考老师通过考试监测来监测考生答题情况，如图 5-41 所示。

系统 全部考生处理(A) 表格设定													
<div> <div>刷新数据</div> <div>导出Excel</div> <div>打印预览</div> </div> <div> <div>查询</div> <div>锁定:2553 交卷:0</div> </div>													
<div> <div>全部考生</div> <div>2010-08-19 11:00</div> <div>第 01 场</div> <div>2010-08-19 11:00</div> </div>													
序号	联机	考号	姓名	证件号	座位号	计算机名	IP地址	答题时间	交卷时间	锁定	交卷	当前答卷	状态
1		01	模拟1	01	1,823					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2		02	模拟2	02	1,374					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3		03	模拟3	03	1,479					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4		04	模拟4	04	726					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5		05	模拟5	05	754					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

图 5-41 查看答题情况

步骤 2、监考老师在考试过程中单击【全部考生处理】菜单，对考试过程中出现的问题进行处理，可对考生答题情况进行统计、锁定考生、解锁全部考生、所有未登陆考生全部记缺考等内容进行控制，如图 5-42 所示。



图 5-42 全考生处理

步骤 3、监考老师可对显示表格进行设定，有针对性地监测考试，如图 5-43 所示。



图 5-43 表格设定

步骤 4、考试结束后监考老师可以通过系统菜单下的导出功能导出考试内容，如考试带细节的整卷文件文本和带细节的整卷备份加密文件，如图 5-44 所示。



图 5-44 导出数据

(四) 导入单机数据

在考试前监考老师发现考试机不能自动接收试卷与上传试卷的情况下，需要手工将考试题与信息导入、导出考试机，如图 5-45 所示。



图 5-45 导入单机数据

第六章考试客户端

考试客户端（以下简称“客户端”）操作是指考生利用客户端程序进行考试，考生通过输入并核对信息进入考试系统，然后进行答题操作。

步骤 1、单击【单击输入考号】按钮，进入“输入考号”界面，如图 6-1 所示。

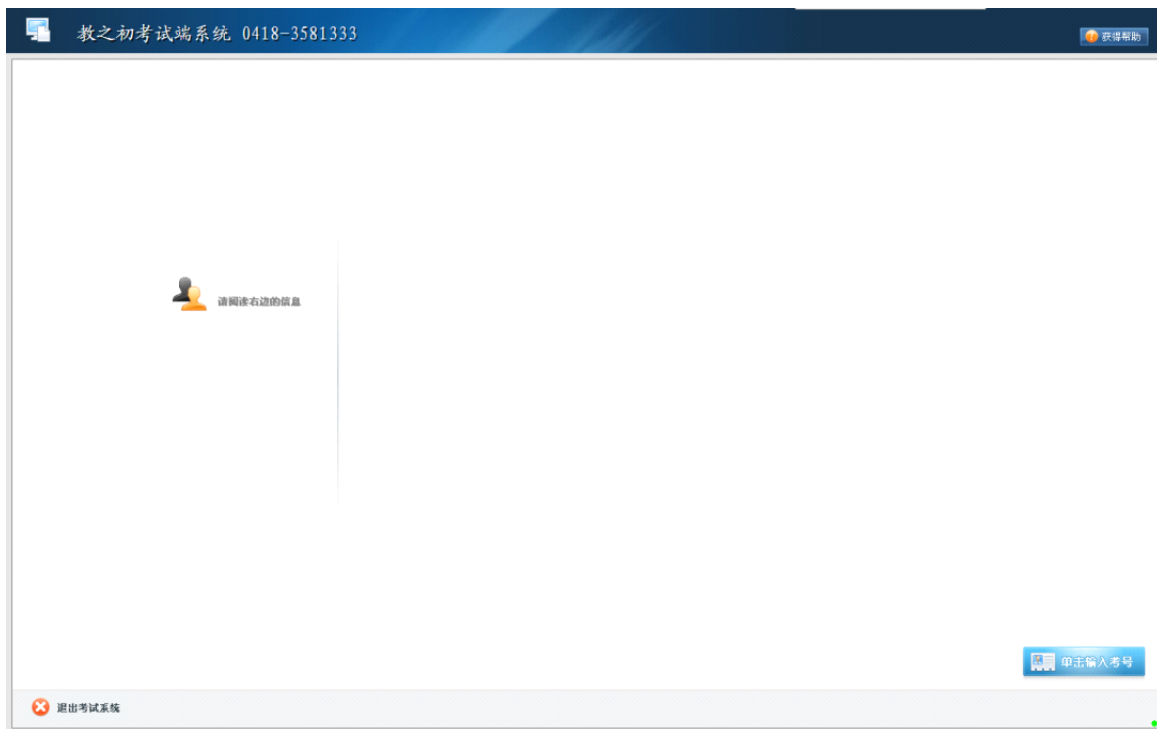


图 6-1 考生登陆

步骤 2、进入“输入考号”界面后，在输入栏中输入考号，输入完成单击【确定】，如图 6-2 所示。

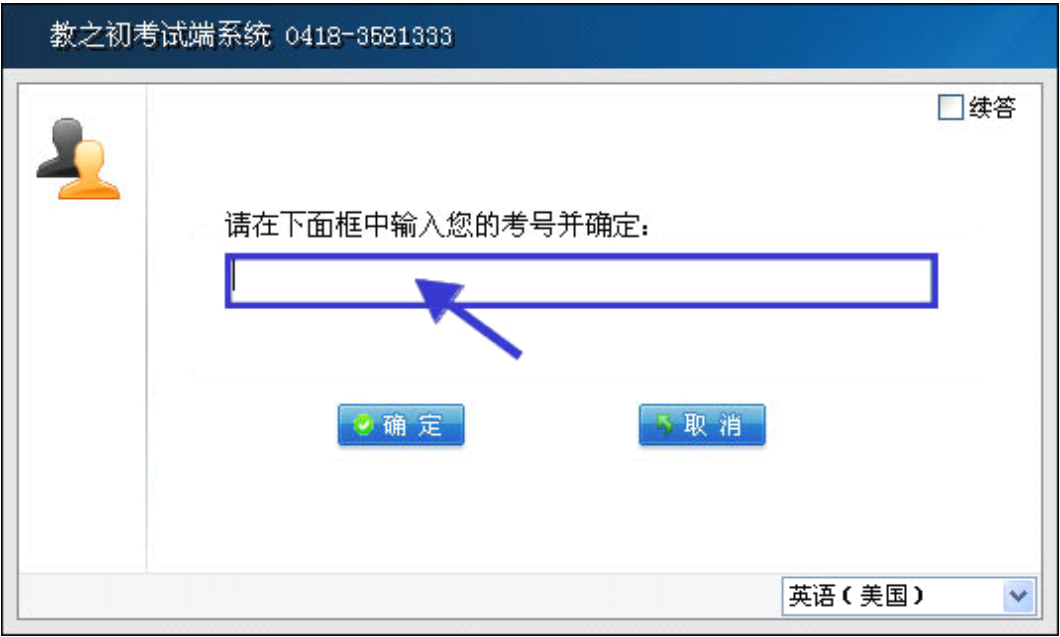


图 6-2 录入考号

步骤 3、核对考试信息，信息正确单击【以上信息正确】进入下级界面，不正确单击【以上信息有误】返回重新输入准考证号，如图 6-3 所示。

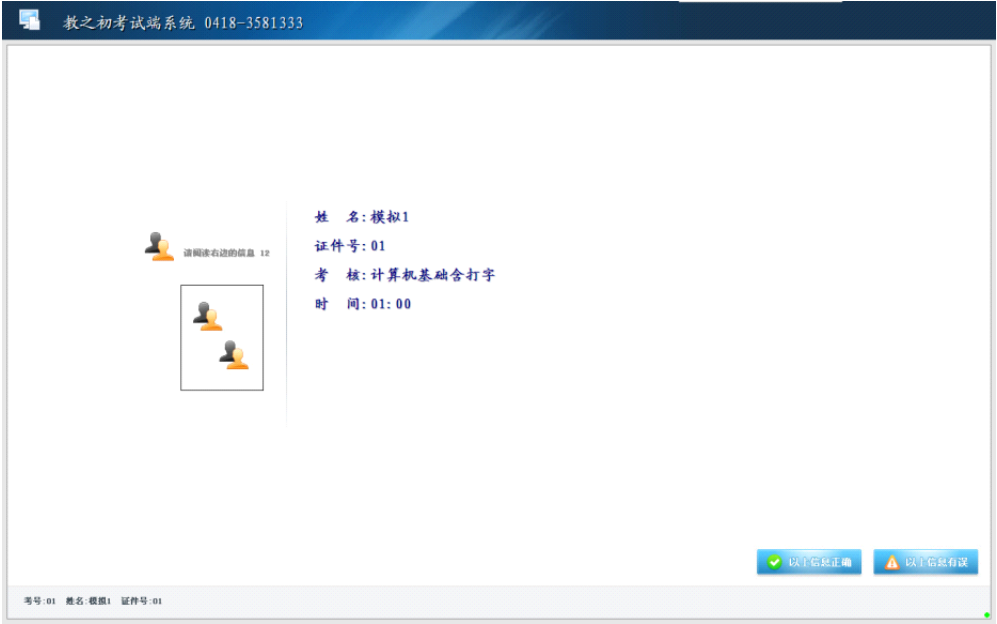


图 6-3 核对考试信息

注：本操作系统进行了时间设置，若您在 15 秒后没有单击【以上信息正确】或【以上信息有误】系统会自动跳转至“考生须知”界面。

步骤 4、进入并仔细阅读考生须知，当考试时间开始时，单击【开始考试】进入答题界面，

如图 6-4 所示。



图 6-4 考生须知

步骤 5、进入“答题”界面，开始答题。选择题目单击答案即可，问答题目在答案栏输入答案即可，如图 6-5 所示。



图 6-5 答题界面

步骤 6、单击【题目显示格式】下拉按钮，选择题目显示格式，如图 6-6 所示。题目和选项分开界面如图 6-5 所示。

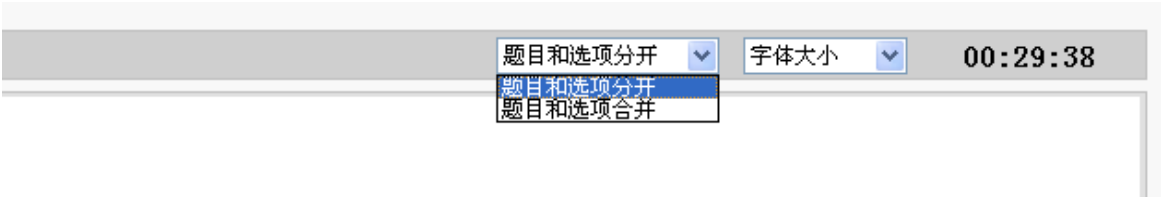


图 6-6 题目显示格式

题目和选项合并显示格式如图 6-7 所示。

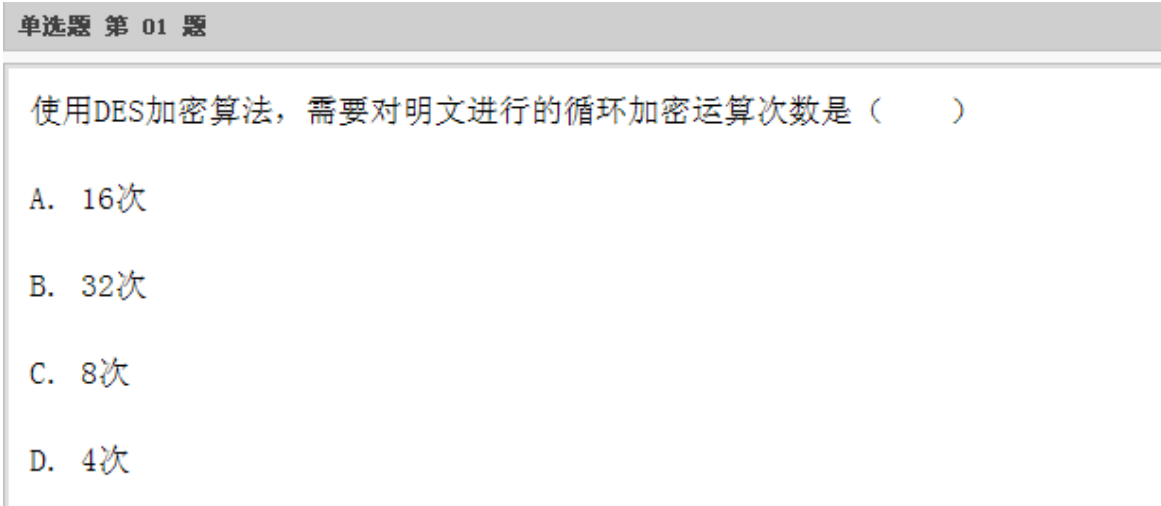


图 6-7 题目和选项合并

步骤 7、单击下题目下方的答题选项，选择正确的答案。答完题目点击【下一题】进入下一题目界面，或是双击选项进入下一题答题界面，如图 6-8 所示。



图 6-8 答题选项

步骤 8、考生答题完成，检查好且时间允许交卷时，单击【交卷】按钮，上交答题结果。交卷确认一共有三次，如图 5-9、5-10、5-11 所示。

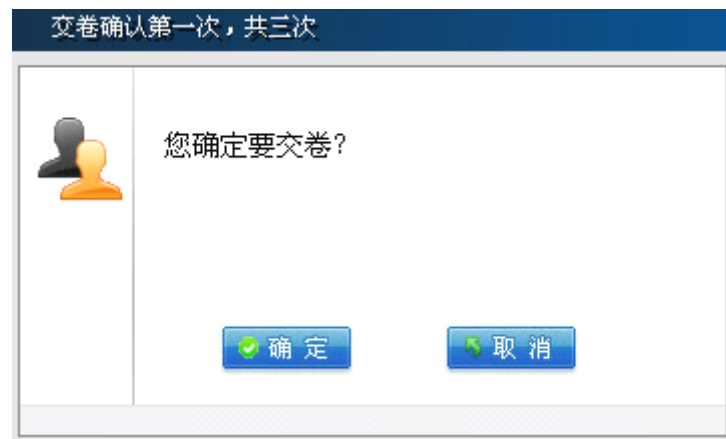


图 5-9 交卷确认一

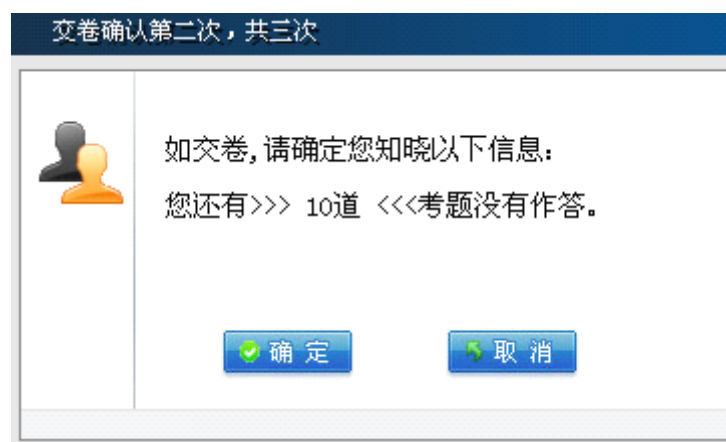


图 5-10 交卷确认二

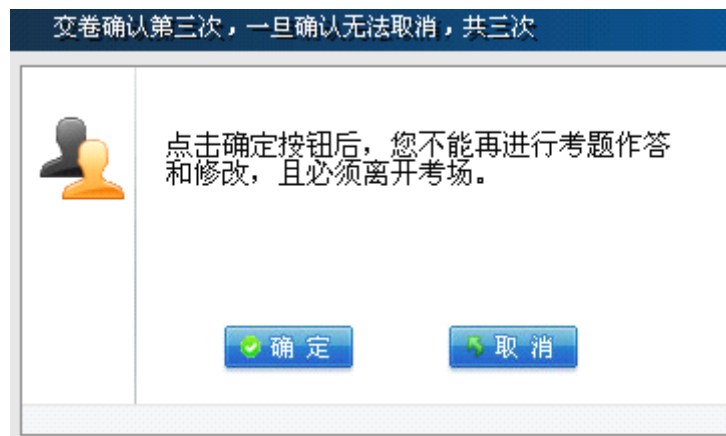


图 5-11 交卷确认三

步骤 10、交卷成功后，在监考老师的指导退出考场，如图 6-12 所示。



图 6-12 答题结束